



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Colpa Matara, 16 de agosto del 2024.

C. N° 042-2024-UI-FCCE.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, hace constar que el Informe Final de Tesis titulado: **"El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021"**, elaborado por el (la) los (las) bachiller (es) en Contabilidad: **José Nilber Bustamante Sánchez y Luz Medaly Torres Tarrillo**, para optar el Título Profesional de Contador Público, presenta un índice de similitud de **25 %**, sin incluir material citado, material bibliográfico y fuentes con menos de 20 palabras, mostrando un criterio de plagio **tipo 1**; por lo tanto, cumple con los criterios de evaluación de originalidad establecidos en el Reglamento de Grados y títulos, aprobado con **Resolución de Comisión Organizadora N° 120-2022-UNACH** y en la **Directiva para Uso de Software Antiplagio, Directiva N° 004-2020-UNACH**.

Finalmente indicamos que dicho Informe Final de tesis fue asesorado por el **Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera**.

Se expide la presente constancia al (a los) interesado(s) para los fines pertinentes.

Atentamente,






Dr. Jhonner Mejía Huamán
Responsable de la Unidad de Investigación
FCCE -UNACH

Cc.
Archivo

José Nilber Bustamante Sánchez

5. Tesis de José Nilber y Luz Torres (06.08.2024).docx

-  Revisión (14.08.2024)
-  INVESTIGACIÓN BACHILLERES 2024 - 1
-  Universidad Nacional Autonoma de Chota

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:2983441220

Fecha de entrega

14 ago 2024, 2:15 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

14 ago 2024, 2:34 p.m. GMT-5

Nombre de archivo

5_Tesis_de_José_Nilber_y_Luz_Torres_06.08.2024_.docx

Tamaño de archivo

3.4 MB

151 Páginas

24,862 Palabras

141,835 Caracteres




25% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

Fuentes principales

- 25%  Fuentes de Internet
- 12%  Publicaciones
- 0%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

- 25% Fuentes de Internet
- 12% Publicaciones
- 0% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	portaluni.unach.edu.pe	8%
2	Internet	repositorio.unach.edu.pe	4%
3	Internet	www.repositorio.unach.edu.pe	2%
4	Internet	repositorio.unc.edu.pe	2%
5	Internet	repositorio.ups.edu.pe	1%
6	Internet	repositorio.upagu.edu.pe	1%
7	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	1%
8	Internet	repositorio.unu.edu.pe	1%
9	Internet	repositorio.upla.edu.pe	1%
10	Internet	repositorio.ulasamericas.edu.pe	1%
11	Internet	repositorio.upn.edu.pe	1%

12	Internet	repositorio.undc.edu.pe	1%
13	Internet	repositorio.upt.edu.pe	0%
14	Internet	repositorio.unab.edu.pe	0%
15	Internet	repositorio.unajma.edu.pe	0%
16	Internet	repositorio.uap.edu.pe	0%
17	Internet	repositorio.uladech.edu.pe	0%
18	Publicación	"Análisis documental a nivel nacional de tesis de grado y revistas académicas pub...	0%
19	Publicación	Carlos Julio Barreto Regalado, Juan Bautista Solis Muñoz, Priscila Gabriela Tenesa...	0%
20	Publicación	Huamani, Fernando Rusbel Cuevas Pena, Jonathan Omar Torres Revilla, Maria A...	0%
21	Internet	repositorio.unac.edu.pe	0%
22	Internet	repositorio.uwiener.edu.pe	0%
23	Publicación	Abraham Ccaza Cari, Esther Noemi Ccaza Cari, Aydé Ticona Mamani, Víctor Yujra ...	0%

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa

Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

Para optar el Título Profesional de
CONTADOR PÚBLICO

Presentada por:

José Nilber Bustamante Sánchez

Luz Medaly Torres Tarrillo

Asesor:

Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera

CHOTA – PERÚ

2024

COPYRIGHT © 2024 by

JOSÉ NILBER BUSTAMANTE SÁNCHEZ

LUZ MEDALY TORRES TARRILLO

Todos los derechos reservados

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS APROBADA

El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa
Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

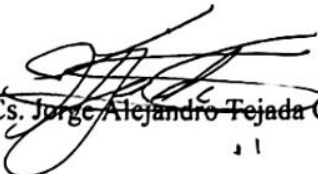
**Para optar el Título Profesional de
CONTADOR PÚBLICO**

Presentada por:

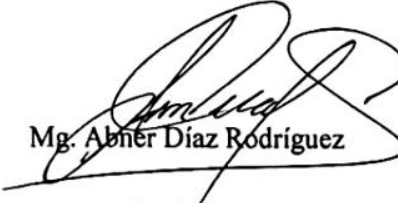
José Nilber Bustamante Sánchez

Luz Medaly Torres Tarrillo


Asesor y Jurado Evaluador


Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera

Asesor


Mg. Abner Díaz Rodríguez

Presidente


Mg. Luis Alexander Barboza Parrillo

Secretario


Mg. Tattiana Katherine Fernández Miranda

Vocal

Chota – Perú

2024



ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS

Siendo las 11:05 a. m. del 09 de setiembre del 2024, reunidos en el Auditorium “Luca Pacioli”, de de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, los miembros del Jurado Evaluador, designados con Resolución de Facultad N° 188-2024-FCCE-UNACH, conformado por:

- Mg. Abner Díaz Rodríguez, identificado con DNI N° 70870473, Presidente
- Mg. Luis Alexander Barboza Tarrillo, identificado con DNI N° 44338480, Secretario
- Mg. Tattiana Katerine Fernández Miranda, identificado con DNI N° 46907174, Vocal.


Reunidos para dar inicio a la sustentación del informe final de tesis, conforme a la Resolución de Facultad N° 284-2024-FCCE-UNACH cuyo título es: **“El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa constructora Samaraya S.R.L., Chota -2021”** perteneciente a los Bachilleres en Contabilidad, José Nilber Bustamante Sánchez y Luz Medaly Torres Tarrillo, cumpliendo así con los requerimientos exigidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Culminada la sustentación, el Jurado Evaluador luego de deliberar, acuerda declarar:

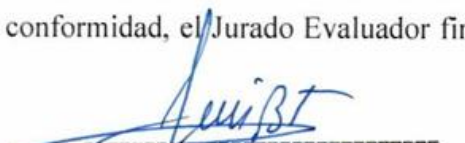
“APROBADO POR UNANIMIDAD”

El Informe Final de Tesis con calificativo de **“15 (QUINCE)”** y elevarse la presente acta a la Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, a fin de que se declare **APROBAR** el Informe Final de la Tesis a través de acto resolutivo.

Siendo las 12:15 p. m del mismo día, en señal de conformidad, el Jurado Evaluador firma la presente acta.


M.Sc. CPC. Abner Díaz Rodríguez
CCPC. MAT. 12-2267

Mg. Abner Díaz Rodríguez
Presidente


Mg. C.P.C. Luis A. Barboza Tarrillo
MAT. 12 r. 1268

Mtro. Luis Alexander Barboza Tarrillo
Secretario


Tattiana K. Fernández Miranda
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 04-4299
Mg. Tattiana Katerine Fernández Miranda
Vocal

DEDICATORIA

A Dios por darme vida, salud y guiarme por un buen camino.

A mis padres por darme un amor incondicional y su apoyo moral y económico, para el logro de mis metas.

A mis hermanos, por el apoyo que me brindan.

José Nilber Bustamante Sánchez

A Dios por darme la vida, salud y fuerza para seguir adelante.

A mis padres, hermanos y abuelos, por su apoyo incondicional y por estar conmigo en los momentos más importantes de mi vida.

Luz Medaly Torres Tarrillo

AGRADECIMIENTO

A Dios por darnos la vida y por ser quien nos acompaña y nos guía para cumplir con nuestras metas trazadas.

A nuestra familia por brindarnos su apoyo tanto moral y económico para lograr nuestros objetivos trazados para un futuro mejor y ser el orgullo de ellos.

A la Constructora & Consultora SAMARAYA. S.R.L. por brindarnos la información necesaria para poder realizar la presente investigación.

A la Universidad Nacional Autónoma de Chota, por permitirnos formarnos profesionalmente dentro de sus aulas y a cada uno de los docentes que nos instruyeron en nuestra formación profesional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	2
AGRADECIMIENTO	4
ÍNDICE DE CONTENIDOS	5
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS.....	8
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS	10
RESUMEN	11
ABSTRACT.....	12
CAPÍTULO I	13
INTRODUCCIÓN	13
1.1. Descripción del problema	13
1.2. Formulación del problema	20
1.2.1. Pregunta general	20
1.2.2. Preguntas específicas	20
1.3. Objetivos	20
1.3.1. Objetivo general	20
1.3.2. Objetivos específicos	20
1.4. Hipótesis	21
1.4.1. Hipótesis general	21
1.4.2. Hipótesis específicas	21
1.5. Justificación	22
1.6. Limitaciones.....	23
CAPÍTULO II.....	24
MARCO TEÓRICO.....	24
2.1. Antecedentes del problema	24
2.2. Bases teóricas científicas	41
2.3. Definición de términos básicos	51
CAPÍTULO III.....	53
MARCO METODOLÓGICO.....	53
3.1. Método de investigación	53
3.2. Tipo de investigación.....	54
3.3. Diseño de investigación	55
3.4. Operacionalización de variables	56

3.5.	Población, muestra, muestreo y unidad de análisis.....	58
3.5.1.	Población	58
3.5.2.	Muestra	58
3.5.3.	Muestreo	58
3.5.4.	Unidad de análisis.....	58
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	59
3.6.1.	Técnicas de recolección de datos.....	59
3.6.2.	Instrumentos de recolección de datos.....	59
3.7.	Procesamiento y análisis de datos.....	59
3.7.1.	Procesamiento de datos.....	59
3.7.2.	Análisis de datos	59
3.8.	Aspectos éticos y rigor científico.....	60
CAPÍTULO IV.....		62
RESULTADOS Y DISCUSIÓN		62
4.1.	Análisis e interpretación de resultados	62
4.2.	Contrastación de hipótesis	81
4.3.	Discusión de resultados.....	87
CONCLUSIONES		92
RECOMENDACIONES.....		94
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		96
ANEXOS		104
Anexo 1. Matriz de consistencias		104
Anexo 2. Cuestionario 1		108
Anexo 3. Cuestionario 2		110
Anexo 4. Ficha de validación por juicio de expertos para el instrumento 1		112
Anexo 5. Ficha de validación por juicio de expertos para el instrumento 2.....		116
Anexo 6. Base de datos para el análisis del coeficiente del Alfa de Cronbach		120
Anexo 7. Resultados de los expertos para el cuestionario de control interno.....		121
Anexo 8. Resultados de los expertos para el cuestionario de gestión administrativa.....		133
Anexo 9. Documento de autorización del Gerente		145
Anexo 10: Cuestionario realizado a la contadora de la Constructora SAMARAYA S.R.L..		146
Anexo 11. Organigrama institucional de la empresa SAMARAYA S.R.L.....		147

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Prueba de normalidad</i>	81
Tabla 2 <i>Correlación de la variable control interno y gestión administrativa</i>	82
Tabla 3 Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa.....	83
Tabla 4 Correlación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa.....	84
Tabla 5 Correlación entre actividades de control y la gestión administrativa	85
Tabla 6 Correlación entre información y comunicación y la gestión administrativa	86
Tabla 7 Correlación entre supervisión y la gestión administrativa.....	87
Tabla 8 Confiabilidad del instrumento	120

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Práctica de valores éticos por parte de los colaboradores de la empresa SAMARAYA S.R.L.	62
Figura 2 Utilización de las políticas administrativas como guía para realizar las diferentes actividades que se desarrollan en la empresa SAMARAYA S.R.L.	62
Figura 3 <i>Práctica de las políticas de la empresa.</i>	63
Figura 4 Utilización de conocimientos y habilidades, por parte de los trabajadores, para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones.....	63
Figura 5 Difusión de los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. entre todos los colaboradores.....	64
Figura 6 Identificación de riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna.	64
Figura 7 Utilización de medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan.....	65
Figura 8 Disposición de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas.	66
Figura 9 Plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades.....	66
Figura 10 Seguimiento de la gerencia acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores.....	67
Figura 11 Información a la alta dirección sobre el trabajo realizado por parte de los colaboradores de las diferentes áreas.....	67
Figura 12 Comunicación entre las diferentes áreas de la empresa de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente	68
Figura 13 Proporción de información necesaria, a todo el personal, para cumplir las funciones asignadas	69
Figura 14 Manejo de información completa y confiable para la toma de decisiones.....	69
Figura 15 Seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado	70
Figura 16 Comunicación de las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas.....	70
Figura 17 Supervisión del cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realiza cada colaborador	71
Figura 18 Aplicación de sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones .	72

Figura 19 Procesos de planeación bien establecidos según las estrategias de la empresa.....	72
Figura 20 <i>Formulación de planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa.....</i>	73
Figura 21 <i>Utilización de resultados del plan operativo, para la toma de decisiones.</i>	73
Figura 22 <i>Personal involucrado con la misión de la entidad.</i>	74
Figura 23 <i>Realización de reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos.</i>	74
Figura 24 <i>Organigrama permite diferenciar jerarquías y áreas de la empresa.</i>	75
Figura 25 <i>Tareas asignadas al personal de manera justa y en función al organigrama.</i>	75
Figura 26 <i>Capacidad de las áreas para desarrollar planes y alcanzar resultados previos... </i>	76
Figura 27 <i>Existencia de procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes. </i>	76
Figura 28 <i>Logro de los objetivos compartidos con todo el personal de la empresa.</i>	77
Figura 29 <i>Logro de los objetivos planteados tomando en cuenta el trabajo en equipo.</i>	77
Figura 30 <i>Ayuda del trabajo en equipo al logro eficiente de los objetivos propuestos.....</i>	78
Figura 31 <i>Motivación al personal para que tome decisiones e implante cambios a favor de la empresa.</i>	78
Figura 32 <i>Valoración de la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa.</i>	79
Figura 33 <i>Realización de mejoras y/o correcciones en los procesos de control.</i>	79
Figura 34 <i>Acciones de control orientadas a buenos resultados.</i>	80
Figura 35 <i>Cumplimiento de los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados.</i>	80
Figura 36 <i>Existencia de capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones.....</i>	81

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

COSO	: Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission
S.R.L.	: Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada
SPSS	: Statistical Package for Social Science
SUNAT	: Superintendencia Nacional de Administración Tributaria
MYPES	: Micro y Pequeñas Empresas

RESUMEN

La presente investigación se realizó en la empresa Constructora & Consultora SAMARAYA S.R.L., donde se logró evidenciar que no se lleva un control interno eficiente, por falta de conocimiento y habilidades para poder diseñar un adecuado control interno y una buena gestión administrativa, la cual tuvo como objetivo determinar la relación del control interno con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021. La metodología utilizada fue de enfoque cuantitativo, diseño no experimental, de alcance descriptivo-correlacional, la población y muestra fueron de 8 trabajadores, para la recolección de datos se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados mostraron que el control interno y la gestión administrativa se relacionan significativamente, puesto que el coeficiente de correlación fue de 0.933 y el valor P (Sig. bilateral) 0.001, asimismo, se logró evidenciar una relación significativa entre las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión con respecto a la gestión administrativa. Se concluyó que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa de la empresa SAMARAYA S.R.L.

Palabras claves: Control interno, ambiente de control, evaluación de riesgos, gestión administrativa

ABSTRACT

The present investigation was carried out in the company Constructora & Consultora SAMARAYA S.R.L., where it was possible to demonstrate that there is no efficient internal control, due to lack of knowledge and skills to be able to design an adequate internal control and good administrative management, which had as objective to determine the relationship of internal control with the administrative management of the company Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021. The methodology used was a quantitative approach, non-experimental design, descriptive-correlational scope, the population and sample were 8 workers, the survey was used for data collection and the questionnaire was used as an instrument. The results showed that internal control and administrative management are significantly related, since the valuation coefficient was 0.933 and the P value (bilateral Sig.) 0.001. Likewise, a significant relationship was evident between the control environment dimensions, risk assessment, control activities, information and communication and supervision with respect to administrative management. It was concluded that internal control has a significant relationship with the administrative management of the company SAMARAYA S.R.L.

Palabras claves: Internal control, control environment, risk assessment, administrative management



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción del problema

En toda institución o empresa, ya sea nacional o internacional, hoy en día el control interno es fundamental porque a través de ello permite ver con transparencia todos los procesos que realizan las entidades con eficiencia y eficacia, por lo tanto, permite prevenir los múltiples riesgos que se pueden presentar a futuro, donde muchas veces son causados por negligencia de los colaboradores y también por el incumplimiento de las normas legales. Las empresas siempre se constituyen con el fin de generar utilidades y lograr posicionarse en el mercado, pero si no cuentan con un adecuado control se puede llegar a tomar decisiones erróneas, debido a que, como se menciona anteriormente, los colaboradores pueden cometer errores o negligencias generando que muchas de las empresas desaparezcan del mercado (Ramón, 2004).

En Paraguay, en la ciudad de Pilar, se realizó un estudio en el que se encuestó a los encargados y jefes de las Constructoras de dicha ciudad, donde se encontró que, del total de las empresas Constructoras, el 54% si contaba con un sistema de control interno, del cual el 69% de los encargados de dichas empresas mencionaron que se necesitaba una mejora del sistema, debido a la falta de actualización ante los cambios que se están presentando en la actualidad. En la misma investigación se menciona que es importante la implementación de un sistema de control para todas las empresas Constructoras de dicho estudio, para que no exista problemas en el desarrollo de las actividades y se pueda desarrollar de manera segura y de acuerdo con los objetivos trazados y salvaguardando los activos de las empresas. Por lo antes mencionado, es necesario que las empresas Constructoras mejoren o implementen los sistemas de control, para que se pueda aplicar



a todas las áreas y exista un adecuado seguimiento de las operaciones que realiza el personal de cada empresa, con el fin de obtener información adecuada y oportuna, para la toma de decisiones, disminución de riesgos y alcanzar de una manera eficiente los objetivos (Mendoza, 2022).

En Ecuador, se ha determinado que el 75% de las organizaciones MIPYMES no cuentan con un control interno eficiente, debido a que, muchas veces los objetivos no se comparten con todos los colaboradores y las responsabilidades que tienen cada uno de ellos no están bien especificados, también por desconocimientos de los riesgos que se pueden suscitar al no aplicar un adecuado control interno. Esto genera que las empresas estén inmersas a correr el riesgo de que se presenten contingencias a futuro, por la mala implementación de un control interno, donde muchas veces no se puede solucionar fácilmente, ocasionando que varias empresas sean menos competitivas en el mercado. Es fundamental que se apliquen correctamente todos los componentes del control interno, para que las compañías tengan efectividad en el desarrollo de sus actividades diarias, además, deben tener metas y objetivos bien planteados para que se cumpla con la misión y se pueda alcanzar la visión de las empresas (Ríos et al, 2019).

En México, en las empresas Constructoras, el problema existente está relacionado a la deficiencia en el funcionamiento de un método de control y de información, debido a que, no les permite el monitoreo de las operaciones diarias y el seguimiento de la ejecución de obra que se complementa del proceso integral de la administración, es decir, de los pilares fundamentales de la organización, que es muy importante para el éxito de dichas empresas. Al existir un deficiente proceso de control provoca muchos retrasos y pérdidas económicas para las empresas, tales como la disminución de los ingresos, sanciones, multas, falta de comunicación entre los entes para la adquisición de permisos



y licencias, además, también la empresa podría disminuir su competitividad. Se debe realizar una adecuada implementación y aplicación de los pilares fundamentales de la organización y la programación de todas las actividades de manera eficiente, se debe tener controles de calidad y de esa manera ser más eficientes en el proceso de monitoreo, para que permita cumplir con las metas deseadas (Caballero, 2019).

En Ecuador, en la ciudad de Guayaquil, en las Constructoras existe mucha ineficiencia en los procesos por parte de los colaboradores, donde se genera un mal manejo administrativo y un deficiente control interno, muchas empresas no invierten en capacitar al personal y desarrollar sus actividades eficientemente, por ende los colaboradores no cumplen con sus funciones a cabalidad, muchas veces por los bajos niveles de educación que tienen cada uno de ellos, por esa razón no logran adaptarse a los diferentes cambios que se genera, dificultando mucho al logro de sus objetivos. El mal manejo del control interno y gestión administrativa de las organizaciones Constructoras en Ecuador ha generado que dichas empresas sean ineficientes en sus operaciones que realizan constantemente, donde se genera pérdidas económicas muy elevadas por no tener un personal con el conocimiento necesario para desarrollar eficientemente sus funciones que conlleva a cometer actos innecesarios que perjudica a dichas empresas. Los propietarios y altos ejecutivos de las empresas Constructoras deben tener una excelente comunicación con todos sus colaboradores para el logro de los objetivos de manera adecuada, no solo en palabra sino por escrito, para que exista un buen desempeño por parte de cada uno de los colaboradores (Choez, 2015).

En Piura, se realizó un estudio a las empresas Constructoras, donde se identificó que el 65% de las empresas Constructoras tienen una gestión administrativa deficiente, y el 60% cuentan con un control interno deficiente, esto genera que se presente bastantes



dificultades en el desenvolvimiento de sus operaciones, por el motivo de que la mayoría de los colaboradores carecen de un conocimiento adecuado y eficiente, además, existe la falta de capacidad en los procesos estandarizados para implementar estrategias que ayuden al logro eficiente de los objetivos. Esto genera que dichas empresas tengan un ambiente de control muy deficiente, dando como resultado una mala gestión administrativa, donde se puede incrementar los errores en el desarrollo de las actividades, presentarse fraudes, corrupción y otros sucesos que afecten a las empresas. Para tener un buen control de las actividades y verificar si los colaboradores de dichas empresas están cumpliendo con sus funciones de forma eficiente, es fundamental realizar el monitoreo a las diferentes áreas de las empresas y que tengan mayor deficiencia en el desarrollo de las operaciones, para capacitarlos y lograr que cumplan adecuadamente sus tareas, logrando prevenir los distintos fraudes o robos que pueden afectar directamente al crecimiento económico de las empresas (Ortiz, 2021).

En Lima, en un estudio realizado a la compañía Aramsa Contratistas Generales S.A.C., se realizó una entrevista dirigida al administrador de dicha empresa, la cual evidenció que dicha empresa desarrolla sus operaciones en función a la experiencia que adquirieron cada personal en los años que han venido laborando, donde se encontró que si se tiene políticas y estructuras dentro de la empresa, pero no es puesto en práctica, por ende, el personal no es capacitado periódicamente, debido a la falta de comunicación activa entre todos los colaboradores. Lo que ha ocasionado una gestión muy deficiente en las diferentes actividades que se realizan, afectando directamente a la compañía, conllevando a caer en errores innecesarios, generando pérdidas económicas, como también afectando el servicio que brinda y su posicionamiento en el mercado, por esa razón no se logra los objetivos planeados completamente. Para evitar contingencias que se presentan en cualquier momento dentro de la empresa, el personal tiene que estar



capacitado, de esa manera poder monitorear si se está desarrollando bien las actividades para poder tomar las decisiones pertinentes y oportunas (Pinedo, 2021).

En Trujillo, muchas compañías cuentan con una deficiente gestión administrativa, teniendo un descuido de su estructura organizacional y no cuentan con una planeación eficiente y eficaz para que la empresa siga en marcha adecuadamente, desarrollando procesos mal ejecutados que conllevan a la demora en solucionar un problema que se presenta en la empresa. Al presentarse muchas dificultades las empresas están inmersas a que ya no sean competitivas en el mercado, debido que se pueden tomar decisiones erróneas que al final les perjudique. Se debe tomar conciencia de hacer una buena gestión administrativa para lograr las metas trazadas en el rubro, tener mayor comunicación con los trabajadores para que se puedan involucrar en el desarrollo de las operaciones oportunamente (Villanueva, 2021).

En Cajamarca, tanto las empresas públicas como privadas tienen desconocimiento acerca de las herramientas de gestión, como la evaluación, monitoreo, ambiente de control, que son de gran ayuda para lograr los objetivos, también no existe un personal altamente capacitado y por esa razón no se encuentra comprometido con las actividades y operaciones que se efectúan en dichas empresas, de esa manera el control interno no está estructurado adecuadamente para lograr los objetivos y metas eficientemente, además, esto genera que no exista eficiencia en los pilares fundamentales de la administración, por ende, estaría inmerso a cualquier riesgo que pueda ocurrir dentro de las organizaciones y de esa manera no se cumplan con las tareas planteadas. Se recomienda que las entidades puedan fortalecer un buen control interno y de esa manera se pueda promover un ambiente ético dando mejoras a dichas empresas públicas y privadas para hacer una buena planeación y ejecutar a la medida el buen control de



riesgos y teniendo una buena comunicación con todos los colaboradores para alcanzar la visión y cumplir con su misión (Rodrigo, 2021).

En la ciudad de Cajamarca, se encontró que 13 de las 18 empresas Constructoras, materia de estudio, no tienen implementado un sistema de control, del cual, el autor menciona que existe un 13% de ineficiencia en los sistemas de control de las empresas que si cuentan con dicho sistema, además, existe una gestión empresarial deficiente en el desarrollo de las actividades, esto conduce a que las empresas no logren sus objetivos establecidos como ha sido planificado, debido a que los recursos son utilizados de manera deficiente. En las Constructoras de la ciudad de Cajamarca, para que haya un buen control en las operaciones, se debe dar importancia al control interno, capacitando al personal para que pueda evitar posibles fallos que se puede suscitar en los procesos y de esta manera se pueda lograr los objetivos eficiente y eficazmente (Rodríguez, 2018).

En la región Cajamarca, en el distrito de Cutervo, se ha observado que la Constructora ACDY Lanche S.A.C. presenta problemas en función al control interno, debido que no contaba con un plan de trabajo para la obtención de los objetivos, seguimiento de políticas administrativas y la realización eficiente de sus actividades. Esto genera que, la empresa incurra en mucho riesgo, en cuanto al personal, debido a que no cuenta con medidas de seguridad y en cuanto a la eficiencia de sus operaciones, por el motivo de que no cuenta con personal capacitado y completo para desempeñar sus funciones adecuadamente, retrasando el logro de los objetivos y metas trazadas. Es necesario que se implemente un plan de trabajo y se asigne actividades de acuerdo al puesto de trabajo, en función al logro de los objetivos, con el fin de que se pueda llevar un control adecuado de todas las actividades que realizan cada uno de los colaboradores y poder determinar si se está alcanzando los objetivos trazados (Alarcón y Rojas, 2022).



En la ciudad de Chota, en el sector empresarial, muchas empresas no tienen un eficiente control interno de todas sus operaciones y actividades que realizan, no cuentan con un reglamento interno plasmado que pueda identificar sus funciones de cada trabajador, la información no es adecuada y oportuna, para que de esa manera tomen mejores decisiones en beneficio de dichas empresas. Mayormente por la falta de conocimiento se genera muchos errores dentro de las empresas y por ello disminuye la utilidad, por ende, conlleva a tomar decisiones equivocadas por parte de los colaboradores, ocasionando que no se cumpla con las metas trazadas. Para todas las empresas de Chota, se debe implementar un control interno adecuado y eficiente, de esa manera poder mitigar algunas deficiencias que se presentan y poder desarrollar las actividades adecuadamente, tomando decisiones efectivas para lograr los objetivos de una manera eficaz y eficiente (Sánchez, 2017).

La empresa Constructora & Consultora SAMARAYA S.R.L., ubicada en la ciudad de Chota, es una empresa nueva en el mercado. En esta empresa no se lleva un control interno eficiente, por falta de conocimiento y habilidades para poder diseñar un adecuado control interno y una buena gestión administrativa, debido a que anteriormente la contabilidad era llevada por un contador externo que solo se ha dedicado a llevar netamente lo que es contabilidad para fines tributarios, dejando de lado el área administrativa, y por ende no se encuentra totalmente implementada en todas las áreas de la empresa. Asimismo, los colaboradores no le dan mucha importancia a ello, por esa razón, en el desarrollo de sus actividades, no son muy eficientes, ha existido rotación en el personal constantemente dificultando que se pueda desarrollar las operaciones correctamente, donde el control interno no es efectivo dando como resultado deficiencia en las operaciones realizadas. En el anexo 10, según un cuestionario realizado a la contadora, se puede evidenciar el problema que existe en la empresa.



1.2. Formulación del problema

1.2.1. Pregunta general

¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

1.2.2. Preguntas específicas

¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

¿Cuál es la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

¿Cuál es la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación del control interno con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

1.3.2. Objetivos específicos

Analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Analizar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



Analizar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

Hi: El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Ho: El control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

1.4.2. Hipótesis específicas

El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

La información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

La supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



1.5. Justificación

El presente estudio se justifica por el gran valor que se tiene de realizar un control interno adecuado en la Constructora SAMARAYA S.R.L. en la provincia de Chota, por lo cual es importante realizar un control bien implementado y de esa manera tomar las mejores decisiones logrando mitigar algunos riesgos o fraudes que se puedan presentar, además, conlleva al logro de las metas y al éxito de una empresa implementando diferentes estrategias y viendo la forma más oportuna para que la empresa cumpla con dichos objetivos de una manera eficiente.

Esta investigación se realizará porque existe la necesidad de poder mitigar o reducir las deficiencias que hay en la empresa, sugiriendo o planteando diferentes estrategias para un mejor control interno y una eficiente gestión administrativa para que ayude a tener mayor posicionamiento en el mercado, y un buen crecimiento económico con la eficiencia de las operaciones que deben realizar para el logro de las metas establecidas.

El presente estudio permitió obtener resultados que describen la realidad de la Constructora SAMARAYA S.R.L y en base a esto poder brindar mejoras sobre el control interno y la gestión administrativa, a fin de poder disminuir las deficiencias que existe y mejorar los procesos en todas las actividades, de tal manera que se pueda mitigar los riesgos innecesarios por parte de los encargados, que pueda afectar económicamente a la empresa. También servirá de mucho a otras empresas que tienen el mismo problema y de esa manera buscar una mejora, para que el control sea adecuado y eficiente.

La presente investigación servirá para toda la población en general que deseen aclimatarse con este tema, de tal manera que sirve de guía para la solución de problemas o conflictos que pueden presentarse, para que se pueda tomar las mejores decisiones



conllevando al logro de las metas trazadas.

Esta presente investigación se está realizando con el propósito de conseguir el título profesional de contador público de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, además, servirá de guía para otros estudiantes, egresados y bachilleres que están comprometidos con dicha investigación.

1.6. Limitaciones

Una limitación es el aspecto del tiempo, ya que por temas laborales y de estudio no se pudo dedicar el cien por ciento de nuestro tiempo a esta investigación.

Otra limitación es el aspecto económico, ya que la presente investigación será financiada con recursos propios.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del problema

Garcés (2021) en su tesis realizada en el país vecino de Ecuador, planteó como objetivo principal realizar un control interno de selección del personal en la constructora Constructek, para que de esa manera puedan seleccionar un personal idóneo. Teniendo como resultado que dicha Constructora no cuenta con reglamentos establecidos, lo cual es de suma importancia, para que de esa manera les permita el orden y el cumplimiento de las operaciones eficientemente en el plazo establecido, se logró identificar también que en dicha empresa no se le da mucha importancia a la selección del personal al momento de hacer las evaluaciones correspondientes para ocupar un puesto en la empresa. Su metodología de estudio de un enfoque mixto, método descriptivo, la técnica que se ha utilizado fue las encuestas y entrevistas, y la observación de los acontecimientos o hechos, se han realizado en una investigación de campo.

Este es un factor muy importante relacionado con la presente investigación, porque es fundamental que las empresas tengan claro sus objetivos y metas para que se puedan cumplir, de esa manera poder seleccionar el personal adecuado con las capacidades de desarrollar sus funciones eficientemente para darle mayor funcionamiento a dichas empresas.

Campoverde (2021) en su investigación realizada en la ciudad de Guayaquil. Tuvo como objetivo principal poder examinar en los activos corrientes el efecto que tiene el control interno en dichas empresas ferreteras. En los resultados se obtuvo que en las empresas del sector ferretero existen muchas deficiencias porque no cuentan con procesos adecuados ni manuales para que se pueda llevar un control a los activos



corrientes, de tal manera que dificulta el desarrollo de sus actividades para que se lleve de una manera eficiente y eficaz en las operaciones, no existe un personal capacitado para desarrollar sus funciones lo cual conlleva a cometer muchos errores innecesarios. La metodología empleada de un enfoque mixto, tipo descriptiva y exploratoria, método inductivo. Se uso la técnica de la entrevista y como instrumento fue la guía de entrevista.

Dicha investigación permite que la empresa tenga el conocimiento de las diferentes dificultades que existen dentro de ella, de tal manera que tomen conciencia y realicen un control adecuado para mitigar los riesgos o fraudes presentados, permitiendo generar más utilidad para la empresa.

Arias (2021) en su investigación realizada en la ciudad de Cuenca en Ecuador. Tuvo como propósito principal examinar algunos sistemas de control interno desde la perspectiva del modelo COSO en las entidades constructoras. En los resultados obtenidos se determinó que ha existido muchas deficiencias en las operaciones de dichas empresas, esto ha dificultado el logro de sus metas y propósitos de una manera eficiente, en este caso se recomienda, sin considerar el tamaño, sector o estructura de la empresa, implementar un “sistema de control interno” bajo el modelo COSO, lo cual está compuesto por 5 dominios y 19 procesos de control para que de esa manera ayude a dichas empresas a realizar controles adecuados e información fidedigna para tomar las mejores decisiones logrando mejoras en las operaciones. La metodología empleada fue cualitativa, la técnica fue por medio de la encuesta, además, se usó como instrumento el cuestionario.

Dicho estudio se asocia con la presente investigación, porque es importante tener en consideración las múltiples deficiencias que existen en las empresas, para lo cual, es fundamental tener el conocimiento suficiente para mitigar los riesgos que se presenten y



así tomar buenas decisiones en función a las metas propuestas.

Santanilla (2022) en su estudio realizado en cusco, planteó como objetivo hallar la relación del control interno con la variable gestión administrativa en uno de los proyectos de la empresa MOTA-ENGIL PERÚ S.A. 2020., los resultados mostraron que existe una relación entre dichas variables, debido a que el P-valor fue de 0,000 y en el “Rho de Spearman” el coeficiente de correlación fue de 0.677. En caso del objetivo específico 1, donde que planteó encontrar la relación de la dimensión ambiente de control con la gestión administrativa, se encontró que el P-valor es de 0.00 y en el “Rho de Spearman” el coeficiente de correlación arrojó un 0.501, de igual manera para la dimensión evaluación de riesgos el P-valor fue de 0.001 y el coeficiente de correlación fue de 0.430, para la dimensión actividades de control, el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente correlacional fue de 0.575, para la variable información y comunicación, el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue de 0.632 y para la dimensión de supervisión el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue de 0.486. La metodología de esta investigación fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con nivel correlacional, diseño no experimental, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario y las herramientas estadística utilizadas fueron el Excel y el SPSS.

Este estudio se relaciona con la investigación a realizar, porque se busca determinar entre las variables una posible relación como también con sus dimensiones e indicadores, para que de esa manera se pueda lograr un mejor control de las operaciones de la entidad.

Villanueva (2021) en su investigación realizada en la ciudad de Piura. Tuvo como propósito principal indicar el nivel de gestión administrativa en dicha empresa que se dedica al alquiler de su maquinaria para la construcción. Se determinó que el nivel de



eficiencia en la empresa LEGIMI S.A.C es muy deficiente en la gestión administrativa en todas las dimensiones, la cual no tienen objetivos bien establecidos ni documentos de gestión estructurados para guiar las actividades diariamente, para que de esta manera la empresa tenga mayor posicionamiento en el mercado. La metodología fue de un enfoque cualitativo, la técnica fue a través de la entrevista al personal de dicha empresa, también se hizo uso de la técnica de análisis documental para obtener dicha información, las herramientas que fueron utilizadas son la matriz de triangulación y la matriz de reducción de dato.

Las empresas deben darle prioridad a la gestión administrativa para lograr alcanzar eficientemente sus objetivos, muchas veces los encargados del manejo de dichas empresas no le dan la debida importancia a ello por la falta de capacidad y conocimiento para que se pueda mitigar problemas que puede ocurrir en cualquier momento y tener la certeza de tomar las mejores decisiones.

Pinedo (2021) en su estudio realizado en la ciudad de Pimentel, tuvo como propósito principal evaluar el control interno en la compañía Aramsa Contratistas Generales SAC. Se logró obtener los resultados, donde la empresa realiza sus actividades en base a la experiencia que adquirieron cada trabajador en dicha empresa, además, si tiene estructuradas las políticas, misión y visión, pero no lo ponen en práctica, el personal no es capacitado constantemente para que se pueda mitigar los riesgos generados por falta de conocimiento. La metodología se utilizó desde un enfoque descriptivo, no experimental, la técnica fue a través de la entrevista que se hizo al administrador de dicha Constructora, se utilizó el programa de Microsoft Excel con la información obtenida.

Este estudio se relaciona con la investigación porque las empresas por más que tengan trabajadores que realicen sus actividades en base a la experiencia siempre hay



riesgos que muchas veces dejamos de lado por la falta de capacidad o conocimiento para poder mitigarlos dificultando el logro de los objetivos.

Rodríguez (2021) en su tesis realizada en Arequipa, tuvo como propósito principal indicar el grado de influencia que tiene el control interno en la utilidad de la compañía. Se determinó que en la empresa existe gran influencia del control interno respecto con la rentabilidad, lo cual en el año 2018 sin un control interno dicha empresa ha tenido menos ganancias y en el 2019 implementando adecuadamente el control interno ha generado que su rentabilidad sea mayor, cumpliendo con los objetivos trazados dando una mayor importancia al control interno para el desarrollo de actividades eficientes. Cuya metodología empleada en la investigación fue cualitativa, de tipo explicativo, donde tiene un nivel de investigación relacional, tipo transversal- correlacional, no experimental, la técnica que ha utilizado fue por medio de la encuesta. La herramienta estadística utilizada fue el SPSS.

Es pertinente que el control interno y sus principales componentes estén bien implementados en dichas empresas para que así se lleve las actividades con eficiencia que ayudan a cumplir con las metas en el tiempo establecido generando mayor rentabilidad, también que cada trabajador se sienta comprometido con todas las actividades para el buen funcionamiento de dicha empresa.

Ortiz (2021) en su investigación realizada en Piura, tuvo como estudio principal saber si entre la gestión administrativa y el control interno hay un nivel de relación en las Sociedades Constructoras en la ciudad de Piura en el periodo 2021. Según los resultados que se obtuvo en dicha investigación si existe relación entre gestión administrativa respecto al control interno y sus respectivos componentes, en el objetivo general se determinó que si existe relación entre las variables mencionadas, donde el P-valor fue de



0.000 y el coeficiente de correlación de Tau b de Kendall fue de 0.815, mientras que para la primera dimensión ambiente de control el P-valor fue de 0.007 y el coeficiente de correlación fue de 0.412, además, para la dimensión evaluación de riesgos el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente de relación de 0.647, por lo cual si se relaciona la gestión administrativa con dicho componente, mientras que para la dimensión actividades de control el P-valor fue de 0.00 y el coeficiente de correlación fue de 0.706, lo cual si existe también una relación con la gestión administrativa, y para la dimensión información y comunicación el P-valor fue de 0.002 y el coeficiente de correlación fue de 0.472, donde si existe una relación con la gestión administrativa, por último, la dimensión supervisión y seguimiento el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue de 0.664, lo cual si existe una relación entre la gestión administrativa dicho componente. La metodología empleada fue cuantitativa, nivel correlacional, no experimental y de corte transversal. Dentro de la técnica se ha usado la encuesta y como instrumento ha sido el cuestionario. El instrumento estadístico utilizado fue el SPSS versión 25.

En las empresas que se dedican a la actividad empresarial muchas veces se dificulta el desarrollo de las actividades por falta de eficiencia de todo el personal, por ende, genera muchas contingencias a futuro que a la vez es difícil de controlar, lo primero que tienen que hacer dichas empresas es tener una adecuada gestión administrativa en coordinación con el control interno para que de esa manera las operaciones se realicen correctamente.

Díaz (2021) realizó una investigación en la ciudad de Huancayo, donde tenía como propósito indicar la relación que existe entre la variable del control interno y variable de gestión administrativa en la cooperativa agraria. En los resultados se obtuvo una correlación efectiva de $r = 0.775$ por medio del coeficiente “Rho Spearman”, con un



nivel de significancia de 0,01, para la dimensión ambiente de control la correlación fue de 0.507, con un valor de significancia de 0.010, para la dimensión evaluación de riesgos el coeficiente de correlación fue de 0.604, con un valor de significancia de 0.01, para la dimensión de actividades de control el coeficiente de correlación fue de 0.518, con un nivel de significancia de 0.01, para la dimensión información y comunicación el coeficiente de correlación fue de 0.526, con un valor de significancia de 0.01 y para la dimensión de supervisión el coeficiente de correlación fue de 0.525, con un valor de significancia de 0,01, lo que significa que las dimensiones mencionadas se relacionan de manera directa con la gestión administrativa. La metodología que se utilizó fue aplicada, descriptivo, nivel correlacional, no experimental- transeccional. La técnica fue por medio de la encuesta y la observación, y el instrumento a través del cuestionario y ficha textual. La herramienta estadística utilizada fue mediante el programa Excel y el SPSS.

Dicho estudio se relaciona con la presente investigación, porque es fundamental que en una empresa exista un buen control de todas las actividades y operaciones que se realizan diariamente, logrando una mejor gestión administrativa y conllevando al logro de las metas y objetivos propuestos.

Caja y Checa (2021) en su tesis realizada en la ciudad de Lima, plantearon como objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa LA FRONDA TRAVEL, en Magdalena del Mar, 2019, en los resultados se pudo determinar que si existe una relación significativa entre las variables, donde el Valor P fue de 0.001 y el coeficiente correlacional de “Rho de Spearman” fue de 0,782; para las dimensiones del control con relación a la gestión administrativa se encontró que, para el ambiente de control el P-valor fue de 0,013 y el coeficiente de relación fue de 0,645, para la evaluación de riesgos el P- valor fue de 0,010



y el coeficiente correlacional fue de 0,661; para la dimensión actividades de control el valor P fue de 0,005 y el coeficiente de relación de 0,703; para la dimensión Información y comunicación el P-valor fue de 0,057 y el grado de relación fue de 0,519, lo que indica que no existe una relación significativa con respecto a la gestión administrativa, y para la dimensión de supervisión se encontró que el P-valor es de 0,001 y el grado de correlación fue de 0,782. La metodología de esta investigación fue de tipo aplicada, con diseño no experimental, de estudio correlacional, con enfoque cuantitativo, la técnica utilizada fue el análisis documental y la encuesta y como instrumentos se utilizó la guía de análisis documental y cuestionario respectivamente.

Es fundamental darle importancia al control interno y a la gestión administrativa en cualquier organización para llevar las actividades correctamente y poder mitigar contingencias que se pueden suscitar en el transcurso de las operaciones, de esa manera lograr las metas establecidas eficientemente.

Farfán (2021) en su investigación realizada en la ciudad de Piura. Tuvo como propósito principal describir y determinar las características del control interno en la Constructora Domínguez S.R.L. Llegando a los resultados que dicha empresa no tiene un plan bien estructurado ni implementado en cada área, además, existe muchas deficiencias con respecto a los pagos que realizan a dichos proveedores, también dichos trabajadores no se encuentran capacitados adecuadamente para desarrollar sus funciones correctamente, dificultando el retraso de algunas obras. La metodología empleada fue de un enfoque cualitativo, tipo descriptivo, no experimental. La técnica utilizada ha sido por medio de la observación directa y documentales, y como instrumento se ha utilizado el cuestionario.

En dicha investigación, se determinó que el problema de la empresa es la falta de



implementación de un control interno, esto genera que no se desarrollen adecuadamente las operaciones de la entidad, por lo tanto, es muy importante enfocarse en realizar un eficiente control de todas las actividades diarias para tomar buenas decisiones en favor de las metas y objetivos trazados.

Carrasco e Inga (2021) en su estudio realizado en Piura, tuvo como objetivo principal determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en Compartamos Financiera S.A. Agencia las Mercedes. Lo cual tuvo como resultados que, si existe relación positiva y significativa entre ambas variables de estudio, arrojando el P valor 0.000 y el coeficiente de correlación “Rho Spearman” fue de 0.774. Además, para los objetivos específicos, en la dimensión, cultura organizacional si se relaciona significativamente con la gestión administrativa, teniendo como P valor el 0.000 y el coeficiente de correlación Rho Spearman fue de 1.000, para la dimensión gestión de riesgos el P valor fue de 0.002 y el coeficiente de correlación fue de 0.716, y para la dimensión supervisión el P valor fue de 0.821 y el coeficiente de correlación fue de 0.061, donde esta dimensión no se relación de manera significativa con la gestión administrativa. Dentro de la metodología empleada fue de tipo aplicada y de enfoque cuantitativo, no experimental y de nivel correlacional, la técnica empleada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario.

Dicha investigación se relaciona con mi investigación, porque busca determinar la relación del control interno y la gestión administrativa, donde ambas variables si se relacionan, lo cual permite contar con un adecuado control interno donde cada trabajador cumpla sus funciones dando un seguimiento constantemente en todas las actividades para el logro de los objetivos establecidos.

Amasifuén e Hidalgo (2021) en su investigación realizada en la ciudad de



Tarapoto, tuvo como propósito principal analizar los diferentes efectos del control interno en la gestión administrativa de dicha empresa Constructora. Dando como resultados que existe muchas deficiencias que representan el 60% en dicho control, de tal manera que dificultan el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, se logró identificar que la empresa ha tenido pérdidas económicas en maquinarias y diferentes equipos, lo cual si existen efectos significativos entre las variables indicadas. La metodología empleada fue la aplicada, diseño no experimental, nivel descriptivo-explicativo. La técnica que se utilizó fueron el análisis documental, la entrevista y a través de la observación, y como instrumentos se ha usado la guía de entrevista, guía de análisis documental y guía de observación.

Dicho estudio complementa a la investigación, porque es importante saber e identificar las falencias que se dan en una empresa y optar por las mejores estrategias para mitigar algunos riesgos o fraudes que pueden ocurrir permanentemente.

Padilla (2020) en su estudio realizado en Tarapoto, planteó como objetivo encontrar la relación que tiene el control interno con la variable gestión administrativa en la empresa “Cervecería San Juan S.A.” en el periodo 2018, en los resultados se obtuvo que existe una relación significativa, porque el P-valor fue de 0,000 y el coeficiente relacional de Pearson fue de 0.896. El método utilizado fue descriptivo de tipo aplicada, nivel descriptivo y correlacional, el diseño fue no experimental, la técnica y el instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario respectivamente.

Es importante que las empresas implementen un adecuado control interno de todas las actividades, para que haya una mejor administración, porque al relacionar ambas variables se busca tener una buena efectividad de las operaciones que se ejecutan, de esta forma generar rentabilidad para lograr el éxito de una empresa.



Espinoza et al. (2020) en su investigación realizada en la ciudad de Lima, se planteó como propósito “analizar en qué nivel se relaciona el control interno con la gestión empresarial de los comerciantes en tiempos de COVID – 19. Donde se logró tener como resultados que existe una relación elocuente entre las variables mencionadas, porque el P-valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación Rho Spearman fue de 0.718, en otras palabras, si es que el control interno es utilizado adecuadamente entonces la gestión empresarial será mejor para conllevar al éxito a las empresas. La metodología de dicho estudio que se empleó fue descriptivo-correlacional, no experimental y transversal. La técnica que se utilizó fue por medio de la encuesta y como instrumento se ha utilizado el cuestionario, la herramienta estadística utilizada en dicha investigación se desarrolló por medio de SPSS.

La investigación indica que sí hay relación entre las variables de estudio, esto significa que se tiene que implantar una eficiente gestión empresarial que ayude a obtener un adecuado control interno y de esta manera lograr las metas trazadas dentro de la organización.

Jayo (2020) en su investigación realizada en Lima, planteo como objetivo primordial establecer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Girtel Perú SAC, Puente Piedra, 2019. En los resultados se determinó que si existe una relación de forma directa y significativa de ambas variables de estudio, lo cual el P valor fue de 0.000; y el Rho de Spearman fue de 0.817, mientras que para los objetivos específicos fue determinar la relación de los componentes del control interno con la gestión administrativa, por ende, para la dimensión entorno de control el P valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación de 0.472, y para la dimensión de riesgo el P valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación de 0.668,



además, para la dimensión actividades de control el P valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación de 0.630, para la dimensión información y comunicación el P valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue de 0.594, por último para la dimensión de supervisión el P valor fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue de 0.629, lo que significa que si existe relación directa y significativa entre las dimensiones con la gestión administrativa. La metodología empleada es de tipo básica y cuantitativa, diseño no experimental, de nivel correlacional, método hipotético- deductivo, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario.

Dicha investigación se relaciona con el presente estudio, porque se encontró que existe una relación muy importante entre el control interno y la gestión administrativa, ayudando a la empresa a detectar diferentes imperfecciones que existen dentro de ella, de tal manera que se pueda disminuir dichas deficiencias, tomando las medidas adecuadas y correctivas para cumplir con la misión y alcanzar la visión establecida.

Pérez (2020) en su investigación realizada en la ciudad de Chimbote. Cuyo objetivo principal fue determinar si hay relación alguna entre el control interno y la gestión administrativa. En los resultados obtenidos se logró identificar que el control interno si tiene una relación moderada con la gestión administrativa, se obtuvo que el factor de correlación de Pearson (0.687), lo cual, el valor de significancia es 0.000 menor al 0.05. Significa que es muy importante que haya un buen control para tener una gestión eficiente. La metodología empleada fue mixta, tipo no experimental, descriptivo correlacional de corte transversal. Dentro de las técnicas utilizadas fueron la entrevista, observación y encuesta, y como instrumento se ha usado el cuestionario. La herramienta estadística que se empleó en dicha investigación fue el SPPSS 25.0.

El estudio indica que, sí hay relación entre las variables, porque un buen control



conlleva a una gestión administrativa eficiente donde se cumple con las metas organizacionales, por lo tanto, sí se relaciona a la presente investigación.

Chiroque (2020) realizó su investigación en la ciudad de Tumbes, lo cual tuvo como propósito principal indicar si hay relación o no entre ambas variables indicadas en dicha Municipalidad. Se obtuvo en los resultados que no hay ninguna relación en el control interno y gestión administrativa, lo que si hubo relación es en las dimensiones del control interno con respecto a la gestión administrativa. La metodología utilizada fue de un enfoque cuantitativo, tipo de estudio fue básica, correlacional y transversal, método hipotético-deductivo, diseño no experimental. Lo cual se utilizó para el análisis estadístico el Microsoft Excel.

Dicha investigación se complementa con el estudio que se está realizando, porque busca identificar la relación entre ambas variables mencionadas en la presente investigación, ya que es importante que exista un adecuado control para una buena gestión en la empresa.

Quispe (2020) en su investigación realizada en la ciudad de Moquegua, tuvo como propósito principal indicar de qué manera influyen las diferentes deficiencias en las operaciones del control interno en el desenvolvimiento de la gestión de los colaboradores en la Constructora. En los resultados obtenidos se determinó que hay una relación significativa de $r = 0,763$ con la prueba de correlación Pearson, lo cual menciona que tiene una relación muy adecuada. La metodología empleada en dicha investigación fue básica, nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental. La técnica que se empleo fue la encuesta y el instrumento se ha realizado por medio del cuestionario. La herramienta estadística fue el SPSS versión 24.

Es de gran importancia darle valor al control interno en una compañía, porque



permite llevar un control adecuado de todas las actividades que se hace en cada momento o diariamente, permitiendo un orden en las operaciones para lograr dichos objetivos.

Alca (2019) en su tesis realizada en la ciudad de Tarapoto en la dirección de obras del PEHCBM, su propósito principal fue implantar la relación entre las dos variables mencionadas en dicho estudio. En los resultados obtenidos se determinó que el 26% es bueno y el 62% es regular, y el 12% es malo, por lo tanto, ambas variables al tener relación tienen que existir un control eficiente para que la administración sea adecuada para el logro de los objetivos. La metodología empleada fue descriptivo, no experimental y correlacional. Se usó la técnica del análisis documental. La herramienta estadística utilizada fue el SPSS.

En dicha investigación se logró determinar que, sí hay relación adecuada en las variables, de tal manera que sabiendo esto, permite a la empresa tomar en consideración que debe existir un control adecuado de las operaciones para que exista una gestión eficiente.

Cáceres (2019) en su estudio realizado en una empresa privada en la ciudad de Lima, tuvo como propósito especificar si el control interno impacta en la gestión del control de activos fijos bajo el modelo Coso. En los resultados se determinó que hay una correlación causal positiva de 0.921 según el coeficiente de correlación de Spearman entre dichas variables mencionadas. Lo cual también se determinó que en dicha empresa no hay una estructura adecuada para el control de activos fijos, de esa manera los encargados de dicha empresa no han considerado los riesgos que son de suma importancia para mitigar contingencias para dicho control de activos fijos. La metodología empleada de tipo correlacional causal, la técnica fue por medio de la encuesta y la observación, cuyo instrumento fue el cuestionario. La herramienta estadística



utilizada fue el programa SPSS versión 25.

Es muy importante que las empresas tengan bien estructurado las tareas que se desarrollan en la organización para que no exista deficiencias al momento de realizarlas, y poder controlar dichos riesgos para una buena toma de decisiones, como en el caso de tener un control adecuado de los activos fijos en las empresas.

Arévalo (2019) en su tesis realizada en las empresas Constructoras en la ciudad de San Martín. Tuvo como propósito analizar el cumplimiento desde la perspectiva administrativa como también financiera. La metodología empleada fue de tipo aplicada, nivel explicativo, no experimental. La técnica que se uso fue por medio de la encuesta y el instrumento por medio de la ficha de encuesta. La herramienta estadística utilizada fue el SPSS versión 23.0. En los resultados se determinó que el control interno afecta directamente en la rentabilidad de dichas empresas Constructoras, y para el cumplimiento del control interno se logró determinar una valoración adecuada de 55% en promedio, que significa que la rentabilidad de dichas empresas es positiva.

Es muy importante tener en cuenta que la parte económica es muy delicada, por eso se debe manejar con mucho cuidado el efectivo y ver si se está destinando correctamente, para que no salga afectada dicha empresa y generando pérdidas por errores humanos cometidos.

Bautista y cueva (2020) en su investigación realizada en la ciudad de Cajamarca. Cuyo propósito fue examinar de qué manera el control interno incide en el cumplimiento de las obligaciones de los trabajadores en dicha empresa. En los resultados se obtuvieron que en dicha empresa no tiene un control bien estructurado, donde les permita desarrollar sus operaciones con normalidad cumpliendo con los plazos establecidos y con las obligaciones laborales, de tal manera que no existe un control dentro de la organización,



lo cual existe faltas cometidas por los colaboradores que dificultan el logro de los objetivos. La metodología empleada fue cualitativa y básica, nivel descriptivo, método deductivo, diseño no experimental. La técnica utilizada fue a través de encuestas y entrevistas, y el instrumento fue el cuestionario. La herramienta estadística que se utilizó fue el programa del Microsoft Exel.

Dicho estudio se relaciona con la presente investigación, porque va a permitir saber si la empresa cuenta con un personal capacitado para cumplir con sus funciones eficientemente, alcanzando las metas y objetivos trazados.

Huamán (2019) en su tesis realizada en la ciudad de Cajamarca”, tuvo como objetivo principal examinar la incidencia del control interno en la gestión de las Pymes en el mercado central de dicha ciudad, con la finalidad de diseñar métodos o estrategias para el mejoramiento de dichas empresas. En los resultados obtenidos se logró identificar que en muchas empresas existe debilidades donde no tiene establecidos claramente los objetivos y metas que se debe cumplir, de esa manera no manejan adecuadamente los riesgos que pueda presentarse en cualquier momento, también los encargados de dichas empresas no tienen la capacidad de dirigir a los colaboradores para que cumplan sus funciones. La metodología empleada fue una investigación de tipo aplicada, nivel descriptivo, correlacional, método inductivo, analítico y sintético, no experimental. La técnica que fue usada es la encuesta y el análisis documental, y como instrumentos ha sido el cuestionario y el fichaje. La herramienta estadística utilizada fue el Exel y el SPSS.

En muchas empresas siempre se suscita cualquier inconveniente, pero muchas de ellas no cuentan con la capacidad de darle solución al instante y poder mitigar dichos riesgos, ya sea por falta de conocimiento o de control, conllevando a generar muchas deficiencias.



Marín (2019) en su tesis realizada en la ciudad de Cajamarca, tuvo como propósito indicar la relación de las dos variables: control interno administrativo y la gestión de compras. Se obtuvo como resultados que dichas variables si tienen una relación significativa en dicha empresa, donde el Rho de Spearman fue de 0.853 con un nivel de significancia de 0.000; lo cual significó rechazar la H₀ y aceptar la H₁. La metodología empleada fue correlacional, no experimental transversal. Se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario. La herramienta estadística fue el programa SPSS versión 22.

Es importante que la empresa tome en cuenta que, sí existe relación entre las variables de la investigación que se ha realizado, con el fin de que se pueda dar la importancia necesaria al control interno para lograr realizar las actividades con efectividad.

Colunche (2021) en su tesis realizada en la ciudad de Chota, planteó como objetivo “determinar la relación del control interno con la gestión administrativa de las empresas ferreteras en la ciudad de Chota-2020”, como resultados se obtuvo que las variables mencionadas se relacionan significativamente, ya que el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0,565 y el P-valor fue de 0,006, para la dimensión ambiente de control y su relación con la gestión administrativa, el coeficiente de correlación es de 0,496, y con una significancia de 0,019; para la dimensión evaluación de riesgos el coeficiente de Spearman es de 0,305 y el P-valor es de 0,168; lo que significa que no existe una relación significativa con la gestión administrativa, para la dimensión actividades de control, el coeficiente de correlación fue de 0,502 y el Valor P fue de 0,017 y para la dimensión de información y comunicación el coeficiente de correlación fue de 0,496 y el Valor P fue de 0,019. Para la metodología se utilizó el



método analítico, deductivo e hipotético-deductivo, el enfoque fue cuantitativo, de diseño no experimental-transversal, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, para el procesamiento y análisis de los datos se utilizó el SPSS y Microsoft Office Excel.

Considerando que las entidades siempre buscan tener eficiencia en todas las operaciones diarias que realizan, por lo tanto, es fundamental implementar un adecuado control interno, para que, de esta manera las organizaciones sean dirigidas por personas capacitadas y con el conocimiento suficiente para tomar las mejores decisiones y mitigar los riesgos que se identifiquen o se puedan presentar en las operaciones comerciales de la empresa.

2.2. Bases teóricas científicas

2.2.1. Control interno

Definición del control interno.

En las organizaciones, el control interno es fundamental y útil para prevenir contingencias que pueda ocurrir a futuro, como errores innecesarios que pueden cometer algunos colaboradores de dichas empresas o fraudes que dificultan el logro de las metas, el cual se enfoca principalmente en el desarrollo de operaciones logrando eficiencia y eficacia en los procesos que se realizan (Mantilla, 2018).

Es un proceso por el cual es efectuado por la junta directiva, como también por todos los colaboradores de una empresa, con el fin de darle seguridad en todas las actividades, asimismo, los componentes principales del control interno son de mucha importancia para llevar a cabo las operaciones eficaz y eficientemente en una organización (Estupiñán Gaitán, 2015).



Teoría científica de Holmes (1987)

Esta teoría nos indica que el control interno en una organización es el papel fundamental de la gerencia, lo cual tiene por objetivo proteger el patrimonio de las empresas, para que de esa manera se pueda evitar cualquier contingencia a futuro que se pueda presentar, y ofreciendo la seguridad de que no se hará ningún cambio o manejo de los recursos sin la aprobación de los encargados. De esa manera concede a la administración la protección de información confiable para que se pueda tomar las decisiones pertinentes en beneficio de la entidad (Citado en Olaya, 2021).

Esta teoría sirvió para la investigación, ya que nos indica que la gerencia tiene la función principal de tomar las decisiones adecuadas para el buen funcionamiento de dicha empresa para el desarrollo de todas las actividades que se realizan, y por ende evitar cualquier fraude o desembolsos innecesarios que se pueda realizar por la falta de capacidad o conocimiento de los encargados.

Teoría científica del control de Koontz y O'Donnell (1990)

Según estos autores el control es de suma importancia en una empresa, ya que permite disponer medidas para prevenir algunas contingencias y corregir errores que se puede cometer dentro de la entidad, además, permite identificar a tiempo el origen de esos posibles errores para poder analizarlo y tomar decisiones pertinentes para que no se logre presentar el mismo inconveniente a futuro, lo cual también ayuda a que puedan disminuir sus costos en un tiempo prudente, logrando evitar problemas que se pueden suscitar (Citado en Olaya, 2021).

Esta teoría mencionada sirvió de mucho para la presente investigación porque nos indica de qué manera se puede mitigar riesgos o errores que pueden cometer algunos colaboradores de la entidad, y como se puede solucionar o identificar los errores y



riesgos, para que no se vuelva a cometer en otra ocasión y dificulte el logro de las metas de dicha entidad.

COSO III (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway)

Según el COSO (2013), El control interno es un proceso dinámico e integrado que es manejado por la administración y el personal de una compañía, con el gran propósito de brindar un grado de seguridad adecuada en cuanto a la consecución de las metas relacionadas con las actividades, el cumplimiento y la información. Lo cual se transforma en una función primordial en la administración, incorporada al funcionamiento organizacional y a la dirección institucional.

El sistema de control interno debe enfocarse a fomentar todas las condiciones necesarias para todo el personal de la empresa dé su mayor esfuerzo con la finalidad de poder lograr los resultados deseados, debido a que promueve el buen funcionamiento de la organización. La estructura del estándar se divide en cinco componentes: “Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión”.

Componentes del control interno

a) Ambiente de control

Este es el primer componente según el COSO III, que es de mucha importancia, impacta en los valores éticos de los trabajadores para el control de las operaciones en las organizaciones.

Este componente es el sustento fundamental con respecto a los otros elementos del control interno, por ende, se enfoca en lograr los objetivos adecuadamente, teniendo responsabilidad en sus funciones, cada uno de los colaboradores de dicha organización



(Orellana, 2002).

Según Estupiñán (2015), este componente es el elemento esencial, por lo cual actúan los demás componentes, de esa manera conlleva a realizar dichas operaciones correctamente logrando las metas establecidas de una organización para lograr el éxito.

Los indicadores más sobresalientes de este componente son:

Valores éticos: conducta que cada colaborador debe tener dentro y fuera de la organización, cumpliendo con dichos valores éticos en base al código de su profesión, logrando mejorar como personas y como profesionales.

Políticas administrativas: principios o reglas internas de la entidad, para poder dar una buena dirección a las distintas actividades que realizan.

Desempeño del personal: Personas capaces con el conocimiento suficiente para realizar sus funciones de una manera eficaz y eficientemente para el logro de los objetivos de la empresa.

b) Evaluación de riesgos

Este elemento es una parte fundamental porque consiste conocer y observar los riesgos notorios que se pueden presentar en una empresa, de esa manera tener la capacidad de mitigar esos riesgos dando una pronta solución que no afecte a las organizaciones, para no tener consecuencias a futuro y no trunquen los objetivos deseados (Orellana, 2002).

En la evaluación de riesgos, todas las empresas siempre están expuestas a muchos riesgos que puedan presentarse en el futuro, por ello, los encargados tienen que analizar e identificar dichos riesgos, para poder mitigarlos tomando las mejores decisiones, porque los riesgos se pueden presentar, pero es importante que las organizaciones estén



preparadas y cuenten con un plan de acción para afrontarlos y estos no afecten al logro eficiente de los objetivos (Estupiñán, 2015).

Todas las empresas se enfrentan a distintos riesgos que pueden ser tanto internos como externos, para lo cual los directivos o encargados de dicha entidad tienen que evaluar e identificar los diferentes riesgos para poder tratarlos y solucionarlos y de esa manera ser efectivos en el logro de sus objetivos (Vega y Pérez, 2010).

La empresa tendrá que tener en cuenta de qué manera se va poder evaluar los riesgos. Los principales indicadores son:

Compromiso: La compañía tiene la gran responsabilidad de poder reconocer de una manera anticipada los diferentes riesgos que se pueden presentar y buscar la manera de mitigarlos.

Identificación de riesgo: La empresa tiene que identificar los riesgos que truncan el desarrollo adecuado de las actividades, de tal manera que dichos riesgos sean tratados y solucionados para que no se presente el mismo inconveniente por segunda vez.

Objetivos relevantes: está dirigido al logro de las metas establecidas que la empresa desea cumplir en un tiempo determinado, lo cual la empresa plantea como propósito lograr eficientemente dichos objetivos.

c) **Actividades de control**

Según Mantilla (2000), indica que las actividades de control permiten a una empresa lograr la eficiencia en las actividades que realizan, teniendo un control adecuado pudiendo afrontar distintas contingencias que se pueden presentar para lograr conseguir las metas establecidas, lo cual existe algunos procedimientos de control como: las actividades administrativas, procesamiento de información, entre otras; que ayudan a



llevar a cabo las operaciones de una forma adecuada.

Estas actividades de control se encargan de realizar la gerencia o algunos colaboradores de dicha entidad para el cumplimiento efectivo de las operaciones que se realizan diariamente, lo cual tienen que supervisar constantemente si se está desarrollando las actividades eficiente y correctamente para que no dificulten el logro de los objetivos (Estupiñán, 2015).

Dicho componente cuenta con los siguientes indicadores:

Automatización de las operaciones contables: Es una técnica que se utiliza para pasar de la contabilidad manual, laboriosa y complicada a una contabilidad programática, sencilla, eficaz, eficiente y rápida, a través del uso de herramientas tecnológicas (Elizalde, 2018).

Plan de contingencia: procedimientos que la entidad establece frente a cualquier suceso que se puede presentar en algún momento y poderlo controlar, con la finalidad de que no intervenga en el cumplimiento de las metas y objetivos de la empresa.

Informe de trabajo realizado: El personal tiene que cumplir con sus funciones a cabalidad y luego dar detallado en un informe todo lo concerniente al trabajo realizado, para dar cumplimiento y seguimiento las actividades que realizará la empresa.

d) Información y comunicación

Consiste principalmente en conseguir la información veraz y adecuada en una empresa para cumplir con todas las actividades y metas, este componente permite intercambiar información con los colaboradores de la empresa para cumplir eficientemente con sus funciones (Ricardo, 2005).

La información y comunicación se encuentran en toda la empresa, de esa manera



pueden cumplir con los objetivos. Dando cumplimiento a las políticas que establece las empresas para poder lograr las metas establecidas y objetivos, para tomar las decisiones pertinentes se debe tener la información veraz y oportuna, conllevando que todo el personal se encuentre comprometido con los objetivos para lograr el éxito en la organización (Estupiñán, 2015).

Sus principales indicadores de este componente son los siguientes.

Comunicación fluida: intercambiar información con todos los colaboradores de dicha entidad, como también con las empresas externas para poder lograr eficientemente los objetivos.

Información al trabajador: Se debe dar la información adecuada al trabajador, además, se debe dar en el tiempo indicado, de tal manera que les permita cumplir con sus funciones eficientemente.

e) **Supervisión y monitoreo**

Este componente es fundamental para que la empresa pueda supervisar y monitorear todas las actividades diarias, estar pendiente de realizar alguna modificación para que el control sea adecuado, dando mayor seguimiento a los colaboradores que cumplan con sus funciones correctamente (Núñez, 2012).

La gerencia o los encargados de realizar el control interno tienen que supervisar que se estén cumpliendo eficientemente con todos los elementos principales del control interno, esto no significa que se debe realizar el control a todos los componentes, si no, se debe realizar una evaluación adecuada de algunos controles frágiles que dificultan realizar adecuadamente las actividades para poder mejorar y dar cumplimiento de los objetivos (Estupiñán, 2015).



Este componente tiene los siguientes indicadores:

Seguimiento: dar seguimiento a las diferentes actividades que realiza la empresa para ver si se está cumpliendo adecuadamente con lo establecido, e implementar estrategias para cumplir con las correcciones.

Respuesta a errores: es fundamental tener una buena relación con los distintos clientes para encaminar algunos procesos y dificultades que son cometidos por los colaboradores con la finalidad de que sean resueltos en un tiempo prudente y/o oportuno.

Cumplimiento de actividades: verificar a todos los colaboradores si cumplen con las actividades eficientemente, además, cumplir con las normas y reglas que están establecidas por la entidad para que se pueda dar cumplimiento a cada actividad.

2.2.2. Gestión administrativa

La gestión administrativa en una empresa consiste en poder desarrollar todas las operaciones adecuadamente con plena coordinación del personal, para poder alcanzar los objetivos con apoyo de las personas capaces y con el conocimiento suficiente en sus labores esenciales cumpliendo con los pilares fundamentales de la administración (Chiavenato, 2014).

Teoría científica de F. Taylor (1856-1915)

Esta teoría consiste en la solución de los diferentes problemas que pueda existir en una industria con la finalidad de que se pueda alcanzar la eficiencia y disminuir las deficiencias que se presentan en las organizaciones, se enfoca en la coordinación del trabajo y el personal principalmente, Taylor plantea muchos factores que son de gran importancia como la innovación, métodos de trabajo, división del trabajo, política del personal, selección del personal y de los encargados funcionales para dirigir una



organización (Citado en Rodríguez, 2017).

Esta teoría sirvió de mucho en el proyecto porque busca que se cumpla eficientemente los factores mencionados para lograr las metas en las distintas organizaciones y de esa manera que el personal este comprometido con las funciones de acuerdo a la especialidad de cada colaborador.

Teoría científica de H. Fayol (1841-1925)

Esta teoría se enfoca en observar los distintos inconvenientes de administración que ocurren en las organizaciones, lo cual no han sido estudiados por el taylorismo, permitiendo al tradicionalismo constituir con las dos corrientes un concebimiento integral del trabajo en la organización. El autor y sus encargados se centraron en el estudio de los problemas administrativos y de la dirección, complementando de hecho al taylorismo, de esa manera las organizaciones logren mayor eficiencia en sus funciones, y por ende el ofrecimiento se concentra en tres áreas administrativas, el área de los principios de administración, el área de los procedimientos administrativos y el área de las capacidades, son muy importantes porque conllevan a tener una buena dirección de cada organización logrando los objetivos esperados para llevar al éxito (Citado en Rodríguez, 2017).

Esta teoría sirve para identificar en una organización las deficiencias administrativas que existen y de qué manera se puede mejorar o disminuir para que se desarrolle eficientemente las operaciones, donde cada colaborador cumpla con todas sus funciones y así poder lograr los objetivos.

Dimensiones de la gestión administrativa

Según Bernal y Sierra (2017), mencionan sobre las principales dimensiones que



tiene la gestión administrativa, lo cual clasificó en: planificación, organización, dirección y control.

Planificación

Es un procedimiento en la cual las empresas establecen los objetivos, además, tienen claramente estrategias que desean cumplir y poder alcanzarlas en un tiempo determinado, también la planeación permite la integración y coordinación de las distintas actividades que se llevan a cabo en la entidad.

Organización

Es un proceso que permite establecer las actividades que se van a realizar en dicha compañía para poder lograr lo que se ha planificado inicialmente, pudiendo precisar las distintas tareas como también diseñando puestos, asignando los recursos de las empresas para que se pueda llevar de la mejor manera los planes y alcanzar los resultados, lo cual permite una adecuada organización para que los colaboradores cumplan su rol con eficiencia y eficacia.

Dirección

Es un proceso, el cual va dirigido a la motivación de los colaboradores dentro de la compañía y también al liderazgo para tener una mejor comunicación, además, refleja cuando el personal trabaja en equipo y se encuentra comprometido con el logro de los objetivos, mejorando las falencias que se puede presentar y darle un mejor trato al personal y este cumpla sus funciones adecuadamente.

Control

Es un proceso, el cual permite evaluar y corregir algunos inconvenientes que se pueden presentar, por lo tanto, se debe dar una retroalimentación constante, es decir,



proporcionar a la empresa una información confiable y oportuna donde menciona el desempeño de cada colaborador y cuál es su dinámica dentro de su puesto de trabajo, con la finalidad de cumplir eficientemente sus funciones y lograr los objetivos deseados.

2.3. Definición de términos básicos

Empresa. Es una organización que se encuentra constituida por personas, recursos materiales y financieros, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la población logrando los objetivos y obteniendo lucro o utilidad que es el objetivo principal de las empresas.

Eficiencia. Significa lograr los objetivos propuestos adecuadamente, utilizando menores recursos y de esa manera generar mayores beneficios para la organización, logrando dichas metas en un menor tiempo del establecido.

Eficacia. Significa lograr dichos objetivos que establece dicha empresa en un tiempo determinado utilizando los recursos necesarios logrando los objetivos establecidos.

Gestión. Los encargados del manejo de una empresa tienen la disponibilidad de realizar una buena gestión para tomar las mejores decisiones pertinentes para el logro de los objetivos disminuyendo las contingencias que se pueden presentar.

Auditoria. Es la persona capacitada que tiene el conocimiento de dirigir una organización tomando las decisiones con la información veraz, alcanzando los objetivos eficientemente, de esa manera ver si la empresa está cumpliendo con las normas establecidas para el logro de la misión y visión, identificando si dichas actividades se están desarrollando adecuadamente.

Monitoreo. Es el seguimiento de todas las actividades que realiza todo el personal de una empresa, verificando que cumplan a cabalidad con las tareas encomendadas, de tal manera que contribuyan con el logro de los objetivos establecidos y desarrollar las actividades eficientemente para llevar al éxito una empresa, y por ende analizar la



información confidencial para la toma de decisiones para que pueda ayudar a cumplir con las metas.

Riesgo. Es un problema que se puede presentar en la organización, lo cual conlleva a no lograr los objetivos eficientemente

Planeación. Es un proceso, el cual una empresa se anticipa hacía el futuro, planteando objetivos y metas que desean alcanzar en un periodo de tiempo de una manera eficiente.



CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Método de investigación

Método analítico-sintético

Se utilizó este método en dicha investigación, debido a que se ha descompuesto cada una de las variables como es del control interno y la gestión administrativa, y luego se analizó cada una de ellas en las dimensiones y en los indicadores de manera individual y después se ha juntado de manera general para conseguir las conclusiones necesarias de dicha investigación (Bernal, 2010).

Método deductivo

Se utilizó este método porque nos hemos ayudado de las teorías científicas de “Control interno y gestión administrativa” para luego aplicarlo en casos particulares, es decir, se tomó conclusiones generales para obtener aclaraciones particulares (Bernal, 2010).

Método histórico

Se usó este método porque se hizo uso de investigaciones pasadas mencionadas en el marco teórico, en particular en los antecedentes de investigación, relacionados al tema de control interno y la gestión administrativa para luego compararlos con el presente estudio (Ramírez, 2017).

Método hipotético – deductivo

Se empleó este método porque se consideró hipótesis, las cuales buscaron probar si el control interno tiene relación con la gestión administrativa o no; mediante los resultados que se obtuvieron en dicha investigación (Bernal,2010).



Método dialectico.

Se utilizó este método porque se realizó un estudio total de los acontecimientos pasados, a raíces de donde surgieron, las interrelaciones o los antecedentes, como también las bases teóricas de las variables: control interno y gestión administrativa, se hicieron uso de técnicas, la creatividad, entre otras (Ramírez, 2017).

3.2. Tipo de investigación

Teniendo como referencia a Hernández y Mendoza (2018) para el presente estudio se consideró los siguientes tipos:

Según su finalidad

En el presente estudio se realizó una investigación aplicada o práctica, porque nos ayuda a resolver los diferentes problemas presentados dentro de la empresa, utilizando las teorías científicas, además, se planteó las hipótesis y luego se comprobó estadísticamente llegando a las conclusiones.

Según el alcance de la investigación

Este estudio tuvo un nivel de investigación descriptiva correlacional.

Es una investigación descriptiva, ya que se logró realizar una descripción minuciosa de las partes, donde se detalló los hechos o acontecimientos en la empresa, y posteriormente fueron analizados, buscando de esta forma los aspectos importantes del control interno y la gestión administrativa. También dicha investigación tuvo un estudio correlacional, porque se planteó como propósito mostrar la relación entre las variables de estudio, además, con los resultados obtenidos, en este caso, se logró determinar la relación del control interno con la gestión administrativa en la Constructora SAMARAYA S.R.L. en la ciudad de Chota.



Según el enfoque de investigación

Esta investigación fue de enfoque cuantitativo, porque se siguió una secuencia lógica y ordenada para poder encontrar cual es la relación de las variables de estudio “control interno y gestión administrativa”, el cual permitió comprobar las hipótesis, analizando información de diversas fuentes acerca de las variables anteriormente mencionadas.

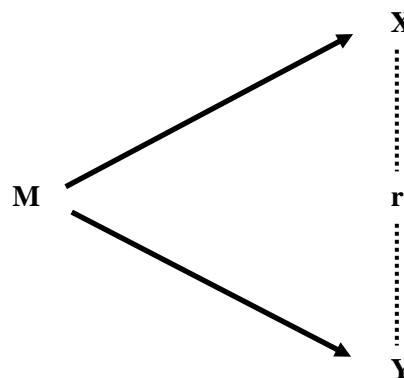
3.3. Diseño de investigación

Diseño no experimental

Este diseño no experimental se realiza cuando no existe manipulación en ninguna de las variables de estudio, para las cuales solo se evaluará y analizará en un periodo determinado (Hernández y Mendoza, 2018).

Se utilizó el diseño no experimental de corte transeccional y de alcance correlacional – descriptivo en la presente investigación, además, no se manipularon ninguna de las variables de estudio control interno y gestión administrativa, se logró observar dichas variables tal y como lo encontramos en su contexto natural para luego poder analizarlas.

Investigación correlacional – descriptivo





Donde:

M: Muestra de estudio

X: Control interno

Y: Gestión administrativa

R: Relación

3.4. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Control interno	El control interno es un proceso por el cual es efectuado por la junta directiva como también por todos los colaboradores de una empresa, con el fin de darle seguridad en todas las actividades, asimismo, los componentes principales del control interno son de mucha importancia para llevar a cabo las operaciones eficaz y eficientemente en una organización (Estupiñán Gaitán, 2015).	Ambiente de Control	Valores éticos
			Políticas administrativas
			Desempeño del personal
		Evaluación de Riesgos	Compromiso
			Identificación de riesgos
			Objetivos relevantes
		Actividades de control	Automatización de las operaciones contables
			Plan de contingencia
			Informe de trabajo realizado
		Información y comunicación	Comunicación fluida
Información al trabajador			



			Información para toma de decisiones
		Supervisión y monitoreo	Seguimiento
			Respuesta a errores
			Cumplimiento de actividades
Gestión administrativa	La gestión administrativa en una empresa consiste en poder desarrollar todas las operaciones adecuadamente con plena coordinación del personal, para poder alcanzar los objetivos con apoyo de las personas capaces y con el conocimiento suficiente en sus labores esenciales como son “la planeación, organización, dirección y control” (Chiavenato,2014).	Planificación	Procesos
			Objetivos
			Elección de estrategias
		Organización	Socialización
			Organigrama
			Desarrollar planes
		Dirección	Liderazgo
			Trabajo en equipo
			Motivación
		Control	Correcciones de control
Medición de resultados			
Capacitaciones			



3.5. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

3.5.1. Población

Según Ramírez (2017), “la población estuvo conformada por un conjunto de elementos que tienen características similares, por consiguiente, fueron tomados como objeto de estudio en una investigación”. Según el anexo 11 la población para la presente investigación estuvo conformada por 8 trabajadores de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. de la provincia de Chota.

3.5.2. Muestra

De acuerdo con lo mencionado por Ramírez (2017) “la muestra consiste a una selección realizada a la población, lo cual se toma un número reducido que forma parte de toda la población para la aplicación de instrumentos de medición correspondientes a las variables de estudio”; en la presente investigación la muestra fue igual que la población, ya que son solo 8 trabajadores de la Constructora SAMARAYA S.R.L.

3.5.3. Muestreo

De acuerdo a Bernal (2010) el muestro es uno de los métodos que permite determinar la muestra en una investigación. El tipo de muestreo que se usó para la presente investigación es no probabilístico, porque se ha tomado a toda la población como objeto del estudio por ser una cantidad pequeña.

3.5.4. Unidad de análisis

En la presente investigación, la unidad de análisis estuvo conformada por todos los trabajadores que laboran en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., los mismos que conformaron la muestra, se utilizó la información recolectada de todas las personas de dicha empresa, así como también algunos documentos que se tomaron en cuenta para analizar la situación que se encuentra la empresa.



3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

Encuesta: se utilizó esta técnica para ambas variables, porque se ha elaborado preguntas establecidas en un cuestionario que fueron dirigidos a todos los trabajadores de dicha empresa, lo cual pertenecen a la muestra tal y como se mencionó (Ramírez, 2017).

3.6.2. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: se utilizó este instrumento para la técnica de la encuesta, por lo tanto, se aplicó con la finalidad de recoger información de control interno y la gestión administrativa formulando preguntas específicas a todos los colaboradores de la empresa (Ramírez, 2017).

3.7. Procesamiento y análisis de datos

3.7.1. Procesamiento de datos

En la presente investigación, la contrastación de la hipótesis se realizó a través del software estadístico Jamovi (versión 1.6) y en una hoja de cálculo Excel se realizó la tabulación y obtención de resultados por medio de tablas y gráficos.

3.7.2. Análisis de datos

En el análisis de datos, se efectuó a través de la estadística descriptiva, para las variables de control interno y gestión administrativa, y sus respectivas dimensiones, lo cual fueron interpretadas de acuerdo con las tablas y gráficos que se obtuvieron del procesamiento de datos, además para contrastar las hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación R de Pearson.



3.8. Aspectos éticos y rigor científico

En esta investigación se aplicó los principios éticos siguientes:

Principio de beneficencia. La presente investigación fue muy útil para la Constructora SAMARAYA S.R.L. de la provincia de Chota, lo cual de acuerdo con los resultados que se obtuvo, se hicieron conclusiones y recomendaciones, con la finalidad de realizar mejoras en el control interno y la gestión administrativa.

Principio de la dignidad humana. Para la presente investigación los responsables trataron con amabilidad y respeto a las personas involucradas y no involucradas en la investigación.

Principio de reserva. En la presente investigación los responsables garantizan la protección y reserva de la información de todos los colaboradores de dicha empresa, lo cual se logrará mantener en secreto toda la información que brindó la organización.

Principio de confidencialidad. En la presente investigación los responsables aseguran la plena confidencialidad de la información que fue brindada por la empresa, ya que los datos que se obtengan, y la información que se recabe será solo con fines de investigación.

En esta investigación se aplicó el rigor científico por las siguientes razones:

Credibilidad. En la presente investigación se asegura la credibilidad de la información que se ha obtenido, luego fue analizada, con el fin de cumplir con los objetivos y mejorar el control interno.

Confiabilidad. En dicha investigación se logró analizar e interpretar de manera confiable todos los datos que se pudieron recolectar, pudiendo evidenciar los resultados adecuadamente.

Aplicabilidad. Bajo este contexto, los resultados obtenidos en la investigación permitirán objetar esta investigación en otros contextos.



Citas y referencias. Bajo este criterio, los responsables de la investigación citaron y referenciaron a otras investigaciones que se usaron como antecedentes de esta investigación.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis e interpretación de resultados

Los resultados obtenidos de la presente investigación se muestran en función a las variables:

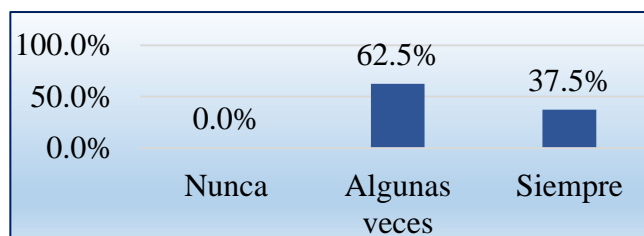
Control interno

Dimensión: Ambiente de control

Figura 1

Práctica de valores éticos por parte de los colaboradores de la empresa SAMARAYA

S.R.L.



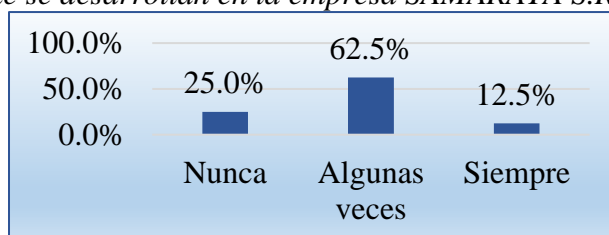
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 1, se muestra que el 62.5% de los trabajadores encuestados, mencionaron que algunas veces se practica los valores éticos por parte de los colaboradores de la empresa SAMARAYA S.R.L., el 37.5% señaló que siempre. Esto nos muestra que la mayor parte de trabajadores manifestaron que algunas veces se practica los valores éticos por parte de los colaboradores de la empresa SAMARAYA S.R.L.

Figura 2

Utilización de las políticas administrativas como guía para realizar las diferentes

actividades que se desarrollan en la empresa SAMARAYA S.R.L.

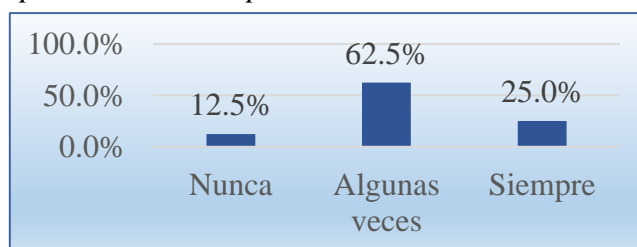


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 2, se observa que el 25% de los trabajadores, manifestaron que nunca se utilizan políticas administrativas como guía para realizar las diferentes actividades que se desarrollan en la empresa SAMARAYA S.R.L. el 62.5% mencionó que algunas veces y el 12.5% indicó que siempre. Esto nos muestra que el gran porcentaje de los colaboradores consideran que algunas veces utilizan políticas administrativas que sirven como guía para realizar las diferentes actividades que se desarrollan en la empresa SAMARAYA S.R.L.

Figura 3

Práctica de las políticas de la empresa.

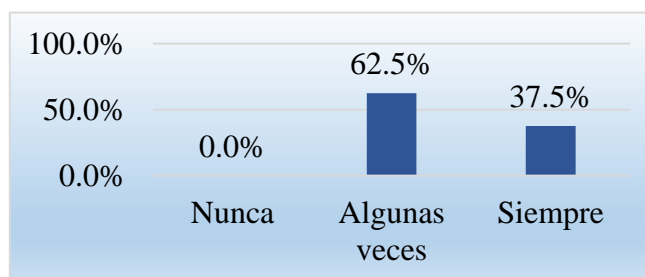


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 3, se muestra que el 12.5% de los encuestados, manifestaron que nunca se practica las políticas de la empresa por parte de los trabajadores, el 65.5% señaló que algunas veces y el 25% mencionó que siempre. Como se puede observar en la figura, la mayor parte de los trabajadores indicaron que algunas veces se practica las políticas de la empresa por parte de los colaboradores.

Figura 4

Utilización de conocimientos y habilidades, por parte de los trabajadores, para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones.



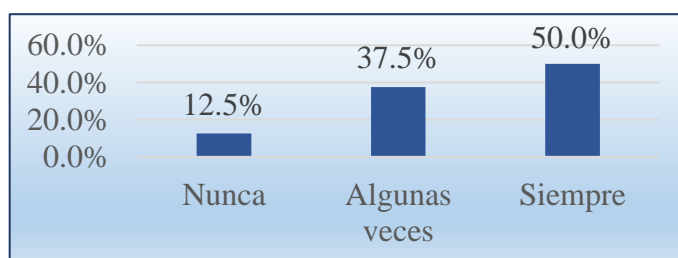
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 4, el 62.5% de los trabajadores, mencionaron que algunas veces utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones y el 37.5% señaló que siempre. Esto indica que la mayor parte de los encuestados manifestaron que algunas veces utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones.

Dimensión: Evaluación de riesgos

Figura 5

Difusión de los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. entre todos los colaboradores.

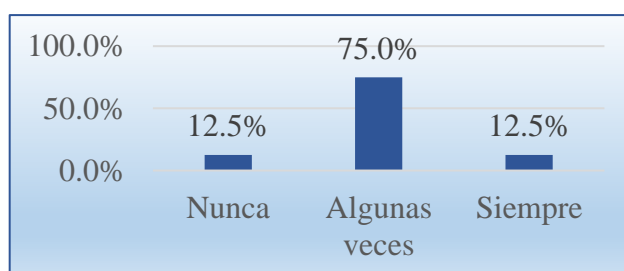


Fuente: Elaboración Propia

En la figura, podemos observar que el 12.5% de los encuestados mencionaron que nunca se difunden los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. entre todos los colaboradores el 37.5% manifestó que algunas veces y el 50% señaló que siempre. Esto nos indica que la mitad de los trabajadores encuestados consideran que siempre se difunde los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. entre todos los colaboradores.

Figura 6

Identificación de riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna.



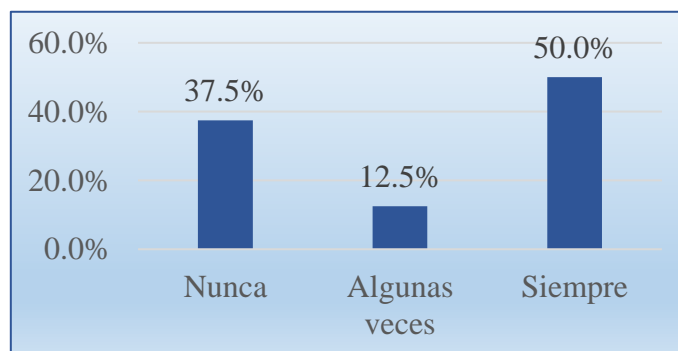
Fuente: Elaboración Propia



En la figura 6, se observa que el 12,5% de los encuestados, indicaron que nunca se realiza una identificación de riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna, el 75% mencionó que algunas veces y el 12.5% señaló que siempre. Esto nos muestra que la mayoría de los trabajadores consideran que algunas veces se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna.

Figura 7

Utilización de medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan.



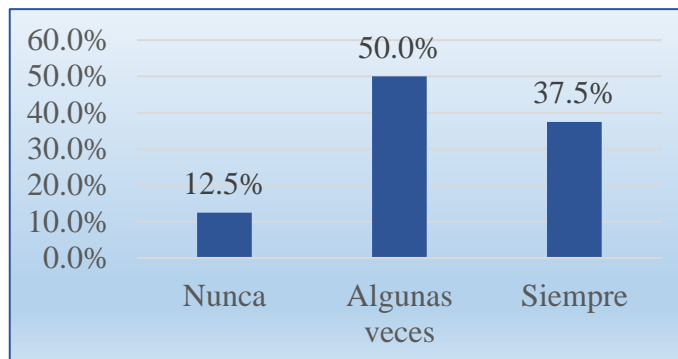
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 7, se muestra que el 37.5% de los encuestados, dijeron que nunca se utilizan medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan, el 12.5% mencionó que algunas veces y el 50% indicó que siempre. Esto nos da a conocer que la mitad de los trabajadores señalaron que siempre se utilizan medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan.

Dimensión: Actividades de control

Figura 8

Disposición de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas.

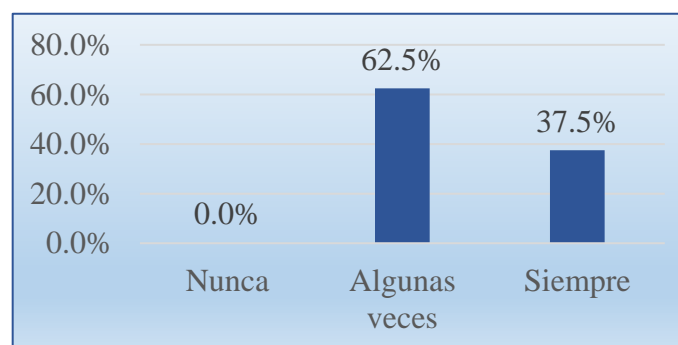


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 8, se muestra que el 12.5% de los encuestados, manifestaron que nunca se dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas, el 50% mencionó que algunas veces y el 37.5% respondió que siempre. Esto nos indica que el mayor porcentaje de los colaboradores señalaron que algunas veces se dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas.

Figura 9

Plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades.



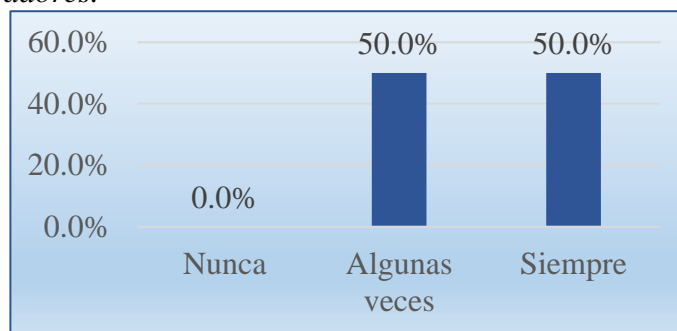
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 9, se muestra que el 62.5% de los encuestados, mencionaron que algunas veces se cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades y el 37.5% respondió que siempre. Esto indica que la menor parte de los

trabajadores encuestados señalaron que siempre se cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades.

Figura 10

Seguimiento de la gerencia acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores.

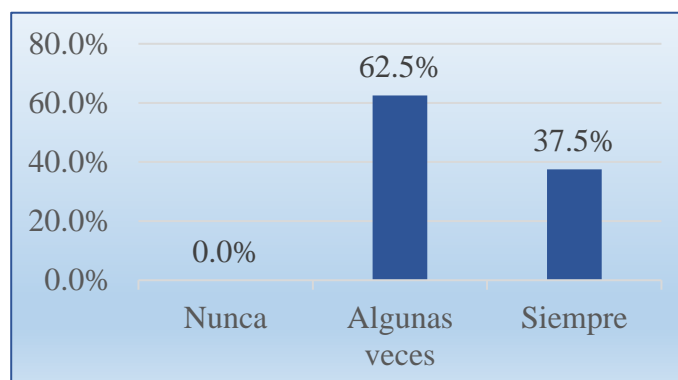


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 10, se muestra que el 50% de los encuestados, indicaron que algunas veces la gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores y el otro 50 % señaló que siempre. Esto quiere decir que la mitad de los trabajadores manifestaron que la gerencia siempre da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores.

Figura 11

Información a la alta dirección sobre el trabajo realizado por parte de los colaboradores de las diferentes áreas.



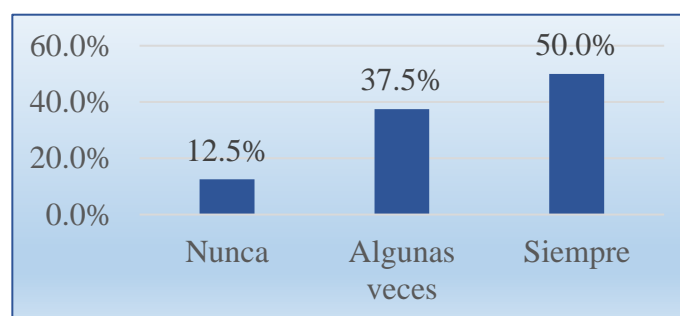
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 11, se muestra que el 62.5% de los encuestados, señalaron que algunas veces los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado y el 37.5% mencionó que siempre. Esto nos indica que la mayoría de los colaboradores manifestaron que algunas veces los trabajadores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado.

Dimensión: Información y comunicación

Figura 12

Comunicación entre las diferentes áreas de la empresa de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente

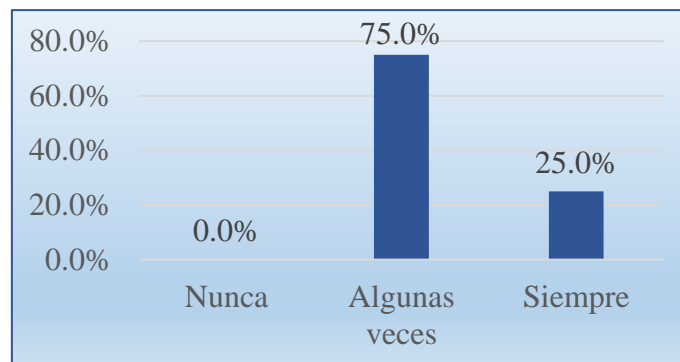


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 12, se muestra que el 12.5% de los trabajadores encuestados, señalaron que la comunicación entre las diferentes áreas de la empresa nunca es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente, el 37.5% mencionó que algunas veces y el 50% respondió que siempre. Esto indica que la minoría de los encuestados manifestaron que la comunicación entre las diferentes áreas de la empresa nunca es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente.

Figura 13

Proporción de información necesaria, a todo el personal, para cumplir las funciones asignadas

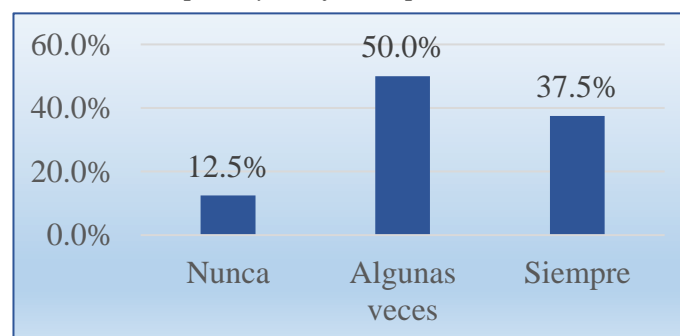


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 13, se muestra que el 75% de los encuestados, mencionaron que algunas veces se proporciona al personal la información necesaria para cumplir con sus funciones asignadas y el 25% indicó que siempre. Esto nos da a conocer que la mayoría de los colaboradores señalaron que algunas veces se proporciona al personal la información necesaria para cumplir con las funciones asignadas.

Figura 14

Manejo de información completa y confiable para la toma de decisiones



Fuente: Elaboración Propia

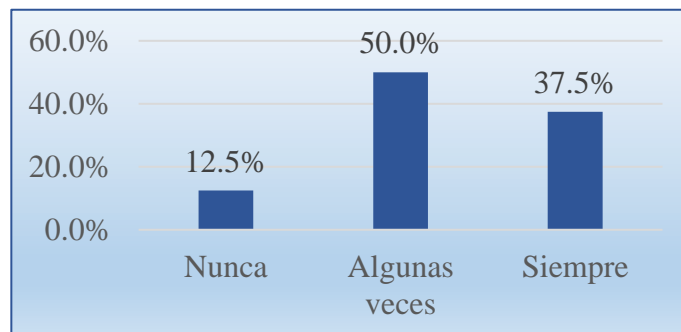
En la figura 14, se observa que el 12.5% de los encuestados, señalaron que la Constructora SAMARAYA S.R.L. nunca maneja información completa y confiable para la toma de decisiones, el 50% mencionó que algunas veces y el 37.5% manifestó que siempre. Esto nos indica que la mitad de los colaboradores consideran que algunas veces

la Constructora SAMARAYA S.R.L. maneja información completa y confiable para la toma de decisiones.

Dimensión: Supervisión y monitoreo

Figura 15

Seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado

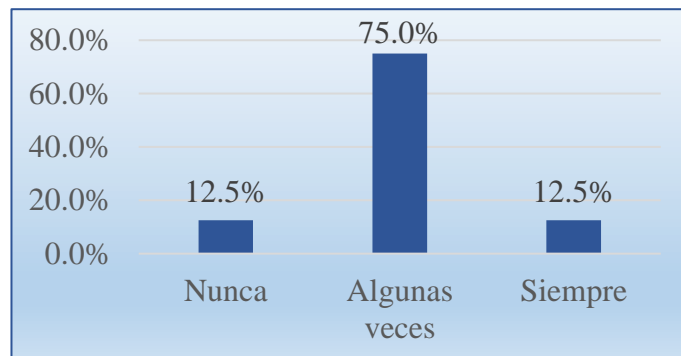


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 15, se observa que el 12.5% de los colaboradores, mencionan que nunca se da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado, el 50% respondió que algunas veces y el 37.5% señaló que siempre. Esto nos da a conocer que la mitad de los trabajadores han indicado que algunas veces la empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado.

Figura 16

Comunicación de las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas

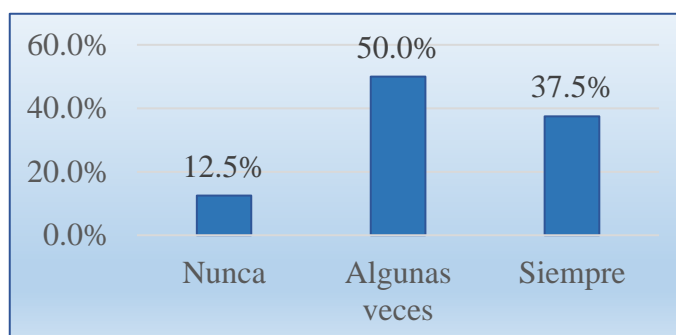


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 16, se observa que el 12.5% de los encuestados, mencionaron que nunca se comunica de las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas, el 75% señaló que algunas veces y el 12.5% indicó que siempre. Esto nos da a conocer que la mayoría de los trabajadores han manifestado que algunas veces se comunica de las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas.

Figura 17

Supervisión del cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realiza cada colaborador

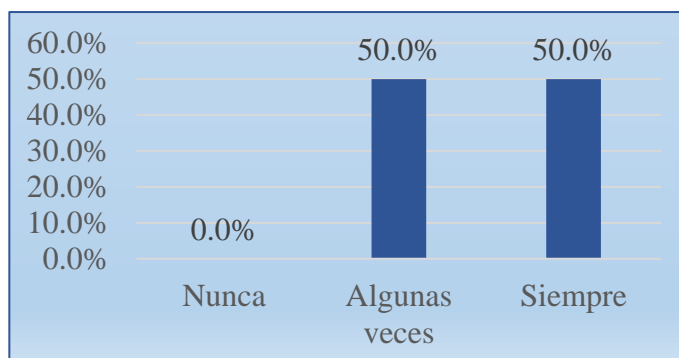


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 17, se muestra que el 12.5% de los colaboradores, señalaron que algunas veces se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realiza cada colaborador, el 50% mencionó que algunas veces y el 37.5% manifestó que siempre. Esto indica que la menor parte de los trabajadores consideran que nunca se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador.

Figura 18

Aplicación de sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones



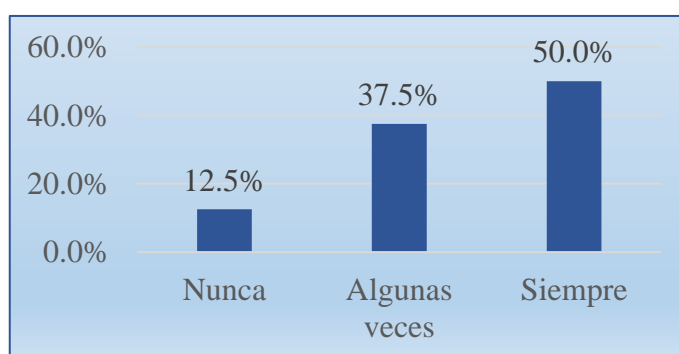
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 18, se indica que el 50% de los trabajadores, manifestaron que algunas veces se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones y el otro 50% señaló que siempre. Esto nos da a conocer que la mitad de los trabajadores encuestados mencionaron que nunca se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones.

Gestión administrativa

Figura 19

Procesos de planeación bien establecidos según las estrategias de la empresa



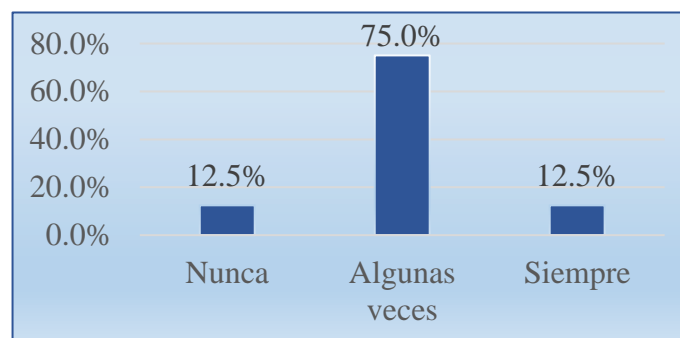
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 19, se observa que el 12.5% de los trabajadores encuestados, manifestaron que los procesos de planificación nunca están bien establecidos según las estrategias de la empresa, el 37.5% indicó que algunas veces y el 50% señaló que siempre. Esto nos muestra que gran porcentaje de los trabajadores encuestados

mencionaron que los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa.

Figura 20

Formulación de planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa.

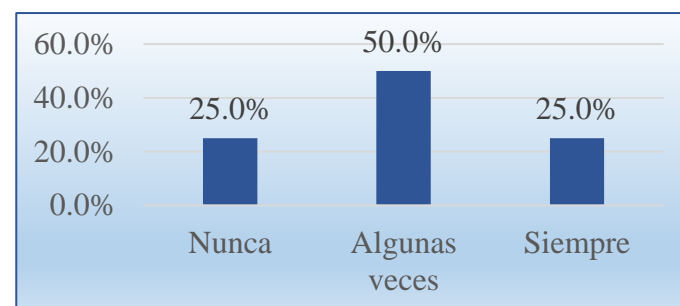


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 20, se aprecia que el 12.5% de los colaboradores encuestados, mencionaron que nunca se formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa, el 75% indicó que algunas veces y el 12.5% manifestó que siempre. Esto nos muestra que gran porcentaje de los colaboradores encuestados señalaron que algunas veces se formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa.

Figura 21

Utilización de resultados del plan operativo, para la toma de decisiones.



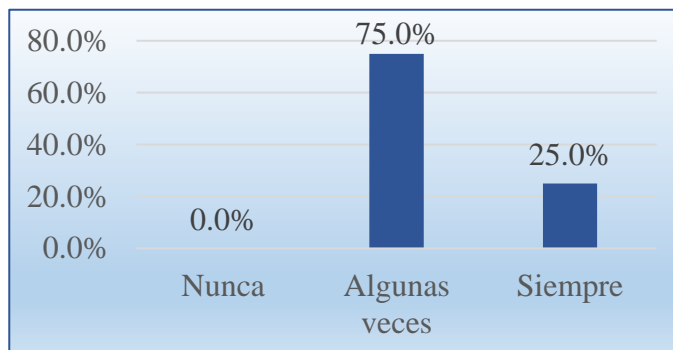
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 21, se precisa que el 25% de los participantes encuestados, manifestaron que los resultados obtenidos del plan operativo nunca son útiles para la toma de decisiones, el 50% indicó que algunas veces y el 25% mencionó que siempre.

Esto muestra que la mitad de los trabajadores encuestados señalaron que los resultados obtenidos del plan operativo algunas veces son útiles para la toma de decisiones.

Figura 22

Personal involucrado con la misión de la entidad.

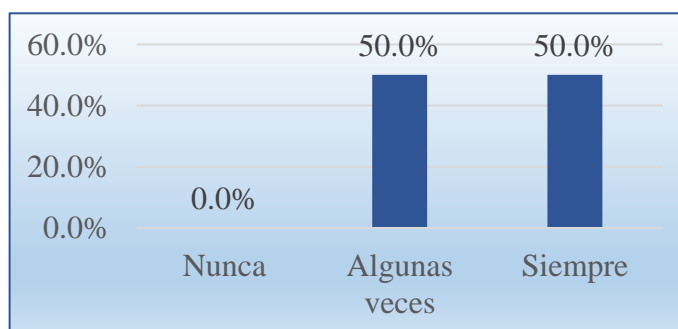


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 22, se muestra que el 75% de los colaboradores encuestados, mencionaron que algunas veces el personal se involucra con la misión de la entidad y el 25% manifestaron que siempre se involucra. Esto indica que la mayor parte de los colaboradores encuestados algunas veces se encuentran involucrados con la misión de la entidad.

Figura 23

Realización de reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos.



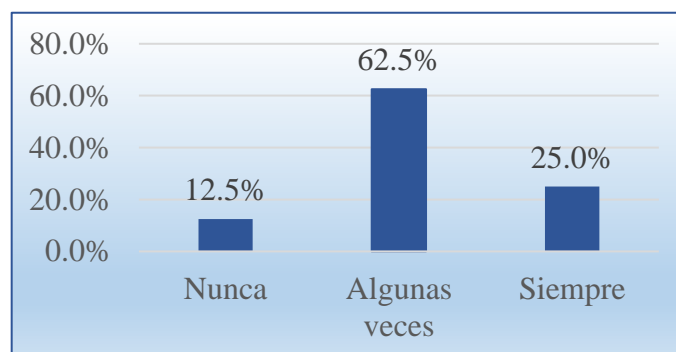
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 23, se observa que el 50% de los trabajadores encuestados, indicaron que nunca se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos y el otro 50% señaló que siempre. Esto nos muestra que la mitad de los

trabajadores encuestados mencionaron que algunas veces se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos.

Figura 24

Organigrama permite diferenciar jerarquías y áreas de la empresa.

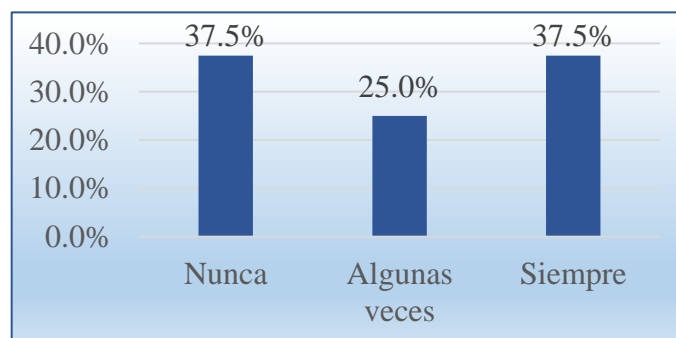


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 24, se muestra que el 12.5% de los trabajadores encuestados, manifestaron que la empresa nunca utiliza el organigrama para la jerarquización que permita diferenciar jerarquías y áreas de la empresa, el 62.5% mencionaron que algunas veces y el 25% indicaron que siempre. Esto nos muestra que la menor parte de los encuestados mencionaron que la empresa no cuenta con un organigrama que permita diferenciar jerarquías y áreas de la empresa.

Figura 25

Tareas asignadas al personal de manera justa y en función al organigrama.



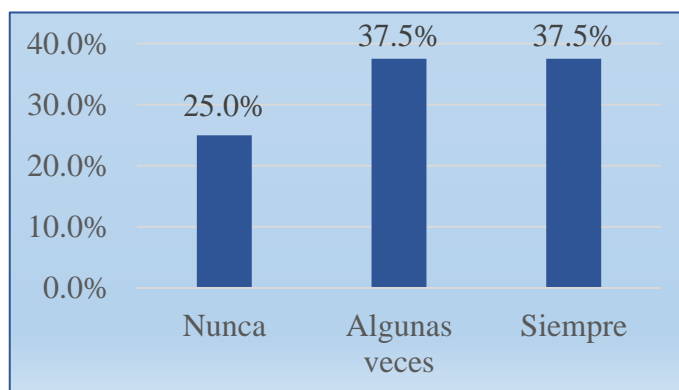
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 25, se observa que el 37.5% de los colaboradores encuestados, mencionaron que las tareas asignadas al personal nunca son de manera justa y en función al organigrama, el 25% señaló que algunas veces y el 37.5% indicó que siempre. Esto

significa que el menor porcentaje de los encuestados expresaron que algunas veces las tareas asignadas al personal son de manera justa y en función al organigrama.

Figura 26

Capacidad de las áreas para desarrollar planes y alcanzar resultados previos.

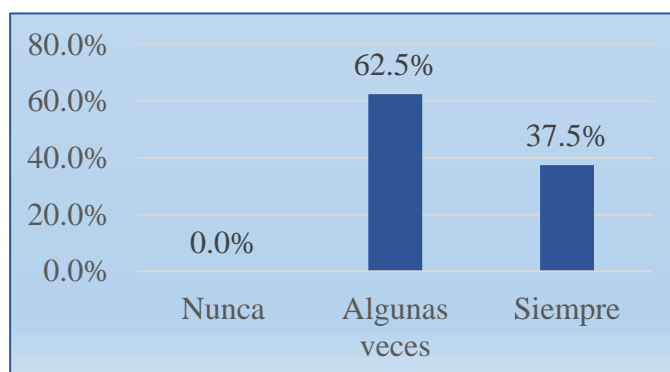


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 26, se aprecia que el 25% de los trabajadores encuestados, mencionaron que las áreas nunca son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos, el 37.5% indicó que algunas veces y el 37.5% señaló que siempre. Esto muestra que la menor parte de los trabajadores respondieron que las áreas nunca son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos.

Figura 27

Existencia de procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes.



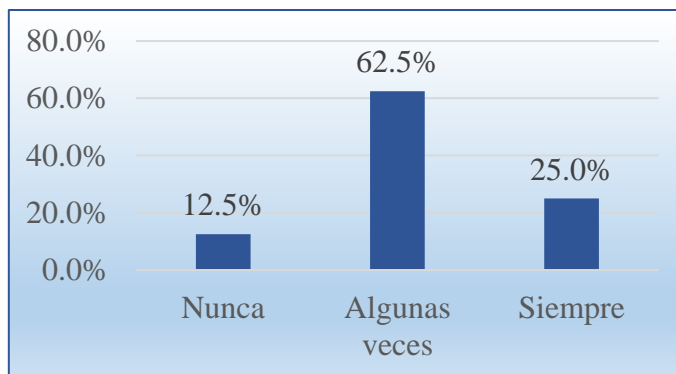
Fuente: Elaboración Propia

En la presente figura, se percibe que el 62.5% de los colaboradores encuestados, manifestaron que algunas veces existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes, mientras que el 37.5% indicó que siempre. Esto significa que la

menor parte de los encuestados mencionaron que siempre existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes de la empresa.

Figura 28

Logro de los objetivos compartidos con todo el personal de la empresa.

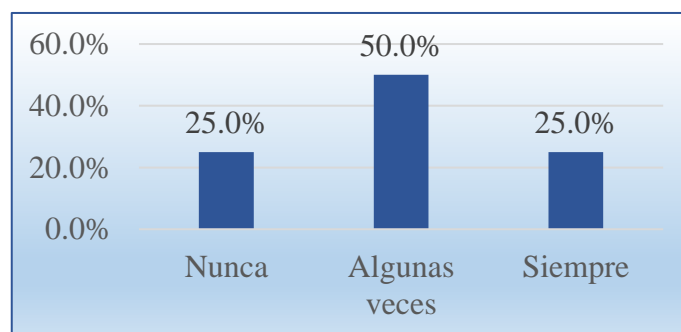


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 28, se aprecia que el 12.5% de los trabajadores encuestados, mencionaron que nunca, el logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa, el 62.5% indicó que algunas veces y el 25% señaló que siempre. Esto quiere decir que el mayor porcentaje de los encuestados, expresaron que algunas veces el logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa.

Figura 29

Logro de los objetivos planteados tomando en cuenta el trabajo en equipo.



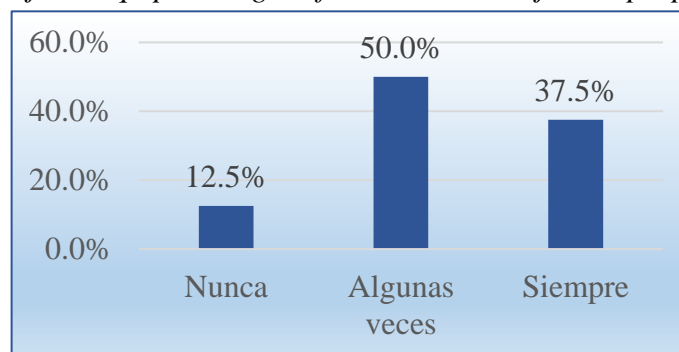
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 29, se percibe que el 25% de los trabajadores encuestados, mencionaron que para el logro de los objetivos planteados nunca se toma en cuenta el trabajo en equipo, el 50% manifestó que algunas veces y el 25% indicó que siempre. Esto nos muestra que el mayor porcentaje de los trabajadores encuestados, consideran que,

para el logro de los objetivos planteados, algunas veces se toma en cuenta el trabajo en equipo.

Figura 30

Ayuda del trabajo en equipo al logro eficiente de los objetivos propuestos.

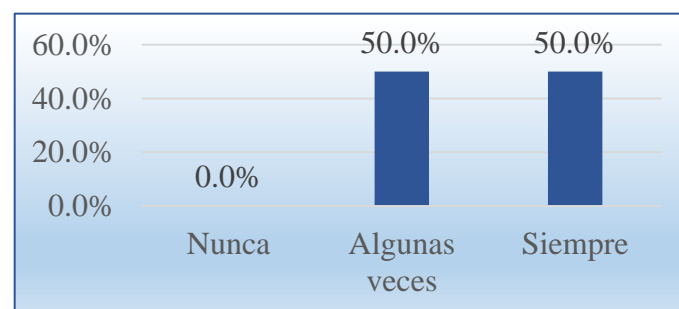


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 30, se muestra que el 12.5% de los encuestados, mencionaron que el trabajo en equipo nunca ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos, el 50% indicó que algunas veces y el 37.5% respondió que siempre. Esto significa que la menor parte de los trabajadores encuestados, señalaron que el trabajo en equipo nunca ayuda al logro eficiente de los objetivos propuesto.

Figura 31

Motivación al personal para que tome decisiones e implante cambios a favor de la empresa.



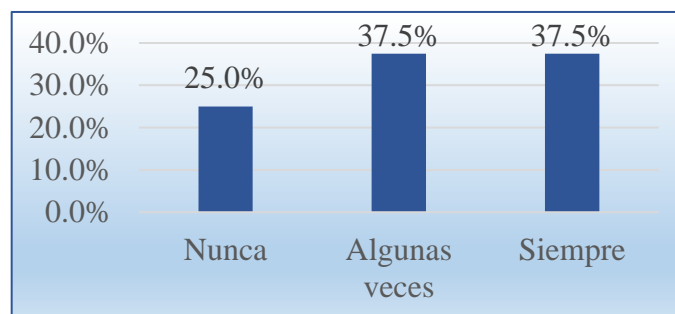
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 31, se observa que el 50% de los encuestados, señalaron que algunas veces se motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios a favor de la empresa y el otro 50% indicó que siempre. Esto hace referencia a que la mitad de los

trabajadores encuestados han mencionado que algunas veces se motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios a favor de la empresa.

Figura 32

Valoración de la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa.

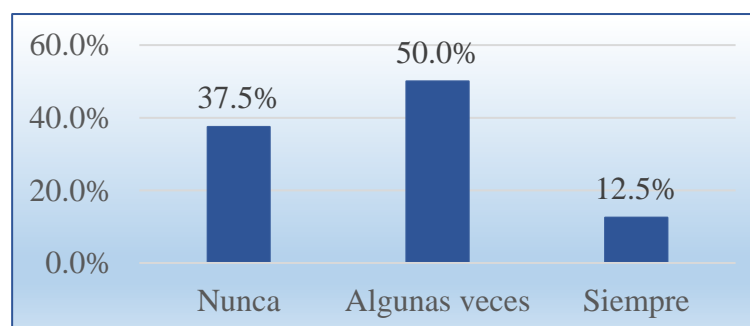


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 32, se muestra que el 25% de los colaboradores, manifestaron que nunca se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa, el 37.5% mencionó que algunas veces y el otro 37.5% indicó que siempre. Esto muestra que el menor porcentaje de los trabajadores señalaron que nunca se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa.

Figura 33

Realización de mejoras y/o correcciones en los procesos de control.



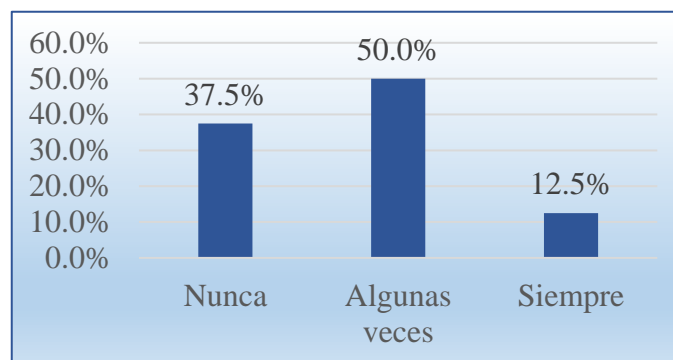
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 33, se aprecia que el 37.5% de los trabajadores, mencionaron que nunca se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control, el 50% indicó que algunas veces y el 12.5% señaló que siempre. Esto significa que la menor parte de los

trabajadores encuestados, consideran que siempre se realiza mejoras y/o correcciones en los procesos de control.

Figura 34

Acciones de control orientadas a buenos resultados.

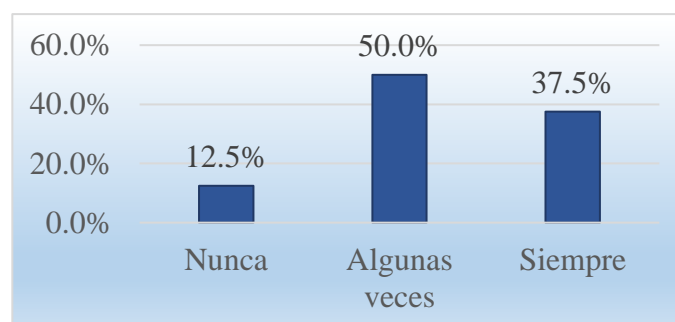


Fuente: Elaboración Propia

En la figura 34, se aprecia que el 37.5% de los encuestados, señalaron que las acciones de control nunca están orientadas a buenos resultados, el 50% indicó que algunas veces y el 12.5% respondió que siempre. Esto significa que el menor porcentaje de trabajadores manifestaron las acciones de control siempre están orientadas a buenos resultados.

Figura 35

Cumplimiento de los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados.



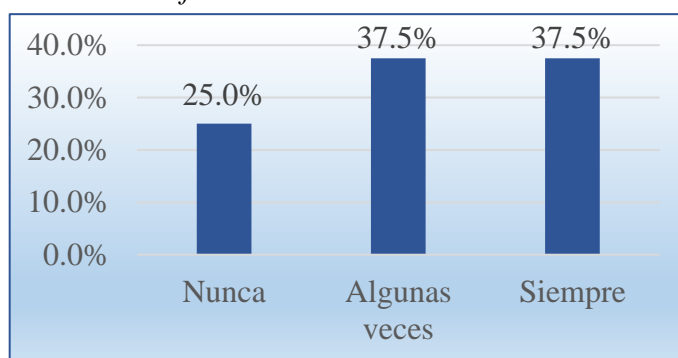
Fuente: Elaboración Propia

En la figura 35, se observa que el 12.5% de los trabajadores, señalaron que nunca se cumple con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados, el 50% mencionó que algunas veces y el 37.5% indicó que siempre. Esto hace referencia a que

gran porcentaje de los trabajadores consideran que algunas veces se cumple con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados.

Figura 36

Existencia de capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones.



Fuente: Elaboración Propia

En la figura, se muestra que el 25% de los encuestados, indicaron que nunca existe capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones, el 37.5% mencionó que algunas veces y el otro 37.5% señaló que siempre. Esto significa que pocos trabajadores consideran que nunca existe capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones.

4.2. Contrastación de hipótesis

Tabla 1

Prueba de normalidad

	Pruebas de normalidad		
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	,873	8	,162
Gestión administrativa	,959	8	,800

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors



En la tabla 1, se evidencia que el valor de significancia p es $>$ a 0.05 de ambas variables (control interno 0,162 y gestión administrativa 0,800), por lo tanto, se considera que las variables presentan una distribución normal, motivo por el cual se utilizó el coeficiente de correlación de R de Pearson.

Hipótesis general

Hi: El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Ho: El control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Tabla 2

Correlación de la variable control interno y gestión administrativa

Correlaciones			
		Control Interno	Gestión administrativa
Control Interno	Correlación de Pearson	1	,933**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,933**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	8	8

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 2, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación muy alta, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0.933; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0.001 es $<$ a 0.05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.



Hipótesis específica 1

Hi: El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

H0: El ambiente de control no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Tabla 3

Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa

Correlaciones			
		Ambiente de control	Gestión administrativa
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	,758*
	Sig. (bilateral)		,029
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,758*	1
	Sig. (bilateral)	,029	
	N	8	8

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 3, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación moderada, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0,758; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0,029 es < a 0,05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que el ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.

Hipótesis específica 2

Hi: La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



H0: La evaluación de riesgos no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Tabla 4

Correlación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa

Correlaciones			
		Evaluación de riesgos	Gestión administrativa
Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	1	,756*
	Sig. (bilateral)		,030
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,756*	1
	Sig. (bilateral)	,030	
	N	8	8

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 4, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación muy alta, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0,756; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0,030 es < a 0,05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que la evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.

Hipótesis específica 3

Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

Las actividades de control no se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



Tabla 5

Correlación entre actividades de control y la gestión administrativa

Correlaciones			
		Actividades de control	Gestión administrativa
Actividades de control	Correlación de Pearson	1	,926**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,926**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	8	8

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 5, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación muy alta, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0,926; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0,001 es < a 0,05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.

Hipótesis específica 4

La información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

La información y comunicación no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



Tabla 6

Correlación entre información y comunicación y la gestión administrativa

Correlaciones			
		Información y comunicación	Gestión administrativa
Información y comunicación	Correlación de Pearson	1	,826*
	Sig. (bilateral)		,011
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,826*	1
	Sig. (bilateral)	,011	
	N	8	8

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 6, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación muy alta, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0,826; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0,011 es < a 0,05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que la información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.

Hipótesis específica 5

La supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.

La supervisión no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021.



Tabla 7

Correlación entre supervisión y la gestión administrativa

		Correlaciones	
		Supervisión	Gestión administrativa
Supervisión	Correlación de Pearson	1	,931**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,931**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	8	8

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 7, se muestra la existencia de una correlación positiva de asociación muy alta, según el coeficiente de correlación que muestra un valor positivo de 0,931; asimismo debido a que el valor P (Sig. bilateral) 0,001 es < a 0,05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, la cual señala que la supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L.

4.3. Discusión de resultados

Con respecto al objetivo general de la presente investigación se determinó que el control interno se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde se obtuvo un valor correlacional de 0.933, observándose que existe una correlación significativa muy alta entre las variables de estudio debido a que el Valor P es de 0.001. Estos resultados tienen similitud a los de Padilla (2020) quien en su investigación concluyó que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0.896, asimismo, Espinoza et al (2020) quienes en su investigación concluyeron que sí



existe una relación significativa, donde el coeficiente de correlación de Rho Spearman fue de 0.718, por otra parte Marín (2019) en su investigación determinó que sí existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de compras, donde Rho de Spearman fue de 0.853.

Por lo tanto, el control interno juega un rol muy importante en la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que según el estudio y de acuerdo con los autores citados, a mayor control interno habrá una adecuada gestión administrativa.

Con respecto al objetivo específico 1 de la presente investigación, se determinó que el ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde se obtuvo un valor relacional de 0.758, observándose que sí existe una correlación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa, debido a que el Valor P es de 0.029. Estos resultados tienen similitud a los de Santanilla (2022) quien en su investigación concluyó que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0.501, del mismo modo Ortiz (2021) quien en su investigación determinó que existe una relación significativa, ya que el coeficiente de correlación de Tau b de Kendall fue de 0.412, de igual manera Díaz (2021) en su investigación concluyó que si existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación fue de 0.507.

Por lo tanto, el ambiente de control es un componente muy importante para la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que



según el estudio y de acuerdo a los autores citados, mientras haya un mejor ambiente de control existirá una mejor gestión administrativa.

Con respecto al objetivo específico 2 de la presente investigación, se determinó que la evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde se obtuvo un valor relacional de 0.756, observándose que existe una correlación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, ya que el Valor P fue de 0.030. Estos resultados tienen similitud a los de Santanilla (2022) quien en su investigación concluyó que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0.430, del mismo modo Ortiz (2021) en su investigación determinó que existe una relación significativa, ya que el coeficiente de correlación de Tau b de Kendall fue de 0.647, de igual manera Carrasco e Inga (2021) en su investigación determinaron que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación fue de 0.716.

Por lo tanto, la evaluación de riesgos es un componente muy importante para la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que según el estudio y de acuerdo con los autores citados, mientras haya una mayor evaluación de riesgos existirá una mejor gestión administrativa.

Con respecto al objetivo específico 3 de la presente investigación, se determinó que las actividades de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde



se obtuvo un valor relacional de 0.926, observándose que existe una correlación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa, debido a que el Valor P es de 0.001. Estos resultados tienen similitud con los de Caja y Checa (2021) quienes en su investigación concluyeron que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0.703, del mismo modo Díaz (2021) en su investigación determinó que existe una relación significativa, ya que el coeficiente de correlación de “Rho Spearman” fue de 0.518, de igual manera Jayo (2020) en su investigación concluyó que sí existe una relación directa y significativa, porque el coeficiente de correlación fue de 0.630.

Por lo tanto, las actividades de control son un componente muy importante para la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que según el estudio y de acuerdo con los autores citados, mientras haya mejores actividades de control habrá una mejor gestión administrativa.

Con respecto al objetivo específico 4 de la presente investigación, se determinó que la información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde se obtuvo un valor relacional de 0.826, observándose que existe una correlación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa, donde el Valor P es de 0.011. Estos resultados tienen similitud con los de Caja y Checa (2021) quienes en su investigación concluyeron que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0.519, del mismo modo Colunche (2021) en su investigación determinó que existe una relación significativa, ya que el coeficiente de correlación de “Rho Spearman” fue de 0.496, de



igual manera Jayo (2020) en su investigación determinó que sí existe una relación directa y significativa, porque el coeficiente de correlación fue de 0.594.

Por lo tanto, la información y comunicación es un componente muy importante para la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que según el estudio y de acuerdo con los autores citados, mientras exista más información y comunicación existirá una mejor gestión administrativa.

Con respecto al objetivo específico 5 de la presente investigación, se determinó que la supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021, esto ha sido demostrado mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson, donde se obtuvo un valor relacional de 0.931, observándose que existe una correlación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa, debido a que el Valor P es de 0.001. Estos resultados tienen similitud con los de Díaz (2021) quien en su investigación concluyó que sí existe una correlación significativa, porque el coeficiente de correlación de “Rho de Spearman” fue de 0.525, del mismo modo Ortiz (2021) en su investigación determinó que existe una relación significativa, ya que el coeficiente de correlación de “Rho Spearman” fue de 0.664, de igual manera Jayo (2020) en su investigación determinó que sí existe una relación directa y significativa, porque el coeficiente de correlación fue de 0.629.

Por lo tanto, la supervisión es un componente muy importante para la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., por lo que según el estudio y de acuerdo con los autores citados, mientras exista una mayor supervisión existirá una mejor gestión administrativa.



CONCLUSIONES

Se demostró que el control interno se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., luego de tener como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.933 y un valor de significancia menor a 0.05 (0.001). Existiendo una correlación favorable entre las variables de estudio. Por lo tanto, se puede afirmar que mientras exista un mejor control interno existirá una mejor gestión administrativa.

Asimismo, se determinó que el ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., después de obtener como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.758 y un valor de significancia de 0.029, existiendo una correlación considerable entre el ambiente de control y la gestión administrativa.

Del mismo modo, se comprobó que la evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., donde se obtuvo como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.756 y un valor de significancia de 0.030 existiendo una correlación positiva entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa.

De igual manera, se concluyó que las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., luego de tener como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.926 y un valor de significancia de 0.001 existiendo una correlación favorable entre las actividades de control y la gestión administrativa.



Por otro lado, se comprobó que la información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., después de obtener como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.826 y un valor de significancia de 0.011 existiendo una correlación favorable entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

Finalmente, se determinó que la supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., luego de tener como resultado el coeficiente de correlación de Pearson de 0.931 y un valor de significancia de 0.001 existiendo una correlación favorable entre la supervisión y la gestión administrativa.



RECOMENDACIONES

Se debe realizar investigaciones sobre el control interno y la gestión administrativa en otras empresas de la provincia de Chota que se dediquen a realizar actividades de diferentes rubros, además, se puede realizar estudios del control interno relacionado con otras variables, aplicando la misma metodología de la presente investigación, de esta manera ver la importancia que tiene el control interno con otras variables, para ayudar al crecimiento empresarial de nuestra localidad.

Asimismo, a la Constructora SAMARAYA S.R.L. se le sugiere mejorar y darle mayor importancia al control interno, actualizando y aplicando las políticas de la empresa para que, de esta manera, sirvan de guía para fortalecer las actividades que realizan los colaboradores, mejorando la gestión administrativa.

Es aconsejable que la empresa SAMARAYA S.R.L., realice siempre la identificación de riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna, porque es un indicador importante para la evaluación de riesgos, de esta manera se puedan prevenir algunas contingencias que se puedan presentar durante la realización de sus operaciones.

Es conveniente que las empresas del mismo sector implementen un plan de contingencias para evitar interrupciones en las actividades que realizan los colaboradores, lo que permitirá cumplir con todas las tareas asignadas de manera eficaz y eficiente, y alcanzar los objetivos propuestos.

Es necesario dar mayor importancia a la información y comunicación dentro de la empresa, para que exista una coordinación entre áreas y se maneje la misma información en toda la organización, para que todos los colaboradores estén enfocados en los mismos logros y metas que la empresa desea alcanzar.



Es aconsejable que la supervisión sea constante en todas las áreas de la empresa para que los colaboradores desempeñen adecuadamente sus funciones y se pueda verificar el cumplimiento y logro de los objetivos de la empresa.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alarcón, N. y Rojas, M. (2022). *Control interno y desempeño laboral en la empresa Constructora ACDY Lanche SAC, Cutervo – Cajamarca 2021* [Tesis de pregrado, Univercidad Nacional Autónoma de Chota].
https://repositorio.unach.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14142/336/Alarcon_Guivar_N%20y%20Rojas_Sober%20M.%20pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Alca, R. (2019). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la dirección de obras del PEHCBM, 2016 - 2018* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52261/Alca_VRA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Amasifuén, C., e Hidalgo, B. (2021). *Control Interno y Gestión Administrativa de la empresa EOPERU Consultores y Contratistas Generales S.A.C. de la ciudad de Tarapoto, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/70259/Amasifuen_PCM-Hidalgo_PBA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, K. (2021). *Propuesta de modelo de Control Interno basado en el Método COSO ERM para empresas Constructoras. Universidad del Azuay.*
<https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/10579/1/16168.pdf>
- Bautista, R. y Cueva, M. (2020). *Control interno y su incidencia en cumplimiento de las obligaciones laborales en el grupo Fogón Dorado E.I.R.L.* [Tesis de pregrado, Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo].
<http://repositorio.upagu.edu.pe/bitstream/handle/UPAGU/1517/tesis%20BAUTISTA%20Y%20CUEVA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (3ra ed.). Pearson.
<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bernal, C. y Sierra, E. (2017). *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Pearson. [http://aulavirtual.iberoamericana.edu.co/recursosel/documentos_para-descarga/1.%20Bernal,%20C.%20Sierra,%20H.%20\(2008\).%20El%20Proceso%20Administrativo%20para%20las%20organizaciones%20del%20siglo%20XX.pdf](http://aulavirtual.iberoamericana.edu.co/recursosel/documentos_para-descarga/1.%20Bernal,%20C.%20Sierra,%20H.%20(2008).%20El%20Proceso%20Administrativo%20para%20las%20organizaciones%20del%20siglo%20XX.pdf)
- Caballero, A. (2019). *APP de Gestión Administrativa para las empresas Constructoras* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Autónoma de México].
<http://132.248.9.195/ptd2019/noviembre/0798113/Index.html>
- Cáceres, A. (2019). *Control interno según el modelo Coso I y su influencia en la gestión del control de activos fijos en una empresa privada, 2017* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Federico Villareal].
<http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/2732/CACERES%20SWAYN%20MARCO%20ANTONIO%20MARTIN%20%20MAESTRIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Caja, C.R. y Checa, C.L. (2021) *Control interno y la gestión administrativa de la empresa Ls Fronda Travel, Magdalena del Mar, 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte].
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/30006/Caja%20Asto%20Cinthia%20Raquel%20%20Checa%20Lara%20Claudia%20Lucia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Campoverde, R. (2021). *Control interno de los activos corrientes en las empresas Pymes del sector ferretero* [Tesis de maestría, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de



Guayaquil]. <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/4427/6/TM-ULVR-0321.pdf>

Carrasco, R. e Inga, K. (2021). *Control Interno y su relación con la Gestión Administrativa de Compartamos Financiera. Agencia Las Mercedes, Piura, 2020.* [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62778/Carrasco_SRS-Inga_DKT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Castro, E., Murguía, E. y Ocegueda, V. (2006). *Teoría de las organizaciones.* Humbral.
<https://books.google.com.pe/books?id=2xu0n04hOSQC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

Chiavenato, I. (2014). *Teoría General de la Administración* (Octava ed.). Interamericana Editores S.A.

Chiroque, O. (2020). *Control interno y gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad de Tumbes en el periodo 2019* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46938/Chiroque_GOK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Choez, W. (2015). *Modelo para la implementación de controles internos para empresas Constructoras* [Tesis de maestría, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil].<http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/4459/1/T-UCSG-POS-MFEE-24.pdf>

Colunche, F.L. (2021). *Importancia del control interno en la gestión adminsitrativa de las Empresas Ferreteras de la ciudad de Chota-2020* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional autónoma de Chota].
<https://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/212>



- Díaz, B. (2021). *Control interno y gestión administrativa de la Cooperativa Agraria Agropia LTDA. Sapallanga, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes].
<https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2508/T037-43255250-T.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Elizalde, L. M. (2018). Automatización contable como herramienta tecnológica para simplificar procesos de contabilidad en organizaciones. *Eumed.net Servicios Académicos Internacionales S.L.*
<https://www.eumed.net/rev/ce/2018/3/automatizacion-contable.html>
- Espinoza, M., Espinoza, E., y Chumpitaz, H. (2020). *Control interno y gestión empresarial de centros comerciales peruanos en tiempos de la actual pandemia 2020.* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4578/M.Espinoza_E.Espinoza_H.Chumpitaz_Articulo_CN_spa_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Estupiñán, R. (2015). *Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales* (ECOEd. ed.). Bogotá. <https://books.google.com.pe/books?id=-3tGEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Farfán, S. (2021). *Caracterización del control interno de la empresa Constructora Domínguez S.R.L y una propuesta de mejora* [Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles].
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/22424/CONTROL_INTERNO_CONSTRUCCION_FARFAN_SULLON_SEBASTIANA_CAROLINA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Garcés, K. (2021). *Evaluación del control interno al departamento de talento humano de la Constructora “Constructek” en el periodo 2019* [Tesis de pregrado, Pontificie Universidad Católica de Ecuador].
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3148/1/77310.pdf>



- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación, las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas* (Mc Graw Hill ed.). Mexicana. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf
- Huamán, R. (2019). *El Control Interno y su influencia en la gestión de las Mypes formales ubicadas en el mercado dental del distrito de Cajamarca, 2018* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/3573/T016_71070729_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Jayo, L. (2020). *Control Interno y gestión administrativa en la empresa Girtel Perú SAC, Puente Piedra, 2019.* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/42454/Jayo_ML.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Marín, L. (2019). *El control interno administrativo y su relación con la gestión de compras de una empresa industrial* [Tesis de Licenciatura, Universidad Privada del Norte]. <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/23144/Mar%c3%adn%20Mercado%20de%20V%c3%a1squez%20Lourdes%20Del%20Pilar.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Marín, M. (2014). *El control interno basado en el modeo COSO.* Investigación de Contabilidad. https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/832
- Martinez, R. (s.f.). Marco Integrado de Control Interno. Modelo COSO III. <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Mendoza, L.M. (2022). El sistema de control interno y su impacto en la gestión de las empresas Constructoras de la ciudad de Pilar, año 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 10889-10907. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.4173



- Olaya, I. R. (2021). *Características de control interno y su incidencia en la gestión financiera de las micro y pequeñas empresas del sector hotelero del Perú, caso: “Hotel Sol de Grau” de Piura-2021*. [Tesis de Pregrado, Universidad Católica de Los Ángeles Chimbote]. https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/25499/CONTROL_INTERNO_EMPRESA_OLAYA_ROSAS_ISABEL_DEL_ROSARIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ortiz, M. (2021). *Gestión administrativa y control interno en empresas Constructoras, Piura, 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74190/Ortiz_SMA-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Padilla, M.C. (2020). *Control interno y su relación con la gestión administrativa en la empresa cervecería San Juan S.A., Tarapoto, periodo 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín]. <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/3965/1/AMINISTRACI%C3%93N%20-%20Mar%C3%ADa%20Cristina%20Padilla%20Arce.pdf>
- Pérez, N. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chao en el periodo 2019* [Tesis de doctorado, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/45647/P%c3%a9rez_D_LCNM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pinedo, L. (2021). *Control Interno en la empresa Aramsa Contratistas Generales SAC-2019* [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7880/Pinedo%20Bernal%20Leydi.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Quieste, L. (2020). *El control interno y la gestión del talento Humano en las empresas Constructoras, Caso Empresa Oscar S.A.C. 2020* [Tesis de pregrado, Universidad José



Carlos Mariátegui].

http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1083/Lizbeth_tesis_titulo_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ramírez, A. (2017). *Metodología de la investigación científica.*

<https://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/1.pdf>

Ramón, G. (2004). El control interno en las empresas privadas.

<https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/quipukamayoc/2004/segundo/a08.pdf>

Ríos, E., Inca, A. y Fonseca, R. (2019). El control interno y el nivel de efectividad en la gestión organizacional de las Mipymes. *Descubre*. Obtenido de

<http://revistas.esPOCH.edu.ec/index.php/mktDescubre/article/view/405/354>

Rodrigo, P. (2021). *El control interno y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Cajamarca].

<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/4456/TEISIS%20PATY%20GIANELLA%20RODRIGO%20BUSTAMANTE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rodríguez, C.H. (2018). *El sistema de control interno en la gestión de las empresas constructoras del distrito de Cajamarca, 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad

Nacional de Cajamarca]. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/1963>

Rodríguez, A. (2021). *El control interno y su influencia en la rentabilidad de la empresa ALSUR PERÚ S.A.C.* [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9234/4/IV_FCE_310_T_E_Rodriguez_Mendoza_2021.pdf



- Sánchez, L. A. (2017). *El control interno y su importancia en el logro de objetivos empresariales de las pequeñas y medianas empresas del sector ferretero de la ciudad de Chota, 2015* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Cajamarca].
<https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/1901>
- Santillana, J. C. (2022). *El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A.* [Tesis de pregrado, Universidad Continental].
[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11159/1/IV_FCE_310
TE_Santillana_Condori_2022.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11159/1/IV_FCE_310_TE_Santillana_Condori_2022.pdf)
- Suárez, S. (2007). *Teoría de las organizaciones.*
[http://teoriasde laorganizacion.blogspot.com/2007/07/visin-comprensiva-de-las-teoras-
clasicas.html](http://teoriasde laorganizacion.blogspot.com/2007/07/visin-comprensiva-de-las-teoras-clasicas.html)
- The jamovi project (2024). jamovi. (Version 1.6) [Computer Software]. Retrieved from
<https://www.jamovi.org/>
- Torres, R. (2018). *La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/21086>
- Villanueva, R. (2021). *Programa maestría en administración de negocios – MBA* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/65439/Villanueva_DRR-
SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/65439/Villanueva_DRR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencias

Título: El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores				
<p><u>Pregunta general:</u> ¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?</p> <p><u>Preguntas específicas:</u> ¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?</p>	<p><u>Objetivo general:</u> Determinar la relación del control interno con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021</p>	<p><u>Hipótesis general:</u> El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021</p>	Variable 1: Control interno				
	<p><u>Objetivos específicos:</u> Analizar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021</p>	<p><u>Hipótesis específicas:</u> El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021</p>	<p>Dimensiones</p> <p>Ambiente de Control</p> <p>Evaluación de Riesgos</p> <p>Actividades de control</p> <p>Información y Comunicación</p> <p>Supervisión</p>	<p>Indicadores</p> <p>Valores éticos</p> <p>Políticas administrativas</p> <p>Desempeño personal</p> <p>Compromiso</p> <p>Identificación de riesgos</p> <p>Administración de riesgos</p> <p>Automatización de las operaciones contables</p> <p>Plan de contingencia</p> <p>Informe de trabajo realizado</p> <p>Comunicación fluida</p> <p>Información al trabajador</p> <p>Información para toma de decisiones</p> <p>Seguimiento</p> <p>Respuesta a errores</p> <p>Cumplimiento de actividades</p>	<p>Ítems</p> <p>Del 01 al 04</p> <p>Del 05 al 07</p> <p>Del 08 al 11</p> <p>Del 12 al 14</p> <p>Del 15 al 18</p>	<p>Escala de medición</p> <p>Escala ordinal</p>	<p>Niveles o rangos</p> <p>Siempre</p> <p>Algunas veces</p> <p>Nunca</p>
<p>Analizar la relación de las actividades de</p>	<p>Analizar la relación de las actividades de</p>	<p>Analizar la relación de las actividades de</p>	<p>Dimensiones</p> <p>Planificación</p>	<p>Indicadores</p> <p>Procesos</p>	<p>Ítems</p> <p>Del 01 al 03</p>	<p>Escala de medición</p> <p>Escala ordinal</p>	<p>Niveles o rangos</p>

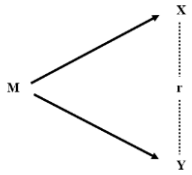


Título: El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores			
¿Cuál es la relación de las actividades de control en la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021? ¿Cuál es la relación de la información y comunicación en la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021? ¿Cuál es la relación de la supervisión en la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021?	control con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021 Analizar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021 Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021	Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021 Las información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021 La supervisión se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. Chota, 2021	Organización	Objetivos Elección de estrategias Socialización Organigrama Desarrollar planes Liderazgo	Del 04 al 09	Siempre Algunas veces Nunca
			Dirección	Trabajo en equipo Motivación	Del 10 al 14	
			Control	Correcciones de control Medición de resultados Capacitaciones	Del 15 al 18	



Título: El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

Alcance, tipo y enfoque de investigación	Diseño de investigación y población y muestra	Técnica e instrumento	Estadístico a utilizar
<p><u>Alcance de investigación</u></p> <p>La presente investigación tendrá un nivel de investigación descriptiva correlacional.</p> <p>La investigación descriptiva consiste en que se logrará buscar la capacidad para seleccionar las características fundamentales de la presente investigación y su descripción detallada de las partes, lo cual se describirá los hechos o acontecimientos en la empresa, para que posteriormente se pueda analizar, buscando de esta forma los aspectos importantes del control interno y la gestión administrativa. También dicha investigación tendrá un estudio correlacional, porque tiene como propósito mostrar la relación entre las variables de estudio, además, con los resultados que se pueden obtener, en este caso se logrará determinar la relación del control interno con la gestión administrativa en la Constructora SAMARAYA S.R.L. en la ciudad de Chota.</p> <p><u>Tipo de investigación:</u></p> <p>El presente estudio se realizará una investigación básica o pura, porque se establecerán las bases teóricas científicas del</p>	<p><u>Diseño de investigación:</u></p> <p>Se va utilizar el diseño no experimental de corte transaccional y de alcance correlacional en la presente investigación, además, no se manipularán ninguna de las variables de estudio control interno y gestión administrativa.</p> <p><u>Investigación correlacional – Descriptivo</u></p>  <p>Donde: M: Muestra de estudio X: Control interno Y: Gestión administrativa R: Relación</p> <p><u>Población:</u></p> <p>La población para la presente investigación está conformada por 8 trabajadores de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. de la provincia de Chota.</p>	<p><u>Técnicas de recolección:</u></p> <p><u>Encuesta:</u> se utilizará esta técnica para ambas variables, porque se logrará elaborar preguntas establecidas en un cuestionario que van dirigidos a todos los trabajadores de dicha empresa, lo cual pertenecen a la muestra tal y como se mencionó (Ramírez, 2017).</p> <p><u>Instrumentos de recolección:</u></p> <p><u>Cuestionario:</u> se utilizará este instrumento para la técnica de la encuesta, por lo tanto, se aplicará con la finalidad de recoger información de control interno y la gestión administrativa formulando preguntas específicas a todos los colaboradores de la empresa (Ramírez, 2017).</p>	<p><u>Procesamiento de datos:</u></p> <p>En la presente investigación para el procesamiento de datos se realizará a través de la hoja de cálculo de Microsoft Excel, para lo cual, poder obtener posteriormente los resultados por medio de tablas y gráficos, y luego realizar su respectiva interpretación.</p> <p><u>Análisis de datos:</u></p> <p>En el análisis de datos, se efectuará a través de la estadística descriptiva, para las variables de control interno y gestión administrativa y sus dimensiones, lo cual serán interpretadas de acuerdo a las tablas y gráficos que se obtendrán del procesamiento de datos, además para contrastar las hipótesis se utilizará la estadística inferencial.</p>



Título: El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021

Alcance, tipo y enfoque de investigación	Diseño de investigación y población y muestra	Técnica e instrumento	Estadístico a utilizar
<p>conocimiento de un marco teórico, lo cual seguidamente se plantea las hipótesis, y luego comprobarlas estadísticamente conllevando llevar a las conclusiones.</p> <p>Enfoque de investigación: La presente investigación desarrolla el enfoque cuantitativo, porque vamos a seguir una secuencia lógica y ordenada para poder encontrar cuales es la relación de las variables de estudio “control interno y gestión administrativa”, el cual permitirá comprobar las hipótesis analizando información de diversas fuentes que tendrán información acerca de las variables anteriormente mencionadas.</p>	<p>Muestra: De acuerdo a lo mencionado por Ramírez (2017) la muestra consiste a una selección realizada a la población, lo cual se toma un número reducido que forma parte de toda la población para la aplicación de instrumentos de medición correspondientes a las variables de estudio; en la presente investigación la muestra será igual que la población que son los 8 trabajadores de la Constructora SAMARAYA S.R.L.</p>		



Anexo 2. Cuestionario 1

CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTROL INTERNO

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento pretende medir la relación del control interno con la gestión administrativa de los colaboradores en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. de la ciudad de Chota – 2021, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y anónima, por favor se requiere de su total honestidad al momento de responder.

RESPONSABLES

Bustamante Sánchez, José Nilber

Luz Medaly Torres Tarrillo

INDICACIONES

Lea cuidadosamente cada enunciado y seleccione la alternativa que usted considere que refleja mejor su situación, marcando para cada respuesta con una X dentro del recuadro, teniendo en cuenta la siguiente escala de calificación:

Nunca	Algunas veces	Siempre
1	2	3

APLICACIÓN

N°	Ítems	Respuestas		
		1	2	3
	Dimensión 1: Ambiente de Control			
1	¿En la empresa SAMARAYA S.R.L. se práctica los valores éticos por parte de todos los colaboradores?			
2	¿En la Constructora SAMARAYA S.R.L. las políticas administrativas sirven de guía para realizar las diferentes actividades que se desarrollan?			
3	¿Es puesto en práctica lo establecido en las políticas de la empresa?			
4	¿En la empresa, los trabajadores utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones?			
	Dimensión 2: Evaluación de Riesgos.			



N°	Ítems	Respuestas		
		1	2	3
5	¿Los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. son difundidos entre todos los colaboradores?			
6	¿En la empresa se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna?			
7	¿En la empresa se emplean medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan?			
	Dimensión 3: Actividades de control			
8	¿El área de contabilidad dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas?			
9	¿La Constructora SAMARAYA S.R.L., cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades?			
10	¿La gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores?			
11	¿Los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado?			
	Dimensión 4: Información y comunicación			
12	¿La comunicación entre las diferentes áreas de la empresa es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente?			
13	¿Se proporciona a todo el personal la información necesaria para que cumplan con sus funciones asignadas?			
14	¿La información que maneja la Constructora SAMARAYA S.R.L., es completa y confiable para la toma de decisiones?			
	Dimensión 5: Supervisión			
15	La empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado			
16	¿Los trabajadores comunican las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas?			
17	¿Se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador?			
18	¿Se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones?			

Muchas gracias por su colaboración



Anexo 3. Cuestionario 2

CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento pretende medir la relación del control interno con la gestión administrativa de los colaboradores en la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L. de la ciudad de Chota – 2021, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y anónima, por favor se requiere de su total honestidad al momento de responder.

RESPONSABLE

Bustamante Sánchez, José Nilber

Luz Medaly Torres Tarrillo

INDICACIONES

Lea cuidadosamente cada enunciado y seleccione la alternativa que usted considere que refleja mejor su situación, marcando para cada respuesta con una X dentro del recuadro, teniendo en cuenta la siguiente escala de calificación:

Nunca	Algunas veces	Siempre
1	2	3

APLICACIÓN

N°	Ítems	Respuestas		
		1	2	3
	Dimensión 1: Planificación			
1	¿Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa?			
2	¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?			
3	¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?			
	Dimensión 2: Organización			
4	¿El personal se involucra con la misión de la entidad?			
5	¿Se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos?			



N°	Ítems	Respuestas		
		1	2	3
6	¿Considera Ud. que el organigrama de la empresa ayuda a optimizar la organización de la Constructora SAMARAYA S.R.L.?			
7	¿Las tareas asignadas al personal es de manera justa y en función al organigrama?			
8	¿Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos?			
9	¿Existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes?			
	Dimensión 3: Dirección			
10	¿El logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa?			
11	¿Para el logro de los objetivos planteados, se toma en cuenta el trabajo en equipo?			
12	¿El trabajo en equipo ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos?			
13	¿La empresa motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios en favor de la empresa?			
14	¿Se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa?			
	Dimensión 4: Control			
15	¿En la empresa se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control?			
16	¿Las acciones de control son orientadas a buenos resultados?			
17	¿Se cumplen con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados?			
18	¿Existen capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones?			

Muchas gracias por su colaboración



Anexo 4. Ficha de validación por juicio de expertos para el instrumento 1

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Nombre del experto	
Profesión	
Experiencia profesional (en años)	
Grado académico más alto	
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber- Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 15 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Ambiente de Control		
1. ¿En la empresa SAMARAYA S.R.L. se práctica los valores éticos por parte de todos los colaboradores?	1 ()	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		
2. ¿En la Constructora SAMARAYA S.R.L. las políticas administrativas sirven de guía para	1 ()	0 ()



realizar las diferentes actividades que se desarrollan?		
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
3. ¿Es puesto en práctica lo establecido en las políticas de la empresa?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
4. ¿En la empresa, los trabajadores utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 2: Evaluación de Riesgos.		
5. ¿Los objetivos y metas de la Constructora SAMARAYA S.R.L. son difundidos entre todos los colaboradores?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
6. ¿En la empresa se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
7. ¿En la empresa se emplean medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 3: Actividades de control		
8. ¿El área de contabilidad dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:



Algunas veces			
Nunca			
9. ¿La Constructora SAMARAYA S.R.L., cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
10. ¿La gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Información y comunicación			
12. ¿La comunicación entre las diferentes áreas de la empresa es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿Se proporciona a todo el personal la información necesaria para que cumplan con sus funciones asignadas?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿La información que maneja la Constructora SAMARAYA S.R.L., es completa y confiable para la toma de decisiones?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 5: Supervisión			



15. La empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
16. ¿Los trabajadores comunican las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
17. ¿Se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
18. ¿Se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones?	1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
SELLO Y FIRMA		



Anexo 5. Ficha de validación por juicio de expertos para el instrumento 2

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del experto	
Profesión	
Experiencia profesional (en años)	
Grado académico más alto	
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber-Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 12 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas		Evaluación del experto	
Dimensión 1 Planificación			
1. ¿Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



2. ¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
3. ¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 2: Organización			
4. ¿El personal se involucra con la misión de la entidad?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
5. ¿Se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
6. ¿Considera Ud. que el organigrama de la empresa ayuda a optimizar la organización de la Constructora SAMARAYA S.R.L.?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
7. ¿Las tareas asignadas al personal es de manera justa y en función al organigrama?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



8. ¿Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
9. ¿Existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 3: Dirección			
10. ¿El logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Para el logro de los objetivos planteados, se toma en cuenta el trabajo en equipo?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
12. ¿El trabajo en equipo ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿La empresa motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios en favor de la empresa?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



14. ¿Se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Control			
15. ¿En la empresa se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Las acciones de control son orientadas a buenos resultados?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se cumplen con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Existen capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones?		1 ()	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
SELLO Y FIRMA			



Anexo 6. Base de datos para el análisis del coeficiente del Alfa de Cronbach

Tabla 8

Confiabilidad del instrumento

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,770	,762	36

La tabla 8 indica que, la confiabilidad del instrumento es adecuado, debido a que el índice de confiabilidad del cuestionario es de 0.762 según el Alfa de Cronbach, lo que significa que es adecuado para su la aplicación.



Anexo 7. Resultados de los expertos para el cuestionario de control interno.

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Nombre del experto	Jhonner Mejía Huamán
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	10
Grado académico más alto	Doctor
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber – Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:	
Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.	
Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Ambiente de Control		
1. ¿En la empresa SAMARAYA S.R.L. se práctica los valores éticos por parte de todos los colaboradores?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		
2. ¿En la constructora SAMARAYA S.R.L. las políticas administrativas sirven de guía para	1 (x)	0 ()




realizar las diferentes actividades que se desarrollan?		
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
3. ¿Es puesto en práctica lo establecido en las políticas de la empresa?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
4. ¿En la empresa, los trabajadores utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 2: Evaluación de Riesgos.		
5. ¿Los objetivos y metas de la constructora SAMARAYA S.R.L. son difundidos entre todos los colaboradores?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
6. ¿En la empresa se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
7. ¿En la empresa se emplean medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 3: Actividades de control		
8. ¿El área de contabilidad dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		



Nunca			
9. ¿La constructora SAMARAYA S.R.L, cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
10. ¿La gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Información y comunicación			
12. ¿La comunicación entre las diferentes áreas de la empresa es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿Se proporciona a todo el personal la información necesaria para que cumplan con sus funciones asignadas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿La información que maneja la constructora SAMARAYA S.R.L., es completa y confiable para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 5: Supervisión			



15. La empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Los trabajadores comunican las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
 ----- CPC Monner Mejía Huamán MAT N - 02 6955			



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE

CONTROL INTERNO

Nombre del experto	Jhonny Biler Benavides Gálvez
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	10
Grado académico más alto	Doctor
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber – Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Ambiente de Control		
1. ¿En la empresa SAMARAYA S.R.L. se práctica los valores éticos por parte de todos los colaboradores?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		
2. ¿En la constructora SAMARAYA S.R.L. las políticas administrativas sirven de guía para	1 (x)	0 ()




realizar las diferentes actividades que se desarrollan?		
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
3. ¿Es puesto en práctica lo establecido en las políticas de la empresa?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
4. ¿En la empresa, los trabajadores utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 2: Evaluación de Riesgos.		
5. ¿Los objetivos y metas de la constructora SAMARAYA S.R.L. son difundidos entre todos los colaboradores?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
6. ¿En la empresa se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
7. ¿En la empresa se emplean medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 3: Actividades de control		
8. ¿El área de contabilidad dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas?		1 (x) 0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		



Nunca			
9. ¿La constructora SAMARAYA S.R.L, cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
10. ¿La gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Información y comunicación			
12. ¿La comunicación entre las diferentes áreas de la empresa es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿Se proporciona a todo el personal la información necesaria para que cumplan con sus funciones asignadas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿La información que maneja la constructora SAMARAYA S.R.L., es completa y confiable para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 5: Supervisión			



15. La empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Los trabajadores comunican las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones?		1 ()	0 (x)
Siempre		Sugerencias: Analizar pregunta	
Algunas veces			
Nunca			
<p>SELLADO Y FIRMA</p>  <p>-----</p> <p>Dr. Jhonny Biler Benavides Gálvez Contador Público Colegiado Mat. CCPLL. N° 02 - 7822</p>			



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Nombre del experto	Gilberto Fernández Rufasto
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	6 años
Grado académico más alto	Magister
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber – Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:	
Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.	
Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Ambiente de Control		
1. ¿En la empresa SAMARAYA S.R.L. se práctica los valores éticos por parte de todos los colaboradores?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		
2. ¿En la constructora SAMARAYA S.R.L. las políticas administrativas sirven de guía para	1 (x)	0 ()




realizar las diferentes actividades que se desarrollan?		
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
3. ¿Es puesto en práctica lo establecido en las políticas de la empresa?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
4. ¿En la empresa, los trabajadores utilizan sus conocimientos y habilidades para desempeñar eficaz y eficientemente sus funciones?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 2: Evaluación de Riesgos.		
5. ¿Los objetivos y metas de la constructora SAMARAYA S.R.L. son difundidos entre todos los colaboradores?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
6. ¿En la empresa se identifican los riesgos internos y externos para su evaluación y control de manera oportuna?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
7. ¿En la empresa se emplean medidas de contingencia para disminuir los riesgos en las actividades que se desarrollan?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		
Nunca		
Dimensión 3: Actividades de control		
8. ¿El área de contabilidad dispone de un sistema automático para contabilizar las operaciones realizadas?	1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:
Algunas veces		



Nunca			
9. ¿La constructora SAMARAYA S.R.L, cuenta con un plan de contingencia para evitar interrupciones en las actividades?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
10. ¿La gerencia da seguimiento acerca del cumplimiento de las tareas realizadas por parte de los colaboradores?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Los colaboradores de las diferentes áreas informan a la alta dirección sobre el trabajo realizado?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Información y comunicación			
12. ¿La comunicación entre las diferentes áreas de la empresa es de manera fluida, oportuna, pertinente, accesible y transparente?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿Se proporciona a todo el personal la información necesaria para que cumplan con sus funciones asignadas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿La información que maneja la constructora SAMARAYA S.R.L., es completa y confiable para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 5: Supervisión			



15. La empresa da seguimiento a los componentes del control interno y su funcionamiento adecuado		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Los trabajadores comunican las deficiencias y/o errores de control interno a la alta dirección para aplicar medidas correctivas?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se logra supervisar el cumplimiento de las actividades, procedimientos y tareas que realizan cada colaborador?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Se aplica sanciones a los colaboradores que no cumplen con sus funciones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
 CPC/Gilberto Fernández Rufasto MAT N° 04-4221			



Anexo 8. Resultados de los expertos para el cuestionario de gestión administrativa

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del experto	Jhonner Mejía Huamán
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	10
Grado académico más alto	Doctor
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber-Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Planificación		
1. ¿Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		




2. ¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
3. ¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 2: Organización			
4. ¿El personal se involucra con la misión de la entidad?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
5. ¿Se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
6. ¿Considera Ud. que el organigrama de la empresa ayuda a optimizar la organización de la Constructora SAMARAYA S.R.L.?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
7. ¿Las tareas asignadas al personal es de manera justa y en función al organigrama?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



8. ¿Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
9. ¿Existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 3: Dirección			
10. ¿El logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Para el logro de los objetivos planteados, se toma en cuenta el trabajo en equipo?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
12. ¿El trabajo en equipo ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿La empresa motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios en favor de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿Se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa?		1 (x)	0 ()



Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Control			
15. ¿En la empresa se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Las acciones de control son orientadas a buenos resultados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se cumplen con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Existen capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
 CPC Shonner Mejia Huamán MAT N- 02 6955			



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del experto	Jhonny Biler Benavides Gálvez
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	10
Grado académico más alto	Doctor
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber-Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con un aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Planificación		
1. ¿Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		




2. ¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
3. ¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 2: Organización			
4. ¿El personal se involucra con la misión de la entidad?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
5. ¿Se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
6. ¿Considera Ud. que el organigrama de la empresa ayuda a optimizar la organización de la Constructora SAMARAYA S.R.L.?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
7. ¿Las tareas asignadas al personal es de manera justa y en función al organigrama?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



8. ¿Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
9. ¿Existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 3: Dirección			
10. ¿El logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Para el logro de los objetivos planteados, se toma en cuenta el trabajo en equipo?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
12. ¿El trabajo en equipo ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿La empresa motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios en favor de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿Se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa?		1 (x)	0 ()



Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Control			
15. ¿En la empresa se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Las acciones de control son orientadas a buenos resultados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se cumplen con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Existen capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
 SELLO Y FIRMA ----- Dr. Jhonny Biler Benavides Gálvez Contador Público Colegiado Mat. CCPLL. N° 02 - 7822			



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS PARA EL CUESTIONARIO DE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del experto	Gilberto Fernández Rufasto
Profesión	Contador Público
Experiencia profesional (en años)	6 años
Grado académico más alto	Magister
Título del proyecto	El control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa Constructora SAMARAYA S.R.L., Chota – 2021
Nombres y apellidos del responsable	Bustamante Sánchez, José Nilber-Torres Tarrillo, Luz Medaly

INDICACIONES:

Evalúe cada ítem del instrumento marcando con aspa en "1" si está totalmente de acuerdo con el ítem, o marcando con un aspa en "0" si está totalmente en desacuerdo; si está en desacuerdo, por favor especifique sus sugerencias.

Detalle de los ítems del instrumento	El instrumento consta de 18 ítems y ha sido construido teniendo en cuenta las dimensiones de la variable Control interno en la matriz de consistencia. Luego del juicio del experto que determinará la validez de contenido, también será sometido a la prueba V de Aiken, para cuantificar la relevancia de los ítems.
---	---

Ítems y alternativas	Evaluación del experto	
Dimensión 1 Planificación		
1. ¿Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la empresa?	1 (x)	0 ()
Siempre	Sugerencias:	
Algunas veces		
Nunca		




2. ¿Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
3. ¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 2: Organización			
4. ¿El personal se involucra con la misión de la entidad?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
5. ¿Se realiza reportes de información periódica sobre el cumplimiento de las metas y objetivos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
6. ¿Considera Ud. que el organigrama de la empresa ayuda a optimizar la organización de la Constructora SAMARAYA S.R.L.?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
7. ¿Las tareas asignadas al personal es de manera justa y en función al organigrama?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			



8. ¿Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
9. ¿Existen procedimientos que ayudan a facilitar el desarrollo de los planes?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 3: Dirección			
10. ¿El logro de los objetivos se comparte con todo el personal de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
11. ¿Para el logro de los objetivos planteados, se toma en cuenta el trabajo en equipo?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
12. ¿El trabajo en equipo ayuda al logro eficiente de los objetivos propuestos?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
13. ¿La empresa motiva al personal para que tome decisiones e implante cambios en favor de la empresa?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
14. ¿Se valora la capacidad de iniciativa y creatividad de los colaboradores de la empresa?		1 (x)	0 ()



Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
Dimensión 4: Control			
15. ¿En la empresa se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
16. ¿Las acciones de control son orientadas a buenos resultados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
17. ¿Se cumplen con los planes y metas establecidas en los tiempos estipulados?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
18. ¿Existen capacitaciones permanentes a los colaboradores de la empresa para cumplir adecuadamente sus funciones?		1 (x)	0 ()
Siempre		Sugerencias:	
Algunas veces			
Nunca			
 CPC/Gilberto Fernández Rufasto MAT N° 04-4221			



Anexo 9. Documento de autorización del Gerente



Chota, 4 de enero de 2021

Señores:

BUSTAMANTE SÁNCHEZ JOSE NILBER

TORRES TARRILLO LUZ MEDALY

ASUNTO: Autorizo acceso y uso de información para fines académicos

Tengo a bien dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente y al mismo tiempo hacerles llegar el permiso de realizar su proyecto de tesis y su debida ejecución en la CONSTRUCTORA & CONSULTORA SAMARAYA S.R.L., además, la autorización para el acceso y uso de información para fines académicos.

Atentamente,

CONSTRUCTORA & CONSULTORA
SAMARAYA SRL

AGUSTIN RAFAEL SÁNCHEZ
GERENTE GENERAL

AGUSTIN RAFAEL SANCHEZ

Gerente



Anexo 10: Cuestionario realizado a la contadora de la Constructora SAMARAYA S.R.L.

CUESTIONARIO A LA CONTADORA DE LA EMPRESA "CONSTRUCTORA SAMARAYA S.R.L" DE LA CIUDAD DE CHOTA

1. ¿Cuáles son los principales problemas que hay en el control interno de la constructora?

- Falta de organización estructural
- Deficiencia en la planificación de las actividades que realiza la empresa.
- Falta de políticas estructurales para el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

2. ¿Qué deficiencias existen en la gestión administrativa en dicha empresa?

- Falta de capacitación al personal
- Gastos en actividades extra empresariales
- Falta de implementación de un plan estratégico que permita a la empresa a cumplir sus metas.

3. ¿Los trabajadores reciben capacitación permanente por parte de la empresa para el correcto uso de sus funciones?

No, porque no se cuenta con personal especializado en el área técnica, solo se brinda en fogues generales.

4. ¿Considera usted que es de gran importancia el control interno en la empresa?

Si, porque permite encaminar a la empresa a cumplir con todos sus objetivos, como también poder proyectarse a futuro, desarrollando sus actividades eficientemente.

5. ¿Usted cree que existe relación entre control interno y gestión administrativa para el logro de los objetivos?

Si, porque todo depende del control interno para una buena administración, y de esa manera lograr una mayor rentabilidad.



Anexo 11. Organigrama institucional de la empresa SAMARAYA S.R.L.

