



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Colpa Matara, 20 de setiembre del 2024.

C. N° 057-2024-UI-FCCE.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, hace constar que el Informe Final de Tesis titulado: "**Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024**", elaborado por los bachilleres en Contabilidad: **Yaneth Cubas Díaz y Roxana Erlita Aguilar Altamirano**, para optar el Título Profesional de Contador Público, presenta un índice de similitud de **10%**, sin incluir material citado, material bibliográfico y fuentes con menos de 20 palabras, mostrando un criterio de plagio **tipo 0**; por lo tanto, cumple con los criterios de evaluación de originalidad establecidos en el Reglamento de Grados y títulos, aprobado con **Resolución de Comisión Organizadora N° 120-2022- UNACH** y en la *Directiva para Uso de Software Antiplagio, Directiva N° 004-2020-UNACH*.

Finalmente indicamos que dicho Informe Final de tesis fue asesorado por el **Dr. Juan Fernando Vallejos Díaz**.

Se expide la presente constancia al (a los) interesado(s) para los fines pertinentes.

Atentamente,



Dr. Jhonner Mejía Huamán
Responsable de la Unidad de Investigación
FCCE -UNACH

Cc.
Archivo

Roxana Erlita

Control Interno y la gestión administrativa MDC [Rv02. 17-09-2024].docx

 Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024"

 Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

 Universidad Nacional Autónoma de Chota

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:3013565805

Fecha de entrega

19 sep 2024, 10:12 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

19 sep 2024, 10:15 a.m. GMT-5

Nombre de archivo

Control_Interno_y_la_gestión_administrativa_MDC_Rv02._17-09-2024_.docx

Tamaño de archivo

3.0 MB

105 Páginas

19,588 Palabras

110,974 Caracteres




10% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 20 palabras)

Fuentes principales

- 10%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 0%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
0 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 10% Fuentes de Internet
- 0% Publicaciones
- 0% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.unach.edu.pe	4%
2	Internet	repositorio.unc.edu.pe	3%
3	Internet	www.repositorio.unach.edu.pe	1%
4	Internet	hdl.handle.net	1%
5	Internet	repositorio.udh.edu.pe	0%
6	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	0%

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de
Chalamarca, 2024

Para optar el Título Profesional de
CONTADOR PÚBLICO

Presentada por:

Br. Yaneth Cubas Díaz

Br. Roxana Erlita Aguilar Altamirano

Asesor:

Dr. Juan Fernando Vallejos Díaz

CHOTA – PERÚ

2024

COPYRIGHT © 2024 by
YANET CUBAS DÍAZ
ROXANA ERLITA AGUILAR ALTAMIRANO
Todos los derechos reservados

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS APROBADA

Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de
Chalamarca, 2024

Para optar el Título Profesional de
CONTADOR PÚBLICO

Presentada por:

Br. Yaneth Cubas Díaz

Br. Roxana Erlita Aguilar Altamirano

Asesor y Jurado Evaluador


Dr. Juan Fernando Vallejos Díaz


Asesor


Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo

Secretario


Dr. Edi Rojas Campos

Presidente


Dr. Jhonner Mejía Huamán

Vocal

Chota – Perú

2024



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS

Siendo las 9:00 am del día 27 de setiembre del 2024, reunidos en el auditorio de la Escuela Profesional de Contabilidad, los miembros del Jurado Evaluador, designados con Resolución de Facultad N° 248-2024-FCCE-UNACH conformado por:

- Dr. Edi Rojas Campos, identificado con DNI N° 43853850 Presidente
- Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo, identificado con DNI N° 42207417 Secretario
- Dr. Jhonner Mejía Huamán, identificado con DNI N° 44095288 Vocal,

reunidos para dar inicio a la sustentación del informe final de tesis, conforme a la Resolución de Facultad N° 315-2024-FCCE-UNACH cuyo título es: “Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024”, perteneciente a las Bachilleres en Contabilidad Yaneth Cubas Díaz y Roxana Erlita Aguilar Altamirano, cumpliendo así con los requerimientos exigidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Culminada la sustentación, el Jurado Evaluador luego de deliberar, acuerda declarar:


“APROBADO”

el Informe Final del Tesis con calificativo de **“15 (QUINCE)”** y elevarse la presente acta a la Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, a fin de que se declare aprobado el Informe Final de la Tesis a través de acto resolutivo.

Siendo las 9:50 am del mismo día, en señal de conformidad, el Jurado Evaluador firma la presente acta.


.....
Presidente


.....
Secretario


.....
Vocal

DEDICATORIA

A nuestros padres, por su amor incondicional, su apoyo constante y sus sacrificios silenciosos. A ellos por enseñarnos el valor del esfuerzo y la perseverancia.

A nuestros docentes, por guiarnos con sabiduría y paciencia en cada paso de este camino académico. Su pasión por el conocimiento ha sido una fuente constante de inspiración.

A nuestros amigos, por su compañía y aliento en los momentos difíciles, y por las risas que hicieron más llevadero este tramo de estudio.

Yaneth Cubas Díaz

Roxana Erlita Aguilar Altamirano

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darnos la fortaleza, la salud y la perseverancia necesarias para completar este proyecto de vida, y al Dr. Juan Fernando Vallejos Díaz, por su orientación, sus valiosas sugerencias y por compartir su vasto conocimiento.

Las autoras.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	iv
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT.....	xiii
CAPÍTULO I	14
INTRODUCCIÓN	14
1.1. Descripción del problema	14
1.2. Formulación del problema	15
1.2.1. Pregunta general.....	15
1.2.2. Preguntas específicas.....	16
1.3. Objetivos	16
1.3.1. Objetivo general	16
1.3.2. Objetivos específicos.....	16
1.4. Hipótesis	17
1.4.1. Hipótesis general	17
1.4.2. Hipótesis específicas	17
1.5. Justificación	17
CAPÍTULO II	19
MARCO TEÓRICO.....	19
2.1. Antecedentes del problema	19
2.2. Bases teóricas científicas	24
2.3. Bases normativas	31

2.4. Definición de términos básicos	31
CAPÍTULO III.....	33
MARCO METODOLÓGICO.....	33
3.1. Método de investigación	33
3.2. Tipo de investigación.....	33
3.3. Diseño de investigación	34
3.4. Operacionalización de variables	35
3.5. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis.....	35
3.5.1. Población.....	35
3.5.2. Muestra.....	36
3.5.3. Muestreo.....	36
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	36
3.6.1. Técnicas de recolección de datos	36
3.6.2. Instrumentos de recolección de datos.....	36
3.7. Procesamiento y análisis de datos.....	37
3.7.1. Procesamiento de datos	37
3.7.2. Análisis de datos.....	37
3.8. Aspectos éticos y rigor científico.....	38
CAPÍTULO IV.....	39
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	39
4.1. Análisis e interpretación de resultados	39
4.2. Contrastación de hipótesis	55
4.3. Discusión de resultados.....	62
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES.....	68
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	70
ANEXOS	76

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Operacionalización de variables</i>	35
Tabla 2 <i>Fiabilidad del instrumento de investigación</i>	37
Tabla 3 <i>Baremo de la variable control interno</i>	38
Tabla 4 <i>Baremo de la variable gestión administrativa</i>	38
Tabla 5 <i>Prueba de normalidad de la investigación</i>	55
Tabla 6 <i>Relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024</i>	56
Tabla 7 <i>Relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024</i>	57
Tabla 8 <i>Relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024</i>	58
Tabla 9 <i>Relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024</i>	59
Tabla 10 <i>Relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024</i>	60
Tabla 11 <i>Relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024</i>	61
Tabla 12 <i>Matriz de consistencia de la investigación</i>	76
Tabla 13 <i>Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca</i>	92
Tabla 14 <i>La entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado</i>	92
Tabla 15 <i>Se comunica las acciones disciplinarias que atentan contra la ética y la moral</i>	92
Tabla 16 <i>Servidores y funcionarios están comprometidos con los objetivos y metas</i>	93
Tala 17 <i>Los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad</i>	93
Tabla 18 <i>Involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos</i>	93
Tabla 19 <i>Las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos en la entidad</i>	94

Tabla 20 <i>Políticas definidas para la consecución de metas institucionales</i>	94
Tabla 21 <i>Lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera</i>	94
Tabla 22 <i>Evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño</i>	95
Tabla 23 <i>Los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno</i>	95
Tabla 24 <i>Capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información</i> ..	95
Tabla 25 <i>Procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos</i> ...	96
Tabla 26 <i>Procedimientos establecidos en las directivas internas y externas</i>	96
Tabla 27 <i>Se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos</i>	96
Tabla 28 <i>Se supervisa y se da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas</i>	97
Tabla 29 <i>Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca</i>	97
Tabla 30 <i>La misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales</i>	97
Tabla 31 <i>Los objetivos institucionales se han plasmado en el plan estratégico</i>	98
Tabla 32 <i>La entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos</i>	98
Tabla 33 <i>Los procedimientos administrativos han permitido alcanzar los objetivos institucionales</i>	98
Tabla 34 <i>Cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos detallados por la entidad</i>	99
Tabla 35 <i>La estructura organizacional de la entidad se encuentra actualizada y establecida en el MOF</i>	99
Tabla 36 <i>La estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional</i>	99
Tabla 37 <i>Las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF</i>	100
Tabla 38 <i>Funciones se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad</i>	100
Tabla 39 <i>Los funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo</i>	100
Tabla 40 <i>El jefe de área motiva a su personal para cumplir con las metas establecidas</i>	101
Tabla 41 <i>La entidad motiva al personal con entrega de recompensas o agasajos</i>	101

Tabla 42 <i>Se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos institucionales</i>	101
Tabla 43 <i>Se muestra una comunicación que permite transmitir y recibir información</i>	102
Tabla 44 <i>La comunicación es vertical y horizontal</i>	102

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Diseño gráfico la investigación</i>	34
Figura 2 <i>Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca</i>	39
Figura 3 <i>La entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado</i>	40
Figura 4 <i>Se comunica las acciones disciplinarias que atentan contra la ética y la moral</i>	40
Figura 5 <i>Servidores y funcionarios están comprometidos con los objetivos y metas</i>	41
Figura 6 <i>Los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad</i>	41
Figura 7 <i>Involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos</i>	42
Figura 8 <i>Las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos en la entidad</i>	42
Figura 9 <i>Políticas definidas para la consecución de metas institucionales</i>	43
Figura 10 <i>Lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera</i>	43
Figura 11 <i>Evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño</i> ..	44
Figura 12 <i>Los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno</i> ...	44
Figura 13 <i>Capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información</i>	45
Figura 14 <i>Procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos</i> ..	45
Figura 15 <i>Procedimientos establecidos en las directivas internas y externas</i>	46
Figura 16 <i>Se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos</i>	46
Figura 17 <i>Se supervisa y da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas</i> ...	47
Figura 18 <i>Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca</i>	47
Figura 19 <i>La misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales</i>	48
Figura 20 <i>Los objetivos institucionales se han plasmado en el plan estratégico</i>	48
Figura 21 <i>La entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos</i>	49
Figura 22 <i>Los procedimientos administrativos han permitido alcanzar los objetivos institucionales</i>	49

Figura 23 <i>Cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos detallados por la entidad.....</i>	50
Figura 24 <i>La estructura organizacional de la entidad se encuentra actualizada y establecida en el MOF</i>	50
Figura 25 <i>La estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional</i>	51
Figura 26 <i>Las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF.....</i>	51
Figura 27 <i>Funciones se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad</i>	52
Figura 28 <i>Los funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo</i>	52
Figura 29 <i>El jefe de área motiva a su personal para cumplir con las metas establecidas.....</i>	53
Figura 30 <i>La entidad motiva al personal con entregas de recompensas o agasajos</i>	53
Figura 31 <i>Se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos.....</i>	54
Figura 32 <i>Se muestra una comunicación que permite transmitir y recibir información.....</i>	54
Figura 33 <i>La comunicación es vertical y horizontal.....</i>	55

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

CGR:	Contraloría General de la República.
DRE:	Dirección Regional de Educación
GAD:	Gobierno Autónomo Descentralizado.
IDEA:	Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral
MOF:	Manual de Organización y Funciones.
ROF:	Reglamento de Organización y Funciones
RC:	Resolución de Contraloría
TUPA:	Texto Único de Procedimientos Administrativos.

RESUMEN

La investigación partió de lo evidenciado por la Contraloría General de la República durante el periodo 2018 en donde se determinó el incumplimiento de la transferencia de la gestión administrativa, además, de la carencia de documentos de gestión; en ese contexto; se planteó como objetivo establecer la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. La metodología del estudio fue sobre una investigación básica, descriptiva, correlacional, enfoque cuantitativo y diseño no experimental y carácter transversal, además la población muestral fueron 20 colaboradores de la entidad a quienes se aplicó un cuestionario. Los resultados del estudio determinaron que el control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024 fue regular en un 80% y la gestión administrativa fue buena en un 70%. Además, se determinó por intermedio de la prueba de Correlación de Spearman que el ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión se relaciona directa y significativamente con gestión administrativa, con valores de correlación de 0.866, 0.542, 0.739, 0.641 y 0.579, respectivamente, y una significancia menor a 0.05. Se concluyó que el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024, con un valor de correlación de Rho de Spearman de 0.613 y una significancia de 0.004.

Palabras claves. Control interno, gestión administrativa, municipalidad, colaborador.

ABSTRACT

The research was based on the evidence provided by the Comptroller General of the Republic during the period 2018, where it was determined that there was a failure to transfer administrative management, in addition to the lack of management documents; in this context, the objective was to establish the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Chalamarca, 2024. The methodology of the study was based on basic, descriptive, correlational research, a quantitative approach and a non-experimental design and a transversal nature. In addition, the sample population was 20 employees of the entity to whom a questionnaire was applied. The results of the study determined that the internal control of the District Municipality of Chalamarca during the period 2024 was regular in 80% and the administrative management was good in 70%. In addition, it was determined through the Spearman Correlation test that the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and supervision are directly and significantly related to administrative management, with correlation values of 0.866, 0.542, 0.739, 0.641 and 0.579, respectively, and a significance less than 0.05. It was concluded that internal control is directly and significantly related to administrative management in the District Municipality of Chalamarca during the period 2024, with a Spearman Rho correlation value of 0.613 and a significance of 0.004.

Keywords. Internal control, administrative management, municipality, collaborator.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción del problema

Los cambios en el ámbito público y privado, como los tecnológicos, generan nuevos procedimientos de control administrativo los cuales van con relación a los elementos internos y externos que rodean a la entidad. Sin embargo, el control en este aspecto, constituye un factor elemental, dado que la gestión administrativa en instituciones como las de Venezuela muestran que componentes organizacionales referido sobre todo a las normativas legales vigentes son desconocidas por los funcionarios y servidores lo que ocasiona un inadecuado uso de bienes y recursos estatales que a su vez no permite alcanzar los objetivos institucionales (Cabrera et al., 2021).

El control interno, es en tal fin, un elemento fundamental en la gestión administrativa; debido a que faculta el reconocimiento entre problemas y síntomas que presenta una organización. Al respecto, en instituciones de Cuba se identifican carencias dentro de las fases del control administrativo, tales como limitado proceso a la mejora continua, necesidad de composición de las características del ambiente institucional, insuficiente garantía razonable en el cumplimiento de metas y ausencia de metodologías que permitan la determinación del riesgo en la institución (Vega y Marrero, 2021).

La labor administrativa de los municipios es detectar irregularidades en sus sistemas de gestión como consecuencia del control interno. En referencia a ello, en Costa Rica en el municipio de Upala se realizó una auditoría interna que evidenció deficiencias en los procedimientos de pago y falencias en la gestión de proyectos y en su ejecución, entre otros; lo que refleja una serie de falencias administrativas, puesto que son contrarios a las normas legales de la entidad y del Estado (La Región, 2020).

Los municipios en Perú muestran ineficiencias administrativas debido a controles débiles y pocos ajustes para el logro de resultados. A ello se le suma, la gestión de recursos humanos que labora en el área administrativa, la cual es contratada sin concurso meritocrático y por consideración política. En este sentido, el inadecuado comportamiento en la gestión puede derivar en prácticas de corrupción, malversación de fondos, incumplimiento de metas, mala planificación presupuestaria, personal no capacitado, inadecuada toma de decisiones, entre otros (Aguilar et al., 2020).



La entidad municipal de Pachitea de Huánuco desde su labor como organizador local muestra deficiencias en su gestión administrativa, incluyendo problemas para orientar políticas, metas, objetivos, falencias en el cumplimiento de normas, información incompleta o tardía y estrategias ineficaces para valorar una gestión de calidad y de un control interno adecuado; lo que a su vez no permiten la generación de un vínculo que responda de forma oportuna a los cambios del entorno y a una gestión eficiente (Albornoz, 2019).

En nuestro país, debido a las limitaciones que impone la gestión administrativa, por la insuficiente planificación, organización, ejecución y control en los procesos administrativos, logísticos y medidas de implementación los programas presupuestales y de control son débiles sobre todo en la aplicación de la norma de control (Chancafe et al., 2021).

El municipio de San Ignacio no es la excepción a determinados inconvenientes, debido a que se detectó en su proceso de control interno la ausencia de directivas respecto al otorgamiento y rendición de cuentas, lo que demuestra una gestión administrativa deficiente, la cual entorpece la correcta ejecución económica y financiera (Contraloría General de la República [CGR], 2020).

Por otra parte, en el municipio de Chota la CGR (2019) determinó que la entidad no cuenta con una norma interna respecto a recepción y entrega de cargos, lo cual pone en riesgo el normal funcionamiento y continuidad de las unidades orgánicas y en consecuencia de la gestión administrativa de la entidad.

La Municipalidad Distrital de Chalamarca como entidad pública presenta diversas deficiencias como las evidencias a nivel internacional, nacional, regional y provincial. Al respecto, la CGR (2019) identifica en el periodo 2018 el incumplimiento de la transferencia de la gestión administrativa, además, se observa que la entidad, no se basa en su totalidad en sus documentos de gestión como un Manual de Organización y Funciones (MOF), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), entre otros; que permiten un adecuado proceso administrativo y por ende una gestión pertinente.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Pregunta general

¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?



1.2.2. Preguntas específicas

¿Cómo se efectúa el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cómo se efectúa la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cuál es la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

¿Cuál es la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Establecer la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

Describir el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.
Describir la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024.

Analizar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024.

Analizar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.



Analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

H₁: El control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀: El control interno no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

1.4.2. Hipótesis específicas

El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

La evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

La información y comunicación se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

1.5. Justificación

La investigación desde una perspectiva teórica se efectuó con el fin de contribuir al conocimiento sobre control interno y la gestión administrativa, siendo estos elementos fundamentales para lograr los objetivos institucionales de las entidades gubernamentales y cuyos resultados obtenidos en la investigación pueden formar parte del conocimiento de auditoría y de la contabilidad gerencial.

La investigación permitió en un punto práctico describir las características de las variables control interno y la gestión administrativa, además de sus dimensiones



pertinentes a la municipalidad, los cuales están relacionados a la Directiva N ° 006 – 2019 – CG/INTEG aprobada mediante Res. 146-2019-CG, de tal modo, que permitan el logro de objetivos institucionales y una gestión administrativa eficiente.

La investigación desde un aspecto valorativo permitió dar recomendaciones pertinentes a la Municipalidad Distrital de Chalamarca respecto a deficiencias que se presentan en la gestión administrativa relacionados con elementos vinculados al desarrollo del control interno dentro de la entidad.

Finalmente, la investigación va a permitir a las tesis obtener el Título de Contador Público por la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así como aportar conocimientos a profesionales, docentes e interesados en estudios con enfoque semejante.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del problema

Escobar et al. (2024), Portoviejo - Ecuador, en su artículo tuvo como fin determinar la relación del control interno y la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipalidad del Cantón Chone. Los resultados fueron que el control interno es moderado esto vinculado en un 65% al ambiente de control, en 50% a la evaluación de riesgos, actividades de control en 45%, información y comunicación en 60% y al seguimiento del control en 65%. Respecto a la gestión administrativa esta fue buena esto asociado en un 55% a la planificación, organización en un 50% y en un 60% a la dirección y control. Con referencia a la relación del control interno y gestión administrativa se determinó con base a la prueba estadística de Rho de Spearman que las variables se relacionan directa y significativamente con un coeficiente de 0.716 y significancia de 0.000. Se concluyó que, el control interno tiene se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa dentro de la entidad pública. La metodología de la investigación se planteó sobre un estudio de campo, descriptiva, correlacional y se tuvo como población y muestra a 20 funcionarios a quienes se aplicó un cuestionario.

El estudio es comparable con la investigación, porque describe las variables y el rol de cada una de sus dimensiones, además aborda la relación del control interno en la gestión administrativa en una entidad pública.

Hurtado (2023), Manabí – Ecuador, en su estudio tuvo como propósito analizar el control interno y la gestión administrativa de la GAD Parroquial Manglaralto. Los resultados fueron que el control interno es alto en un 100%, sin embargo, la evaluación de riesgos se efectúa en un 80%. Referente a la gestión administrativa se determinó que, la entidad cuenta con una estructura organizacional en un 100%, el proceso de gestión administrativa es adecuado para un 80%, existe una Manual de Organización y Funciones (MOF) conforme el 100% y los procesos administrativos se ciñen a las respectivas disposiciones legales conforme el 87%. Se concluyó que, el control interno y la gestión administrativa son variables que aun presentan falencias por la falta de relación entre normas y políticas legales. La metodología de la investigación se planteó sobre un estudio



descriptivo y de diseño no experimental – transversal con una población y muestra de 15 colaboradores de la entidad a quienes se aplicó un cuestionario.

La investigación es semejante con nuestro estudio, porque describe el control interno y la gestión administrativa en una entidad pública abordando su nivel y aspectos relevantes como la estructura organizacional y los procesos administrativos.

Bermeo (2022), Piura – Perú, realizó su investigación que tuvo como fin establecer la relación del control interno y la gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación (DRE) Piura -2021. Como resultado del estudio, el 28.9% indicó que los controles internos permiten una gestión administrativa regular. Similar información se obtuvo de los componentes e indicadores donde los colaboradores señalaron que es regular el entorno del control en 26.7%, análisis de riesgos en 31.1%, acciones de control en 26.7%, información y comunicación en 26.7%, supervisión y seguimiento en 17.8%. En cuanto al control interno y sus dimensiones con la variable gestión administrativa se identificó por intermedio del Rho de Spearman que el nivel de relación entre variable fue directo con un valor de relación estadístico de 0.656, el entorno de 0.684, evaluación de riesgos de 0.676, acciones de control de 0.648, información y comunicación de 0.654 y supervisión de 0.662 cada uno de ellos con una significancia de p de 0.000. Se concluyó que el control interno tuvo una relación directa y significativa con la gestión de la DRE Piura. La metodología de investigación fue básica, de diseño no experimental, relacional con una población y muestra de 45 participantes a quienes se les aplicó un cuestionario.

Es relevante para nuestra investigación conocer que el estudio del control interno es un elemento esencial en el desarrollo de la gestión administrativa, cuyos elementos o dimensiones son primordiales para obtener una administración óptima.

López et al. (2021), Huánuco – Perú, en su tesis plantearon identificar la relación del control y la gestión en la administración de los municipios de la provincia de Huánuco – 2018. Los resultados del cuestionario aplicado fueron que el control interno está relacionado con la gestión administrativa representando el 51%, el ambiente de control está asociado a la lealtad que contribuye al logro de metas en 66%, el cumplimiento de objetivos del control interno aporta a los resultados en 76%, la evaluación de riesgos permite una estructura administrativa en 61%, el riesgo socioeconómico admite el cumplimiento de objetivos en un 69%, la planificación de control interno coadyuva al 63%



de la eficiencia de operaciones, las políticas de control contribuyen al 61% de la eficacia operativa y los procesos de controles internos favorecen al 62% del cumplimiento legal. En base a la relación de las variables se estableció por intermedio de la prueba de Chi², que el control interno y la gestión administrativa de los municipios de Huánuco tienen una relación directa de 0.5099 y una significancia de 0.005. Con respecto a los componentes se determinó que la relación del ambiente de control en la planificación es de 0.21026, la contribución de la evaluación de riesgos a la mejora organizacional de 0.155, las actividades de control en la gestión de 0.15507. Se concluyó que el control interno se relaciona con la gestión administrativa de manera significativa. La metodología fue aplicativa, analítica, diseño no experimental – transaccional, relacional con una población muestral de 124 servidores a los cuales se aplicó un cuestionario.

La investigación es comparable, porque reconoce lo fundamental de los controles internos en la gestión administrativa y los componentes de estos factores en el crecimiento organizacional.

Girio (2021), Huacho – Perú, tuvo como objetivo en su tesis el determinar cómo se relaciona el control interno con la gestión administrativa de los trabajadores del municipio de la provincia de Barranca, 2020. Como resultado, el 50% informó que los objetivos alcanzados no fueron los planteados en el plan de trabajo, el 55.4% manifestó que la entidad no cuenta con el personal que cumpla el perfil para su labor realizada, el 55.4% informó que la entidad no contaba con los suficientes controles contables, el 62.5% refirió que no se labora teniendo en cuenta la misión y visión del municipio, el 62.8% determinó que no se contaba con la estructura organizacional adecuada, el 76.8% señaló que la alta dirección no toma decisiones acertadas y el 67.9% detalló estar en desacuerdo que se ejecuten medidas correctivas cuando se viene realizando labores de forma incorrecta. Con base a la prueba de Rho de Spearman, se determinó que el control interno con la gestión administrativa tiene una relación directa con un valor estadístico de 0.465, la planificación organizacional de 0.477, control administrativo y financiero de 0.441, con una significancia de 0.000. Se concluyó que el control interno con la gestión administrativa se encuentra relacionado de forma directa y significativa. La metodología fue básica, de diseño relacional, con alcance descriptivo con una población de 65 colaboradores de los cuales 56 fueron parte de la muestra y se les aplicó un cuestionario.



De la investigación se determina que el control interno es un mecanismo elemental en la gestión administrativa y permite lograr los objetivos de la entidad, además permite a la entidad los posibles riesgos que puedan afectar la consecución de objetivos.

Bayona (2020), Huánuco – Perú, planteó en su tesis identificar la relación del control y la administración del municipio del distrito de Amarilis, 2018. Los resultados arrojaron que la actitud y comportamiento hacia la gestión administrativa fue del 43.8%, el control de los lineamientos y procedimientos administrativos de los colaboradores en ocasiones permitió una adecuada organización y dirección según el 50%, el 56.3% indicó que en ocasiones se realiza actividades de control preventivo y correctivo para reducir los riesgos operativos que afecten la gestión administrativa, la comunicación es regular con el personal con base al 58.8%, consistentemente el 81.3% cumplió con los objetivos planteados en el plan operativo, el 87.5% entendió los lineamientos establecidos para realizar actividades y el 75% indicó un trabajo en equipo. Entorno al análisis de Pearson, se determinó que el control interno con la gestión administrativa se relaciona de forma directa con un valor estadístico de 0.364 y una significancia de 0.041. Por otra parte, la gestión administrativa mostró una relación directa con el entorno de control de 0.314, actividades de control de 0.82, información y comunicación de 0.265, supervisión y monitoreo de 0.304. Se concluyó que el control interno tiene una relación débil con la gestión administrativa. La metodología de la investigación fue cuantitativa, relacional, descriptiva, no experimental, con un total de 221 colaboradores de los cuales 32 formaron parte de la muestra y a quienes se aplicó un cuestionario.

Se estableció en el estudio que los elementos y controles internos generales tiene una asociación con la gestión administrativa en las entidades y esto permite una administración adecuada y atención oportuna de las necesidades.

Llamo (2022), Santa Cruz – Perú, tuvo por objetivo el análisis de la relación entre el control interno y la gestión de la Ejecutora de Salud Santa Cruz, 2020. El resultado del estudio demostró que, el control interno fue valorado por el 14.3% de escasa implementación, el 52.4% refirió que es de implementación aceptable y el 33.3% que presentó buena implementación, la gestión administrativa presentó una valoración de 33.3% como mala gestión, el 40.5% refirió que es una gestión aceptable y el 26.2% manifestó que es buena gestión. Con respecto al Rho de Spearman se determinó que la gestión administrativa tiene una relación directa con el ambiente de control de 0.706 y $p = 0.000$, la evaluación de riesgos de 0.492 y $p = 0.001$, las actividades de control de 0.469



y $p = 0.002$, la información y comunicación de 0.683 y $p = 0.000$ y la supervisión de 0.683 y $p = 0.000$. Finalmente, se determinó que el control interno tiene una relación directa con la gestión administrativa de 0.712 y $p = 0.000$. La metodología fue de alcance descriptivo, de diseño relacional, no experimental, de corte transversal con 47 trabajadores de los cuales 42 participaron en la aplicación del cuestionario.

El estudio es contrastable, porque infiere y detalla como los elementos de control interno afectan la gestión administrativa de una organización sobre todo si estos no son evaluados e implementados a su debido tiempo.

Rodrigo (2021), Cajamarca – Perú, planteó en su tesis identificar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el municipio de la provincia de Cajamarca en el año 2019. El resultado fue que el 42% no percibe un clima ético que contribuya a la política de la entidad, el 77% señala que se han definido niveles de autoridad conforme a la estructura de la entidad, el 75% señaló que se trabaja alineado con las metas de la entidad lo que determina una estimación de 2,03 en relación con el entorno de control. En cuanto a la evaluación de riesgos se determinó el nivel de aceptación es de 2.03. Con respecto a las actividades de control se identificó un valor de 2.09. Por otro lado, se determina un monitoreo de 2 y lo identifica como aceptable. En cuanto a la gestión administrativa esta se evidencia en la planificación y organización con un 42% que infirió la existencia de un plan estratégico institucional, un 69% infirió la existencia del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), un 67% indicó que se cuenta con un MOF que permite un nivel aceptable de la planificación y de funciones. Se concluyó que el control interno y la gestión administrativa de la entidad tuvieron una relación Rho de Spearman de 0.746 con $p=0.000$. La metodología fue no experimental, relacional, transaccional, el estudio estuvo conformado por 52 trabajadores, a quienes se les administró un cuestionario.

Se reconoce que el estudio es comparable a la investigación porque infiere cómo los elementos de control interno y de gestión logran objetivos como el establecimiento de metas institucionales.

Idrogo (2022), Chota – Perú, encamino su tesis a identificar el control interno y su relación con la gestión administrativa en la Subdirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chota. Los resultados del estudio fueron que el ambiente de control fue rutinario en 49%, evaluación de riesgos en 43%, acciones de control en 48%, información y comunicación en 55%, evaluación en 52% y controles internos en 61%. La gestión



administrativa es planificada regularmente por el 51% y en 46% la organización, la dirección fue adecuada en 55% lo que determinó que la gestión administrativa sea en 53% pertinente. El análisis de correlación del Rho de Spearman determinó que la relación es directa del entorno de control con un nivel estadístico de 0.510, la valoración de riesgos de 0.538, las acciones de control de 0.485, la información y la comunicación de 0.454 y el monitoreo de 0.560 con la gestión administración, además la asociación entre variables es de 0.604 con p valor de 0.000. Se concluyó que el control tiene una relación directa con la gestión de la Subdirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chota. La metodología de la investigación fue no experimental, descriptiva – relacional, con 400 trabajadores de los cuales a 196 se les aplicó un cuestionario.

Este estudio es relevante para esta investigación porque identifica cómo se relacionan los componentes del control interno con la gestión administrativa e infiere al adecuado desarrollo de los procesos.

2.2. Bases teóricas científicas

Teoría del control

La teoría del control se basa en la idea de que los individuos y las organizaciones necesitan tener un sistema regular y mantener su conducta y objetivos en línea. En ese sentido, el control es un aspecto crítico de la teoría del control, siendo el control interno un proceso que una organización utiliza para asegurarse de que sus operaciones se realicen de manera efectiva, eficiente y cumpla con sus objetivos. Estos procesos pueden incluir la revisión de informes financieros, la implementación de políticas y procedimientos internos, la monitorización de actividades y la realización de auditorías internas. Los procesos de control son fundamentales porque permiten a las organizaciones detectar y corregir los problemas antes de que se conviertan en riesgos (Polania, 1997).

Teoría de la agencia

La teoría de la agencia de acuerdo con Acosta (2018) citando a Jensen y Meckling (1976) se encuentra referido a la relación entre dos partes en la cual una parte, llamada el principal, contrata a otra parte, llamada agente, para actuar en su nombre y representar sus intereses. En ese contexto, el control se encuentra establecido como los sistemas, procedimientos y políticas implementadas por una organización para el aseguramiento de los objetivos los que deben ser cumplidos de manera efectiva, eficiente y ética. En la teoría de la agencia los procesos de control juegan un rol fundamental para minimizar el conflicto



de intereses entre el principal y el agente, y para asegurar que el agente actúe con base a los intereses del principal.

Teoría clásica de la administración

La teoría clásica de la administración es un enfoque de gestión desarrollado por Henry Fayol que enfatiza la importancia de mejorar la productividad y la eficacia a través de la aplicación de métodos y técnicas organizadas para la gestión de recursos, ya sean humanos, materiales o financieros, dentro de una entidad. Esta teoría sostiene que administrar es un proceso científico que incluye la planificación, organización, dirección y control de los recursos empresariales con el objetivo de alcanzar las metas establecidas. Según este enfoque, se puede alcanzar un alto nivel de eficiencia y eficiencia productiva mediante la implementación de prácticas de gestión que sean tanto técnicas como sistemáticas (Chiavenato, 2019).

Teoría de la contingencia

La teoría de la contingencia es un enfoque que sostiene que no existe una única forma óptima de administrar una organización. Se argumenta que la forma en que una organización debe ser administrada depende de una variedad de factores contingentes, incluyendo el contexto en el que opera la organización, su estructura, su tamaño, su tecnología y su cultura. Se sostiene a través de esta teoría que, en lugar de una solución única, la administración de una organización debe ser adaptada a las circunstancias específicas de la organización. Esto significa que los gerentes deben evaluar de manera cuidadosa las circunstancias de su organización y ajustar su enfoque de administración en consecuencia. En ese contexto, los gerentes deben ser conscientes de los cambios del entorno y estar dispuestos a ajustar su enfoque de administración. Esto significa que se debe estar atento a los cambios en la tecnología, la económica, la política y otros factores que pueden afectar a la organización (Chiavenato, 2019).

2.2.1. Control interno

El control interno es un proceso que abarca a los propietarios, gerentes y empleados de una entidad y tiene como objetivo reducir los riesgos y garantizar que se cumplan los fines de la entidad. Se busca maximizar la reducción de riesgos (CGR, 2014). Para, Estupiñán (2006) lo establece como un conjunto de técnicas y estrategias utilizadas para asegurar que los activos estén adecuadamente protegidos a través de un proceso continuo, integral y dinámico. El objetivo principal es abordar los riesgos y brindar una garantía



razonable para lograr los objetivos de la organización y prevenir la aparición de irregularidades.

Objetivos del control interno

La CGR (2014) refiere que la finalidad del control es aumentar la eficiencia y la eficacia de las operaciones y servicios, lo cual incluye los procesos de planificación, organización, dirección y control de las actividades de la entidad. Asimismo, el control tiene como fin la conservación de los recursos públicos frente a cualquier forma de pérdida, mal uso o irregularidades. Esto se logra mediante la implementación de estrategias preventivas o de detección temprana que eviten operaciones que puedan resultar en daños significativos para la organización. El propósito del control interno es cumplir con las leyes, reglamentos y normas gubernamentales garantizando que el uso de los recursos estatales sea coherente a las disposiciones establecidas. Por último, se presenta como una finalidad clara el establecer la elaboración de información precisa y confiable presentada de manera oportuna con base a políticas, métodos y procedimientos adecuados para asegurar que esta sea oportuna válida, confiable y revelada de manera razonable en los informes.

Componentes del control

Ambiente de control: referido a las normas, estructuras y procesos que establece la alta dirección de una organización. La finalidad de este componente es fomentar valores y ética en la entidad, así como establecer medidas de supervisión, organización y procesos para asignar responsabilidades y autoridades. También incluye la retención de recursos humanos, análisis y esquemas de compensación para el cumplimiento de responsabilidades (Meléndez, 2016). Para, Estupiñán (2006) es un elemento fundamental en el que se basan los otros cuatro componentes del control y es esencial para lograr los objetivos de control. El entorno tiene un impacto significativo en la manera en que se llevan a cabo las acciones, se definen los objetivos y reducen los riesgos. De igual manera juegan un papel importante en el comportamiento de los sistemas de información y en la supervisión. La Resolución de aprobación de Normas de Control Interno (RC. N° 320 – 2006 – CG, 2006) establece que los principios del entorno se centran en la filosofía de dirección que dirige la administración de la entidad en términos de control. Esto determina la creación de un entorno favorable y de respaldo, fundamentado en la integridad y los principios éticos, los cuales se reflejan en las normas de comportamiento y en los enfoques



de gestión. Además, se deben formular planes estratégicos y objetivos de manera sistemática y positiva, desarrollar y actualizar la estructura organizacional, establecer políticas y procedimientos para la planificación y administración de los recursos humanos, asignar autoridad y responsabilidad en función de la competencia profesional.

Evaluación de riesgos: se trata de un procedimiento constante que tiene por objetivo capacitar a la organización para hacer frente a diversos eventos. Este procedimiento implica detectar y analizar los riesgos, administrarlos, evaluar la posibilidad de fraude y valorar cualquier evento o modificación que puede afectar al sistema de control interno (CGR, 2014). Para, Serrano (2016) el análisis de riesgos es un método aceptable y en constante evolución que tiene como objetivos identificar y evaluar los posibles obstáculos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos de la organización. Su propósito es establecer una base sólida para determinar cómo estos riesgos deben ser gestionados. Es importante tener en cuenta que, para llevar a cabo este proceso de manera efectiva, es esencial que los objetivos institucionales estén definidos claramente desde el inicio. Conforme la RC. N° 320 – 2006 – CG (2006) dentro del proceso de evaluación de riesgos se establecen varios principios fundamentales. El primer principio se refiere a la planificación de la gestión de riesgos, lo que implica la creación de estrategias claras y organizadas para la identificación de riesgos. El segundo se enfoca en la identificación de riesgos los cuales pueden surgir tanto de factores internos como externos y que pueden afectar el logro de sus objetivos. El tercero es la valuación de los riesgos, que permite a una entidad evaluar cómo los riesgos potenciales podrían afectar los objetivos. Finalmente, el principio de respuesta al riesgo, lo que significa que la gerencia debe considerar la probabilidad y el impacto de los costos – beneficios para determinar las posibles respuestas.

Actividad de Control: Serrano (2016) indica que se implementan acciones de supervisión con el fin de eliminar, prevenir o reducir los riesgos identificados y controlar todos los ámbitos y etapas de la gestión de la organización, incluyendo las actividades diarias, la contabilidad y los informes financieros como el cumplimiento normativo. La CGR (2014) sostiene que se aplican medidas de supervisión adaptadas a los riesgos identificados para eliminar, prevenir o reducir su impacto en todas las etapas y fases de la gestión de la entidad. Conforme a la RC. N° 320 – 2006 – CG (2006) los principios de control de actividades implican una serie de procedimientos de autorización y aprobación que se relacionan con la responsabilidad de cada proceso actividad o tarea dentro una



organización. Estos incluyen la separación de funciones en los equipos de trabajo con el fin de disminuir los riesgos de errores y fraudes, así como la evaluación del costo – beneficio de cualquier procedimiento de control, considerando su viabilidad y compatibilidad. También se realizan controles de acceso a recursos o archivos, verificaciones y conciliaciones relacionadas con los procesos y tareas. Se lleva a cabo una evaluación constante del desempeño basado en los planes organizacionales y las disposiciones normativas, incluyendo la rendición de cuentas y su revisión. Por último, es factible la aplicación de controles específicos para tecnologías de información y comunicación.

Información y comunicación: el mejoramiento del control interno a través de la información y comunicación se encuentra vinculado al suministro de información necesaria y útil para que la entidad pueda cumplir con sus responsabilidades de control. La administración adquiere, produce y emplea información de calidad relevante, procedente tanto de factores internos como externos, con la finalidad de apoyar a los otros componentes (CGR, 2014). Según Meléndez (2016) este componente se centra en producir y promover información para facilitar una comunicación apropiada y pertinente que respalde el desempeño de los procedimientos internos, transmitir internamente los objetivos y las obligaciones que admitan un control idóneo y una comunicación adecuada para el desarrollo del proceso de control. Conforme a la RC. N° 320 – 2006 – CG (2006) los principios relacionados con la información y la comunicación abordan los aspectos y características funcionales de la información, la responsabilidad, la cantidad y calidad, los sistemas, adaptación al cambio, la gestión de registros institucionales, la comunicación interna y externa y los canales de comunicación.

Actividades de supervisión: según Estupiñán (2006), las acciones de supervisión implican determinar controles que pueden ser deficientes, insuficientes o innecesarios para favorecer a la gerencia. Este proceso de evaluación puede llevarse a cabo de tres formas: como parte de las actividades del día a día en varios niveles de la organización, por personas que no están directamente involucradas en la ejecución de las actividades, o una combinación de ambas. Según Meléndez (2016) este componente se refiere a las actividades de autocontrol que se integran a los procesos y operaciones de seguimiento implementados por la organización. Su propósito es identificar oportunidades de mejora y tomar acciones correctivas y preventivas, así como evaluar si el sistema está funcionando correctamente o necesita ajustes. Las acciones de supervisión pueden permitir identificar



oportunidades de mejora y tomar medidas correctivas. De acuerdo con la RC. N° 320 – 2006 – CG (2006) los principios de actividades de supervisión son las actividades de prevención y monitoreo, seguimiento de resultados y compromisos de mejoramiento.

Importancia del control interno

La implementación del control interno conlleva a una serie de ventajas para la organización, dado que fomenta y apoya una cultura de control que beneficia el desarrollo de las actividades institucionales y promueve una gestión óptima en todos los niveles y áreas. Además, mejora el aparato institucional al combatir la corrupción, reduce las pérdidas generadas por el incorrecto manejo de bienes y activos y permite cumplir con las normas y regulaciones (CGR, 2014). Para, Estupiñán (2006), el control interno es un factor que admite el enlace entre componentes, permitiendo proteger los recursos públicos, como garantizar la exactitud de la información financiera y presupuestal a través de la rendición de cuentas y el fomento de las operaciones con base a las normas y en un entorno de seguridad razonable que permita otorgar confianza a la ciudadanía de que sus tributos se utilizan de forma transparente y en beneficio de la ciudadanía.

2.2.2. Gestión Administrativa

Según Chiavenato (2006), la gestión administrativa es una disciplina que busca el cumplimiento de objetivos mediante la planificación, organización, dirección y control de la forma más idónea y efectiva asegurando la competitividad y la calidad de los procesos administrativos. La gestión administrativa implica la gestión idónea y compleja de los objetivos en entornos competitivos y de múltiples acciones y actividades que son factores clave para la asignación de recursos y toma de decisiones (Koontz et al., 2012).

Elementos de la gestión administrativa

Planificación: conforme a Koontz et al. (2012), es identificar los objetivos a perseguir, desarrollar una estrategia global para lograrlos y desarrollar un plan integral y coordinar actividades de manera coherente. La planificación puede establecerse en misión y visión, lo que permite identificar las funciones o tareas básicas de una entidad u órgano o de cualquier parte del mismo, las metas y objetivos hacia los cuales se dirigen las actividades, la estrategia para definir las metas básicas y a largo plazo, tales como su curso de acción y asignación de recursos, lineamientos y procesos que permiten un plan de acción necesario para apoyar las actividades futuras con un orden cronológico de acuerdo a las acciones requeridas.



Organización: asociado a la estructura de la entidad que abarca las actividades a realizar y la asignación a las personas más adecuadas para llevarlas a cabo, estableciendo la distribución de las responsabilidades, los flujos de autoridad y la ubicación de los puntos de toma de decisiones. La acción de organizar comprende entre otros aspectos establecer la estructura organizacional y las funciones. En este aspecto, la razón de los niveles en una organización es limitar el ámbito de la gestión (Chiavenato, 2006).

Dirección: La función directiva implica liderar y orientar la personal, así como comunicar las políticas y metas de la organización a los colaboradores. Es esencial que los supervisores y gerentes traten a sus subordinados con respeto, liderazgo y motivación, siguiendo estándares establecidos. La acción de direccionar se establece como el proceso de influir en las personas para que contribuyan a los objetivos organizacionales y de equipo. En este contexto, se establece la motivación como una acción en que los titulares o gerentes impulsan a sus subordinados con el fin de lograr los objetivos deseados. Otro factor también fundamental es la comunicación entre áreas que permita el flujo de información adecuado en la que se refleje un liderazgo y el cumplimiento de responsabilidades y tareas por parte de los colaboradores en beneficio de la organización (Chiavenato, 2006).

Control: El propósito del control es asegurar el correcto funcionamiento de la entidad. Es relevante contrastar el desempeño actual con los objetivos previamente definidos y, se identifican riesgos significativos, es pertinente implementar acciones para mitigar esos inconvenientes. En resumen, se entiende que el control consiste en monitorear, comparar y corregir riesgos que se presenten en la organización. En este aspecto y dentro del proceso de control se debe determinar patrones y el análisis del desempeño que permita evaluar los estándares y corregir los cambios de los estándares y planes (Chiavenato, 2006).

Rol de la gestión administrativa

El papel de la administración es garantizar el adecuado funcionamiento de las operaciones de la entidad u organización. En ese aspecto, se entiende que la gestión administrativa busca planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos disponibles para lograr un eficiente los objetivos establecidos. Esto implica que la gestión de recursos humanos, financieros y económicos, así como la toma de decisiones y la implementación



de políticas y procesos permiten mejorar la eficiencia y productividad de la entidad (Castrillón, 2014).

2.3. Bases normativas

Ley del Control interno de las Entidades del Estado (Ley Nro. 28716) aprobado por la CGR (2006). El objetivo de la ley es proteger y mejorar la gestión de los mecanismos administrativos y operativos mediante acciones de control en los niveles previo, simultáneo y posterior, con el fin de prevenir y combatir prácticas indebidas y fomentar la consecución transparente y adecuada de los objetivos, fines y metas de la institución.

Resolución de Implementación del Control Interno y sus modificatorias (Resolución de Contraloría Nro. 146 - 2019 – CG) aprobado por la CGR (2019). El propósito de esta norma es establecer que las instituciones gubernamentales adopten el sistema de control interno como una herramienta de gestión continua. Esto se hace con el fin de lograr metas institucionales y promover una administración que se caracterice por ser eficiente, efectiva, transparente y ética.

Texto Único Ordenado del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias (Ley Nro. 27444) aprobado por el Congreso de la República (2001). La normativa tiene como fin establecer el régimen en que se aplican a la actuación de la administración estatal con el fin de proteger el interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrativos y con sujeción al ordenamiento constitucional o jurídico, permitiendo regular la función y los procedimientos administrativos efectuados por las entidades estatales.

2.4. Definición de términos básicos

Actividad.

Acciones realizadas por las entidades encargadas de administrar los recursos públicos con el fin de cumplir con su objetivo, lo que implica la creación de bienes o servicios que benefician a la sociedad (Soria, 2011).

Administración.

Conjunto estructurado y organizado de principios, prácticas y técnicas cuyo objetivo es respaldar la realización de los objetivos de una entidad mediante la provisión de los recursos necesarios (Chiavenato, 2006).



Administración pública.

Conjunto de actividades llevadas a cabo por los órganos gubernamentales y municipales con el objetivo de atender las demandas colectivas de la población en cuanto a servicios públicos (Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral [Idea Internacional], 2009).

Ambiente de control.

Sistema o entorno que se utiliza para supervisar, regular y controlar un proceso o sistema. Este ambiente puede incluir hardware y software específicos que permitan la recopilación de datos, el análisis y la toma de decisiones para lograr un resultado deseado (Soria, 2011).

Control.

Proceso vinculado a la supervisión, monitoreo y regulación de las actividades en una organización, lo que implica la implementación de mecanismos esenciales para asegurar la eficiencia, efectividad, excelencia y calidad de las operaciones permitiendo la validez, claridad, confiabilidad y rango razonable de las acciones realizadas (Sotomayor, 2002).

Gestión.

La gestión implica liderar y supervisar una actividad profesional específica, definiendo los objetivos y los medios para alcanzarlos mediante la implementación de sistemas que permitan elaborar estrategias de crecimiento y la administración del personal (Soria, 2011).

Política administrativa.

Conjunto de direcciones, principios y valores que orientan las acciones de los servidores públicos en determinada administración pública. En esta se establece criterios claros para el diseño de las funciones administrativas, una garantía de eficiencia, una transparencia y una responsabilidad en la utilización de los recursos públicos (Soria, 2011).

Proceso administrativo.

Conjunto de actividades y etapas que se siguen para alcanzar un objetivo específico y eficientemente en una organización (Escalante, 2015).



CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Método de investigación

Los métodos aplicados en la investigación fueron el deductivo, porque según Bernal (2010) se parte de proposiciones generales para llegar a conclusiones particulares. Partiendo de la premisa, el estudio nos permitió identificar a través de la teoría aspectos relacionados al control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo enero – junio del 2024.

La investigación también aplicó el método hipotético – deductivo, porque este establece seguir un proceso en el que se plantean hipótesis y se busca demostrar su falsedad (Bernal, 2010). Con relación a lo indicado, se buscó evidenciar la falsedad o veracidad de las hipótesis planteadas en el estudio con referencia al control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo enero – junio del 2024.

Finalmente, se empleó el método analítico – sintético, porque de acuerdo con Bernal (2010) es un procedimiento que parte de los hechos a partir de la desagregación del objeto de investigación en sus componentes individuales para su posterior análisis. Con base a lo establecido, la variable control interno y gestión administrativa se descompuso en dimensiones e indicadores para su análisis, discusión y conclusiones.

3.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación fue básica, porque según Ñaupas et al. (2018) se refiere a aspectos y criterios que buscan generar conocimientos. En ese contexto, se buscó generar conocimientos del control interno y de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital Chalamarca durante el periodo de enero – junio del 2024.

La investigación también fue, de alcance descriptivo - relacional, porque según Ñaupas et al. (2018) se tiene como objetivo recopilar datos e información sobre características, propiedades y aspectos relevantes de las unidades de estudio, además de establecer la asociación entre variables o dimensiones. En ese orden de ideas, se describió en el estudio los aspectos del control interno y la gestión administrativa, así como se determinó su relación de las variables durante el periodo enero – junio del 2024.

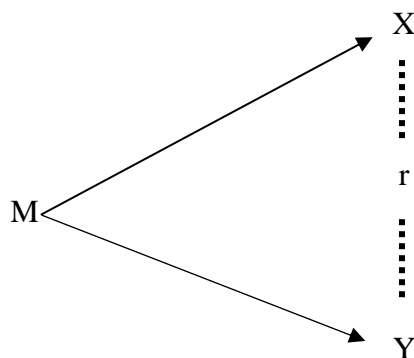
Con relación al enfoque del estudio este fue cuantitativo, porque según Ñaupas et al. (2018) es una técnica que implica la aplicación de enfoques y herramientas numéricas vinculado al empleo de valores numéricos, la observación y la medición de los elementos que se estudian. En ese sentido, las variables del estudio sobre control interno y gestión administrativa durante el periodo enero – junio del 2024 fueron evaluadas considerando elementos numéricos y estadísticos.

3.3. Diseño de investigación

La investigación con base a su diseño fue no experimental – transversal, porque conforme a Hernández y Mendoza (2018) se basa en la observación, el análisis de los fenómenos y la recolección de datos en un determinado tiempo y lugar. En referencia a lo indicado, se observó las variables de control interno y gestión administrativa sin que los investigadores efectúen algún cambio llevándose a cabo durante el periodo enero – junio del 2024. El diseño es la que se observa a continuación:

Figura 1

Diseño gráfico la investigación



Donde:

M: Muestra

X: Control Interno.

Y: Gestión administrativa

r: Relación.



3.4. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Control Interno	Conjunto de medidas y procedimientos que se utilizan para evaluar la eficiencia, efectividad y transparencia de la gestión pública (CGR, 2014)	Ambiente de Control	Valores éticos Compromisos
		Evaluación de riesgos	Identificación de riesgo Valoración de riesgos
		Actividades de control	Políticas de la entidad Evaluación de desempeño
		Información y comunicación	Sistemas de información Comunicación interna
		Supervisión	Cumplimiento de normas Prevención y seguimiento
Gestión administrativa	Forma en que los gobiernos administran y utilizan sus recursos para alcanzar sus objetivos y cumplir con sus responsabilidades. Incluye la planificación, organización, dirección y control (Escalante, 2015).	Planificación	Misión, visión y objetivos Procedimientos
		Organización	Estructura Funciones
		Dirección	Motivación y liderazgo Comunicación

3.5. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

3.5.1. Población

La población es la agrupación total de individuos, objetos, eventos, o cualquier otro elemento relevante para el estudio (Rodríguez, 2011). La población



del estudio estuvo constituida por 20 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca de las áreas de Secretaría General, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Subgerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Administración Tributaria y Subgerencia de Infraestructura, desarrollo urbano y rural.

3.5.2. Muestra

La muestra es un subconjunto de la población que se selecciona para ser estudiada (Rodríguez, 2011). La muestra en el estudio estuvo conformada por el total de la población vinculada a la investigación de la Municipalidad Distrital de Chalamarca.

3.5.3. Muestreo

El muestreo en la investigación fue el no probabilístico, porque según Rodríguez (2011) la selección de los elementos de estudio se efectúa a criterio del investigador y todos tienen la misma posibilidad de participar. En ese orden de ideas, se determinó la participación todos los colaboradores de las áreas de la Municipalidad Distrital de Chalamarca que desarrollan actividades de control interno y gestión administrativa en la entidad.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

En la investigación se utilizó la encuesta, porque es una herramienta social que se utiliza para recopilar información de un grupo de personas sobre un tema específico (Córdova, 2019). En referencia a ello, la encuesta nos permitió recolectar información vinculada a las variables de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo enero – junio del 2024.

3.6.2. Instrumentos de recolección de datos

El cuestionario se utilizó en la investigación, porque según Córdova (2019) determina un conjunto de preguntas escritas que se utilizan para recopilar información o conocimiento de un grupo de personas. En ese orden de ideas, el instrumento en el estudio permitió recolectar la información entorno al control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Cabe indicar, que el cuestionario estuvo distribuido en dos



partes la primera de 15 preguntas para la variable control interno y la otra parte también de 15 interrogantes para la variable gestión administrativa.

El cuestionario fue validado por juicio de expertos (anexo 4), además se determinó la confiabilidad del estudio que conforme a Ñaupas et al. (2018) un cuestionario es adecuado cuando muestra un valor de fiabilidad superior a 0.65 conforme se muestra a continuación:

Tabla 2

Fiabilidad del instrumento de investigación

Alfa de Cronbach	Cuestionario	N de elementos
0.950	Control interno	15
0.912	Gestión administrativa	15

El instrumento de investigación referente al cuestionario control interno y gestión administrativa mostró una fiabilidad superior a 0.9, lo que indica una alta fiabilidad de los cuestionarios en la investigación y que son factibles de aplicar en otros contextos.

3.7. Procesamiento y análisis de datos

3.7.1. Procesamiento de datos

En el estudio el procesamiento de datos se efectuó a través de software estadístico y uso de la hoja de cálculo. Las herramientas permitieron el análisis de datos posterior a la información recolectada a través del cuestionario de control interno y gestión administrativa aplicado en la Municipalidad Distrital de Chalamarca.

3.7.2. Análisis de datos

El análisis se realizó por intermedio de la estadística descriptiva e inferencial. La estadística descriptiva permitió la presentación de tablas las que muestran la frecuencia y el porcentaje de las variables y los gráficos los que resumen la información de las tablas por indicadores vinculados a los datos procesados con base a las variables de la investigación realizó en el municipio de Chalamarca, además de hizo uso de los baremos para determinar el nivel entorno a las variables control interno y gestión administrativa conforme se evidencia:



Tabla 3

Baremo de la variable control interno

Nivel	Rango
Bueno	[51-75]
Regular	[26-50]
Deficiente	[1-25]

Tabla 4

Baremo de la variable gestión administrativa

Nivel	Rango
Bueno	[51-75]
Regular	[26-50]
Deficiente	[1-25]

Con referencia a la estadística inferencial en un primer momento se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk (muestra menor de 50 elementos) la que permitió determinar la distribución de los datos y hacer uso de la prueba correlacional de Rho de Spearman.

3.8. Aspectos éticos y rigor científico

Este punto permitió garantizar el aparato y la credibilidad de los resultados. Algunos de los principales aspectos éticos y de rigor científico en el estudio fueron el consentimiento informado, protección de la privacidad y la confidencialidad, transparencia y objetividad y conflicto de interés; así como el cumplimiento de la norma APA y reglamentos internos de la Escuela Profesional y de la Universidad.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis e interpretación de resultados

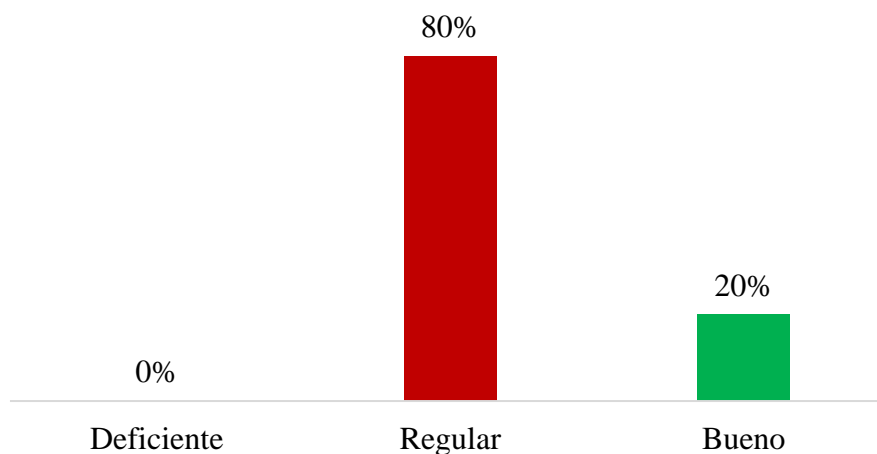
El análisis de los datos de las variables control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca permitieron alcanzar los siguientes resultados:

Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

El primer objetivo específico de la investigación fue describir el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024 esto permitió obtener los siguientes resultados:

Figura 2

Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

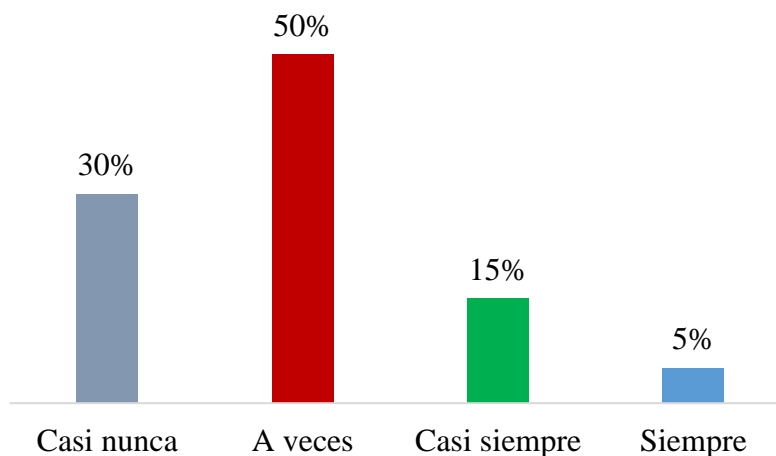


La figura muestra que el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca es regular en un 80%, porque pocas veces se realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética y no se muestran totalmente definidas las políticas para la consecución de metas institucionales, mientras en un 20% es bueno, puesto que se brinda capacitaciones y la entidad realiza actividades de prevención de riesgos.

Ambiente de control

Figura 3

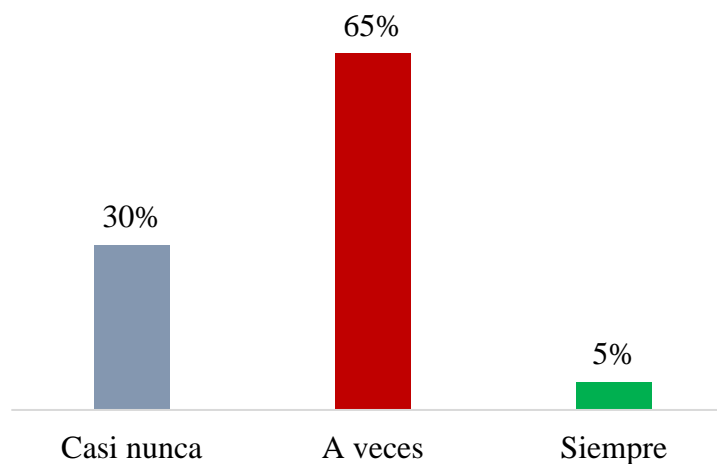
La entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% refirió que a veces la entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado; el 30% mencionó que casi nunca, el 15% indicó que casi siempre y el 5% señaló que siempre.

Figura 4

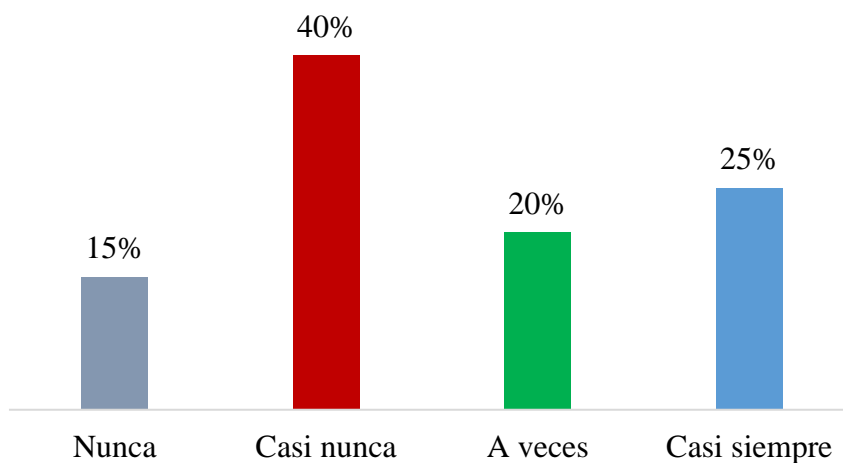
Se comunica las acciones disciplinarias que atentan contra la ética y la moral



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 65% opinó que a veces la entidad comunica las acciones disciplinarias que atentan contra la ética y la moral; el 30% mencionó que casi nunca y el 5% consideró que siempre.

Figura 5

Servidores y funcionarios están comprometidos con los objetivos y metas

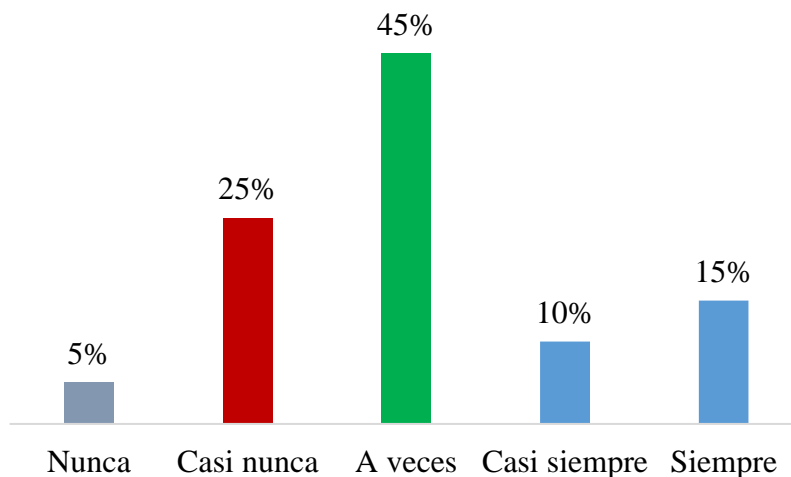


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 40% señaló que casi nunca están comprometidos con los objetivos y metas de la entidad; el 25% refirió que casi siempre, el 20% aludió que a veces y el 15% indicó que nunca.

Evaluación de riesgos

Figura 6

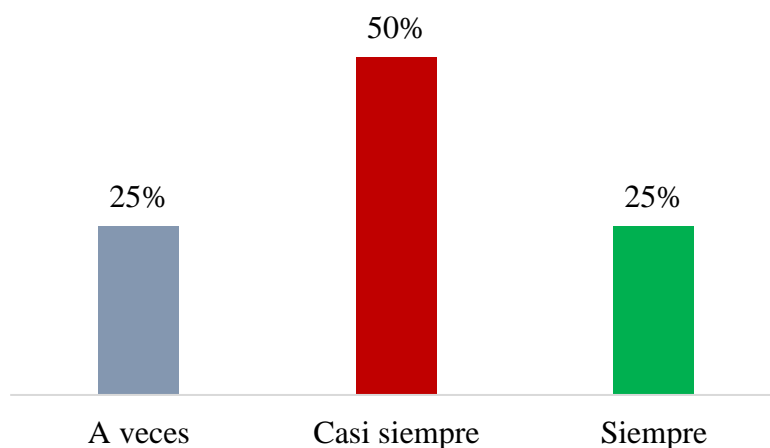
Los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 45% refirió que a veces los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad; el 25% mencionó que casi nunca, el 15% consideró que siempre, el 10% afirmó que casi siempre y el 5% señaló que nunca.

Figura 7

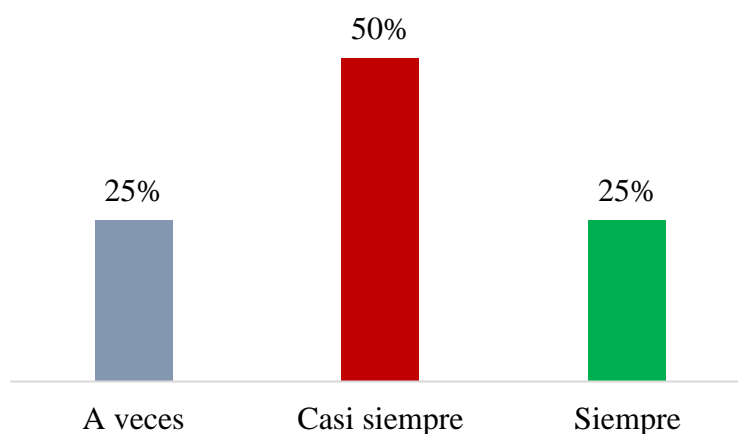
Involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% indicó que casi siempre se involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos; el 25% mencionó que siempre y el 25% señaló que a veces.

Figura 8

Las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos en la entidad

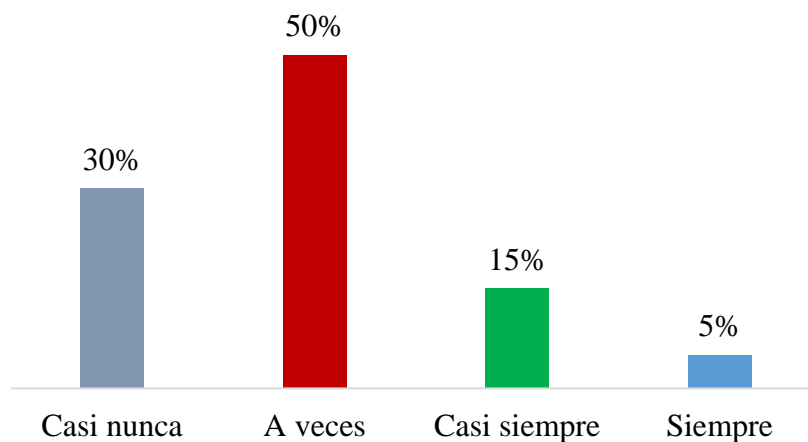


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% señaló que casi siempre las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos en la entidad; el 25% resaltó que a veces y el 25% consideró que siempre.

Actividades de control

Figura 9

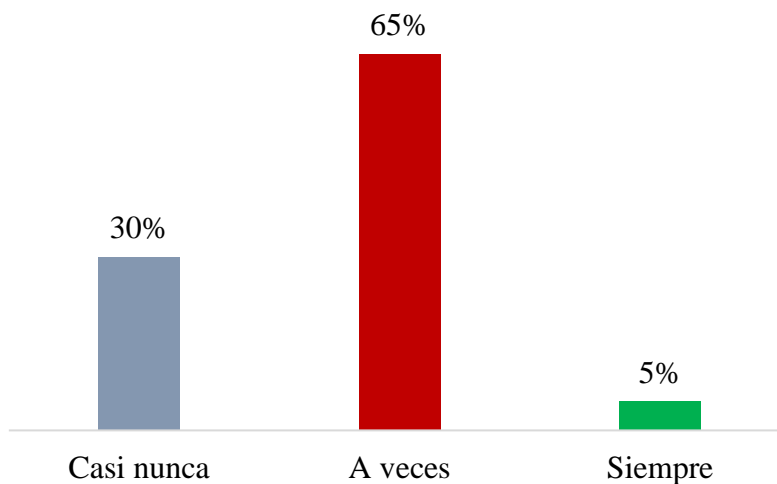
Políticas definidas para la consecución de metas institucionales



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% refirió que a veces la entidad cumple con políticas definidas para la consecución de metas institucionales; el 30% consideró que casi nunca, el 15% afirmó que casi siempre y el 5% mencionó que siempre.

Figura 10

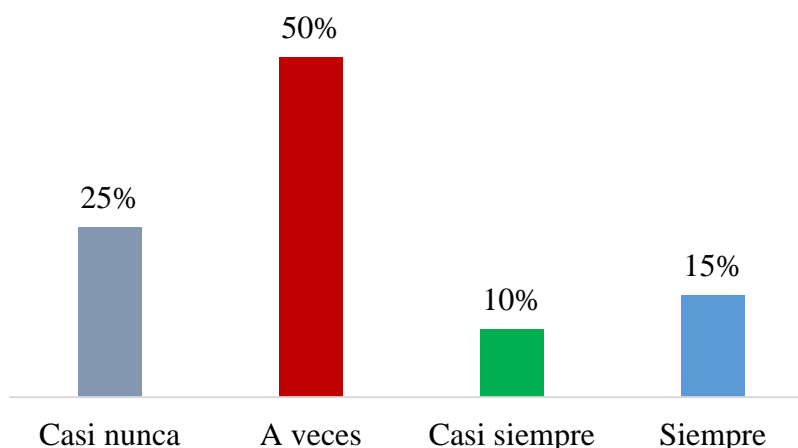
Lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 65% consideró que a veces la entidad ha establecido lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera; el 30% afirmó que casi nunca y el 5% señaló que siempre.

Figura 11

Evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño

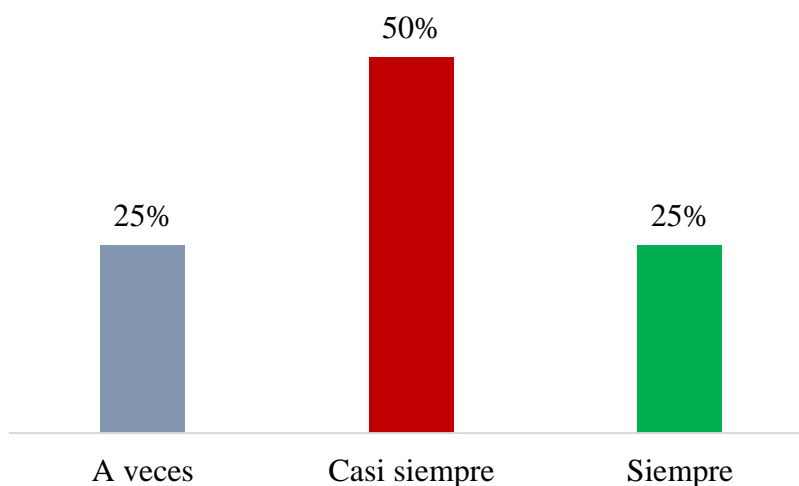


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% refirió que a veces la entidad evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño; el 25% indicó que casi nunca, el 15% mencionó que siempre y el 10% consideró que casi siempre.

Información y comunicación

Figura 12

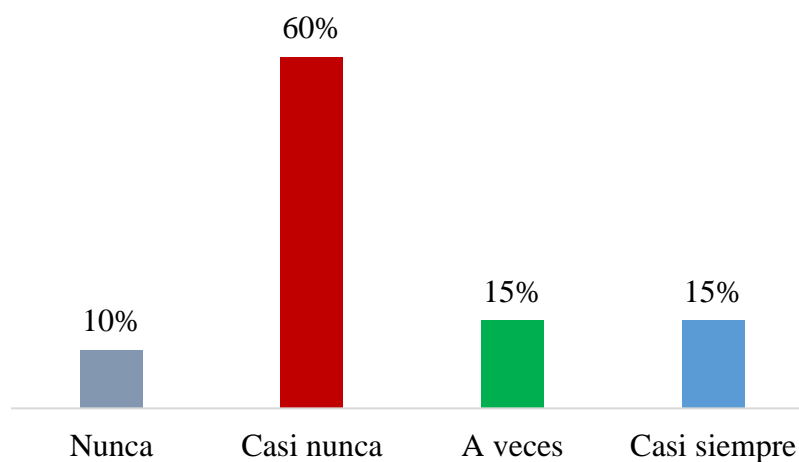
Los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% opinó que casi siempre los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno; el 25% consideró que siempre y el 25% señaló que a veces.

Figura 13

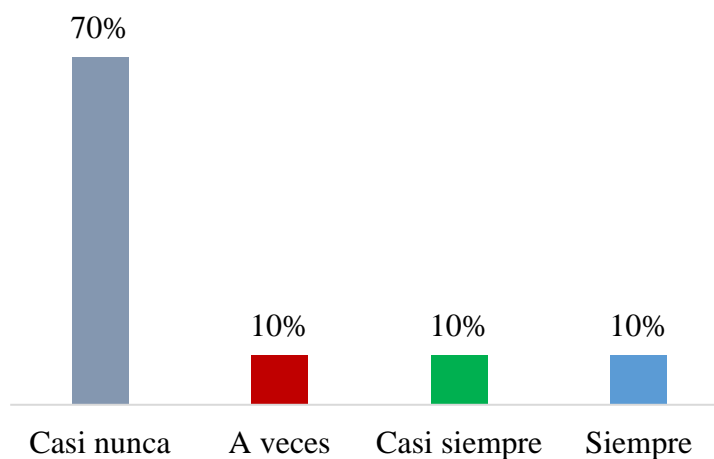
Capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 60% mencionó que casi nunca se brinda una capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información; el 15% consideró que a veces, el 15% afirmó que casi siempre y el 10% opinó que nunca.

Figura 14

Procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos

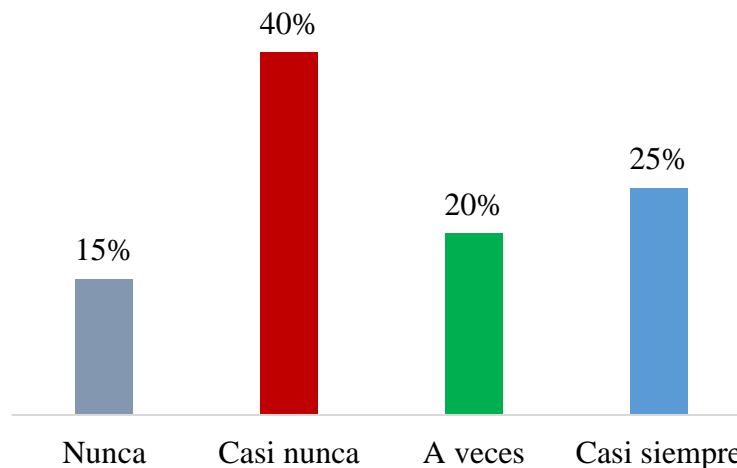


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 70% mencionó que casi nunca se tiene procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos que afectan el control interno; un 10% consideró que a veces, el otro 10% señaló que casi siempre y el 10% restante afirmó que siempre.

Supervisión

Figura 15

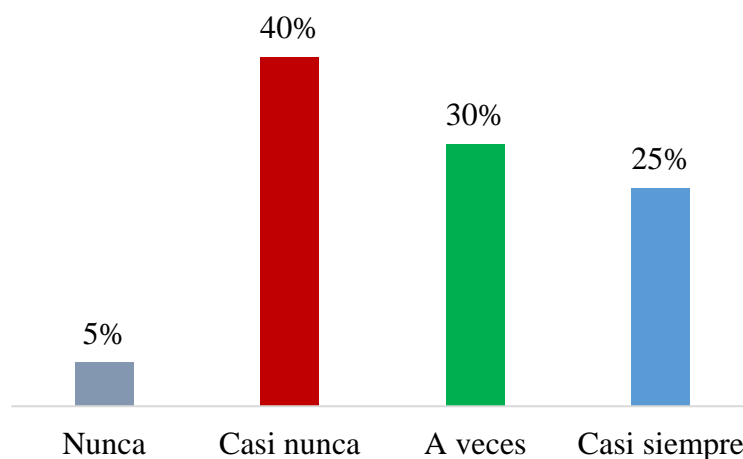
Procedimientos establecidos en las directivas internas y externas



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 40% señaló que casi nunca los procedimientos establecidos en las directivas internas y externas de la entidad se cumplen a cabalidad; el 25% refirió que casi siempre, el 20% mencionó que a veces y el 15% afirmó que nunca.

Figura 16

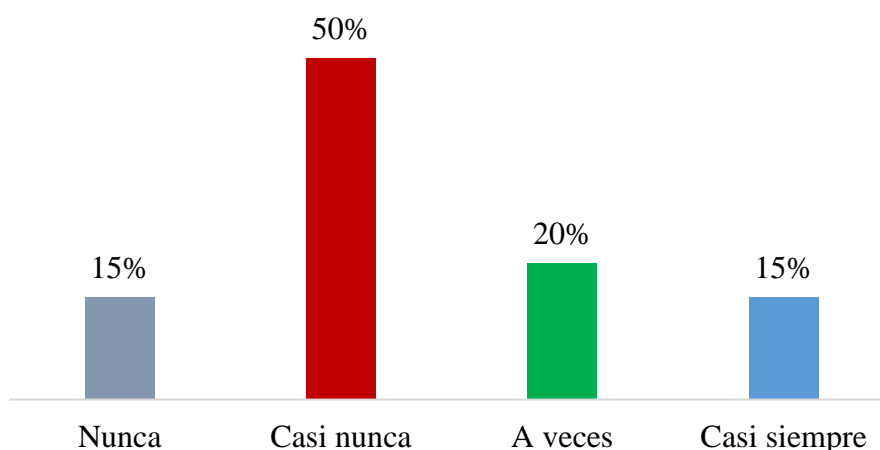
Se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 40% manifestó que casi nunca en la entidad se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos; el 30% consideró que a veces, el 25% refirió que casi siempre y el 5% señaló que nunca.

Figura 17

Se supervisa y da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas



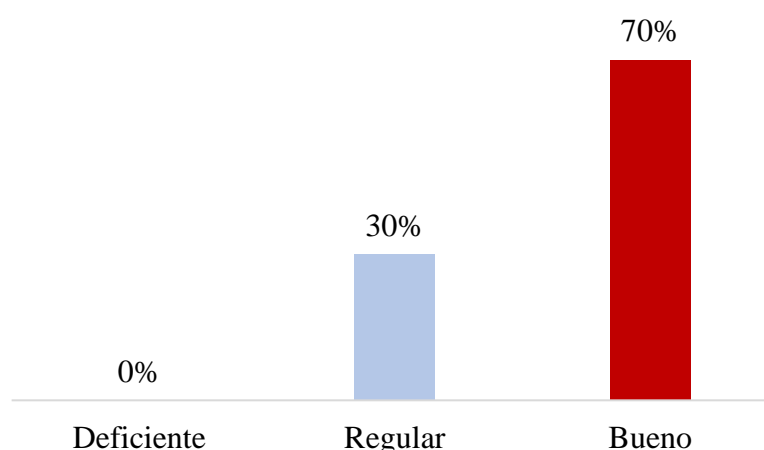
La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 50% refirió que casi nunca en la entidad se supervisa y da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas por las unidades de control; el 20% mencionó que a veces, el 15% consideró que nunca y el otro 15% indicó que casi siempre.

Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

El segundo objetivo específico de la investigación fue: describir la gestión en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024 esto permitió obtener los siguientes resultados:

Figura 18

Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca



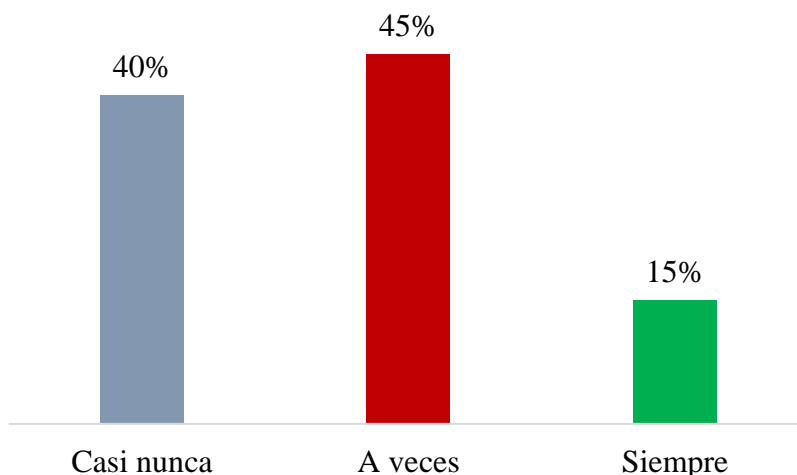
La gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca fue buena en un 70%, porque la estructura de la entidad se encuentra establecida en el MOF y se motiva al personal, mientras que en un 30% es regular, puesto que pocas veces la misión

y visión reflejan los objetivos institucionales y los procedimientos administrativos son detallados por la entidad.

Planificación

Figura 19

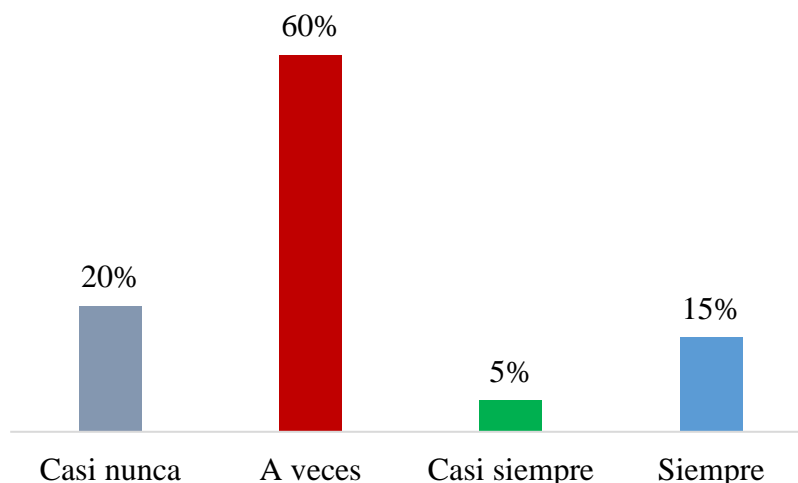
La misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 45% consideró que a veces la misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales; el 40% afirmó que a casi nunca y el 15% mencionó que siempre.

Figura 20

Los objetivos institucionales se han plasmado en el plan estratégico

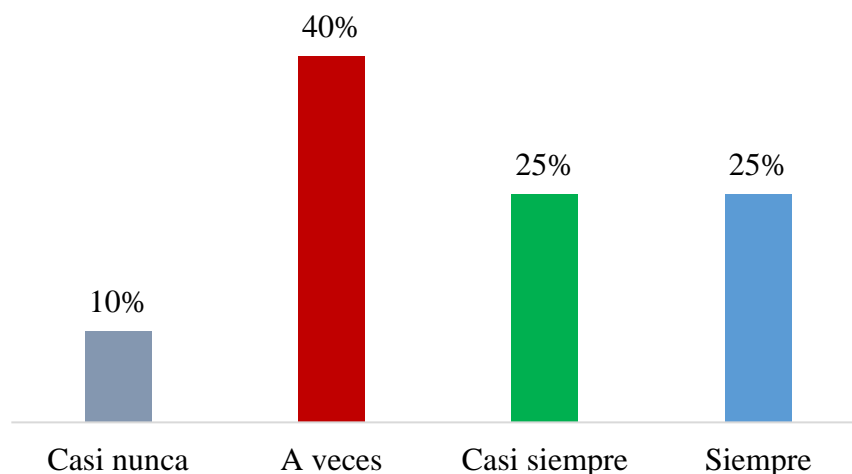


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 60% refirió que a veces los objetivos institucionales se han plasmado en

el plan estratégico; el 20% mencionó que casi nunca, el 15% consideró que siempre y el 5% afirmó que casi siempre.

Figura 21

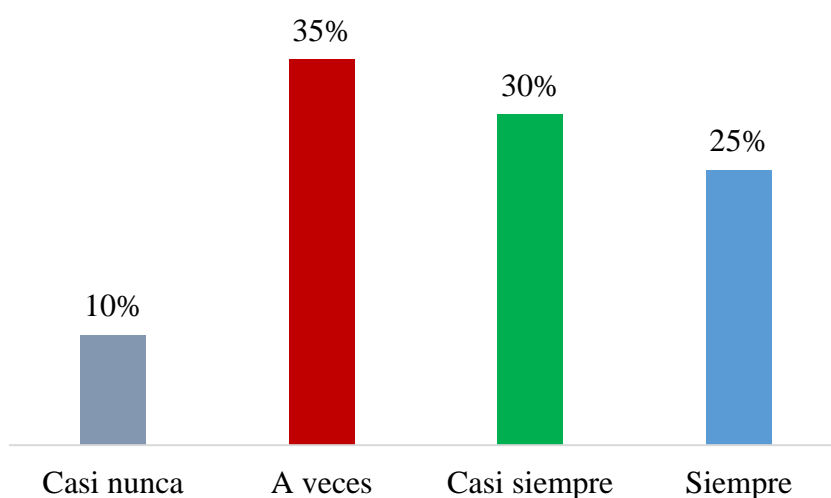
La entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 40% mencionó que a veces la entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos; el 25% manifestó que siempre, el 25% señaló que casi siempre y el 10% indicó que casi nunca.

Figura 22

Los procedimientos administrativos han permitido alcanzar los objetivos institucionales

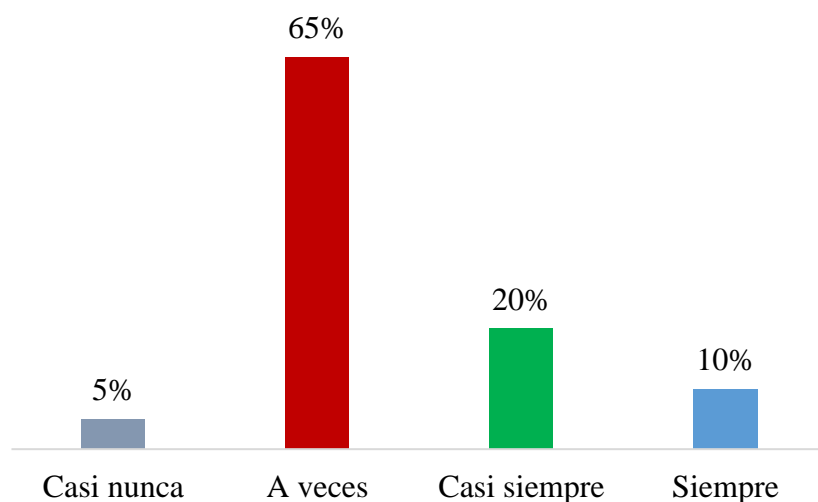


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 35% refirió que a veces los procedimientos administrativos han permitido

alcanzar los objetivos institucionales; el 30% resaltó que casi siempre, el 25% recalzó que siempre y el 10% mencionó que casi nunca.

Figura 23

Cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos detallados por la entidad

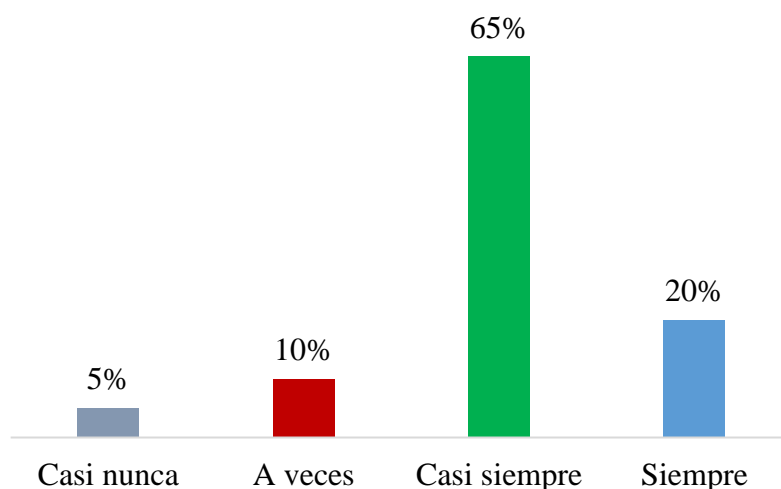


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 65% consideró que a veces se cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos descritos por la entidad, el 20% señaló que casi siempre, el 10% indicó que siempre y el 5% refirió que casi nunca.

Organización

Figura 24

La estructura organizacional de la entidad se encuentra actualizada y establecida en el MOF

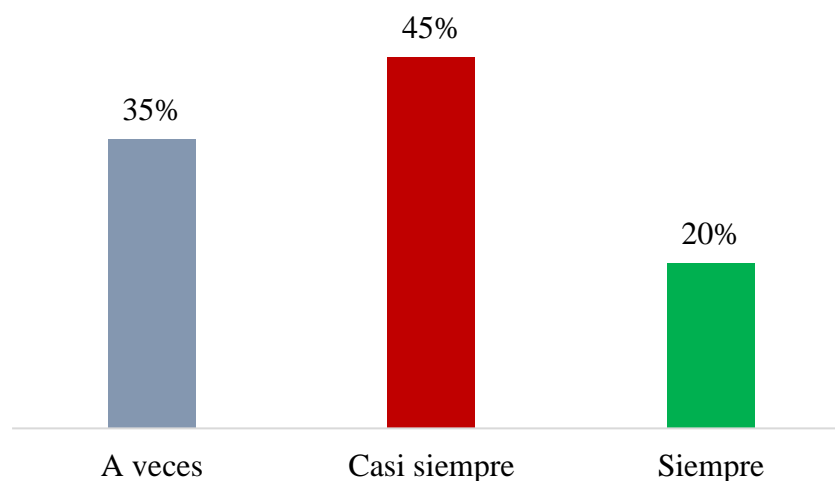


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca el 65% refirió que casi siempre la estructura organizacional de la entidad se

encuentra actualizada y establecida en el MOF; el 20% mencionó que siempre, el 10% señaló que a veces y el 5% consideró que casi nunca.

Figura 25

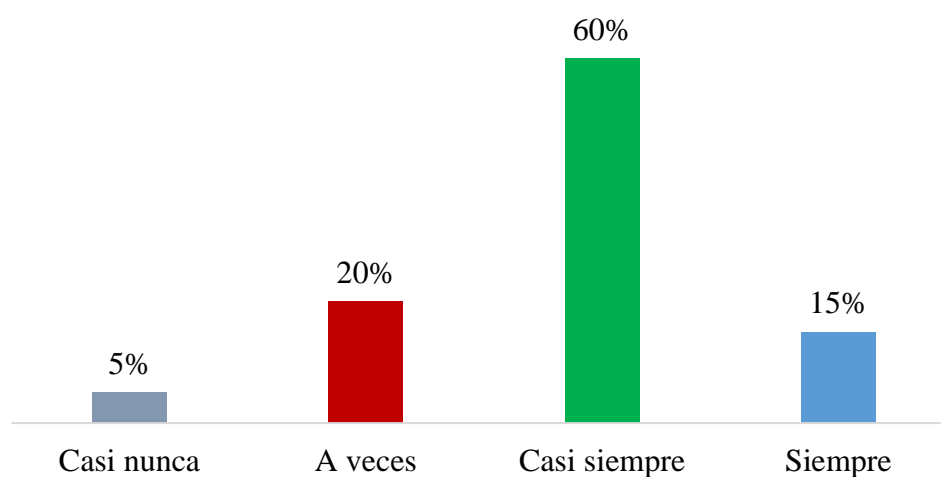
La estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional



La figura muestra que; de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 45% mencionó que casi siempre la estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional; el 35% refirió que a veces y el 20% indicó que siempre.

Figura 26

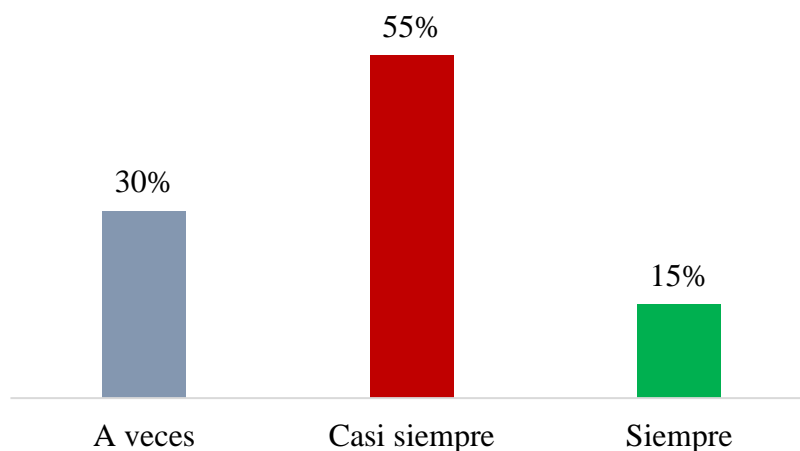
Las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 60% refirió que casi siempre las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF; el 20% mencionó que a veces, el 15% indicó que siempre y el 5% señaló que casi nunca.

Figura 27

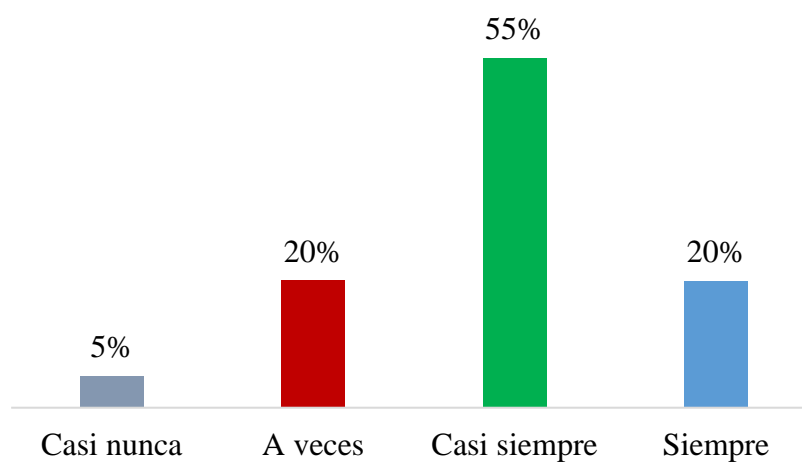
Funciones se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 55% refirió que casi siempre las funciones de los colaboradores se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad; el 30% señaló que a veces y el 15% indicó que siempre.

Figura 28

Las funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo

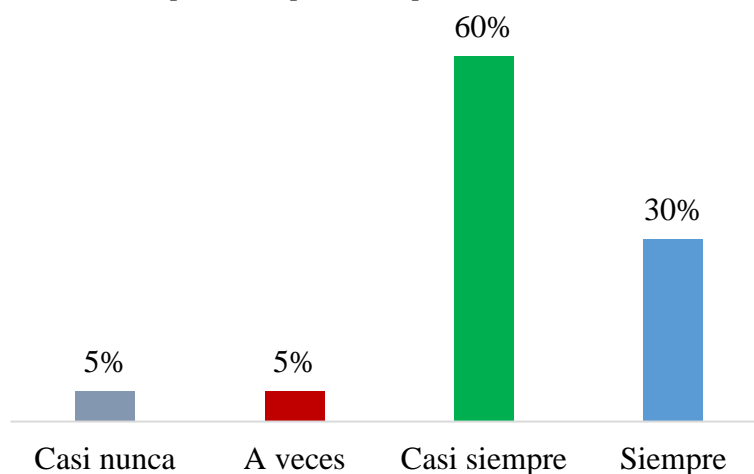


La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 55% mencionó que casi siempre los funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo; el 20% refirió que a veces, el 20% consideró que a veces y el 5% señaló que casi nunca.

Dirección

Figura 29

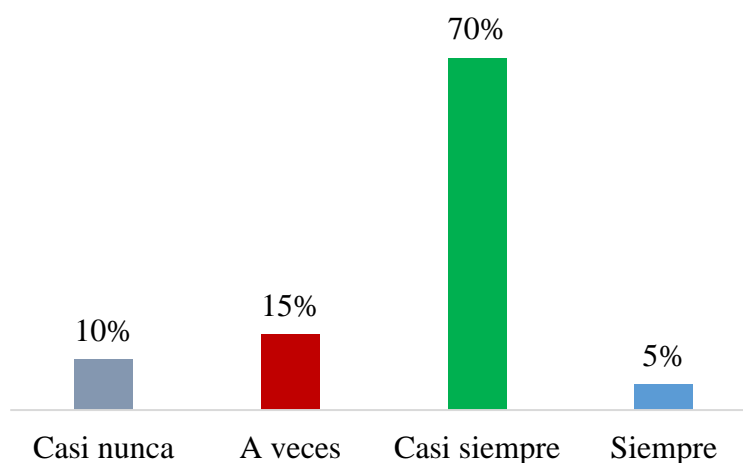
El jefe de área motiva a su personal para cumplir con las metas establecidas



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 60% señaló que casi siempre el jefe de área motiva a su personal para cumplir con las metas establecidas; el 30% afirmó que siempre, el 5% indicó que casi siempre y el 5% restante mencionó que casi nunca.

Figura 30

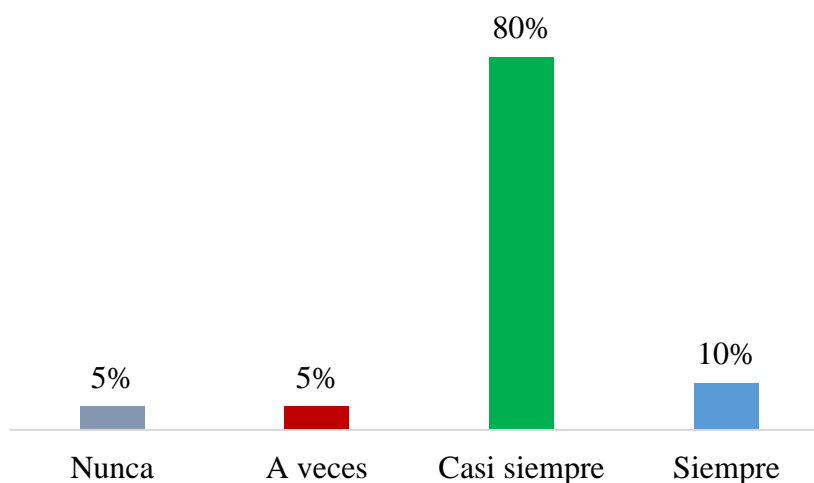
La entidad motiva al personal con entregas de recompensas o agasajos



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 70% refirió que casi siempre la entidad motiva al personal con entregas de recompensas o agasajos; el 15% señaló que a veces, el 10% refirió que casi nunca y el 5% indicó que siempre.

Figura 31

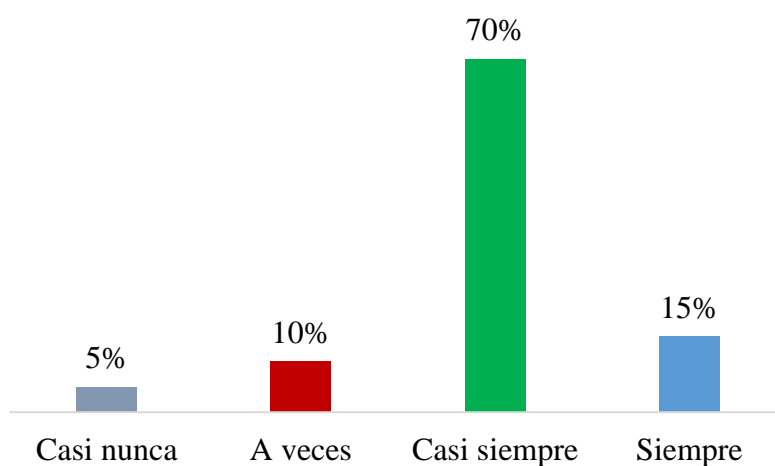
Se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 80% señaló que casi siempre en la entidad se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos institucionales; el 10% indicó que siempre, el 5% manifestó que a veces y el 5% restante consideró que nunca.

Figura 32

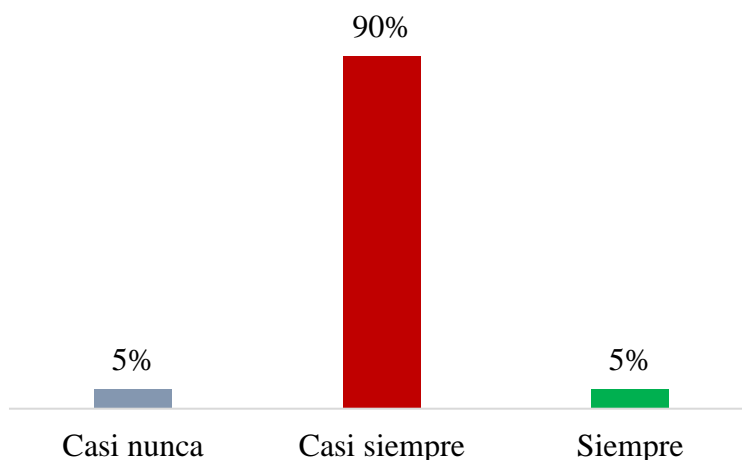
Se muestra una comunicación que permite transmitir y recibir información



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 70% consideró que casi siempre en la entidad se muestra una comunicación adecuada que permite transmitir y recibir información de manera fluida; el 15% señaló que siempre, el 10% afirmó que a veces y el 5% refirió que casi nunca.

Figura 33

La comunicación es vertical y horizontal



La figura muestra que, de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, el 90% consideró que casi siempre en la entidad la comunicación es vertical y horizontal con la finalidad de que la información fluya de manera pertinente a cada una de las áreas o unidades; el 5% señaló que siempre y el 5% restante indicó que casi nunca.

4.2. Contrastación de hipótesis

La contrastación permitió determinar la veracidad o falsedad de las hipótesis planteadas, sin embargo, previo a ello se evaluó la normalidad de los datos y su distribución que permitió determinar lo siguiente:

Prueba de normalidad de la investigación

Tabla 5

Prueba de normalidad de la investigación

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	0.862	20	0.009
Gestión administrativa	0.942	20	0.261

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla muestra conforme a la prueba de normalidad de Shapiro – Wilk (muestra inferior a 50 elementos de estudio) que los datos no siguen una distribución normal, porque la significancia del control interno es inferior Sig. = 0.05 ($0.009 < 0.05$) y la significancia de la variable gestión administrativa es superior Sig. = 0.05 ($0.261 > 0.05$), estableciendo la aplicación de una prueba no paramétrica. En ese orden de ideas, fue pertinente el uso



de la prueba de correlación de Rho de Spearman que permite medir el grado de asociación entre variables y dimensiones.

Hipótesis general

La hipótesis del estudio se planteó sobre la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. El análisis de resultados determinó:

Relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

El objetivo general de la investigación fue establecer la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. En tal sentido, se determinó los siguientes resultados:

H₁. El control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. El control interno no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 6

Relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

		Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	.613**
		Sig. (bilateral)	0.004
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que el control interno tiene una relación de $r = 0.613$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.004$, lo que determina que; el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



Hipótesis específicas

Las hipótesis específicas del estudio se establecieron en responder la relación de las dimensiones del control interno con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. En ese orden, se determinó del análisis de datos la veracidad de los supuestos establecidos en el estudio:

Relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Chalamarca, 2024.

El tercer objetivo específico del estudio fue analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024. En ese orden de ideas, se determinó los siguientes resultados:

H₁. El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. El ambiente de control no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 7

Relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital de Chalamarca, 2024

		Gestión administrativa	
Rho de	Ambiente de	Coefficiente de correlación	.866**
Spearman	control	Sig. (bilateral)	0.000
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que el ambiente de control tiene una relación de $r = 0.866$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.000$, lo que establece que; el ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



Relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024.

El cuarto objetivo específico del estudio fue analizar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024. En ese aspecto, se determinó los siguientes resultados:

H₁. La evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. La evaluación de riesgos no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 8

Relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital de Chalamarca, 2024

		Gestión administrativa	
Rho de	Evaluación	Coefficiente de correlación	.542*
Spearman	de riesgos	Sig. (bilateral)	0.014
		N	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que la evaluación de riesgos tiene una relación de $r = 0.542$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.014$, lo que establece que; la evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



Relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

El quinto objetivo específico del estudio fue analizar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024. En ese aspecto, se determinó los siguientes resultados:

H₁. Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. Las actividades de control no se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 9

Relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

		Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	.739**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que las actividades de control tienen una relación de $r = 0.739$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.000$, lo que establece que; las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



Relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

El sexto objetivo específico del estudio fue analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024. En ese contexto, se determinó los siguientes resultados:

H₁. La información y comunicación se relaciona directa significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. La información y comunicación no se relaciona directa significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 10

*Relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la
Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024*

		Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	.641**
		Sig. (bilateral)	0.002
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que la información y comunicación tienen una relación de $r = 0.641$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.002$, lo que establece qué; la información y comunicación se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



Relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

El séptimo objetivo específico del estudio fue analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024. En ese orden de ideas, se determinó los siguientes resultados:

H₁. La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

H₀. La supervisión no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.

Tabla 11

Relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

		Gestión administrativa
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	.579**
	Supervisión Sig. (bilateral)	0.008
	N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra conforme la prueba de correlación de Rho de Spearman que la supervisión tienen una relación de $r = 0.579$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.008$, lo que establece que; la supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024.



4.3. Discusión de resultados

El análisis e interpretación de resultados permitió determinar, referente al primer objetivo específico de la investigación que fue describir el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; que, el control interno fue regular en un 80%, porque, la entidad pocas veces realiza acciones disciplinarias, no es habitual los procesos de evaluación para identificar riesgos, así como de políticas claras para la consecución de objetivos y la evaluación de metas. Los resultados son similares con Bermeo (2022) quien determinó que el control interno fue regular esto asociado a sus componentes e indicadores. Por su parte, Escobar et al. (2024) determinó con base a su estudio que el control interno es moderado esto influido por sus componentes. Se reconoce que el control interno es un mecanismo esencial para la administración idónea de recursos y sobre todo para el logro adecuado de procesos administrativos.

El segundo objetivo específico del estudio fue describir la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; se determinó que la gestión administrativa es buena en un 70%, porque la estructura organizacional se encuentra actualizada y establecida en el MOF, se ha definido de forma clara la jerarquía organizacional, se ha establecido las funciones de cada unidad, se motiva al personal y existe flujo de información. Los resultados son semejantes a los que evidenció Idrogo (2022) quien determinó que la gestión administrativa es adecuada esto con relación a sus componentes de organización y dirección. Por su parte, Hurtado (2023) evidenció que se cuenta con una estructura organizacional y un MOF. También, Rodrigo (2021) con base a su estudio determinó que, se tiene una estructura organizacional y documentos de gestión como el MOF Y ROF. Los resultados en general, determinaron que la gestión administrativa es un elemento esencial para el cumplimiento de metas institucionales y debe ser pertinente y adecuado.

El tercer objetivo específico de la investigación fue analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024; se determinó conforme a la prueba de correlación de Rho de Spearman que el ambiente de control tiene una relación de $r = 0.613$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.000$, lo que establece que; el ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados son semejantes con López et al. (2021) quien determinó que el ambiente de control tiene una



relación directa y significativa con la gestión administrativa con un valor estadístico de 0.210, además Bermeo (2022) determinó que el ambiente de control y la gestión administrativa tienen una asociación directa y significativa con un valor estadístico de 0.656 y una significancia de $p = 0.000$. Se reconoce en general que, el ambiente de control tiene un efecto significativo sobre el proceso administrativo, sin embargo; es fundamental reforzar dicho mecanismo para lograr que se cumpla con los objetivos y metas institucionales.

El cuarto objetivo específico del estudio se planteó en analizar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad de Distrital Chalamarca, 2024; se determinó conforme a la prueba de correlación de Rho de Spearman que la evaluación de riesgos tiene una relación de $r = 0.542$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.000$, lo que establece qué; la evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados fueron semejantes con Bermeo (2022) quien determinó que la evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa con un valor estadístico de relación de 0.676 y una significancia de 0.000. Similar resultado mostró Llamó (2022) quien determinó que la evaluación de riesgos mostró una relación directa y significativa con la gestión administrativa con un valor estadístico de relación de 0.492 y una significancia de 0.001. Se reconoce en general que, la evaluación de riesgos es un mecanismo para prevenir errores en la gestión administrativa, también se establece que las actividades de control es un factor esencial en la gestión administrativa y de un flujo de información idónea.

El quinto objetivo específico de la investigación fue analizar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; se determinó conforme a la prueba de correlación de Rho de Spearman que las actividades de control tienen una relación de $r = 0.739$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.000$, lo que establece qué; las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados son semejantes con Bayona (2022) quien determinó que las actividades de control tienen una relación directa y significativa con la gestión administrativa con un valor de relación estadístico de 0.82. Para López et al. (2021) se determinó que las



actividades de control tienen una relación directa y significativa con la gestión administrativa con una relación de 0.15507. Es reconocible que las actividades de control son un mecanismo para el monitoreo de la gestión administrativa sobre todo en entidades públicas que se enfocan en el cumplimiento y desarrollo de la gestión financiera en beneficio de la población.

El sexto objetivo específico del estudio fue analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; se estableció de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman que la información y comunicación tienen una relación de $r = 0.641$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.002$, lo que determinó que la información y comunicación se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados son semejantes con Idrogo (2022) quien determinó que la información y comunicación tienen una relación directa y significativa con la gestión administrativa con un valor de relación de 0.454 y una significancia de 0.000. Para Llamo (2022) se estableció que la información y comunicación tienen una relación de forma directa con la gestión administrativa con un valor de relación estadístico de 0.683 y una significancia de 0.000. Se determina de los resultados y de las investigaciones que la información y comunicación es un elemento esencial dentro de las entidades públicas sobre todo para una gestión administrativa adecuada y pertinente.

El séptimo objetivo específico de la investigación fue analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; se determinó conforme a la prueba de correlación de Rho de Spearman que la supervisión tiene una relación de $r = 0.579$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.008$, lo que establece que la supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados son semejantes con Bayona (2022) quien determinó que la supervisión tiene una relación directa y significativa con la gestión administrativa con un valor estadístico de $r = 0.304$. Similar dato mostró Llamo (2022) quien estableció que la supervisión tiene una relación de forma directa con la gestión administrativa con un valor estadístico de $r = 0.683$ y una significancia de 0.000. Se determina de los resultados y de las investigaciones que, la supervisión es un factor



elemental dentro de la gestión administrativa sobre todo para el logro de metas y una administración eficiente en una entidad pública.

El objetivo general de la investigación fue establecer la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024; se determinó conforme a la prueba de correlación de Rho de Spearman que el control interno tiene una relación de $r = 0.613$ con la gestión administrativa, además se muestra una significancia de $p = 0.004$, lo que determina que; el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024. Los resultados son semejantes con Girio (2021) quien determinó con base a su estudio que el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa con un valor de relación de 0.465 y una significancia de 0.000. Dato similar evidenció Idrogo (2022) quien estableció que el control interno y la gestión administrativa tienen una relación directa y significativa con un valor de relación estadístico de 0.604 y una significancia de 0.000. Estos resultados permiten establecer que el control interno es un elemento esencial para la gestión administrativa, además es esencial reconocer que el control interno es un mecanismo para que los procesos y elementos dentro de una organización funcionen adecuadamente.



CONCLUSIONES

1. El control interno tuvo una relación significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.613$ ($0.613 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.004$.
2. El control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024 fue regular en un 80%, porque en la entidad pocas veces se realiza acciones disciplinarias y no es habitual que los procesos de evaluación permitan identificar riesgos, así como la evaluación de metas y objetivos institucionales.
3. La gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca durante el periodo 2024 fue buena en un 70%, porque la estructura organizacional se encuentra actualizada, se ha definido de forma clara la jerarquía organizacional, se ha establecido las funciones de cada unidad, se motiva al personal y existe flujo de información.
4. El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.866$ ($0.866 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.000$.
5. La evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico con base a la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.542$ ($0.542 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.014$.
6. Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.739$ ($0.739 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.000$.
7. La información y comunicación se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.641$ ($0.641 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.002$.
8. La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, porque se estableció un valor de relación estadístico



de acuerdo con la prueba de correlación de Rho de Spearman de $r = 0.579$ ($0.579 > 0.000$) y una significancia de $p = 0.008$.



RECOMENDACIONES

1. La Municipalidad Distrital de Chalamarca a través del área de Gerencia Municipal debe implementar un programa integral de fortalecimiento del control interno, esto incluye la capacitación continua del personal sobre prácticas éticas y disciplinarias, asegurando que el compromiso con los objetivos y metas de la municipalidad sea visible y constante; además, se debe establecer un mecanismo de seguimiento regular para evaluar y mejorar continuamente las políticas y procedimientos de control.
2. La Municipalidad Distrital de Chalamarca por intermedio del área de Administración debe involucrar a todos los niveles de la organización en el proceso de planificación para asegurar un entendimiento y compromiso comunes, además; se deben establecer metas claras y medibles, así como un sistema de monitoreo y evaluación para asegurar que los planes estratégicos se cumplan de manera efectiva.
3. La Municipalidad Distrital de Chalamarca por medio del área de Recursos Humanos debe implementar programas de desarrollo de liderazgo y motivación para los empleados, incluyendo reconocimientos y recompensas por el buen desempeño; además, se deben promover prácticas de liderazgo incentivador y participativo, donde los líderes actúan como modelos a seguir.
4. La Municipalidad Distrital de Chalamarca por intermedio del área de Gerencia Municipal debe promover un entorno organizacional que valore y refuerce la ética y la disciplina, esto mediante la implementación de códigos de conducta claros, talleres de ética, y la creación de una cultura organizacional que fomente el compromiso con los objetivos de la municipalidad.
5. La Municipalidad Distrital de Chalamarca a través del área del área de Gerencia Municipal debe establecer un sistema robusto de identificación, evaluación y mitigación de riesgos. Este sistema debe involucrar a todas las áreas clave de la municipalidad, asegurando que las políticas y procedimientos estén diseñados para minimizar los riesgos y también, proporcionar capacitación específica en gestión de riesgos a los empleados, para que puedan identificar y reportar posibles riesgos de manera efectiva.
6. La Municipalidad Distrital de Chalamarca por intermedio del área de Administración debe desarrollar un plan de acción detallado que incluya controles específicos para las áreas identificadas como críticas; esto incluye la implementación de auditorías internas,



revisiones de cumplimiento y el establecimiento de indicadores de rendimiento clave para monitorear la efectividad de los controles.

7. La Municipalidad Distrital de Chalamarca a través del área de Gerencia Municipal debe desarrollar un sistema de comunicación interno eficiente y transparente, esto debe incluir la actualización regular de los canales de comunicación, la capacitación del personal en habilidades de comunicación y la implementación de tecnologías que faciliten la comunicación y el flujo de información.
8. La Municipalidad Distrital de Chalamarca a través del área de Gerencia Municipal debe fortalecer los mecanismos de supervisión mediante la creación de comités de supervisión interna que revisen regularmente los procesos y resultados, además; deben implementar un sistema de retroalimentación continuo que permita identificar y corregir desviaciones a tiempo.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, G. (2018). Gobierno corporativo y poder desde la perspectiva de la teoría de agencia. *Ciencias Administrativas*, 6(11), 41-54.
<https://doi.org/https://doi.org/10.24215/23143738e018>
- Aguilar, C., Palomino, G., y Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en la municipales, 2020. *Ciencia Latina*, 4(2), 613-634.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Albornoz, D. (2019). Control interno y su incidencia en la gestión de obras en municipalidades distritales de Pachitea - Huánuco. *Gaceta Científica*, 5(2), 122-128.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/695/565>
- Bayona, L. (2020). *El sistema de control interno y su relacion con la gestion administrativa de la municipalidad distrital de amarilis, 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH.
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2436/BAYONA%20RODR%c3%8dGUEZ%2c%20Leisy.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bermeo, C. (2022). *Control interno y gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación Piura 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83458/Bermeo_RC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (3° ed.). Pearson Educación.
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., y Rodríguez, R. (2021). El control interno en la gestión administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12), 696-724.
<https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446/621>
- Castrillón, A. (2014). *Fundamentos generales de administración* (1° ed.). Medellín, Colombia: Centro Editorial Esumer.
- Chancafe, F., Espinoza, R., Ramos, O., y Agama, G. (2021). Gestión administrativa, liderazgo en el programa presupuestal 068 sector salud, 2020. *Journal of Business*, 5(1), 92-112.
<http://journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/163/434>



- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill Interamericana.
https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n._7a._ed._.M%C3%A9xico._McGraw_Hill._pp._298
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10° ed.). McGrawHill.
- Congreso de la República [CR]. (10 de abril de 2001). Ley del Procedimiento Administrativo General [Ley N° 27444]. Congreso de la República [CR]. Lima, Perú: Diario El Peruano.
- Contraloría General de la República [CGR]. (30 de octubre de 2006). *Aprueban Normas de Control Interno [R.C. N° 320 - 2006 - CG]*. Contraloría General de la República [CGR]. Presidencia del Consejo de Ministros [PCM]. Lima, Perú: Diario El Peruano.
http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RC_320_2006_CG.pdf
- Contraloría General de la República [CGR]. (01 de agosto de 2014). *Marco conceptual del control interno*. Contraloría General de la República [CGR]:
http://archivos.unf.edu.pe/uploads/SCI/Marco_Conceptual_del_Control_Interno_Contraloria.pdf
- Contraloría General de la República [CGR]. (15 de mayo de 2019). Implementación del sistema de control interno en las entidades del estado. Directiva N° 006 - 2019 - CG/INTEG. *Contraloría General de la República [CGR]*. Lima, Perú: Diario Oficial El Peruano. https://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf
- Contraloría General de la República [CGR]. (2019). *Informe de orientación de oficio N° 019-2019-OCI/0373-SOO. Verificación de la emisión de normas internas relacionadas a la entrega - recepción de cargo*. Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Chota. Chota: Municipalidad Provincial de Chota.
https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2019/08/2019CSI037300044_IS.pdf
- Contraloría General de la República [CGR]. (2019). *Oficio N° 409-209-2018-MPCH-OCI*. Chalamarca, Chota: Municipalidad Provincial de Chalamarca.



https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2019/05/2019CSI037300014_IS.pdf

Contraloría General de la República [CGR]. (2020). *Informe de orientación de oficio N° 004-2020-OCI/0376-SOO*. San Ignacio: Municipalidad de San Ignacio.
https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2020/02/2020CSI037600004_IS.pdf

Contraloría General de la República del Perú. (2020). *Informe de orientación de oficio N° 009-2020-OCI/1512-SOO. Seguimiento a la implementación del sistema de control interno*. Encañada, Cajamarca: Municipalidad distrital de la Encañada.
https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2020/07/2020CSI151200010_ADJUNTO.pdf

Contraloría General de la República del Perú. (2020). *Informe de orientación de oficio N° 013-2020-OCI/2151-SOO. Seguimiento a la implementación del sistema control interno de la municipalidad distrital de Breña*. Breña, Lima: Municipalidad distrital de Breña.
https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2020/06/2020CSI215100013_ADJUNTO.pdf

Córdova, I. (2019). *Instrumentos de investigación con Excel y SPSS* (1° ed.). San Marcos.

Escalante, F. (2015). *Introducción a la administración y gestión pública* (1° ed.). Fondo Editorial de la Universidad Continental.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf

Escobar, M., Loor, G., y Loor, G. (2024). Control interno y gestión administrativa en una entidad pública. *MQR Investigar*, 8(3), 162-179.
<https://doi.org/10.56048/MQR20225.8.3.2024.1080-1094>

Estupiñan, R. (2006). *Control interno y fraudes* (2° ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.

Fayol, H. (1994). *Administración industrial y generla* (11° ed.). (D. Constantino, Trad.) Buenos Aires, Argentina: El Ateneo.

Girio, E. (2021). *Control interno y gestión administrativa de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio Institucional UNJFSC.



<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/4722/EDWIN%20MICHELLE%20GIRO%20CHANGANAQUI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (1° ed.). Mc Graw Hill Educación.

Hurtado, J. (2023). *Control interno en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Manglaralto*. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica Estatal de Quevedo]. Repositorio Institucional UNESUM. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/5421>

Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral [Idea Internacional]. (01 de mayo de 2009). *Gestión pública*. Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral [Idea Internacional]: [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)

Idrogo, M. (2022). *El control interno y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chota - 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Autónoma de Chota]. Repositorio Institucional UNACH. https://repositorio.unach.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14142/277/Idrogo_%20Rafael_M.%20pdf..pdf?sequence=1&isAllowed=y

Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva Global y Empresarial* (12° ed.). Mc Graw Hill. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf

La Región. (31 de enero de 2020). *Informe de auditoría interna revela mal manejo de recursos en la Municipalidad de Upala*. La Región Cr.: <https://laregion.cr/noticias-de-costarica/informe-de-auditoria-interna-revela-mal-manejo-de-recursos-en-la-municipalidad-de-upala/>

Llamo, B. (2022). *Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora de Santa Cruz 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio Institucional UNC.



<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/4668/Tesis%20Bersy%20Llamo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

López, E., Nieto, I., y Vara, K. (2021). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de las municipalidades provinciales de Huánuco - año 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio Institucional UNHEVAL.

<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/6513/TCO01165L88.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

Meléndez, J. (2016). *Control interno* (1° ed.). Chimbote, Perú: Universidad Católica de los Ángeles de Chimbote.

http://utex.uladech.edu.pe/bitstream/handle/ULADECH_CATOLICA/165/LIBRO%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%20CODIGO%20DE%20BARRA%20-%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SETIEMBRE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación. Cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis* (5° ed.). Ediciones de la U.

Pardo, M. (1992). *Administración Pública en México* (1° ed.). Toluca, México: Instituto de Administración Pública. <https://repositorio.tec.mx/handle/11285/574320>

Polania, L. (1997). Teoría del control. *Paideia Surcolombiana*, 1(6), 77-81. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7835981.pdf>

Rodrigo, P. (2021). *El control interno y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio Institucional UNC. <https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/4456/TESIS%20PATY%20GIANELLA%20RODRIGO%20BUSTAMANTE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rodríguez, W. (2011). *Guía de investigación científica* (1° ed.). Universidad de Ciencias y Humanidades.

https://repositorio.uch.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12872/23/rodriguez_arainaga_walabonso_guia%20_investigacion_cientifica.pdf?sequence=1&isAllowed=y



- Serrano, J. (2016). *El control interno de la administración pública: ¿Elemento de estancamiento o de desarrollo organizacional?* (1° ed.). D3 ediciones. http://archivos.diputados.gob.mx/Centros_Estudio/UEC/prods/EL%20CONTROL%20INTERNO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf
- Soria, B. (2011). *Diccionario municipal peruano* (2° ed.). Instituto de Investigación y Capacitación Municipal [INICAM]. https://www.kas.de/c/document_library/get_file?uuid=8c8bf8e0-be57-e613-cf71-999f47228fa3&groupId=252038
- Sotomayor, A. (2002). *Control interno y auditoría su aportación en las organizaciones*. México: Facultad de contaduría pública y administración - FACPyA. http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1080123399/1080123399_MA.PDF
- Vega, L., y Marrero, F. (2021). Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión. *Estudios de la Gestión*, 1(10), 211-230. <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/2861/2608>



ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencias

Tabla 12

Matriz de consistencia de la investigación

Título: Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024									
Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores						
<p>Pregunta general ¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?</p> <p>Preguntas específicas ¿Cómo se efectúa el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024? ¿Cómo se efectúa la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024? ¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?</p>	<p>Objetivo general Establecer la relación del control interno y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.</p> <p>Objetivos específicos Describir el control interno en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. Describir la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. Analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.</p>	<p>Hipótesis general H₁. El control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. H₀. El control interno no se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.</p> <p>Hipótesis específicas El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. La evaluación de riesgos se relaciona directa y significativamente con la</p>	Control interno						
	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos				
	Ambiente de control	Valores éticos Compromiso	1-2 3	Escala de Likert	Casi siempre [4] A veces [3] Casi nunca [2] Nunca [1]				
	Evaluación de riesgos	Identificación de riesgos Valoración de riesgos Políticas de la entidad	4 5-6 7						
	Actividades de control	Evaluación de desempeño Sistemas de información	8-9 10						
	Información y comunicación	Fluidez de información	11-12						
	Supervisión	Cumplimiento de normas Prevención y seguimiento	13 14-15						
						Gestión administrativa			
	Dimensiones	Indicadores	Ítems			Escala de medición	Niveles o rangos		
	Planificación	Misión, visión y objetivos Procedimientos	16-17 18-19-20			Escala de Likert	Casi siempre [4] A veces [3] Casi nunca [2] Nunca [1]		
	Organización	Estructura	21-22						



Título: Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores	
¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?	la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Chalamarca, 2024.	gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	Funciones	23-24-25
¿Cuál es la relación de las actividades de control administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?	Analizar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	Motivación y liderazgo	26-27-28
¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?	Analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	La información y comunicación se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	Dirección	
¿Cuál es la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024?	Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.	Comunicación	29-30



Título: Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024

Alcance, tipo y diseño de investigación	Población y Muestra	Técnica e instrumento	Estadístico a utilizar
Alcance Descriptivo – relacional	Población 20 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca.	Técnica Encuesta	Prueba de normalidad de Shapiro – Wilk
Tipo Básica	Muestra 20 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chalamarca.	Instrumento Cuestionario	
Enfoque Cuantitativo			



Anexo 2. Instrumento

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

El cuestionario tiene como objetivo establecer la relación del control interno y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024. Agradecemos por anticipado su colaboración para responder el siguiente cuestionario.

INSTRUCCIONES

Nunca [1] Casi nunca [2] A veces [3] Casi siempre [4] Siempre [5]

Marca con un aspa [x] el ítem que usted considere pertinente.

N°	Descripción	Escala				
Control interno						
Ambiente de control		Escala				
1	La entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado	1	2	3	4	5
2	La entidad comunica a sus colaboradores las acciones disciplinarias que se toma sobre acciones que atentan contra la ética y la moral.	1	2	3	4	5
3	Los servidores y funcionarios están comprometidos con los objetivos y metas.	1	2	3	4	5
Evaluación de riesgos		Escala				
4	Los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad.	1	2	3	4	5
5	Se involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos.	1	2	3	4	5
6	Las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos de la entidad.	1	2	3	4	5
Actividades de control		Escala				
7	La entidad cuenta con políticas definidas para la consecución de metas institucionales.	1	2	3	4	5
8	La entidad ha establecido lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera.	1	2	3	4	5
9	La entidad evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño.	1	2	3	4	5
Información y comunicación		Escala				



N°	Descripción	Escala				
10	Los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno.	1	2	3	4	5
11	Se brinda capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información.	1	2	3	4	5
12	Se tiene procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos que afectan el control interno.	1	2	3	4	5

Supervisión		Escala				
13	Los procedimientos establecidos en las directivas internas y externas de la entidad se cumplen a cabalidad.	1	2	3	4	5
14	En la entidad se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos.	1	2	3	4	5
15	En la entidad se supervisa y se da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas por unidades de control.	1	2	3	4	5

Gestión administrativa

Planificación		Escala				
16	La misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales.	1	2	3	4	5
17	Los objetivos institucionales se han plasmado en el plan estratégico institucional.	1	2	3	4	5
18	La entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos.	1	2	3	4	5
19	Los procedimientos administrativos han permitido alcanzar los objetivos institucionales.	1	2	3	4	5
20	Se cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos detallados por la entidad.	1	2	3	4	5

Organización		Escala				
21	La estructura organizacional de la entidad se encuentra actualizada y establecida en el MOF.	1	2	3	4	5
22	La estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional.	1	2	3	4	5
23	Las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF.	1	2	3	4	5
24	Las funciones de los colaboradores se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad.	1	2	3	4	5



N°	Descripción	Escala				
25	Los funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo.	1	2	3	4	5
Dirección		Escala				
26	Los jefes de área motivan a su personal para cumplir con las metas establecidas.	1	2	3	4	5
27	Considera que la entidad motiva al personal con entrega de recompensas o agasajos.	1	2	3	4	5
28	En la entidad se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos institucionales.	1	2	3	4	5
29	En la entidad se muestra una comunicación adecuada que permite transmitir y recibir información de manera fluida.	1	2	3	4	5
30	En la entidad la comunicación es vertical y horizontal con la finalidad de que la información fluya de manera pertinente a cada una de las áreas o unidades.	1	2	3	4	5

¡Gracias por su colaboración!



Anexo 3. Evidencia de la problemática



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

C A R G O

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
TRAMITE DOCUMENTARIO
N° DE EXPEDIENTE:
FOLIOS: 03
FECHA: 06-12-18
HORA: 12:03 PM
FIRMA: *[Firma]*

Chota, 29 de noviembre de 2018.

OFICIO N° 409-2018-MPCH-OCI

Señor:
Eladio Fustamante Delgado
Alcalde
Municipalidad Distrital de Chalamarca
Jr. Julio Vásquez N° 125
Chalamarca/Chota/Cajamarca
Presente.-



11828323418

CARGO ADJUNTO
OLVA COURIER - CHOTA

02
FOLIOS
COORD

4561-206
CD-R.

Asunto : Comunicación de Orientación de Oficio.

Ref. : a) Directiva n.° 017-2016-CG/DPROCAL que regula el "Control Simultáneo".
b) Directiva n.° 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 348-2018-CG de 19 de junio de 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a usted en el marco de la directiva de la referencia a), la cual regula el ejercicio del control simultáneo efectuado por la Contraloría General de la República y los Órganos de Control Institucional, cuyo propósito es alertar a los funcionarios públicos de la existencia de situaciones que podrían afectar el cumplimiento de sus objetivos.

Este Órgano de Control Institucional ha tomado conocimiento que su persona en calidad de autoridad saliente **viene incumpliendo** con el cronograma de actividades de Transferencia de Gestión estipuladas en la directiva de la referencia b), aspectos observables que se detallan en el anexo adjunto.

En tal sentido, en virtud de la normativa de la referencia a), deberá adoptar las acciones que correspondan para el tratamiento del riesgo contenido en el presente documento, **las cuales deberán ser comunicadas a este Órgano de Control Institucional dentro del plazo de cinco (5) días hábiles** contados a partir del día hábil siguiente de recibido el presente, debiendo remitir la información y documentación que de manera objetiva y concreta acredite las acciones que adoptó o adoptará, utilizando el Anexo N° 1 - "Formato de Plan de acción para el tratamiento de riesgos", cuya copia se adjunta.

Cabe mencionar que por la naturaleza de la materia de control, y el carácter selectivo del servicio de control simultáneo, el presente documento no es señal de conformidad, por lo que no limita el ejercicio del control posterior a cargo del Sistema Nacional de Control.

Finalmente, se recuerda que el artículo 10° de la Ley N° 30204 - Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, señala que el incumplimiento de las disposiciones de la Ley, así como los actos u omisiones de las autoridades, funcionarios y servidores de gobiernos regionales o gobiernos locales, orientados a ocultar información, impedir o entorpecer la labor de la Comisión de Transferencia, son puestos a conocimiento de la Contraloría y del Ministerio Público, para la identificación y determinación de las responsabilidades y sanciones establecidas en el Título XVIII, Capítulo II del Código Penal.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

[Firma manuscrita]

M. N. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHOTA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ABG CARLOS DÍAZ MALAVER
JEFE DEL OCI

CDM
C.c.:
- Archivo.

OFICIO N° 409-2018-MPCH-OCI

Página 1 de 3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ANEXO AL OFICIO N° 409-2018-MPCH-OCI

La situación adversa detectada se detalla a continuación:

1. La Municipalidad Distrital de Chalamarca no viene cumpliendo con lo establecido en la Directiva n.º 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", lo cual pone en riesgo la correcta transferencia de gestión municipal dentro de los plazos estipulados.

a) Hecho advertido.

Se ha tomado conocimiento que su persona en calidad de autoridad saliente no viene cumpliendo con el cronograma de actividades de la transferencia de gestión dispuesto en la Directiva n.º 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobada mediante Resolución de Contraloría n.º 348-2018-CG de 19 de junio de 2018, como son: 1) Designación mediante resolución del responsable del grupo de trabajo de su gestión que viene a ser su Gerente Municipal 2) Designación a través de resolución de los integrantes del grupo de trabajo de su gestión 3) Instalación mediante acta del grupo de trabajo de su gestión 4) Revisión y suscripción de su persona del reporte preliminar elaborado por el grupo de la gestión saliente utilizando el Anexo 7 de la Directiva de Transferencia 5) Remisión del reporte preliminar al correo transferencia2018@contraloria.gob.pe 6) Invitación a la autoridad electa y sus representantes y 7) Acta de conformación e instalación de la comisión de transferencia utilizando el anexo 3 de la Directiva de Transferencia.

b) Criterio

En tal sentido, los hechos expuestos vendrían inobservando la normativa siguiente:

- b.1. Directiva n.º 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobada mediante Resolución de Contraloría n.º 348-2018-CG de 19 de junio de 2018.

6.6.1. Grupo de Trabajo– Autoridad saliente

(...)

El responsable del Grupo de Trabajo es el Gerente General Regional o el Gerente Municipal, o quienes hagan sus veces, quien es designado formalmente por la Autoridad saliente.

6.7 Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia

Es el documento elaborado por el Grupo de Trabajo de la Autoridad saliente, durante el primer semestre del año electoral.

(...)

El referido Reporte tiene carácter de declaración jurada y es suscrito por la Autoridad saliente de los citados gobiernos. Su contenido es utilizado para la elaboración del Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia.

7.1.1 Etapa de Acciones preparatorias

(...)

Esta primera etapa de Acciones preparatorias, comprende las actividades siguientes

- Conformación de Grupo de Trabajo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- Convocatoria e instalación de Grupo de Trabajo.
- Recopilación de información y elaboración del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia.
- Revisión, suscripción, remisión y publicación del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia.
- Actualización de información, elaboración, revisión y suscripción del Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia.

B. Convocatoria e instalación de Grupo de Trabajo

El responsable del Grupo de Trabajo realiza la convocatoria para su instalación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la emisión del documento que aprobó su conformación

La primera reunión de instalación se realiza dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la convocatoria. En la referida reunión, el Grupo de Trabajo elabora el Plan de Trabajo, establece la fecha de entrega del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, y suscribe el Acta de instalación del Grupo de Trabajo, de conformidad con el Anexo N° 2 de la presente Directiva, entre otras actividades.

C. Recopilación de información y elaboración del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia

Para la elaboración del Reporte Preliminar, el Grupo de Trabajo recopila información y documentación de los tres (3) años y medio de gestión del gobierno regional o gobierno local, hasta el 30 de junio del año electoral.

D. Revisión, suscripción, remisión y publicación del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia

El Grupo de Trabajo entrega a la Autoridad saliente el Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para su revisión y suscripción, dentro de los diez (10) primeros días hábiles

(...)

El Reporte Preliminar es suscrito por la Autoridad saliente en dos (2) originales, debiendo entregarse un ejemplar a la OGA, para su custodia y el otro ejemplar permanecer con el Grupo de Trabajo.

(ii) Remisión a la Contraloría del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia

El Reporte Preliminar debe ser remitido por la Autoridad saliente a la Contraloría a través del medio tecnológico que establezca esta última (transferencia2018@contraloria.gob.pe)




c) Riesgo.


La situación adversa pone en riesgo la correcta transferencia de gestión municipal 2018 dentro de los plazos estipulados.



Anexo 4. Autorización de la entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
CHOTA - CAJAMARCA
"Juntos, Hacemos Historia..."



Lema: "Año la Unidad, la paz y el desarrollo"

Chalamarca, 20 de abril del 2023

CARTA N° 025-2023-MDCH/GM

DE : ECON. WILLAM CRISTIAN GUEVARA TIRADO
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital De Chalamarca



SR: : YANETH CUBAS DÍAZ Y ROXANA ERLITA AGUILAR ALTAMIRANO
Egresadas de la Escuela Profesional de Contabilidad - Universidad Nacional Autónoma De Chota

ASUNTO : AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que se otorga el permiso de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, para realizar el trabajo de investigación: **"El Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2023"** los datos e información obtenidos serán utilizados exclusivamente con fines académicos de acuerdo a la solicitud recepcionada.

Sin otro particular expreso las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA
Eca. Willam C. Guevara Tirado
GERENTE MUNICIPAL

<http://munichalamarca.gob.pe>
JR. Julio Vásquez Acuña S/N. Chalamarca

E- Mail: chalamarcachota1922@gmail.com
Cel: 948927858



Anexo 5. Ficha de validación de instrumento

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- I.1. Título** : Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.
- I.2. Autor** : Bach. Cubas Díaz Yaneth
: Bach. Aguilar Altamirano Roxana Erlita
- I.3. Experto** : Sara Judith Terán Leiva
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : Docente universitario
- I.6. Grado académico** : Maestra
- I.7. Institución** : Universidad Nacional Autónoma de Chota
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 13 de mayo de 2024

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.						X
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.						X
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.					X	
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.						X
10	Basado en aspectos teóricos.					X	
	Total						

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 48/50 = 96\%$



FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- I.1. Título** : Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.
- I.2. Autor** : Bach. Cubas Díaz Yaneth
: Bach. Aguilar Altamirano Roxana Erlita
- I.3. Experto** : María Hilda Díaz Silva
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : jefe del área de adquisiciones
- I.6. Grado académico** : Magister
- I.7. Institución** : Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 13 de mayo de 2024

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.						X
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.					X	
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.						X
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.					X	
10	Basado en aspectos teóricos.					X	
	Total					12	35

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 47/50 = 94\%$



FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- I.1. Título** : Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024.
- I.2. Autor** : Bach. Cubas Díaz Yaneth
: Bach. Aguilar Altamirano Roxana Erlita
- I.3. Experto** : Wilder Omar Vargas Campos
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : Docente Universitario
- I.6. Grado académico** : Maestro
- I.7. Institución** : Universidad Nacional Autónoma de Chota
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 13 de mayo de 2024

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.						X
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.					X	
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.						X
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.					X	
10	Basado en aspectos teóricos.						X
	Total					8	40

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 48/50 = 96\%$



Anexo 6. Tablas de resultados de la investigación

Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

Tabla 13

Control interno de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

Escala	N	%
Deficiente	0	0.0%
Regular	16	80%
Bueno	4	20%
Total	20	100%

Ambiente de control

Tabla 14

La entidad realiza acciones disciplinarias teniendo en cuenta el código de ética aprobado

Escala	N	%
Casi nunca	6	30%
A veces	10	50%
Casi siempre	3	15%
Siempre	1	5%
Total	20	100%

Tabla 15

Se comunica las acciones disciplinarias que atentan contra la ética y la moral

Escala	N	%
Casi nunca	6	30%
A veces	13	65%
Siempre	1	5%
Total	20	100%



Tabla 16

Servidores y funcionarios están comprometidos con los objetivos y metas

Escala	N	%
Nunca	3	15%
Casi nunca	8	40%
A veces	4	20%
Casi siempre	5	25%
Total	20	100%

Evaluación de riesgos

Tala 17

Los procesos de evaluación han identificado riesgos dentro de la entidad

Escala	N	%
Nunca	1	5%
Casi nunca	5	25%
A veces	9	45%
Casi siempre	2	10%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Tabla 18

Involucra a todos los niveles jerárquicos en el proceso de identificación de riesgos

Escala	N	%
Nunca	3	15%
Casi nunca	10	50%
A veces	4	20%
Casi siempre	3	15%
Total	20	100%



Tabla 19

Las herramientas y métodos cuantitativos estiman los riesgos en la entidad

Escala	N	%
A veces	5	25%
Casi siempre	10	50%
Siempre	5	25%
Total	20	100%

Actividades de control

Tabla 20

Políticas definidas para la consecución de metas institucionales

Escala	N	%
Casi nunca	6	30%
A veces	10	50%
Casi siempre	3	15%
Siempre	1	5%
Total	20	100%

Tabla 21

Lineamientos normativos vinculados a la gestión económica y financiera

Escala	N	%
Casi nunca	6	30%
A veces	13	65%
Siempre	1	5%
Total	20	100%



Tabla 22

Evalúa el logro de metas y objetivos a través de una evaluación de desempeño

Escala	N	%
Casi nunca	5	25%
A veces	10	50%
Casi siempre	2	10%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Información y comunicación

Tabla 23

Los sistemas de información son actualizados para facilitar el control interno

Escala	N	%
A veces	5	25%
Casi siempre	10	50%
Siempre	5	25%
Total	20	100%

Tabla 24

Capacitación adecuada al personal sobre el uso de los sistemas de información

Escala	N	%
Nunca	2	10%
Casi nunca	12	60%
A veces	3	15%
Casi siempre	3	15%
Total	20	100%



Tabla 25

Procedimientos claros y eficientes para la comunicación de incidentes críticos

Escala	N	%
Casi nunca	14	70%
A veces	2	10%
Casi siempre	2	10%
Siempre	2	10%
Total	20	100%

Supervisión

Tabla 26

Procedimientos establecidos en las directivas internas y externas

Escala	N	%
Nunca	3	15%
Casi nunca	8	40%
A veces	4	20%
Casi siempre	5	25%
Total	20	100%

Tabla 27

Se realiza actividades de prevención ante posibles riesgos

Escala	N	%
Nunca	1	5%
Casi nunca	8	40%
A veces	6	30%
Casi siempre	5	25%
Total	20	100%



Tabla 28

Se supervisa y se da seguimiento a la aplicación de recomendaciones efectuadas

Escala	N	%
Nunca	3	15%
Casi nunca	10	50%
A veces	4	20%
Casi siempre	3	15%
Total	20	100%

Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

Tabla 29

Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca

Escala	N	%
Deficiente	0	0.0%
Regular	6	30%
Bueno	14	70%
Total	20	100%

Planificación

Tabla 30

La misión y visión de la entidad reflejan los objetivos institucionales

Escala	N	%
Casi nunca	8	40%
A veces	9	45%
Siempre	3	15%
Total	20	100%



Tabla 31

Los objetivos institucionales se han plasmado en el plan estratégico

Escala	N	%
Casi nunca	4	20%
A veces	12	60%
Casi siempre	1	5%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Tabla 32

La entidad tiene detallado cada uno de los procedimientos administrativos

Escala	N	%
Casi nunca	2	10%
A veces	8	40%
Casi siempre	5	25%
Siempre	5	25%
Total	20	100%

Tabla 33

Los procedimientos administrativos han permitido alcanzar los objetivos institucionales

Escala	N	%
Casi nunca	2	10%
A veces	7	35%
Casi siempre	6	30%
Siempre	5	25%
Total	20	100%



Tabla 34

Cumple a cabalidad con los procedimientos administrativos detallados por la entidad

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	13	65%
Casi siempre	4	20%
Siempre	2	10%
Total	20	100%

Organización

Tabla 35

La estructura organizacional de la entidad se encuentra actualizada y establecida en el MOF

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	2	10%
Casi siempre	13	65%
Siempre	4	20%
Total	20	100%

Tabla 36

La estructura organizacional ha definido claramente la jerarquía organizacional

Escala	N	%
A veces	7	35%
Casi siempre	9	45%
Siempre	4	20%
Total	20	100%



Tabla 37

Las funciones de cada una de las unidades y áreas se encuentran establecidos en el ROF

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	4	20%
Casi siempre	12	60%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Tabla 38

Funciones se muestran definidos de acuerdo con el contexto de la entidad

Escala	N	%
A veces	6	30%
Casi siempre	11	55%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Tabla 39

Los funcionarios y servidores realizan sus actividades conforme a su cargo

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	4	20%
Casi siempre	11	55%
Siempre	4	20%
Total	20	100%



Dirección

Tabla 40

El jefe de área motiva a su personal para cumplir con las metas establecidas

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	1	5%
Casi siempre	12	60%
Siempre	6	30%
Total	20	100%

Tabla 41

La entidad motiva al personal con entrega de recompensas o agasajos

Escala	N	%
Casi nunca	2	10%
A veces	3	15%
Casi siempre	14	70%
Siempre	1	5%
Total	20	100%

Tabla 42

Se muestra un liderazgo que incentive al personal a cumplir con los objetivos institucionales

Escala	N	%
Nunca	1	5%
A veces	1	5%
Casi siempre	16	80%
Siempre	2	10%
Total	20	100%



Tabla 43

Se muestra una comunicación que permite transmitir y recibir información

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
A veces	2	10%
Casi siempre	14	70%
Siempre	3	15%
Total	20	100%

Tabla 44

La comunicación es vertical y horizontal

Escala	N	%
Casi nunca	1	5%
Casi siempre	18	90%
Siempre	1	5%
Total	20	100%