

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES

Escuela Profesional de Contabilidad

“INFLUENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHÁN, 2026”

**Tesis para optar al título profesional de:
Contador Público**

Autores:

**Jheyson Jhair Guerrero Pérez
Alexander Sánchez Milián**

Asesor:

Mgtr. Artemio Fernández Gastelo

Chota – Perú

2026


MTRO. ARTEMIO FERNÁNDEZ GASTELO
Colegiatura N° 04-1548
Docente UNACH



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

CONSTANCIA N° 01-2026-AFG

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD Y USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

El que suscribe, en calidad de asesor de tesis, deja constancia que el informe final de tesis titulado:

“Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026”

Elaborado por: Guerrero Pérez, Jheyson Jhair y Sánchez Milián, Alexander. BACHILLERES en Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, fue sometido a la evaluación mediante el **software de similitud**, considerando el contenido comprendido desde el resumen hasta las referencias bibliográficas.

El resultado obtenido es:

Porcentaje de similitud	Porcentaje de uso de Inteligencia Artificial	Criterio de originalidad
15%	0%	Si cumple
Literal e) del artículo 27 del Reglamento de Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N.º 770-2025-UNACH.		

Se adjunta el reporte de evaluación de originalidad emitido por el software de similitud.

Chota, 18 de agosto de 2026



FERNANDEZ GASTELO Artemio FIR
27415796 hard
Motivo: En señal de conformidad
2026-09-24 09:48:48 UTC-5

Mtro. Fernandez Gastelo Artemio
Asesor



ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS

Siendo las 11:05 horas del 26 de agosto de 2026, reunidos en el segundo piso del local Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, siendo los miembros del Jurado Evaluador; conformado por:

- Dr. Nixon Arnaldo Barboza Chuquilín, identificado con DNI N° 43066647, Presidente
- Mag. Rafael Artidoro Sandoval Núñez, identificado con DNI N° 70103353, Secretario
- Mag. Abner Díaz Rodríguez, identificado con DNI N° 70870473, Vocal

Reunidos para dar inicio a la sustentación del informe final de tesis, conforme a la **Resolución de Decanato N° 013-2026-FCCE-UNACH**, de fecha 21 de agosto de 2026, cuyo título es, *Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026*, perteneciente a los Bachilleres en Contabilidad: **Jheyson Jhair Guerrero Pérez y Alexander Sánchez Milián**, teniendo como asesor del informe final de tesis al: **Mtro. Artemio Fernandez Gastelo**; cumpliendo así con los requerimientos exigidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

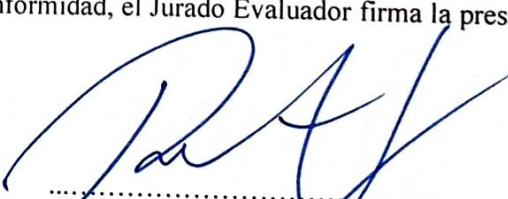
Culminada la sustentación, el Jurado Evaluador luego de deliberar, acuerda declarar:

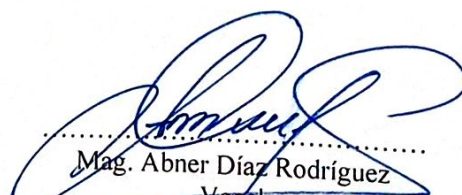
“APROBADO POR UNANIMIDAD”

El Informe Final de Tesis con calificativo de **“14 (CATORCE)”** y elevarse la presente acta a la Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, a fin de que se declare **APROBAR** el Informe Final de la Tesis a través de acto resolutivo.

Siendo las 12:13 horas del mismo día, en señal de conformidad, el Jurado Evaluador firma la presente acta.


.....
Dr. Nixon Arnaldo Barboza Chuquilín
Presidente


.....
Mag. Rafael Artidoro Sandoval Núñez
Secretario


.....
Mag. Abner Díaz Rodríguez
Vocal

Dedicatoria

En primer lugar, a Dios, por brindarnos energía, firmeza y conocimiento para prevalecer a cada reto y permitirnos terminar esta etapa de nuestra formación académica.

A nuestros padres y familias, por su cariño absoluto, apoyo inquebrantable, entendimiento y sacrificio, pues fueron nuestro principal motivo para perseguir esta meta.

Por último, dedicamos este logro a todas las personas que confiaron en nosotros y nos animaron durante el desarrollo de esta investigación.

Agradecimiento

A Dios por orientarnos y proporcionarnos la fortaleza necesaria para culminar de manera satisfactoria este trabajo de investigación.

A la Universidad, por ofrecernos una formación profesional de calidad y los conocimientos necesarios para nuestro desarrollo académico.

A nuestro asesor de tesis, por su disposición, paciencia y valiosos aportes, los cuales fueron primordiales para la ejecución y culminación de esta investigación.

A los funcionarios y colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán, por su disposición y apoyo durante el proceso de recojo de datos.

Índice de contenidos

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	1
Planteamiento del problema.....	1
Justificación.....	4
Formulación del problema	5
Objetivos.....	5
Objetivo general.....	5
Objetivos específicos	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	7
2.1. Antecedentes.....	7
2.2. Bases teóricas.....	14
2.3. Definiciones conceptuales	32
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	34
3.1. Tipo, diseño, nivel y enfoque de investigación.....	34
3.2. Ubicación, población, muestra, muestreo y unidad de análisis.....	36
3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	40
3.4. Hipótesis.....	43
3.5. Operacionalización de variables	43
3.6. Procedimientos de recolección de datos.....	46
3.7. Procedimientos de análisis de datos	46
3.8. Material y Equipos.....	46
3.9. Aspectos Éticos	47
CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....	49
4.1. Descripción de los resultados y/o resultados inferenciales	49
4.2. Contrastación de hipótesis	55
4.3. Discusión	60

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	67
5.1. Conclusiones.....	67
5.2. Recomendaciones.....	68
REFERENCIAS.....	71

Índice de tablas

Tabla 1	Evolución del modelo COSO.....	16
Tabla 2	<i>Criterios de inclusión y exclusión de la población de estudio.....</i>	39
Tabla 3	<i>Escala de valoración tipo Likert aplicada en los cuestionarios.....</i>	41
Tabla 4	<i>Validez de contenido por juicio de expertos</i>	42
Tabla 5	<i>Confiabilidad del instrumento de recolección de datos</i>	42
Tabla 6	<i>Matriz de operacionalización de variables.....</i>	45
Tabla 7	<i>Materiales y equipos utilizados en la investigación</i>	47
Tabla 8	Nivel de control interno	49
Tabla 9	Nivel de las dimensiones de control interno	49
Tabla 10	Nivel de la gestión administrativa.....	50
Tabla 11	Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa	51
Tabla 12	Prueba de normalidad	51
Tabla 13	Correlación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa	52
Tabla 14	Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa.....	53
Tabla 15	Correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa	53
Tabla 16	Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa.....	54
Tabla 17	Correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa	54
Tabla 18	Correlación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa.....	55
Tabla 19	Regresión lineal simple del control interno sobre la gestión administrativa	55
Tabla 20	Regresión lineal simple del ambiente de control sobre la gestión administrativa ...	56
Tabla 21	Regresión lineal simple de la evaluación de riesgos sobre la gestión administrativa	56
Tabla 22	Regresión lineal simple de las actividades de control sobre la gestión administrativa	57

Tabla 23 Regresión lineal simple de la información y comunicación sobre la gestión administrativa.....	57
Tabla 24 Regresión lineal simple de la supervisión o monitoreo sobre la gestión administrativa	57
Tabla 25 Resumen del modelo de regresión lineal múltiple	58
Tabla 26 ANOVA del modelo de regresión lineal múltiple	58
Tabla 27 Contribución de las dimensiones del sistema de control interno sobre la gestión administrativa.....	59
Tabla 28 <i>Alternativas de las respuestas y valor asignado</i>	87
Tabla 29 <i>Número de ítems por variable y dimensión</i>	87
Tabla 30 <i>Niveles de interpretación</i>	88
Tabla 31 <i>Cálculo de baremos por dimensión</i>	89
Tabla 32 <i>Cálculo de baremos por variable</i>	89
Tabla 33 <i>Base de datos de control interno</i>	91
Tabla 34 <i>Base de datos de gestión administrativa municipal</i>	92
Tabla 35 <i>Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 1: ambiente de control</i>	93
Tabla 36 <i>Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 2: evaluación de riesgos</i> ...	93
Tabla 37 <i>Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 3: actividades de control</i> ..	93
Tabla 38 <i>Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 4: información y comunicación</i>	93
Tabla 39 <i>Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 5: supervisión o monitoreo</i>	94
Tabla 40 <i>Estadísticas de fiabilidad del cuestionario de control interno</i>	94
Tabla 41 <i>Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 1: planeación</i>	95

Tabla 42 <i>Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 2: organización</i>	95
Tabla 43 <i>Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 3: dirección</i>	95
Tabla 44 <i>Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 4: control</i>	95
Tabla 45 <i>Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 5: mejora continua.....</i>	96
Tabla 46 <i>Estadísticas de fiabilidad del cuestionario de gestión administrativa municipal ..</i>	96
Tabla 47 <i>Resultados del análisis de fiabilidad de los instrumentos</i>	112
Tabla 48 <i>Validez de contenido por juicio de expertos del cuestionario para control interno</i>	112
Tabla 49 <i>Validez de contenido por juicio de expertos para gestión administrativa municipal</i>	113

Índice de figuras

Figura 1	El ciclo del proceso administrativo	24
Figura 2	El ciclo de la calidad	25
Figura 3	Esquema de la investigación correlacional – causal	35
Figura 4	Ubicación geográfica de la Municipalidad Distrital de Conchán 1	36

Índice de abreviaturas

CGR: Contraloría General de la República.

COSO: Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas.

OCI: Oficina de Control Institucional.

OEFA: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

PBI: Producto Bruto Interno.

PIA: Presupuesto Institucional de Apertura.

PIM: Presupuesto Institucional Modificado.

SCI: Sistema de Control Interno.

SPSS: Statistical Package for the Social Sciences.

Resumen y palabras clave

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán durante el año 2026. El estudio fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, nivel explicativo, diseño no experimental, de corte transversal y método hipotético-deductivo. La población y muestra estuvieron conformadas por 45 colaboradores, seleccionados mediante muestreo censal. La técnica empleada fue la encuesta y se utilizaron dos cuestionarios para medir las variables sistema de control interno y gestión administrativa. Los datos fueron procesados mediante estadística descriptiva e inferencial utilizando el software SPSS, aplicándose la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, el coeficiente de correlación de Spearman y la regresión lineal simple para la contrastación de hipótesis. Los resultados evidenciaron que el sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa ($\beta = 0,391$; $R^2 = 0,153$; $p = 0,008$), explicando el 15,3 % de su variabilidad. Asimismo, las dimensiones evaluación de riesgos ($R^2 = 14,1$ %) y supervisión o monitoreo ($R^2 = 18,5$ %) presentaron una influencia significativa; mientras que ambiente de control, actividades de control e información y comunicación no mostraron influencia significativa. Se concluye que el fortalecimiento del sistema de control interno, especialmente de la evaluación de riesgos y la supervisión, contribuye a optimizar la gestión administrativa de la municipalidad.

Palabras clave: control interno, evaluación de riesgos, gestión administrativa, municipalidad.

Abstract and keywords

The objective of this study was to determine the influence of the internal control system on the administrative management of the District Municipality of Conchán during the year 2026. This was an applied study with a quantitative approach, explanatory in nature, using a non-experimental, cross-sectional design and a hypothetical-deductive method. The population and sample consisted of 45 employees, selected through census sampling. The survey technique was employed, and two questionnaires were used to measure the variables of the internal control system and administrative management. The data were analyzed using descriptive and inferential statistics with SPSS software, applying the Shapiro-Wilk normality test, Spearman's correlation coefficient, and simple linear regression for hypothesis testing. The results showed that the internal control system significantly influences administrative management ($\beta = 0.391$; $R^2 = 0.153$; $p = 0.008$), explaining 15.3% of its variability. Likewise, the dimensions of risk assessment ($R^2 = 14.1\%$) and supervision or monitoring ($R^2 = 18.5\%$) had a significant influence; whereas the control environment, control activities, and information and communication did not show a significant influence. It is concluded that strengthening the internal control system—particularly risk assessment and oversight—contributes to optimizing the municipality's administrative management.

Keywords: internal control, risk assessment, administrative management, municipality.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

Planteamiento del problema

El control interno en los gobiernos sigue siendo determinante para la eficiencia de la gestión administrativa municipal. La Organisation for Economic Co-operation and Development (OCDE) señala que, en sus países miembros, la compra pública representa el 13% del producto bruto interno (PBI) y, de allí, el interés en que los sistemas de control estén bien diseñados para reducir los riesgos de corrupción y aumentar la confianza ciudadana, lo que permite una gestión pública basada en resultados y en responsabilidad institucional (Bozzay et al., 2025). Asimismo, Saputra et al. (2024) determinaron que el control interno se relaciona con el desempeño administrativo municipal en el 44,5% de las organizaciones gubernamentales regionales de la ciudad de Bogor. Sin embargo, en países en desarrollo, como Ecuador, aún persisten deficiencias recurrentes en la implementación de mecanismos de control, reflejadas en la débil articulación entre los órganos de control y las unidades administrativas, lo que se traduce en niveles regulares (52,0%) y malos (18,0%) de control interno, además de que su influencia en la gestión administrativa municipal se vuelve insignificante, con valor $p > 0,05$ (Vélez y Morejón, 2024).

En el Estado peruano, el panorama se caracteriza por avances normativos en el control interno y la gestión administrativa municipal, pero por su escasa aplicación práctica en los órganos municipales. Según la Contraloría General de la República del Perú (2024), durante el ejercicio 2023-2024 se detectaron más de 13 000 situaciones adversas en los procesos de control interno, la mayoría de ellas vinculadas a deficiencias en la planificación, la supervisión y la contratación de bienes y servicios. Tales datos reflejan que la normativa vigente, la Ley N.º 28716 y la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG, aún enfrentan dificultades para traducirse en una gestión administrativa municipal eficiente, sobre todo en regiones andinas distantes del órgano municipal regional.

En Cajamarca, la Contraloría General de la República del Perú (2024) comunicó que durante el primer semestre de 2024 se emitieron 789 informes de control interno, que reportaron 2 648 situaciones adversas, de las cuales solo 758 fueron corregidas o se encontraban en proceso de solución, mientras que 1 054 permanecían sin corrección y 818 sin acciones adoptadas. Estos resultados revelan una gestión administrativa municipal limitada por el incumplimiento de procedimientos, la ausencia de mecanismos de supervisión y la falta de seguimiento de las recomendaciones emitidas. Las irregularidades detectadas, que incluyen pagos por servicios no ejecutados, retrasos en la ejecución de obras y carencias en la evaluación de riesgos, demuestran que el control interno en los gobiernos locales de Cajamarca no logra garantizar la eficiencia ni la transparencia en la gestión de los recursos públicos (Contraloría General de la República del Perú, 2025).

En el contexto local, la Municipalidad Distrital de Conchán, provincia de Chota, presenta indicios documentados de limitaciones vinculadas con el control interno y la gestión administrativa municipal, principalmente en el seguimiento de obras, gestión contractual, ejecución presupuestal y cumplimiento de metas institucionales. Esta problemática se sustenta en el Informe de Control Simultáneo N.º 029-2024-OCI/0373-SCC, en el cual la Contraloría General de la República del Perú identificó situaciones adversas relacionadas con el retraso en la ejecución de la obra respecto del cronograma vigente, en una intervención cuya materia de control ascendió a S/ 14 886 329,88 (Contraloría General de la República del Perú, 2024). Asimismo, el Informe de Hito de Control N.º 003-2025-OCI/0373-SCC evidenció que la misma obra continuó siendo objeto de seguimiento, al verificarse el estado situacional de la ejecución, la supervisión y la suspensión del plazo contractual N.º 4 (Contraloría General de la República del Perú, 2025). Estos hechos reflejan debilidades en las actividades de control, supervisión, monitoreo de cronogramas y toma de decisiones administrativas, aspectos que

afectan la eficiencia de la gestión municipal y pueden generar riesgos para el cumplimiento oportuno de las obras y de los servicios públicos.

De igual manera, se advierten limitaciones en la programación y ejecución de actividades municipales, debido a que en el anexo de consulta del Portal de Transparencia Económica del MEF, incorporado en el Informe de Orientación de Oficio N.º 1949-2024-CG/PREVI-SOO, la Municipalidad Distrital de Conchán registró en la actividad “Mejoramiento y atención a las personas con discapacidad” un PIA y PIM de S/ 12 727, pero con 0,0% de avance al corte del 31 de enero de 2024, lo que evidencia dificultades en la ejecución de recursos orientados a servicios sociales municipales (Contraloría General de la República del Perú, 2024). A ello se suma que el OEFA registra a la entidad como responsable de un “Botadero S/N”, clasificado como área degradada por residuos sólidos, señalando que realiza actividades sin instrumento de gestión ambiental ni plan de contingencia, lo cual refleja limitaciones en la gestión administrativa municipal ambiental y en el cumplimiento técnico-normativo de los servicios públicos municipales (Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2023). Además, una investigación local sobre la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Conchán reportó retrasos en los pedidos de materiales y porcentajes regulares o deficientes en las compras, los inventarios y la distribución, lo que refuerza la necesidad de analizar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa municipal (Chuquimango y Guevara, 2025). Por ello, la presente investigación se orienta a determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa municipal de la Municipalidad Distrital de Conchán, en 2026, con la finalidad de generar evidencia técnica que contribuya al fortalecimiento institucional, a la mejora de los procesos administrativos y a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de resultados.

Justificación

La investigación se justifica teóricamente porque busca ampliar el conocimiento existente sobre la influencia de los sistemas de control interno en la gestión administrativa municipal. Si bien existen estudios previos en distintas municipalidades del país, no hay consenso: algunos referentes mencionan relaciones significativas, mientras que otros señalan baja significancia; la principal diferencia radica en la ubicación donde se ha desarrollado cada estudio. Por ello, es importante plantear el análisis en distritos rurales, donde existen limitaciones estructurales y de recursos, como en el caso de la Municipalidad Distrital de Conchán. Además, el estudio permitió comparar teorías administrativas y de control institucional, aportar evidencia empírica actualizada sobre su aplicación en el ámbito local y contribuir al debate académico sobre el control interno y la gestión administrativa municipal, lo que generará una base para futuras investigaciones.

En el aspecto práctico, la investigación responde a la necesidad de determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa municipal de la Municipalidad Distrital de Conchán. La falta de supervisión continua, la débil comunicación entre áreas y la limitada aplicación de controles han causado problemas en los procesos de planificación, de ejecución presupuestal y de rendición de cuentas. Por ello, la investigación permitió identificar las principales debilidades en los componentes del control interno y, a partir de ello, los entes competentes (autoridades municipales, funcionarios y servidores públicos) podrán proponer estrategias de fortalecimiento institucional orientadas a mejorar la eficiencia operativa, la transparencia administrativa y el cumplimiento normativo, en concordancia con las normas nacionales (Ley N.º 28716 y la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG).

La justificación valorativa se centra en la utilidad directa de sus resultados para la gestión de las autoridades municipales, funcionarios y servidores públicos de Conchán, al

ofrecer un diagnóstico técnico que sirva de apoyo para la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas en la gestión administrativa municipal. Por otra parte, el estudio también favoreció indirectamente a la población del distrito, impulsando un uso más eficiente de los recursos públicos y una mejora en la prestación de los servicios municipales. Finalmente, la investigación aportó un modelo de análisis replicable para otras municipalidades del país, especialmente para aquellas con características organizacionales y socioeconómicas similares.

Finalmente, la justificación académica de la investigación estuvo orientada a fortalecer la formación científica en el ámbito de estudio de la contabilidad y la gestión pública en las municipalidades. Además, el trabajo permitió al investigador obtener el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH). Además, sirvió como material de consulta para futuros estudiantes, egresados y profesionales interesados en investigar el control interno y la gestión administrativa municipal.

Formulación del problema

¿En qué medida influye el sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026?

Objetivos

Objetivo general

Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Objetivos específicos

Evaluar el nivel del sistema de control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Evaluar el nivel de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Determinar la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Determinar la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Determinar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Determinar la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Determinar la influencia de la supervisión o monitoreo en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

Batuna y Ordoñez (2025), en Filipinas, desarrollaron la investigación titulada “Enhancing Internal Control and Good Governance Compliance in Kasibu: Strategic Interventions for Local Government Administration”, con el objetivo de analizar la influencia del control interno en el cumplimiento de las normas de la administración del Gobierno Municipal de Kasibu, Nueva Vizcaya. Los resultados mostraron que el sistema de control interno fue percibido como efectivo (media 4,15; 83,0%), y la gestión administrativa municipal obtuvo una media general de 4,08 (81,6%), con un coeficiente de Pearson positivo y alto entre el sistema de control interno y la gestión administrativa municipal ($r = 0,84$; $p = 0,00$). El estudio fue de enfoque cuantitativo, nivel correlacional, tipo descriptivo y diseño no experimental, con una muestra de 203 empleados municipales seleccionados mediante muestreo estratificado aleatorio, a quienes se aplicó un cuestionario estructurado de 65 ítems, cuyos datos fueron procesados y analizados con el software SPSS v. 27.0. Este antecedente evidencia cuantitativamente la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal, constituyéndose en un modelo de referencia metodológica para el estudio en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota.

Chindengwike (2025), en Tanzania, realizó la investigación titulada “Contribution of Internal Control Systems on Local Government Authorities Performance in Developing Countries”, con el objetivo de evaluar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa municipal de las autoridades de gobierno local (LGAs). Los resultados demostraron que las dimensiones de control del ambiente ($r = 0,6432$), evaluación de riesgos ($r = 0,7708$), actividades de control ($r = 0,6559$), información y comunicación ($r = 0,7618$) y monitoreo ($r = 0,6376$) tenían relaciones directas y positivas con la gestión administrativa municipal en las autoridades locales, con un nivel de significancia de $p = 0,0011$, lo que

confirma el impacto sustancial del control interno sobre dicha gestión. El estudio fue de enfoque cuantitativo, tipo descriptivo, nivel correlacional y diseño no experimental, con muestra de 130 funcionarios pertenecientes a los Consejos Distritales de Iramba, Singida y Manyoni, a quienes se aplicó un cuestionario estructurado, y los datos fueron procesados y analizados con el software SPSS v.27.0. Este antecedente demuestra la influencia de las dimensiones del control interno en la gestión administrativa municipal de acuerdo al modelo COSO, lo que permite contrastar si en la Municipalidad Distrital de Conchán, se observa comportamiento similar en las dimensiones de control interno.

Palma-Vélez y Loor-Carvajal (2024), en Ecuador, publicaron el artículo científico titulado “Sistema de Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital 13D07 Chone - Flavio Alfaro – Salud”, con el objetivo de determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa municipal del municipio de Chone. Los resultados mostraron un alto nivel de control interno, con un promedio general de 4,38 puntos (87,6 %), y un alto nivel de gestión administrativa municipal, con un promedio general de 4,0 puntos (80 %), con una influencia positiva perfecta entre ambas variables ($I = 1,00$; $p < 0,05$), lo que evidencia que la eficiencia del sistema de control interno se relaciona directamente con la gestión administrativa municipal. El estudio fue de enfoque mixto, nivel descriptivo, diseño no experimental, con población y muestra de 20 funcionarios a quienes se aplicaron dos cuestionarios estructurados: uno con 40 ítems de control interno basado en la metodología INEGI-2014 y otro de 22 ítems de gestión administrativa municipal siguiendo a Chiavenato-2003, los datos fueron se procesaron en Microsoft Excel 2024. Este antecedente permite comparar los niveles porcentuales de desempeño del control interno y la gestión administrativa municipal y tomar como modelo las encuestas con la estructura de indicadores y dimensiones basadas en el enfoque COSO, aplicables al contexto municipal de Conchán – Chota.

Vélez y Morejón (2024), en Ecuador, publicaron el artículo científico titulado “Control interno y gestión administrativa en el gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Portoviejo”, con el objetivo de analizar el control interno y la gestión administrativa municipal en el GAD del Cantón Portoviejo (GAD). Los resultados mostraron que, el control interno del GAD fue calificado como regular en el 52%, bueno en el 18% y malo en el 24%, mientras que la gestión administrativa municipal fue considerada buena por el 88% de los encuestados, sin embargo, el 74% manifestó que nunca se realizan evaluaciones ni controles internos, motivo por el cual la influencia no resultó significativa ($p > 0,05$), evidenciándose la necesidad de fortalecer los sistemas de control mediante la aplicación del modelo COSO. El estudio fue de enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel descriptivo y diseño no experimental, con una población de 300 funcionarios y una muestra probabilística de 170, a quienes se aplicó la técnica de encuesta mediante un cuestionario tipo Likert; los datos fueron procesados y analizados en Microsoft Excel v. 2024. Este antecedente aporta una perspectiva comparativa internacional al demostrar que la ausencia de mecanismos formales de evaluación reduce la eficacia del control interno, lo que permitirá contrastar si, en la Municipalidad Distrital de Conchán, la gestión administrativa municipal enfrenta limitaciones similares o de mayor grado de control institucional.

Huerta (2025), en Áncash, publicó el artículo científico titulado “Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Ranrahirca, 2024”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal de Ranrahirca. Los resultados mostraron que el control interno y la gestión administrativa municipal alcanzaron un nivel regular según el 78% y el 44% del personal administrativo, respectivamente; asimismo, se determinó un coeficiente positivo y alto entre las variables, con Rho de Spearman de 0,586 ($p = 0,000$), pero la influencia de la gestión administrativa municipal en las dimensiones cultura organizacional (0,122), eje de riesgos (-0,366) y eje de

supervisión (0,109) fue moderada. El estudio fue de enfoque cuantitativo, nivel correlacional y diseño no experimental de corte transversal, cuya población y muestra estuvieron conformadas por 35 y 18 empleados, respectivamente, a quienes se aplicó la técnica de la encuesta mediante un cuestionario tipo Likert, y los datos fueron procesados y analizados con el programa estadístico SPSS v. 26.0. La investigación demuestra que el control interno influye en la gestión administrativa municipal, lo que aporta evidencia para el análisis comparativo en el municipio de Conchán.

Minaya (2025), en Lima, desarrolló la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa de los servidores públicos en la Municipalidad Distrital de Checras, Provincia de Huaura, 2024”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal en Checras. Los resultados mostraron nivel alto tanto en el control interno como en la gestión administrativa municipal, ambos con 100%, además, el coeficiente Pearson evidenció relaciones moderadas y significativas entre dimensiones ambiente de control (0,643), evaluación de riesgos (-0,532), actividades de control (-0,072), información y comunicación (0,260) y supervisión (0,179) con la gestión administrativa municipal, mientras el coeficiente Pearson entre variables fue bajo con 0,124 ($p=0,603$). El estudio fue de enfoque cuantitativo, nivel correlacional y diseño no experimental de corte transversal, se aplicó la técnica de encuesta mediante un cuestionario tipo Likert a 20 servidores públicos de la municipalidad, y los datos fueron procesados y analizados en el software SPSS v. 26.0. Este antecedente ofrece aporte interpretativo, al mostrar que niveles altos en control interno y gestión administrativa municipal no siempre implican influencia significativa, aspecto que permitirá contrastar si en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota, la correspondencia entre ambas variables se mantiene o difiere según las condiciones organizacionales locales.

Infantas y Hanco (2024), en Cusco, desarrollaron la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad de Megantoni La Convención, Cusco

2023”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal en Megantoni. Los resultados mostraron una influencia positiva alta y significativa entre ambas variables, con coeficiente rho de Spearman de 0,979 ($p = 0,000$), así como entre las dimensiones de ambiente de control (0,959), evaluación de riesgos (0,987), actividades de control (0,981), información y comunicación (0,973) y supervisión (0,979) y la gestión administrativa municipal. El estudio fue de tipo básico, enfoque cuantitativo y diseño no experimental transeccional, cuya población y muestra estuvo conformada por 25 funcionarios del municipio, a quienes se aplicó la técnica de encuesta mediante un cuestionario tipo Likert, y los datos fueron procesados y analizados en el programa estadístico SPSS v.26.0. Este antecedente evidencia la influencia casi perfecta entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa municipal, lo cual permitirá contrastar si en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota, se reproduce un caso similar o si existen factores contextuales que reducen dicha correspondencia.

Ramírez-Gonzales et al. (2024), en Áncash, publicaron el artículo científico titulado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Malvas”, con el objetivo de analizar la influencia del control interno en la gestión administrativa de dicha municipalidad. Los resultados mostraron que el control interno y la gestión administrativa municipal alcanzaron un nivel regular del 66,7% y 61,9%, respectivamente, según la percepción de los colaboradores municipales; asimismo, se determinó el coeficiente rho de Spearman de 0,802 ($p = 0,001$). El estudio fue de tipo descriptivo, con diseño no experimental y enfoque cuantitativo, cuya población y muestra estuvieron conformadas por 21 servidores administrativos, a quienes se aplicó la técnica de la encuesta mediante un cuestionario de escala Likert, y los datos fueron procesados y analizados con el software estadístico SPSS v. 27.0. La investigación confirma que el control interno sólido se relaciona positivamente con la gestión administrativa municipal, lo que sirve como referente empírico para comparar los resultados.

Acuña (2025), en Chota, desarrolló la investigación titulada “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota, 2024”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal en el municipio de Chota. Los resultados mostraron que el nivel de control interno fue regular (67,14%), al igual que el de gestión administrativa (60%). Asimismo, se evidenció un coeficiente rho de Spearman de 0,462 ($p = 0,000$), lo que indica relaciones directas y significativas entre las dimensiones de ambiente de control (0,388), evaluación de riesgos (0,387), actividades de control (0,655) y comunicación e información (0,490) y la gestión administrativa municipal. El estudio fue de tipo básico, nivel descriptivo-correlacional, enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal, cuya población y muestra estuvieron conformadas por 459 y 210 colaboradores, respectivamente, a quienes se aplicó la técnica de encuesta mediante un cuestionario tipo Likert, y los datos fueron procesados y analizados en el programa estadístico SPSS v. 26.0. Este antecedente aborda una entidad del mismo ámbito geográfico, lo que permite contrastar las diferencias en los resultados según el tamaño y el nivel administrativo.

Aguilar y Cubas (2024) en Chota, desarrollaron la investigación titulada “Control Interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal en el municipio de Chalamarca. Los resultados mostraron un nivel regular en el control interno (80%) y la gestión administrativa municipal calificada como buena (70%); además, el coeficiente de Spearman evidenció relaciones directas y significativas entre las dimensiones ambiente de control (0,866), evaluación de riesgos (0,545), actividades de control (0,739), información y comunicación (0,641) y supervisión (0,579) con la gestión administrativa municipal, mientras que entre variables alcanzó Rho de Spearman de 0,613 ($p = 0,004$). El estudio fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, nivel correlacional y diseño no experimental

transeccional, cuya población y muestra estuvo constituida por 20 colaboradores municipales, a quienes se aplicó un cuestionario tipo Likert, y los datos fueron procesados y analizados mediante el programa estadístico SPSS v.26. Este antecedente aporta referencia metodológica valiosa, al evidenciar cómo el análisis detallado de las dimensiones del control interno permite identificar los componentes con mayor influencia en la gestión administrativa municipal.

Sánchez y Sánchez (2024), en Chota, desarrollaron la tesis de maestría titulada “Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Chota, 2023”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal en el municipio de Chota. Los resultados mostraron un coeficiente rho de Spearman de 0,651 ($p < 0,05$), lo que evidencia que el fortalecimiento del control interno contribuye a mejorar la gestión administrativa municipal en la entidad. El estudio fue de metodología correlacional, de tipo básico y de diseño no experimental transeccional, cuya población y muestra estuvieron conformadas por 101 empleados administrativos de la entidad, a quienes se les aplicaron dos cuestionarios tipo Likert, y los datos fueron procesados y analizados mediante el software estadístico SPSS v. 26.0. Este antecedente permitirá comparar los resultados con los de la Municipalidad Distrital de Conchán.

Soto (2025), en Hualgayoc-Bambamarca, desarrolló la tesis de maestría titulada “Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca, región Cajamarca, 2023”, con el objetivo de determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa municipal. Los resultados mostraron que el control interno fue calificado como bueno por el 61,11% de los encuestados, mientras que la gestión administrativa fue calificada como buena por el 66,67%; además, mediante el coeficiente rho de Spearman se obtuvo una relación positiva, alta y significativa entre ambas variables ($r = 0,812$; sig. = 0,000). Asimismo, se evidenciaron relaciones positivas y significativas entre las dimensiones del plan de organización ($r = 0,577$), del control administrativo ($r = 0,865$) y del

control financiero ($r = 0,701$) y la gestión administrativa. La investigación empleó el método hipotético-deductivo y analítico-sintético; fue de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, de diseño no experimental y de corte transversal. La población estuvo conformada por gerentes y subgerentes de las diferentes áreas de la municipalidad, y la muestra fue no probabilística por conveniencia, integrada por 36 gerentes y subgerentes, a quienes se aplicó un cuestionario de 42 ítems; los datos se procesaron en SPSS 26.0. Este antecedente aporta una referencia metodológica, pues demuestra que el control interno se relaciona con la gestión administrativa en una entidad municipal de Cajamarca.

2.2. Bases teóricas

2.1. Teorías relacionadas con el control interno

2.2.1.1. Teoría de la agencia (Meckling y Jensen, 1976).

La teoría de la agencia sostiene que en las organizaciones en las que existe separación de propiedad y gestión (como en las entidades públicas) surge una relación de principal-agente en la cual los agentes (administradores y/o gerentes) pueden actuar para sí mismos (por interés propio) en vez de hacerlo en interés de sus principales (propietarios y/o el pueblo en el caso de entidad pública), lo que origina costos de agencia por monitoreo e incentivos que sean necesarios para garantizar la transparencia (Bendickson et al., 2016).

La importancia de esta teoría para la gestión pública y, en particular, para el estudio del control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán radica en que permite analizar cómo las relaciones de supervisión y monitoreo se relacionan con el fortalecimiento o el debilitamiento del sistema de control interno. Desde la teoría de la agencia, se puede evaluar si los directivos y colaboradores municipales actúan de manera alineada con los objetivos institucionales o si existen riesgos de desalineación entre sus funciones, responsabilidades e intereses. Esta situación resulta relevante porque una débil

correspondencia entre los intereses del personal y los fines institucionales puede afectar la eficacia del control interno y, en consecuencia, limitar el adecuado desarrollo de la gestión administrativa municipal.

2.2.1.2. Teoría de los sistemas (Ludwig von Bertalanffy, 1968).

La teoría general de sistemas establece que los fenómenos complejos no pueden entenderse examinando solamente sus partes en forma aislada, sino que deben observarse como un conjunto de elementos interrelacionados que forman un sistema abierto al entorno, con propiedades emergentes y dinámicas de interacción (von Bertalanffy, 1968).

En el contexto del control interno en gestión pública, esta teoría es valiosa para concebir a la Municipalidad Distrital de Conchán como un sistema de gestión pública en el que los procesos, estructuras, recursos humanos, recursos externos y otros, interaccionan; por tanto, un diseño adecuado de control interno debe tener en cuenta no solo las actividades individuales que deban manejarse, sino también las conexiones entre ellas, el alineamiento con el entorno y la capacidad de adaptación ante cambios para la gestión administrativa municipal.

2.2.1.3. Modelo COSO (1992, 2013 y 2017).

Una de las teorías más famosas es la propuesta por el “*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*” (COSO), que establece 5 elementos que actúan de manera integrada: entorno de control, análisis de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y seguimiento o monitoreo (Jarusen y Cheunkamon, 2025). Su finalidad es asegurar la información fiable, ser más eficientes en la comunicación dentro de la organización y establecer un seguimiento permanente; así, mejora la precisión en la gestión de los datos y la eficiencia de los procesos, en cumplimiento de la normativa vigente (Álava et al., 2023).

El modelo COSO ha tenido actualizaciones (Tabla 1), pero, a pesar de los múltiples cambios, en el 2013 regresó al formato original con los mismos cinco componentes, con una mejor explicación de cada uno. Si bien en 2017 se instauró un nuevo modelo, COSO IV, se continúa utilizando el modelo COSO (2013) (Palma-Vélez y Loor-Carvajal, 2024).

Tabla 1

Evolución del modelo COSO

Versión	Cronología	Premisa	Componentes
COSO I <i>Internal Control – Integrated Framework</i>	1992 (actualizado en 1994)	Unifica criterios y facilita la adopción de modelos de otras empresas para evaluar el control interno.	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control Información y comunicación Supervisión y monitoreo
COSO II <i>Enterprise Risk Management – Integrated Framework</i>	2004	Amplía la visión del riesgo a eventos tanto negativos como positivos, define el nivel de tolerancia al riesgo y cómo gestionar los eventos de riesgo potenciales.	Establecimiento de objetivos Identificación de eventos Evaluación de riesgos Respuesta a los riesgos Actividades de control Información y comunicación Monitoreo
COSO III <i>Internal Control – Integrated Framework (actualización)</i>	2013	Permitió corregir y reforzar el marco original, añadiendo la fiabilidad de la información financiera y aportando mayor claridad a los cinco componentes del modelo.	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control Información y comunicación Monitoreo
COSO IV <i>Enterprise Risk Management</i>	2017	Aborda la evolución de la gestión de riesgos empresariales y la integración de los objetivos de gestión del riesgo con los estándares de estrategia y de evaluación del desempeño.	Gobernanza y cultura Estrategia y fijación de objetivos Desempeño Revisión Información, comunicación y reporte

Nota. Tomado de (Palma-Vélez y Loor-Carvajal, 2024).

En el estudio, el modelo COSO es importante porque ofrece un marco estructurado y ampliamente aceptado para evaluar el control interno. Su aplicación permitirá identificar, medir y analizar las cinco dimensiones del control interno, vinculándolas a indicadores operacionales para determinar su nivel e influencia en la gestión administrativa municipal.

2.2.1.4. Modelo del Sistema de Control Interno (SCI) de acuerdo con el Gobierno de la República del Perú (2022).

El *Gobierno de la República del Perú* (2022) ha planteado un modelo para la implementación del sistema de control interno (SCI) el cual está integrado por tres ejes principales: El eje de cultura organizacional, en el cual se integran los componentes del diagnóstico en la cultura organizacional y el plan de acción anual – sección medidas de remediación; el eje de gestión de riesgo, integrado por la priorización de productos, la evaluación de riesgos y el plan de acción anual – sección medidas de control; y finalmente, el eje supervisión, que se encuentra conformado por el seguimiento de la ejecución del plan de acción anual y la evaluación de la implementación del plan de acción anual.

La importancia de este modelo radica en que constituye el marco normativo vigente para la implementación del control interno en las entidades del Estado peruano. Este marco servirá como referente técnico y legal para formular los ítems del control interno en función de las cinco dimensiones del modelo COSO y complementarlo con los tres ejes propuestos por el ISE (cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión) facilitando la identificación de brechas institucionales, áreas críticas y grado de cumplimiento del modelo exigido por la Contraloría General de la República del Perú, además, de determinar el nivel del control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán.

2.2. Control interno

El *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO, 2013) define el control interno como el proceso efectuado por el consejo administrativo, la dirección y el resto del personal de una entidad pública y/o privada, diseñado para proporcionar seguridad en el logro de objetivos institucionales, estructurado en cinco componentes interrelacionados: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión o monitoreo.

El Sistema de Control Interno (SCI) es el conjunto de acciones, actividades, planeamiento, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, así como las actitudes de las autoridades y del personal, organizados y establecidos en cada entidad del Estado; cuya estructura, componentes, elementos y objetivos son regulados por la legislación dada por la Ley N° 28716 y por la normativa técnica que rige el control sobre la materia por parte de la Contraloría General de la República del Perú (2022).

2.2.2.1. Importancia del control interno en la gestión pública.

El control interno es un pilar esencial en la gestión pública moderna, pues garantiza la transparencia, la eficiencia y la eficacia en la administración de los recursos estatales y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Según Miranda-Pincay y Tualombo-Tituaña (2025), su adecuada implementación permite identificar, evaluar y mitigar los riesgos que afectan los procesos administrativos, fortaleciendo la rendición de cuentas y la supervisión de los recursos públicos. Si en los gobiernos locales existe un control interno bien estructurado, esto ayudará a mejorar la planificación, la ejecución y el monitoreo de las operaciones, asegurando que estas se desarrollen conforme a las normativas y a las metas estratégicas. Esto, sumado al fortalecimiento del control interno, impulsa la toma de decisiones informadas, promueve la integridad institucional y garantiza el uso racional de los fondos públicos; factores indispensables para una gestión

transparente y orientada al ciudadano. Así, el control interno no solo actúa como un mecanismo de fiscalización, sino también como un instrumento técnico-administrativo que optimiza el desempeño gubernamental y promueve la confianza social en la gestión pública.

2.2.2.2. Objetivos y alcances del control interno.

El modelo COSO (2013) propone que el control interno dirija sus acciones a tres categorías de objetivos: Primero, los objetivos operativos tratan de asegurar la eficiencia y la efectividad de las actividades de la gerencia, optimizando el uso de los recursos públicos, protegiendo los activos de la pérdida y asegurando el cumplimiento de las metas institucionales. Segundo, los objetivos de información están en función de generar informaciones financieras y no financieras, confiables, a tiempo y transparentes para el análisis en la toma de decisiones administrativas y rendición de cuentas del gobierno. Por último, los objetivos de cumplimiento se basan en la observancia de las leyes, normas y políticas que rigen el trabajo de la institución, asegurando que las operaciones se realicen dentro del marco legal.

Asimismo, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2025) argumenta que, los objetivos de implementación del sistema de control interno son cuidar y resguardar los recursos y bienes del estado, garantizar la confiabilidad de la información, promover que los funcionarios y servidores del Estado rindan cuentas de los bienes y fondos del estado, promover la eficiencia, eficacia y efectividad de las entidades públicas, garantizar la transparencia en las operaciones y servicios que presta la entidad pública, cumplir la normatividad vigente e impulsar la aplicación de los valores institucionales.

2.2.2.3. Dimensiones del modelo COSO (2013).

a) Ambiente de control.

El entorno de control comprende las normas, procesos y estructuras que constituyen la base para la implementación del control interno en toda la organización. El consejo de administración y la alta dirección marcan la pauta desde la cúpula al enfatizar la importancia del control interno y al definir los estándares de conducta esperados (Kipaalu et al., 2025).

Valores éticos y políticas de integridad institucional. Representa el compromiso visible de la alta dirección con la integridad y los valores éticos, que se traduce en normas de conducta, ejemplo de liderazgo y consecuencias claras ante incumplimientos (COSO, 2013).

Estructuras organizacionales y líneas de autoridad. Define las líneas de reporte y de autoridad que permitan la supervisión, la asignación de responsabilidades y la rendición de cuentas (COSO, 2013).

Competencia y desempeño del personal administrativo. Consiste en atraer, desarrollar y retener personal competente, con responsabilidades claras y evaluaciones de desempeño alineadas con el control interno (COSO, 2013).

b) Evaluación de riesgos.

La evaluación de riesgos implica la identificación y el análisis sistemáticos de los riesgos que pueden impedir el logro de los objetivos organizacionales. Este proceso implica evaluar los riesgos potenciales, su probabilidad de ocurrencia y su posible impacto en los objetivos estratégicos y operativos de la organización (Kipaalu et al., 2025).

Identificación y análisis de riesgos institucionales. Permite identificar riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales y, mediante su análisis, considerar su magnitud y probabilidad de ocurrencia (COSO, 2013).

Evaluación de riesgos de fraude y de errores administrativos. Representa considerar explícitamente el riesgo de fraude al valorar el impacto de distintos eventos sobre los objetivos y los controles (COSO, 2013).

Actualización de los planes de control ante cambios organizacionales. Plantea evaluar y responder a cambios significativos que puedan afectar el sistema de control interno (COSO, 2013).

c) Actividades de control.

Las actividades de control se definen como las políticas y procedimientos establecidos para facilitar la ejecución de las directivas de la gerencia, orientados a mitigar los riesgos asociados al logro de los objetivos organizacionales. Estas actividades se implementan en todos los niveles de la entidad, abarcan diversas fases de los procesos de negocio y se extienden al entorno tecnológico, garantizando así una gestión integral de riesgos y la eficacia operativa. Estas actividades incluyen procesos de aprobación, protocolos de autorización, verificaciones, conciliaciones y la segregación de funciones, todos diseñados para prevenir errores, salvaguardar los activos y reducir el riesgo de fraude (Kipaalu et al., 2025).

Políticas y procedimientos administrativos documentados. Significa seleccionar y desarrollar las actividades de control y documentarlas en políticas y procedimientos que lleven a la acción lo establecido en la entidad (COSO, 2013).

Supervisión y aprobación de las operaciones institucionales. Las autorizaciones y verificaciones son actividades típicas de control que garantizan que las transacciones y operaciones cumplan con criterios definidos (COSO, 2013).

Controles físicos y tecnológicos sobre los recursos municipales. Consiste en aplicar controles a los medios físicos y tecnológicos para garantizar la integridad de los activos, así como respaldar el estado de los medios utilizados en el desarrollo del trabajo municipal (INTOSAI, 2019).

d) Información y comunicación.

La información y la comunicación son fundamentales para el funcionamiento de los controles internos, lo que requiere el intercambio oportuno, relevante y confiable de información en toda la organización, facilitando así la toma de decisiones efectiva, apoyando la participación de las partes interesadas internas y externas a través de la difusión estratégica de información de calidad y enfatizando los principios que priorizan la integridad de los datos, los canales de comunicación interna y los mecanismos de informes externos (Kipaalu et al., 2025).

Flujo de información interna entre las áreas administrativas. Permiten generar información relevante y confiable que se comunicará internamente para que el control interno funcione en todos los niveles de la entidad (COSO, 2013).

Canales formales de comunicación institucional. Permiten establecer mecanismos formales para que la información fluya en todas las direcciones operativas de la institución (COSO, 2013).

Comunicación externa de resultados y del desempeño organizacional. Representa la comunicación de información relevante sobre el desempeño y el cumplimiento institucional al medio externo, a fin de que este conozca, principalmente, la rendición de cuentas (COSO, 2013).

e) Supervisión y monitoreo.

Las actividades de monitoreo consisten en la evaluación continua de los sistemas de control interno. Este proceso incluye evaluaciones, análisis e informes continuos que

ayudan a identificar deficiencias en el control y a facilitar la implementación de acciones correctivas. El monitoreo regular es vital para adaptar los controles a los riesgos y a los entornos operativos cambiantes (Kipaalu et al., 2025).

Evaluaciones periódicas de los controles internos. Consiste en realizar evaluaciones continuas e independientes para verificar que los componentes del sistema funcionen adecuadamente (COSO, 2013).

Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas. Consiste en identificar y/o comunicar oportunamente la presencia de una deficiencia a quienes pueden tomar acciones correctivas (COSO, 2013).

Uso de informes de auditoría para la mejora continua. En el sector público, los informes de auditoría y el monitoreo continuo permiten establecer una línea de acción para fortalecer el desempeño institucional y salvaguardar los recursos (INTOSAI, 2019).

2.3. Teorías relacionadas con la gestión administrativa municipal

2.2.3.1. Teoría clásica de la administración (Fayol, 1916).

Fayol propuso que la administración era un conjunto de funciones (planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar) y estableció 14 principios que guiaban cualquier organización, independientemente de su giro. Su obra estableció las bases de una teoría administrativa general y buscó sistematizar la gestión, más allá del oficio empírico del “jefe”, convirtiéndola en un conocimiento enseñable (Wren et al., 2002).

Estos principios permiten operacionalizar la dimensión de organización mediante aspectos como la unidad de mando y la existencia de una estructura clara, así como la de control mediante elementos como la jerarquía, la supervisión y el orden institucional. De esta manera, se pueden formular ítems generales orientados a identificar si la cadena de mando está claramente definida, si los responsables conocen y cumplen sus funciones, y

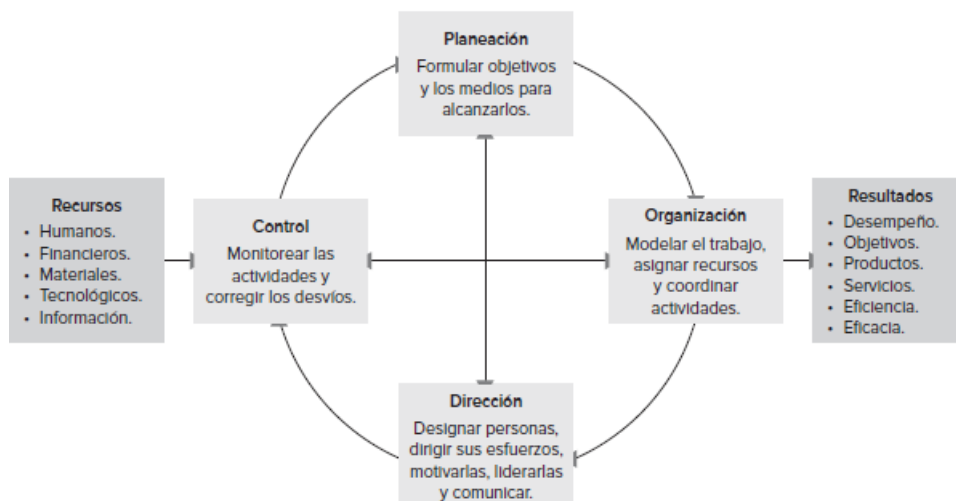
si existe una supervisión sistemática del cumplimiento de la gestión administrativa municipal.

2.2.3.2. Teoría neoclásica de la administración.

La teoría neoclásica asume y actualiza la visión clásica, enfocándose en resultados, eficiencia y eficacia, e impulsando herramientas como la administración por objetivos (MBO) de Drucker, que define metas claras, alinea objetivos y mide el desempeño; junto con las funciones gerenciales P-O-L-C (Figura 1), popularizadas en los textos de gestión (Koontz); y las operaciones didácticas de Chiavenato. Estas teorías, representan un enfoque pragmático para lograr metas verificables mediante objetivos, indicadores y control del desempeño (Thomson, 1998).

Figura 1

El ciclo del proceso administrativo



Nota. (Chiavenato, 2019).

Esta teoría coincide directamente con cuatro de las cinco dimensiones definidas en la investigación (planeación, organización, dirección/ejecución y control), lo que permite contar con las bases teóricas y conceptuales para plantear los ítems correspondientes a cada una de ellas. Además, al incluir la dimensión de mejora continua,

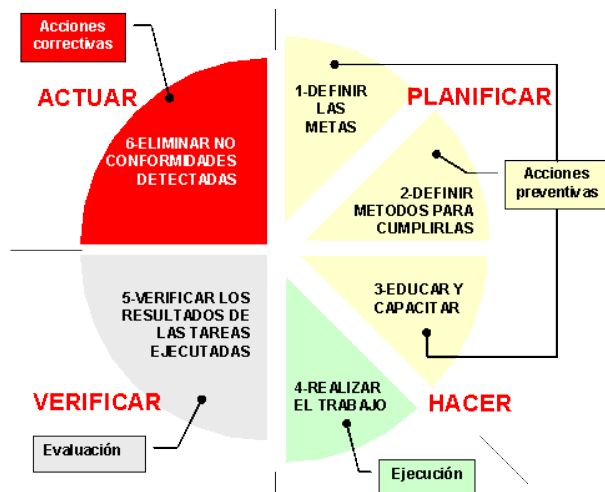
esta teoría permite vincular la gestión administrativa municipal con el control interno (si los procesos están diseñados para revisar, ajustar y mejorar los resultados).

2.2.3.3. Teoría de la calidad total (Deming).

La gestión de la calidad total (TQM) de Deming se basa en la mejora continua del sistema, el liderazgo, el enfoque en el proceso y la eliminación de las causas de la variación. Los “14 puntos”, como constancia del propósito, de la mejora permanente, de la capacitación, de la eliminación de metas numéricas sin métodos y de la eliminación de barreras entre áreas, están orientados a rediseñar el sistema para que la calidad se logre mediante la producción sistemática y no solo mediante la “inspección” al final (The Deming Institute, 2025). Además, este ciclo se alinea con las cuatro dimensiones del proceso administrativo: planificar, hacer, verificar y actuar, con la ligera variación de incluir la mejora continua en el ciclo (Figura 2).

Figura 2

El ciclo de la calidad



Nota. (Sexto, 2025).

Para el estudio, la teoría de la calidad total ofrece una base sólida para la dimensión de la mejora continua en la gestión administrativa municipal. Además, la teoría de la calidad sostiene que no basta con contar con funciones definidas (planeación,

organización, dirección y control), sino que estas deben estar sujetas a un ciclo de mejora permanente.

2.2.3.4. Teoría de la administración pública moderna.

Integra enfoques del “*New Public Management*” (orientación a resultados, medición de desempeño, descentralización y eficiencia) y la “*creación de valor público*” (Moore), donde se sostiene que el gestor público debe armonizar valor público, legitimidad/soporte y capacidad operativa, lo que representa el “triángulo estratégico”; asimismo, los marcos de integridad y gobernanza (OCDE) refuerzan la gestión ética, coordinación interinstitucional y evaluación de políticas públicas (Hood, 1991).

En el contexto, esta teoría resulta útil para vincular la gestión administrativa municipal con la perspectiva pública, ya que orienta la formulación de ítems relacionados con la dimensión dirección/ejecución, referida a la forma en que se implementan las políticas y se brindan los servicios al ciudadano; la dimensión mejora continua, asociada con la evaluación del desempeño y la retroalimentación; la dimensión planeación, vinculada con la alineación entre el valor público y la legitimidad institucional; y la dimensión control, relacionada con la rendición de cuentas y la auditoría interna. De esta manera, se fortalece el análisis de la gestión administrativa municipal, al considerarla no solo desde enfoques clásicos de organización y control, sino también desde enfoques modernos orientados a la eficiencia, los resultados y la gobernanza.

2.4. Gestión administrativa municipal

De acuerdo con Chiavenato (2019), la gestión administrativa municipal es el conjunto de funciones mediante las cuales los administradores planifican, organizan, dirigen y controlan los recursos de una entidad municipal para alcanzar sus objetivos de manera eficiente. Desde el enfoque neoclásico, la administración se concibe como un

proceso que integra la planeación, organización, dirección y control e incorpora, además, en la actualidad, la mejora continua.

2.2.4.1. Objetivos e importancia de la gestión administrativa municipal.

El objetivo principal de la administración es integrar el trabajo humano y el material para alcanzar metas comunes, optimizar los recursos y garantizar la efectividad de las organizaciones públicas y/o privadas (Chiavenato, 2019).

2.2.4.2. Características de la gestión administrativa municipal.

La gestión administrativa municipal se caracteriza por ser sistemática, flexible, continua y orientada al logro de resultados mediante la integración de funciones sociales y técnicas, y por adaptarse al entorno cambiante de las organizaciones públicas (Chiavenato, 2019).

2.2.4.3. Dimensiones de la gestión administrativa municipal según Chiavenato (2019).

a) Planeación.

La planeación implica definir los objetivos de la organización, formular estrategias y desarrollar planes para coordinar las actividades futuras, lo que constituye el punto de partida del proceso administrativo (Chiavenato, 2019).

Definición de objetivos institucionales y metas operativas. En este aspecto, los gerentes, como tomadores de decisiones, deben definir objetivos, estrategias y planes coordinados para alcanzar las metas institucionales (Robbins y Coulter, 2010).

Programación de actividades y asignación de recursos. Uno de los fundamentos de la planeación consiste en organizar, distribuir y estructurar el trabajo; es decir, se deben dividir las tareas, asignar responsabilidades, coordinar actividades y asignar recursos (Robbins y Coulter, 2010).

Actualización de planes estratégicos y operativos. La planeación hace uso de la administración estratégica y de acuerdo a esto se requiere ajustar planes ante cambios del entorno durante la implementación para que puedan ser operativos (Robbins y Coulter, 2010).

b) Organización.

La organización consiste en diseñar una estructura que permita dividir el trabajo, asignar responsabilidades y establecer jerarquías y, por lo tanto, coordinar los recursos para cumplir los planes (Chiavenato, 2019).

Estructura organizacional y delimitación de funciones. La estructura organizacional es la distribución formal de puestos, relaciones y líneas de autoridad (Robbins y Coulter, 2010).

Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos. Involucra el manejo de equipos, cuyo propósito es organizar, coordinar tareas y establecer relaciones entre individuos, grupos y departamentos institucionales (Robbins y Coulter, 2010).

Delegación de responsabilidades y autoridad. Como parte de la administración de recursos humanos, es importante mantener y delegar funciones; para ello, la cadena de mando y los tramos de control deben especificarse, a fin de contar con un conocimiento pleno de quién reporta a quién y cuántas personas dirige un gerente (Robbins y Coulter, 2010).

c) Dirección o ejecución.

La dirección o ejecución comprende influir en y motivar a las personas para lograr los objetivos organizacionales mediante liderazgo, comunicación y supervisión efectivas. En esta dimensión se ponen en marcha los planes planteados y organizados para cumplir las metas institucionales (Chiavenato, 2019).

Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal. Dirigir implica comprender el comportamiento individual, influir en el grupo y guiarlo hacia el cumplimiento de las metas (Robbins y Coulter, 2010).

Motivación y compromiso del personal administrativo. La motivación garantiza que los esfuerzos aumenten y se dirijan hacia una meta común (Robbins y Coulter, 2010).

Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos. La comunicación formal e informal garantiza la coordinación, el desarrollo del trabajo en equipo y la mejora de la ejecución de trabajos conjuntos que requieran cooperación e intercambio de información (Robbins y Coulter, 2010).

d) Control.

El control es el proceso que mide y compara los resultados con los objetivos previstos, corrige las desviaciones y garantiza el cumplimiento de los estándares de desempeño de la productividad institucional (Chiavenato, 2019).

Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos. Controlar es monitorear, comparar y corregir el desempeño de los servidores públicos y sus operaciones para vincularlo con el cumplimiento de metas y objetivos (Robbins y Coulter, 2010).

Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas. El proceso de control exige corregir acciones y/o procesos que no se estén llevando a cabo de forma adecuada y que hayan sido detectados, con la finalidad de administrar las operaciones de manera eficiente (Robbins y Coulter, 2010).

Seguimiento de resultados y del desempeño institucional. El monitoreo continuo e independiente permite evaluar si el sistema de control opera como se espera y si produce resultados. Aborda la medición del desempeño y la evaluación de programas

en las organizaciones del sector público, destacando su importancia actual (Caiden y Caiden, 2001).

e) Mejora continua.

La mejora continua consiste en revisar, evaluar y perfeccionar de manera constante los procesos administrativos para incrementar la eficiencia y la competitividad organizacional de una entidad pública y/o privada (Barraza y Pujol, 2008). Estos criterios se relacionan con la administración estratégica, que no solo busca trabajar de forma continua, sino también mejorarla para garantizar la efectividad y el cumplimiento de las metas propuestas (Luna, 2014).

Identificación de oportunidades de mejora en los procesos administrativos.

La mejora continua está cada vez más presente en las organizaciones y uno de sus enfoques consiste en optimizar los procesos administrativos para cumplir y mejorar los resultados esperados (Souza et al., 2017).

Implementación de innovaciones o de ajustes organizacionales. Las organizaciones contemporáneas a menudo adoptan la innovación como su máxima prioridad para cumplir con los objetivos institucionales en un entorno cambiante; sin embargo, el éxito de la innovación no puede darse hasta que los individuos utilicen o implementen la innovación de forma consistente (Kim y Chung, 2017).

Capacitación y desarrollo permanente del personal. Resalta la importancia de la capacitación continua del personal para alcanzar metas más altas (Jackson, 1997).

2.5.Bases normativas

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Internal Control–Integrated Framework (COSO, 2013). Referente internacional que permite implementar y evaluar el control interno de una institución pública y/o privada mediante cinco componentes y 17 principios.

Ley N.º 28716 (2006) – Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.

Establece la obligación de implementar, operar y evaluar el Sistema de Control Interno (SCI) en todas las entidades públicas, incluidas las municipalidades.

Ley N.º 27785 (2018) – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República del Perú. Regula el SNC y autoriza a la Contraloría General de la República del Perú a ejercer el control gubernamental, por lo que ejerce injerencia sobre los gobiernos locales.

Resolución de la Contraloría N.º 320-2006-CG (2006) – Norma de Control Interno. Por medio de esta resolución se aprobaron las normas de control interno en el sector público, que incluyen la aplicación de los componentes del COSO, adaptados a las dimensiones: ambiente de control, análisis de riesgos, actividades de control, comunicación e información y monitoreo.

Portal “Sistema de control interno” – Contraloría General de la República del Perú. Define el SCI, las obligaciones de su implementación y las referencias a la Directiva 006-2019-CG/INTEG (Contraloría General de la República del Perú, 2019).

Ley N.º 27972 (2023) – Ley Orgánica de Municipalidades. Define la autonomía política, económica y administrativa de las municipalidades, así como su estructura orgánica, funciones y principios de gestión local.

Ley N.º 27658 (2022) – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Establece los principios y la base legal del proceso de modernización (gestión por resultados, simplificación y calidad del servicio).

Decreto Supremo N.º 004-2013-PCM (2013) – Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP). Orientado a la gestión pública de resultados y al servicio al ciudadano.

TUO de la Ley N.º 27444 (2019)– Ley del Procedimiento Administrativo General (DS 004-2019-JUS). Plantea principios, derechos y reglas del procedimiento administrativo aplicables también a las municipalidades distritales (eficiencia, predictibilidad, simplificación).

Decreto Legislativo N.º 1436 (2018) – Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Marco integral sobre los sistemas de presupuesto, tesorería, endeudamiento y contabilidad; reemplaza a la Ley 28112.

2.3. Definiciones conceptuales

Auditoría interna. Actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consultoría, potenciada para agregar valor y mejorar las operaciones institucionales, ayudando al cumplimiento de objetivos y a la gestión del riesgo, del control y de la gobernanza (Hernández, 2016).

Autoridad municipal. La máxima autoridad ejecutiva en el gobierno local es el alcalde, y el órgano de gobierno es el concejo municipal (con funciones normativas y fiscalizadoras); ambos constituyen la autoridad municipal de la entidad (Ley N.º 27972, 2023).

Control interno. Proceso que realizan la dirección y el personal de la institución para proporcionar una seguridad razonable respecto del cumplimiento de objetivos, de la información y de los reportes, y de la legalidad, a partir de cinco componentes interrelacionados (COSO, 2013).

Eficacia. Es la capacidad de una entidad pública para lograr los efectos deseados en el cumplimiento de sus objetivos, independientemente de la cantidad de recursos empleados (Instituto Europeo de Posgrado, 2020).

Eficiencia. Es la relación entre los resultados obtenidos y los recursos utilizados para lograrlos; en el sector público, implica optimizar los recursos para lograr el mayor valor de productividad (Instituto Europeo de Posgrado, 2020).

Gestión administrativa municipal. Proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos y materiales para alcanzar los objetivos con eficiencia y eficacia en la organización (Chiavenato, 2019).

Gobernanza pública. Se refiere al conjunto de sistemas, procesos e instituciones con los que los ciudadanos y los gobiernos se relacionan, toman decisiones y asumen la responsabilidad por el uso de los recursos públicos (Aguilar L. F., 2014).

Modernización de la gestión pública. Proceso continuo de reforma administrativa para lograr una administración más eficiente, transparente, flexible y orientada a resultados (Ley N.º 27658 , 2022).

Municipalidad. Entidad administrativa local que participa desde la descentralización, tiene autonomía política, administrativa y económica relativa, y administra los recursos públicos para brindar servicios en su jurisdicción (Ley N.º 27972, 2023).

Normas de control interno (NCI). Conjunto de principios y criterios que orientan el diseño, la implementación, la operación y la evaluación del control interno en las entidades del Estado peruano (aplicables a las municipalidades) (Ley N.º 28716, 2006).

Sistema de Control Interno (SCI). Conjunto integrado de políticas, métodos, procedimientos y actividades orientadas a prevenir y mitigar riesgos para el logro de objetivos institucionales. La implementación, el seguimiento y la evaluación son obligatorios en todas las entidades públicas (Gobierno de la República del Perú, 2022).

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo, diseño, nivel y enfoque de investigación

Por su finalidad, la investigación correspondió al tipo aplicada, ya que se encaminó a verificar una acción específica asociada a la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán y su sistema de control interno; ya que este tipo de investigaciones se denomina a las que se orientan a usar información para resolver problemas o situaciones en ciertos contextos específicos; por ello el estudio busca encontrar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la municipalidad, a fin de que los resultados obtenidos sirvan como conocimiento útil para percibir la problemática existente y favorecer a decisiones adecuadas para mejorar la gestión institucional (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Según el diseño, fue no experimental, dado que, de acuerdo con Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), las variables se estudiaron tal como se manifiestan en su contexto natural, sin manipulación ni intervención alguna por parte del investigador. Además de seguir un diseño no experimental, fue de corte transversal y correlacional-causal. Fue no experimental porque el sistema de control interno y la gestión administrativa se estudiarán tal como se presentan en la Municipalidad Distrital de Conchán. El investigador no introdujo cambios en los procedimientos municipales ni controló las condiciones en las que trabajan los participantes. Las variables fueron observadas y medidas en su contexto habitual, conforme a los diseños no experimentales descritos por Hernández-Sampieri y Mendoza (2018).

El carácter correlacional-causal permitió analizar una relación estadística orientada desde el sistema de control interno, considerando como variable independiente, hacia la gestión administrativa, definida como variable dependiente. Primero se evaluaron los niveles de ambas variables. Luego se estimó la influencia general del sistema de control interno y la particular

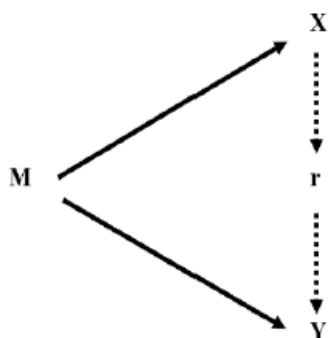
de cada uno de sus componentes mediante el modelo estadístico que corresponda a la escala y la distribución de los datos.

Dado que no hubo manipulación experimental y la información fue recogida en un único momento, los resultados fueron interpretados como evidencia de una influencia estadística. El estudio pudo identificar la capacidad explicativa o predictiva del sistema de control interno, pero no estableció una causalidad absoluta. Esta precisión mantuvo la coherencia entre el nivel explicativo y el diseño no experimental correlacional-causal.

En la Figura 3, la variable independiente X correspondió al sistema de control interno y la variable dependiente Y representó la gestión administrativa. La flecha señaló la dirección de la influencia que fue sometida a comprobación estadística

Figura 3

Esquema de la investigación correlacional – causal



Nota. M muestra, r relación, X variable 1, Y variable 2.

El nivel fue explicativo, pues el análisis no se limitó a identificar los niveles alcanzados por las variables. También se examinó en qué medida el sistema de control interno permite explicar las variaciones observadas en la gestión administrativa. Este análisis comprendió tanto la influencia general de la variable independiente como la influencia particular de sus componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión o monitoreo. Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) señalan que los estudios explicativos buscan comprender por qué ocurre un fenómeno y bajo qué condiciones se manifiesta.

Según la procedencia de la información, se realizó una investigación de campo. Los datos se obtuvieron directamente de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Distrital de Conchán mediante cuestionarios estructurados con escala de Likert. Este acercamiento permitió conocer cómo se desarrollan el control interno y la gestión administrativa a partir de la experiencia de quienes intervienen diariamente en los procesos municipales. La investigación de campo se caracteriza por la recolección de información primaria en el contexto donde ocurre el fenómeno estudiado (Behar, 2008).

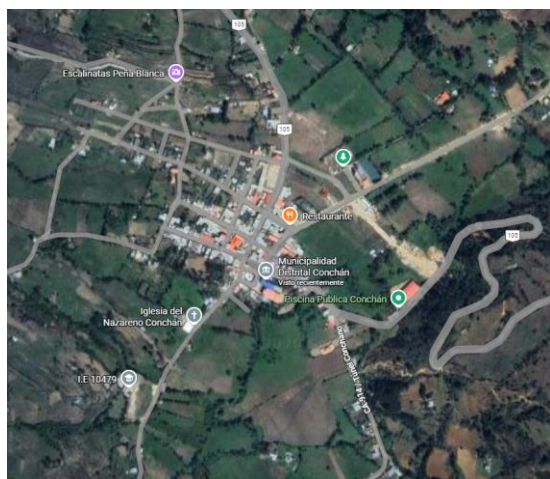
Por último, su enfoque fue cuantitativo, ya que las respuestas obtenidas se convirtieron en puntuaciones numéricas y se procesaron mediante procedimientos estadísticos. En una primera etapa se calcularon frecuencias, porcentajes y medidas descriptivas para establecer el nivel de cada variable. Después, se aplicaron modelos inferenciales para contrastar las hipótesis y estimar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa. Este tratamiento responde al enfoque cuantitativo planteado por Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), basado en la medición de variables y en la contrastación estadística de hipótesis.

3.2. Ubicación, población, muestra, muestreo y unidad de análisis

La investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Conchán, ubicada en el distrito de Conchán, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, Perú, durante el año 2026.

Figura 4

Ubicación geográfica de la Municipalidad Distrital de Conchán



Fuente: Google Maps (2026).

La población estuvo constituida por la totalidad de funcionarios y servidores de las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Conchán, provincia de Chota, durante el año 2026. Se consideraron los órganos y unidades orgánicas vinculados directa o indirectamente con los procedimientos de control interno y de gestión administrativa municipal, tales como alcaldía, gerencia municipal, administración, contabilidad, tesorería, logística, recursos humanos, presupuesto, planificación, obras, servicios municipales y demás áreas que intervengan en la ejecución, registro, supervisión o seguimiento de procesos administrativos (Tabla 3).

La población accesible estuvo conformada por 45 colaboradores, quienes poseen información directa o experiencia funcional en los procedimientos administrativos, el cumplimiento de funciones, la aplicación de controles, la comunicación interna, la supervisión de actividades y la toma de decisiones administrativas en la entidad. Esta delimitación se sustentó en que el Sistema de Control Interno en las entidades públicas no se limita a un área específica, sino que comprende acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, así como las actitudes de las autoridades y del personal, orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales. Además, su

implementación y funcionamiento comprometen a las autoridades, funcionarios y servidores de la entidad pública.

Tabla 2*Criterios de inclusión y exclusión de la población de estudio*

Criterios de inclusión	Criterios de exclusión
Funcionarios y servidores que desempeñen funciones vinculadas, directa o indirectamente, a la gestión administrativa municipal o a la realización de actividades de control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán.	Servidores que se encuentren con licencia, vacaciones, suspensión laboral o cualquier otra condición que impida su participación durante el periodo de aplicación del instrumento.
Personal con al menos seis meses de permanencia laboral en la institución, a fin de garantizar un conocimiento mínimo de los procesos administrativos y de control interno vigentes.	Personal externo, locadores o contratados para servicios específicos sin participación directa ni indirecta en actividades administrativas, documentarias, presupuestales, operativas o de control interno.
Servidores que participen en procesos de planificación, organización, dirección, ejecución, registro, comunicación, supervisión, seguimiento o evaluación de actividades administrativas municipales.	Personal que no acepte participar voluntariamente en la investigación o que no brinde consentimiento informado para responder el cuestionario.

Nota. Elaboración propia.

El muestreo fue no probabilístico de tipo censal, ya que no se realizó una selección aleatoria de participantes, sino que se evaluó a la totalidad de la población accesible, conformada por 45 colaboradores. Por tanto, no correspondió consignar parámetros de muestreo probabilístico, tales como el nivel de confianza, el margen de error, la probabilidad de éxito o la de fracaso, ya que dichos parámetros se aplican cuando se selecciona una muestra representativa a partir de una población más amplia.

El empleo del censo se justificó porque la población es reducida, identificable y accesible, lo que permitió incorporar a todos los servidores que participan en los procesos administrativos municipales y en las actividades vinculadas al control interno. Esta estrategia permitió obtener una cobertura completa de la población objetivo, evitar exclusiones innecesarias y fortalecer la validez interna de los resultados en el ámbito institucional estudiado.

La unidad de análisis estuvo conformada por cada funcionario o trabajador de la Municipalidad Distrital de Conchán que cumpla con los criterios de inclusión establecidos. Se consideró a cada colaborador como elemento principal de observación, ya que sus

percepciones, experiencias y conocimientos funcionales permitirán medir el control interno y la gestión administrativa municipal.

No se limitó la unidad de análisis únicamente a los servidores de un área formal de control, ya que el control interno en una entidad pública no es una función exclusiva de una oficina determinada, sino un proceso institucional que involucra a autoridades, funcionarios y servidores en el cumplimiento de actividades, procedimientos, registros, supervisión, comunicación y gestión de riesgos. Por ello, se consideraron a los servidores que intervienen, directa o indirectamente, en los procesos administrativos y de control interno de la municipalidad. Se excluyó al personal externo o al que no participe en actividades administrativas, a fin de garantizar que los encuestados cuenten con información pertinente para responder los instrumentos.

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Según Guillén et al. (2020), la técnica es un conjunto de procedimientos sistemáticos para obtener información precisa y verificable sobre el fenómeno objeto de estudio. En esta investigación se usó la técnica de la encuesta, por ser la más adecuada para recopilar las percepciones del conjunto de servidores respecto al nivel de gestión administrativa municipal y a la aplicación del control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota.

La encuesta se aplicó de manera presencial durante la jornada laboral, previa coordinación con las jefaturas de área para garantizar la participación de todos los colaboradores que conforman la muestra censal. La aplicación directa del cuestionario también favoreció la validez de las respuestas obtenidas, evitando el riesgo de interpretación de los ítems.

El instrumento seleccionado fue el cuestionario estructurado con escala de tipo Likert, considerado por Guillén et al. (2020) como una herramienta eficaz para medir las percepciones, actitudes y comportamientos de los encuestados. Este cuestionario fue diseñado por el

investigador y está dividido en dos secciones: La primera sección está referida a la variable Control interno y está compuesta por los 30 ítems que evalúan los componentes de ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, comunicación e información, y supervisión definidos en base al COSO (2013); y la segunda sección está referida a la variable Gestión administrativa municipal, con 30 ítems de acuerdo con las cinco dimensiones definidas en base a la teoría neoclásica de la administración (Chiavenato, 2019) y el ciclo de Deming: planeación, organización, dirección/ ejecución, control y mejora continua. Cada ítem fue valorado en una escala de cinco niveles de respuesta (Tabla 3), lo que permitió cuantificar el grado de cumplimiento o de percepción en cada dimensión.

Tabla 3

Escala de valoración tipo Likert aplicada en los cuestionarios

Valor	Categoría	El comportamiento o práctica evaluada
1	Nunca	No se presenta en la institución.
2	Casi nunca	Se presenta en contadas ocasiones.
3	A veces	Se manifiesta de manera irregular.
4	Casi siempre	Ocurre con frecuencia.
5	Siempre	Ocurre de manera constante y sistemática.

Nota. Elaboración propia. Escala Likert que se aplicará para medir la percepción de los colaboradores sobre el nivel de control interno y gestión administrativa municipal en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota (2026).

Validez de contenido. El instrumento fue evaluado mediante el juicio de tres expertos en investigación contable y gestión pública, quienes revisaron la claridad, pertinencia y coherencia de los ítems respecto de las dimensiones e indicadores definidos para cada variable. Los resultados de la validación se presentaron en una tabla de valoración (Tabla 4), conforme a los lineamientos metodológicos de la FCCE-UNACH.

Tabla 4*Validez de contenido por juicio de expertos*

N°	Grado académico	Jueces expertos	Especialidad	Valoración global	Promedio V de Aiken
1	Maestro en Gestión Pública	Roberto Tapia Rubio	Contador Público	Bueno / favorable	0,967
2	Maestro en Administración de la Educación	Daniel Jesús Castro Vargas	Contador Público	Bueno / favorable	
3	Doctor en administración y gerencia pública	Fanny del Rocío Idrogo Vásquez	Contador Público	Bueno / favorable	

Confiabilidad. La confiabilidad del cuestionario se determinó mediante el coeficiente alfa de Cronbach, utilizando software estadístico en su versión demo gratuita para estudiantes. Este indicador midió la consistencia interna de los ítems de cada variable; valores iguales o superiores a 0,70 serán aceptables, lo que garantizó la estabilidad y la precisión del instrumento para su aplicación definitiva (Tabla 5).

Tabla 5*Confiabilidad del instrumento de recolección de datos*

Variable	Dimensión evaluada	N.º de ítems	N.º de casos piloto	Alfa de Cronbach (α)	Interpretación
Control interno	Ambiente de control	6	10	0.947	Excelente
Control interno	Evaluación de riesgos	6	10	0.904	Excelente
Control interno	Actividades de control	6	10	0.919	Excelente
Control interno	Información y comunicación	6	10	0.901	Excelente
Control interno	Supervisión	6	10	0.929	Excelente
Control interno	Instrumento completo	30	10	0.943	Excelente
Gestión administrativa municipal	Planeación	6	10	0.948	Excelente
Gestión administrativa municipal	Organización	6	10	0.905	Excelente
Gestión administrativa municipal	Dirección o ejecución	6	10	0.878	Buena
Gestión administrativa municipal	Control	6	10	0.911	Excelente
Gestión administrativa municipal	Mejora continua	6	10	0.950	Excelente

Variable	Dimensión evaluada	N.º de ítems	N.º de casos piloto	Alfa de Cronbach (α)	Interpretación
Gestión administrativa municipal	Instrumento completo	30	10	0.902	Excelente

Nota. Elaboración propia a partir de los resultados de la prueba piloto aplicada a 10 servidores de la Municipalidad Distrital de Choropampa, entidad municipal con características similares a la Municipalidad Distrital de Conchán. El análisis de confiabilidad se realizó mediante el coeficiente alfa de Cronbach en SPSS versión demo. Para la interpretación, se consideró que los valores de $\alpha \geq 0.70$ evidencian una consistencia interna aceptable, de acuerdo con Guillén et al. (2020).

3.4. Hipótesis

Hipótesis general

Hipótesis alterna (H_1): El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Hipótesis nula (H_0): El sistema de control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Hipótesis específicas

$H_{1.1}$: El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

$H_{1.2}$: La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

$H_{1.3}$: Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

$H_{1.4}$: El componente de información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

$H_{1.5}$: La supervisión o monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

3.5. Operacionalización de variables

Antes de presentar la operacionalización de las variables, se precisó que la construcción de las dimensiones e indicadores se realizó a partir de fundamentos teóricos distintos, según la

naturaleza de cada variable. Para la variable de control interno, se tomó como base el modelo COSO, ya que permite estructurar el control institucional en componentes como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y la comunicación, y la supervisión. Para la variable gestión administrativa municipal, se consideraron los aportes de Fayol y Chiavenato, quienes sustentan las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control como procesos esenciales para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, se incorporó la dimensión de la mejora continua, basada en la filosofía de Deming, dado que esta permite evaluar la revisión permanente de los procesos, la corrección de deficiencias y el perfeccionamiento progresivo de la gestión pública municipal. Por tanto, no se mezclaron teorías de manera indistinta, sino que cada enfoque teórico fundamenta dimensiones específicas de las variables, lo que garantizó la coherencia conceptual entre el marco teórico, la matriz de operacionalización y los instrumentos de recolección de datos.

Tabla 6

Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Variable 1 Control interno	Según el <i>Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission</i> (COSO, 2013), el control interno es un proceso realizado por el consejo administrativo, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad en el logro de los objetivos institucionales. Este modelo se estructura en cinco componentes interrelacionados: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión o monitoreo.	Ambiente de control	Valores éticos y políticas de integridad institucional
			Estructuras organizacionales y líneas de autoridad
			Competencia y desempeño del personal administrativo
		Evaluación de riesgos	Identificación y análisis de riesgos institucionales
			Evaluación de riesgos de fraude y errores administrativos
			Actualización de planes de control ante cambios organizacionales
		Actividades de control	Políticas y procedimientos administrativos documentados
			Supervisión y aprobación de operaciones institucionales
			Controles físicos y tecnológicos sobre recursos municipales
		Información y comunicación	Flujo de información interna entre áreas administrativas
			Canales formales de comunicación institucional
			Comunicación externa de resultados y desempeño organizacional
		Supervisión o monitoreo	Evaluaciones periódicas de los controles internos
			Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas
			Uso de informes de auditoría para mejora continua
Variable 2 Gestión administrativa municipal	De acuerdo con Chiavenato (2019), la gestión administrativa municipal es el conjunto de funciones mediante las cuales los administradores planifican, organizan, dirigen y controlan los recursos de una entidad para alcanzar sus objetivos de manera eficiente. Desde el enfoque neoclásico, la administración se concibe como un proceso que integra la planeación, organización, dirección y control, incorporando, además, en la actualidad, la mejora continua.	Planeación	Definición de objetivos institucionales y metas operativas
			Programación de actividades y asignación de recursos
			Actualización de planes estratégicos y operativos
		Organización	Estructura organizacional y delimitación de funciones
			Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos
			Delegación de responsabilidades y autoridad
		Dirección o ejecución	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal
			Motivación y compromiso del personal administrativo
			Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos
		Control	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos
			Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas
			Seguimiento de resultados y desempeño institucional
		Mejora continua	Identificación de oportunidades de mejora en los procesos administrativos
			Implementación de innovaciones o ajustes organizacionales
			Capacitación y desarrollo permanente del personal

3.6. Procedimientos de recolección de datos

Los datos recolectados mediante el cuestionario se codificaron y se registraron en una base de datos en Microsoft Excel para organizarlos y depurarlos. Posteriormente, se exportó al software SPSS v.27 para su procesamiento y análisis estadístico.

3.7. Procedimientos de análisis de datos

En primer lugar, se llevó a cabo el análisis descriptivo de los datos: tablas de frecuencia, porcentajes, medidas de tendencia central, gráficos estadísticos, con el objetivo de describir el comportamiento de las variables y sus dimensiones.

Posteriormente, se realizó un análisis inferencial. Se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk previamente, considerando que la población de estudio es de menos de 50 participantes (o la prueba de Kolmogorov-Smirnov si es de mayor tamaño). Si los datos no presentan una distribución normal, se utilizará el coeficiente de correlación de Spearman para evaluar la influencia o la asociación entre las variables. Si se verifica que la distribución es normal, se utilizará el coeficiente de correlación de Pearson.

La hipótesis se sometió a prueba con un nivel de significación de 0,05 (5 %). La hipótesis nula se rechazó en el caso de que el valor de significancia ($p < 0,05$) se obtenga, se concluyó que hay evidencia estadísticamente significativa de que el sistema de control interno influye en la gestión administrativa.

Asimismo, para determinar el grado de influencia del sistema de control interno sobre la gestión administrativa, se aplicó un modelo de regresión lineal simple y se estimó el coeficiente de determinación, que permitió explicar el porcentaje de variabilidad de la gestión administrativa atribuible al sistema de control interno.

3.8. Material y Equipos

Para el desarrollo de la presente investigación se emplearon los siguientes materiales y equipos:

Tabla 7*Materiales y equipos utilizados en la investigación*

Material y equipo	Descripción del uso
Cuestionarios impresos y/o digitales	Instrumento utilizado para recolectar información de los funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Conchán sobre las variables sistema de control interno y gestión administrativa.
Fichas de revisión documental	Empleadas para registrar información proveniente de normas, informes de la Contraloría General de la República, documentos institucionales y demás fuentes bibliográficas relacionadas con la investigación.
Computadora portátil	Utilizada para la elaboración del informe de investigación, digitación de la base de datos, procesamiento estadístico de la información y redacción de los resultados.
Software Microsoft Word 2021	Utilizado para la redacción, edición y formato del informe final de tesis conforme a las normas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
Software Microsoft Excel 2021	Empleado para la codificación de datos, elaboración de la matriz de datos, tablas, gráficos descriptivos y organización de la información recolectada.
Software IBM SPSS Statistics versión 27	Utilizado para el procesamiento estadístico de los datos, cálculo de estadísticos descriptivos e inferenciales, así como para la prueba de hipótesis mediante regresión lineal y demás análisis correspondientes.
Impresora	Utilizada para la impresión de cuestionarios, documentos de trabajo y versión final del informe de tesis.
Memoria USB o almacenamiento en la nube	Empleada para el respaldo y almacenamiento seguro de la base de datos, documentos y versiones del informe de investigación.
Útiles de escritorio (lapiceros, papel bond, folder, resaltadores)	Utilizados durante la aplicación de los instrumentos, organización de documentos y registro de información durante el trabajo de campo.
Acceso a Internet	Utilizado para la búsqueda de antecedentes científicos, consulta de bases de datos académicas, normativa vigente y comunicación con los participantes cuando fue necesario.

3.9. Aspectos Éticos

La investigación se desarrolló conforme a los principios éticos de respeto, consentimiento, confidencialidad y veracidad. La participación de los colaboradores fue voluntaria y se realizó previa autorización institucional de la Municipalidad Distrital de

Conchán. Asimismo, se garantizó el anonimato de los participantes mediante la codificación de los cuestionarios y el tratamiento confidencial de la información recopilada.

De igual manera, se aseguró la integridad científica durante todo el proceso investigativo, evitando cualquier forma de manipulación, omisión o alteración de los resultados. Para ello, se aplicaron criterios de honestidad académica y de respeto a la propiedad intelectual, citando correctamente las fuentes utilizadas de acuerdo con las Normas APA, 7.^a edición. Además, el estudio se rigió por los lineamientos del Reglamento de Investigación de la FCCE-UNACH (2021), a fin de garantizar la transparencia, la objetividad y el rigor metodológico en cada etapa del trabajo científico.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Descripción de resultados y/o resultados inferenciales

Se exponen los hallazgos más relevantes de acuerdo a los objetivos planteados, los cuales fueron recopilados a través de cuestionarios que se les aplicó a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán durante el año 2026. Se describen los niveles de la variable y sus dimensiones con el uso de la estadística descriptiva.

Tabla 8

Nivel de control interno

Nivel	fi	%
Bajo	4	8.9
Medio	35	77.8
Alto	6	13.3
Total	45	100.0

Respecto al nivel de control interno que perciben los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán, tal como señala la tabla 8, el 77.8% tiene un nivel medio, el 13.3% nivel alto y solo el 8.9% percibe un nivel bajo, predominando un nivel medio del sistema de control interno, lo que demuestra que los mecanismos de control de la Municipalidad operan de forma aceptable, pero todavía hay aspectos por fortalecer para un mejor desempeño institucional.

Tabla 9

Nivel de las dimensiones de control interno

Ambiente de control			Evaluación de riesgos		Actividades de control		Información y comunicación		Supervisión o monitoreo	
Nivel	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Bajo	10	22.2	10	22.2	11	24.4	9	20.0	14	31.1
Medio	20	44.4	28	62.2	24	53.3	27	60.0	28	62.2
Alto	15	33.3	7	15.6	10	22.2	9	20.0	3	6.7
Total	45	100.0	45	100.0	45	100.0	45	100.0	45	100.0

Se muestra el nivel de las dimensiones de control interno (tabla 9), en el nivel bajo sobresale la supervisión o monitoreo con el 31.1%, seguido de actividades de control con el 24.4%, después se encuentra tanto la evaluación de riesgos como el ambiente de control con un 22.22 en dicho nivel respectivamente y la información y comunicación tiene un 20% en el nivel bajo. Para el nivel medio sobresale la supervisión o monitoreo con el 62.2%, y a vez la evaluación de riesgos presente el mismo porcentaje en dicho nivel, luego se ubica la información y comunicación con el 60%, actividades de control con el 53.3% seguido del ambiente de control con el 44.4% en el nivel medio. Para el nivel alto, en cambio destaca la dimensión ambiente de control con el 33.3%, seguido de actividades de control con el 22.2%, información y comunicación con el 20%, evaluación de riesgos con el 15.6% y supervisión o monitoreo con el 6.7% en el nivel alto. En conjunto, se evidencia mayormente un nivel medio, del cual la supervisión o monitoreo tiene el menor nivel alto, lo que indica mayores oportunidades de mejora en el seguimiento y evaluación institucional.

Tabla 10

Nivel de la gestión administrativa

Nivel	fi	%
Bajo	7	15.6
Medio	29	64.4
Alto	9	20.0
Total	45	100.0

Se muestra el nivel de gestión administrativa que perciben los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán (tabla 10), donde el 64.4% percibe un nivel medio, el 20% un nivel alto, seguido del 15.6% que presentan un nivel bajo, lo cual evidencia que los procesos administrativos se desarrollan de manera aceptable, pero necesita fortalecerse para llegar a tener mayores niveles de eficiencia y cumplimiento de las metas institucionales.

Tabla 11*Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa*

Planeación			Organización		Dirección o ejecución		Control		Mejora continua	
Nivel	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Bajo	11	24.4	8	17.8	10	22.2	10	22.2	8	17.8
Medio	16	35.6	27	60.0	25	55.6	22	48.9	21	46.7
Alto	18	40.0	10	22.2	10	22.2	13	28.9	16	35.6
Total	45	100.0	45	100.0	45	100.0	45	100.0	45	100.0

Se observa el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa (tabla 11), donde para el nivel bajo la planeación tiene el mayor porcentaje con el 24.4%, dirección o ejecución y control, ambas tienen el 22.2% en nivel bajo, mejora continua y organización ambas con el 17.8%. En cuanto al nivel medio, sobresale la organización con el 60%, dirección o ejecución tiene el 55.6%, control con el 48.9%, mejora continua con el 46.7% y planeación percibida por el 35.6% en el nivel medio. Para el nivel alto destaca la planeación con el 40%, seguido de la mejora continua con el 35.6%, control con el 28.9%, y organización con dirección y ejecución, ambos con el 22.2% que se ubican en dicho nivel. En conjunto, la mayoría de dimensiones concentra porcentajes más alto en el nivel medio, sobresaliendo la planeación con mayor nivel alto, en cambio las otras dimensiones aún necesitan ser fortalecidas para el buen desempeño de la municipalidad.

Tabla 12*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	0.404	45	0.000	0.646	45	0.000
Gestión Administrativa	0.329	45	0.000	0.763	45	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Respecto a la normalidad de los datos, se toma como base a la prueba de Shapiro-Wilk porque $n < 50$ datos, como se verifica en la tabla 12 tanto para el control interno como para la gestión administrativa $p = 0.000$, siendo menor al nivel de significancia ($p < 0.05$), de modo que se rechaza la normalidad, demostrando que las variables no presentan distribución normal, y antes de comprobar las hipótesis, se analiza la relación de las variables usando la prueba de correlación de Spearman, ya que como no se cumple el supuesto de normalidad se usa una prueba no paramétrica.

Tabla 13

Correlación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa

			Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	,374*
		Sig. (bilateral)		0.011
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,374*	1.000
		Sig. (bilateral)	0.011	
		N	45	45

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 13 se observa una correlación un coeficiente Rho de Spearman de 0,374 y un nivel de significancia de 0,011 menor al 0,05, lo que señala una correlación positiva baja y estadísticamente significativa entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, es decir, cuando se mejora el sistema de control interno también se mejorará la gestión administrativa, aunque con una intensidad baja.

Tabla 14*Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa*

		Ambiente de control		Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1.000	0.164
		Sig. (bilateral)		0.281
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0.164	1.000
		Sig. (bilateral)	0.281	
		N	45	45

Respecto a la correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa, la tabla 14 muestra un Rho de Spearman de 0,164 y un nivel de significancia de 0,281, valor superior a 0,05, evidenciando una correlación positiva mu baja, pero no es estadísticamente significativa, por ello no puede demostrarse que hay correspondencia entre la dimensión y variable evaluada.

Tabla 15*Correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa*

		Evaluación de riesgos		Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	1.000	0.369
		Sig. (bilateral)		0.013
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0.369	1.000
		Sig. (bilateral)	0.013	
		N	45	45

Respecto a la correlación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa, la tabla 15 muestra un Rho de Spearman de 0,369 y un nivel de significancia de 0,013, valor inferior a 0,05, lo cual demuestra una correlación positiva baja, es decir tienden a mejorar en la misma dirección, aunque con baja intensidad por la baja relación.

Tabla 16*Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa*

			Actividades de control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	1.000	0.104
		Sig. (bilateral)		0.497
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0.104	1.000
		Sig. (bilateral)	0.497	
		N	45	45

En la tabla 16 se muestra una correlación positiva muy baja y no significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa, mediante un coeficiente Rho de Spearman de 0,104 y un nivel de significancia de 0,497, valor superior a 0,05, es decir, aunque la correlación positiva es muy baja entre la dimensión y variable, no es estadísticamente significativa, de modo que no puede afirmarse que exista relación entre ellas.

Tabla 17*Correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa*

			Información y comunicación	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	1.000	0.233
		Sig. (bilateral)		0.124
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0.233	1.000
		Sig. (bilateral)	0.124	
		N	45	45

En la tabla 17 se verifica una correlación positiva baja y no significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa, mediante un Rho de Spearman de 0,233 y un nivel de significancia de 0,124 mayor al 0,05, es decir, como no es significativa y la relación baja no se puede afirmar que exista correlación entre la dimensión y variable evaluadas.

Tabla 18*Correlación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa*

			Supervisión o monitoreo	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión o monitoreo	Coeficiente de correlación	1.000	,434**
		Sig. (bilateral)		0.003
		N	45	45
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,434**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.003	
		N	45	45

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En cuanto a la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa, la tabla 18 muestra un Rho de Spearman de 0,434 y un nivel de significancia de 0,003, menor a 0,05, lo que indica una correlación positiva moderada, es decir a media que aumenta o menora las acciones de monitoreo o supervisión tiene a mejorar también la gestión administrativa, aunque de forma moderada.

4.2. Contrastación de hipótesis

Tabla 19*Regresión lineal simple del control interno sobre la gestión administrativa*

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Control interno → Gestión administrativa	0.391	0.153	15.3	7.764	0.391	0.008

A fin de comprobar la hipótesis general, se aplicó un modelo de regresión lineal simple, el cual muestra un n coeficiente de correlación $R = 0,391$, lo que revela una relación positiva entre control interno y la gestión administrativa, además, el coeficiente de determinación $R^2 = 0,153$ demuestra que el sistema de control interno explica el 15.3 % de la variabilidad de la gestión administrativa, el cambio el 84.7% sobrante se debe a otros elementos no contemplados en el análisis. Al mismo tiempo, el modelo resultó estadísticamente significativo ($F = 7,764$; $p = 0,008 < 0,05$), con un coeficiente de regresión $\beta = 0,391$, de modo que se acepta la hipótesis

planteada en la investigación, que el sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Tabla 20

Regresión lineal simple del ambiente de control sobre la gestión administrativa

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Ambiente de control → Gestión administrativa	0.192	0.037	3.7	1.638	0.192	0.207

A fin de verificar si el ambiente de control influye en la gestión administrativa, se muestra un $R = 0,192$ en la tabla 20, demostrando una relación positiva, y un $R^2 = 0,037$ el cual indica que el ambiente de control explica el 3.7% de la variabilidad de la gestión administrativa, además el $F = 1,638$; $p = 0,207 > 0,05$, comprueban que no es estadísticamente significativo el análisis y con un coeficiente de regresión $\beta = 0,192$ exponen que se acepta la hipótesis nula, donde no hay influencia de la dimensión sobre la variable.

Tabla 21

Regresión lineal simple de la evaluación de riesgos sobre la gestión administrativa

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Evaluación de riesgos → Gestión administrativa	0.375	0.141	14.1	7.042	0.375	0.011

En la tabla 21 se observa un $R = 0,375$, lo cual indica una relación positiva entre la dimensión y variable, además un $R^2 = 0,141$ el cual indica que la evaluación de riesgos explica el 14.1% de la variabilidad de la gestión administrativa. Asimismo, con un coeficiente de regresión $\beta = 0,375$ y un $F = 7,042$; $p = 0,011 < 0,05$, el modelo resultó estadísticamente significativo, siendo evidencia suficiente para aceptar la hipótesis planteada donde la dimensión si influye en la variable.

Tabla 22

Regresión lineal simple de las actividades de control sobre la gestión administrativa

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Actividades de control → Gestión administrativa	0.112	0.013	1.3	0.545	0.112	0.464

En la tabla 22, se observa un $R = 0,112$, verificando una relación positiva entre ambas variables, y un $R^2 = 0,013$ el cual señala que el componente de control explica el 1.3% de la variabilidad de la gestión administrativa, además mediante un $F = 0,545$; $p = 0,464 > 0,05$ y un coeficiente de regresión $\beta = 0,112$, se verifica que el modelo no es estadísticamente significativo, de modo que, se acepta la hipótesis nula donde dicha dimensión no influye en la variable.

Tabla 23

Regresión lineal simple de la información y comunicación sobre la gestión administrativa

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Información y comunicación → Gestión administrativa	0.236	0.056	5.6	2.544	0.236	0.118

En la tabla 23, se observa un $R = 0,236$, probando una relación positiva entre ambas variables, y un $R^2 = 0,056$ el cual señala que el componente de información y comunicación explica el 5.6% de la variabilidad de la gestión administrativa, además mediante un $F = 2,544$; $p = 0,118 > 0,05$ y un coeficiente de regresión $\beta = 0,236$ se verifica que el modelo no es estadísticamente significativo, por ende, se acepta la hipótesis nula donde dicha dimensión no influye en la variable.

Tabla 24

Regresión lineal simple de la supervisión o monitoreo sobre la gestión administrativa

Modelo	R	R ²	Variabilidad explicada (%)	F	β	Sig.
Supervisión o monitoreo → Gestión administrativa	0.430	0.185	18.5	9.755	0.430	0.003

En la tabla 24 se muestra un $R = 0,430$, evidenciando una relación positiva entre ambas variables, además un $R^2 = 0,185$ indica que la supervisión o monitoreo explica el 18.5% de la variabilidad de la gestión administrativa, un coeficiente de regresión $\beta = 0,430$ y un $F = 9,755$; $p = 0,003 < 0,05$ que demuestra que el modelo es estadísticamente significativo, de modo que se acepta la hipótesis planteada, donde la dimensión influye sobre la variable.

Asimismo, para encontrar la contribución individual y el efecto conjunto de las dimensiones del sistema de control interno sobre la gestión administrativa, se realizó un análisis de regresión lineal múltiple mediante el método de introducción simultánea, como se presenta a continuación:

Tabla 25

Resumen del modelo de regresión lineal múltiple

R	R²	R² ajustado	Error estándar de la estimación	Durbin-Watson
0.508	0.258	0.163	0.550	2.143

La tabla 25 muestra un R de 0.508 y un $R^2 = 0.258$, lo cual indica que las dimensiones del sistema de control interno, estimadas globalmente, explican el 25.8 % de la variabilidad de la gestión administrativa, además, el R^2 ajustado fue de 0.163 y el estadístico Durbin-Watson obtuvo un valor de 2.143, cercano a 2, lo que demuestra independencia de los residuos.

Tabla 26

ANOVA del modelo de regresión lineal múltiple

Fuente	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	p
Regresión	4.111	5	0.822	2.718	0.034
Residuo	11.800	39	0.303		
Total	15.911	44			

En la tabla 26 se detalla un $F(5, 39) = 2.718$, $p = 0.034$, lo cual indica que el modelo de regresión es estadísticamente significativo, de modo que las dimensiones del sistema de

control interno, valoradas conjuntamente, ostentan capacidad explicativa significativa sobre la gestión administrativa.

Tabla 27

Contribución de las dimensiones del sistema de control interno sobre la gestión administrativa

Variable explicativa	B	Error estándar	β	t	p	Tolerancia	VIF
Constante	0.722	0.413	—	1.747	0.088	—	—
Ambiente de control	0.103	0.124	0.128	0.832	0.411	0.806	1.240
Evaluación de riesgos	0.173	0.162	0.177	1.068	0.292	0.689	1.450
Actividades de control	-0.025	0.136	-0.028	-0.181	0.858	0.777	1.287
Información y comunicación	0.093	0.148	0.099	0.630	0.532	0.769	1.301
Supervisión o monitoreo	0.361	0.162	0.342	2.230	0.032	0.808	1.238

En la tabla 27 se detalla que la supervisión o monitoreo es el único predictor estadísticamente significativo de la gestión administrativa, mediante un $B = 0.361$; $\beta = 0.342$; $t = 2.230$; $p = 0.032$; asimismo, cuando las demás dimensiones se mantengan constantes habrá mayores niveles de supervisión que se relacionen con la gestión administrativa, además el más alto valor de $\beta = 0.342$, demostrando la mayor contribución relativa dentro del modelo. En contraste el ambiente de control ($\beta = 0.128$; $p = 0.411$), evaluación de riesgos ($\beta = 0.177$; $p = 0.292$), actividades de control ($\beta = -0.028$; $p = 0.858$) e información y comunicación ($\beta = 0.099$; $p = 0.532$) no tuvieron contribuciones propias estadísticamente significativas al intervenir paralelamente el efecto de las demás dimensiones, es decir, no supone que no exista relación bivariada, sino que su aporte específico no es significativo cuando las dimensiones del sistema de control interno son consideradas colectivamente. También, los valores de tolerancia estuvieron entre 0.689 y 0.808 y los valores VIF entre 1.238 y 1.450, demostrando que no hay problemas relevantes de multicolinealidad entre las variables explicativas.

4.3. Discusión

Con respecto al objetivo general de la investigación, encontrar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchan para el año 2026, los hallazgos muestran que el sistema de control interno influye en la gestión administrativa ($p = 0,008$) explicando el 15.3% de su variabilidad, además una correlación positiva baja entre las variables, es decir cuando el sistema de control interno mejora también mejora la gestión administrativa, pero el porcentaje de variabilidad explica que también hay otros factores que intervienen en el desempeño de la gestión administrativa.

Este hallazgo coincide con lo encontrado por Batuna y Ordoñez (2025), pues encontraron una relación alta y positiva entre las variables, concluyendo que un sistema de control interno efectivo mejora la gestión administrativa de los gobiernos locales. Asimismo, Acuña (2025) reportó una relación significativa y directa entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Chota, de igual manera Sánchez y Sánchez (2024) demostraron que fortalecer el control interno mejor el desempeño de la gestión administrativa. Dichos estudios respaldan la importancia del control interno como un aspecto que mejora en el adecuado funcionamiento de las municipalidades.

Sin embargo, la influencia encontrada fue menor a las reportadas por Infantas y Hancoco (2024) y Soto (2025), pues encontraron relaciones altas entre las variables. Dicha diferencia podría explicarse a que en la Municipalidad Distrital de Conchan, tanto a la gestión administrativa como el sistema de control interno se perciben mayormente en el nivel medio, lo que sugiere que aún hay elementos por mejorar para que el control interno tenga un mayor impacto en la gestión. A su vez, el resultado tiene cierta coincidencia con Vélez y Morejón (2024), pues mencionan que la ausencia o debilidad de ciertos mecanismos de control limita la efectividad de la gestión administrativa.

Los resultados pueden explicarse mediante el modelo COSO (2013), el cual menciona que un sistema de control interno bien implementado mejora la gestión institucional a través de los cinco componentes que actúan de forma integrada, el ambiente de control, las actividades de control, evaluación de riesgos, comunicación e información y el monitoreo o supervisión. Asimismo, la teoría de los sistemas indica que las organizaciones actúan como un conjunto de factores asociados entre sí, es por ello que cuando el sistema de control interno mejora también mejora la gestión administrativa. Además, la teoría de la agencia indica que los mecanismos de control y supervisión orientan el trabajo de los servidores públicos hacia el cumplimiento de las metas institucionales, minimizando riesgos y mejorando la transparencia en la gestión.

De lo anterior, se puede afirmar que el sistema de control interno es un factor importante para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Conchan, pero el porcentaje de variabilidad explicado por el modelo de regresión lineal demuestra que el desempeño administrativo depende también de otros aspectos, como la disponibilidad de recursos, la planificación, el liderazgo, las estrategias de gestión dadas por la entidad, las capacidades del personal, las cuales no han sido consideradas en la investigación.

Respecto al primer objetivo específico, evaluar el nivel del sistema de control interno, el 77.8% de los colaboradores percibe un nivel medio, solo el 13.3% presenta un nivel alto, demostrando que la municipalidad tiene mecanismos de control implementados, pero necesitan fortalecerse para contribuir de forma más efectiva al cumplimiento de las metas institucionales.

Esto coincide con Huerta (2025), pues encontró que el control interno tuvo un nivel regular en la Municipalidad Distrital de Arica. Además, Ramírez-Gonzales et al. (2024) señalaron que el control interno tuvo un nivel regular en la Municipalidad de Malva, De igual forma Acuña (2025) encontró un nivel regular en la Municipalidad de Chota, demostrando que en diversas municipalidades el control interno aún presenta deficiencias por mejorar y poder consolidar una gestión más eficiente.

Como indica el modelo COSO (2013), el control interno debe funcionar con un proceso integrado por cinco elementos que ayudan a alcanzar las metas institucionales, con transparencia y eficiencia. Que sobresalga un nivel medio sugiere que algunos elementos del sistema no funcionan de forma articulada, lo que dificulta el aporte al desempeño institucional. De modo que, los resultados muestran la necesidad de fortalecer el sistema de control interno a través de acciones orientadas a mejorar los mecanismos de supervisión, la gestión de riesgos y la coordinación entre las distintas áreas de la municipalidad.

Para el segundo objetivo específico, evaluar el nivel de gestión administrativa los hallazgos muestran que el 64.4% de los colaboradores presenta un nivel medio, y solo el 20% percibe un nivel alto, indicando que la municipalidad desarrolla sus funciones administrativas de forma aceptable, pero todavía existen aspectos que pueden mejorarse para lograr una gestión más eficiente. Que sobresalga el nivel medio permite inferir que las funciones de organización, planeación, control, dirección y mejora continua, se vienen realizando de forma parcial, por lo que hay situaciones que pueden afectar la eficiencia de los procesos administrativos, lo cual puede estar relacionado a problemas en la coordinación entre las áreas, seguimiento de los resultados institucionales, planificación de actividades.

La anterior guarda similitud con Huerta (2025), Ramírez-Gonzales et al. (2024) y Acuña (2025) pues encontraron niveles regulares en cada una de las municipalidades donde realizaron sus estudios. Además, mediante la teoría neoclásica de la administración, la gestión eficiente depende de un adecuado desarrollo de las funciones de organización, planeación, dirección y control, complementada siempre con la mejora continua. Es por eso que, cuando alguna de estas funciones tiene dificultades, la gestión administrativa pocas veces alcanzará niveles óptimos de desempeño. Además, la teoría de la administración pública moderna indica que las entidades públicas deben orientar su gestión hacia la eficiencia, resultados en la

generación del valor público, aspectos que requieren procesos administrativos articulados y evaluados de forma constante.

Con respecto al tercer objetivo específico, determinar la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa, los hallazgos mostraron que esta dimensión no influye significativamente la variable ($\beta = 0,192$; $R^2 = 0,037$; $p = 0,207$) y explica únicamente el 3.7% de su variabilidad. Además, mediante el coeficiente de Spearman se muestra relación no significativa y muy baja ($\rho = 0,164$; $p = 0,281$), de modo que no se encontró evidencia suficiente para afirmar que la dimensión influye sobre la gestión administrativa. Esto permite inferir que aspectos como la estructura organizacional, valores éticos, las competencias, aunque son importantes para el funcionamiento de institucional, no siempre generan un impacto significativo sobre la gestión administrativa de la municipalidad, posiblemente porque estos elementos coexisten de manera formal dentro de la entidad, pero no se reflejan plenamente en el accionar diario del trabajo ni en la toma de decisiones administrativas.

Los resultados difieren de Chindengwike (2025), Aguilar y Cubas (2024), pues ellos encontraron que el ambiente del control y la gestión administrativa se asocian de forma positiva, sin embargo, estas diferencias pueden atribuirse a las características propias de cada entidad y el grado de consolidación de la cultura institucional. Según el modelo COSO (2013), el ambiente de control es la base del sistema de control interno, pues comprende valores éticos, integridad, la asignación de responsabilidades y la estructura organizacional, sin embargo, el modelo también menciona que este componente debe actuar de forma unificada con las demás para tener resultados favorables. El hecho que esta dimensión no haya mostrado una influencia significativa sugiere que fortalecer únicamente el ambiente de control no es suficiente si los demás componentes del sistema no funcionan de forma articulada.

Con respecto al cuarto objetivo específico, determinar la influencia de la evaluación de los riesgos en la gestión administrativa, los hallazgos muestran que esta dimensión influye

significativamente ($\beta = 0,375$; $R^2 = 0,141$; $p = 0,011$) explicando el 14. 1% de su variabilidad. Además, tuvo una relación positiva baja y significativa ($\rho = 0,369$; $p = 0,013$), indicando que una adecuada gestión e identificación de los riesgos mejora el desarrollo eficiente de los procesos administrativos. Estos resultados coinciden con Chindengwike (2025) y Acuña (2025), pues encontraron que la evaluación de riesgos incide de forma significativa en la gestión administrativa, resaltando la importancia de anticiparse a posibles situaciones que afecten el cumplimiento de las metas institucionales. Además, de acuerdo al modelo COSO (2013) la evaluación de riesgos ayuda a analizar, identificar y dar respuesta de forma oportuna a los eventos que podrían afectar el cumplimiento de las metas de la entidad.

Con respecto al quinto objetivo específico, encontrar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa, los hallazgos muestran que esta dimensión no influye de forma significativa ($\beta = 0,112$; $R^2 = 0,013$; $p = 0,464$) y solo explica el 1.3% de su variabilidad. Además, tuvo una correlación positiva muy baja y significativa ($\rho = 0,104$; $p = 0,497$), lo cual demuestra que las actividades de control implementadas en esta municipalidad no generan el impacto suficiente sobre la gestión administrativa. Dichos resultados difieren de Aguilar y Cubas (2024), pues encontraron una influencia significativa, lo cual podría deberse al grado de cumplimiento de los procedimientos de control cada entidad. Además, según el modelo COSO (2013), las actividades de control deben ser ejecutadas de forma articulada y permanente con los demás componentes del sistema de control interno para alcanzar las metas institucionales.

Respecto al sexto objetivo específico, determinar la influencia de la formación y comunicación en la gestión administrativa, los hallazgos muestran que esta dimensión no influye de forma significativa ($\beta = 0,236$; $R^2 = 0,056$; $p = 0,118$) y solo explica el 5.6% de su variabilidad. Además, tuvo una correlación positiva baja y no significativa ($\rho = 0,233$; $p = 0,124$), lo cual sugiere que los mecanismos de comunicación que existen en la municipalidad no son suficientes para mejorar de forma significativa la gestión administrativa. Dicho

resultado difiere de Chindengwike (2025), pues se encontró que la comunicación e información influye significativamente en la gestión administrativa, lo cual podría explicarse por los procesos internos que tiene cada municipalidad. Además, según el modelo COSO (2013), la comunicación e información ayuda a que los servidores públicos dispongan de una información confiable y oportuna para la toma de decisiones, lo que favorece el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Con respecto al último objetivo específico encontrar la influencia de la supervisión o monitoreo en la gestión administrativa, los hallazgos muestran que esta dimensión influye de forma significativa en la gestión administrativa ($\beta = 0,430$; $R^2 = 0,185$; $p = 0,003$) y explica el 15.8% de su variabilidad. Además, tuvo una correlación positiva moderada y significativa ($\rho = 0,434$; $p = 0,003$), indicando que la supervisión constante permite que la entidad pueda identificar las deficiencias y poder implementar acciones correctivas que contribuyan a mejorar la gestión administrativa.

Por ende, la supervisión es un elemento clave dentro del sistema de control interno, ya que ayuda a evaluar de forma continua el funcionamiento de los procesos administrativos y asegurar que las actividades se den acorde a la normativa y a los objetivos de la entidad, es por eso que los hallazgos encontrados ayudan a entender que cuando existe el adecuado seguimiento de las actividades y una evaluación permanente de los procedimientos, la municipalidad logra fortalecer la eficiencia de su gestión administrativa y tomar mejores decisiones.

Lo encontrado guarda similitud con Chindengwike (2025) y Acuña (2025), pues mencionan que el monitoreo y supervisión influyen de forma significativa en la gestión administrativa, al mejorar el control constante de los procesos, la detección de debilidades y la implementación de medidas correctivas para optimizar el desempeño institucional. Además, según el modelo COSO (2013) la supervisión es un elemento encargado de evaluar

continuamente la eficacia del control interno a través de actividades de seguimiento constante y evaluaciones independientes. La supervisión no solo permite identificar de forma oportuna de las debilidades del sistema, sino también verificar que las acciones correctivas sean dadas de forma efectiva contribuyendo a la gestión administrativa y al cumplimiento de las metas institucionales.

En conjunto los hallazgos demuestran que mejorar la supervisión y el monitoreo es una estrategia clave para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de este hallazgo pone de manifiesto que el seguimiento constante de las actividades programadas identificar de forma oportuna las desviaciones de los procesos y adoptar medidas correctivas favorece que la gestión sea más transparente y eficiente. Debido a ello resulta indispensable que la municipalidad consolide mecanismos permanentes de seguimiento y evaluación promoviendo la cultura de mejora continua que favorezca el uso adecuado de los recursos públicos y a su vez fortaleciendo el sistema de control interno y el logro de las metas institucionales.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Se concluye que el sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, al obtener un coeficiente $\beta = 0,391$, un $R^2 = 0,153$, lo que indica que explica el 15,3 % de la variabilidad de la gestión administrativa, y un nivel de significancia de $p = 0,008$. Asimismo, la correlación de Spearman fue positiva baja y significativa ($\rho = 0,374$; $p = 0,011$), aceptándose la hipótesis de investigación.

Se concluye que el sistema de control interno presentó predominantemente un nivel medio (77,8 %), seguido del nivel alto (13,3 %) y bajo (8,9 %), evidenciando que la municipalidad cuenta con mecanismos de control implementados; sin embargo, estos aún requieren fortalecerse para contribuir de manera más eficiente al logro de los objetivos institucionales.

Se concluye que la gestión administrativa presentó principalmente un nivel medio (64,4 %), seguida del nivel alto (20,0 %) y bajo (15,6 %), lo que demuestra que los procesos administrativos se desarrollan de forma aceptable, aunque aún existen oportunidades de mejora en las funciones de planeación, organización, dirección, control y mejora continua.

Se concluye que el ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa, al obtener $\beta = 0,192$, $R^2 = 0,037$, explicando únicamente el 3,7 % de la variabilidad, con un nivel de significancia de $p = 0,207$ y una correlación positiva muy baja y no significativa ($\rho = 0,164$; $p = 0,281$). En consecuencia, se aceptó la hipótesis nula.

Se concluye que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa, al obtener $\beta = 0,375$, un $R^2 = 0,141$, explicando el 14,1 % de la variabilidad,

con una significancia de $p = 0,011$. Además, presentó una correlación positiva baja y significativa ($\rho = 0,369$; $p = 0,013$), aceptándose la hipótesis de investigación.

Se concluye que las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa, al registrar $\beta = 0,112$, $R^2 = 0,013$, explicando solo el 1,3 % de la variabilidad, con un valor de $p = 0,464$. Asimismo, la correlación fue positiva muy baja y no significativa ($\rho = 0,104$; $p = 0,497$), aceptándose la hipótesis nula.

Se concluye que la información y comunicación no influye significativamente en la gestión administrativa, al obtener $\beta = 0,236$, un $R^2 = 0,056$, explicando el 5,6 % de la variabilidad, con un nivel de significancia de $p = 0,118$. Además, la correlación fue positiva baja y no significativa ($\rho = 0,233$; $p = 0,124$), aceptándose la hipótesis nula.

Se concluye que la supervisión o monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa, al registrar $\beta = 0,430$, un $R^2 = 0,185$, explicando el 18,5 % de la variabilidad, con un nivel de significancia de $p = 0,003$. Asimismo, presentó una correlación positiva moderada y significativa ($\rho = 0,434$; $p = 0,003$), aceptándose la hipótesis de investigación.

5.2. Recomendaciones

Se recomienda al alcalde y a la gerencia municipal de la Municipalidad Distrital de Conchan, fortalecer de forma articulada el sistema de control interno a través de un plan de mejora que involucre todas las áreas de la institución, dicho plan debe incluir actividades de capacitación, seguimiento y evaluación constante de cada uno de los componentes, con el fin de mejorar la gestión administrativa, la prestación de servicios públicos y el cumplimiento eficiente de las metas institucionales.

Se recomienda a la Oficina de Control Institucional en comunicación con la gerencia municipal, realizar evaluaciones periódicas del sistema de control interno para encontrar de

forma oportuna las debilidades en cada uno de sus componentes, ya que es importante implementar acciones de mejora y brindar capacitaciones a los colaboradores acerca de la importancia del control interno, promoviendo una cultura organizacional orientada a la eficiencia, la transparencia y la mejora continua.

Se recomienda a los directivos, mejorar el ambiente de control interno a través de liderazgo, principios éticos, compromiso institucional y una adecuada definición de las funciones y responsabilidades de cada área, a pesar que esta dimensión no mostró una influencia significativa en la presente investigación, consolidar una cultura organizacional basada en la responsabilidad y la integridad ayudará al adecuado funcionamiento del sistema de control interno.

Se recomienda a la gerencia municipal mejorar los procesos de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos a través de la elaboración y actualización periódica del mapa de riesgos institucional, ya que es importante establecer medidas anticipadas y planes de acción que ayuden a reducir la ocurrencia de situaciones puedan afectar el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad.

Se recomienda a la Oficina de Control Institucional revisar y actualizar de forma periódica las actividades de control dadas en la municipalidad, verificando que los procesos establecidos realmente se cumplan en todas las áreas, además, es conveniente realizar supervisiones internas y dar una orientación adecuada a los colaboradores para asegurar que las actividades de control contribuyan de forma efectiva al desarrollo de los procesos administrativos.

Se recomienda la gerencia municipal mejorar los mecanismos de comunicación e información que brinda la entidad a través de canales de comunicación más oportunos y eficientes entre las distintas áreas, pues es importante garantizar que la información relevante

sea compartida de forma clara y oportuna, de modo que se tome decisiones adecuadas, se mejore la coordinación del trabajo y se fortalezca el desarrollo de la gestión administrativa.

Se recomienda la Oficina de Control Institucional y a la gerencia municipal realizar acciones de supervisión y monitoreo constante a través de un seguimiento permanente del cumplimiento de las actividades programadas y de las recomendaciones en las evaluaciones internas. También se sugiere establecer mecanismos de retroalimentación continua con los encargados de cada área para encontrar de forma oportuna las dificultades, implementar acciones correctivas y evaluar los resultados alcanzados, los cuales ayudarán a consolidar una cultura de mejora continua y fortalecer la gestión administrativa, considerando que la supervisión fue el elemento del sistema de control interno que tuvo la mayor influencia en la presente investigación.

REFERENCIAS

- Acuña, R. Y. (2025). *Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota, 2024*. [Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público]. Universidad Nacional Autónoma de Chota, Cajamarca, Perú.
<https://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/683>
- Aguilar, L. F. (2014). La nueva gobernanza pública. *Universidad del Turabo*, 24, 1-38.
<https://prtransparente.com/wp-content/uploads/2024/03/la-nueva-gobernanza-publica.pdf>
- Aguilar, R. E., & Cubas, Y. (2024). *Control Interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, 2024*. [Tesis para optar el título profesional de Contador Público]. Universidad Nacional Autónoma de Chota, Cajamarca, Perú.
<https://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/608>
- Álava, M., Molina, E., & Recalde, L. (2023). Manejo adecuado del Informe COSO para el control interno de una organización. *Revista 593 Digital Publisher CEIT*, 8(2), 161-171. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8995435>
- Barraza, M. F., & Pujol, J. R. (2008). Aplicación y evolución de la mejora continua de procesos en la administración pública. *GCG: revista de globalización, competitividad y gobernabilidad*, 2(1), 6. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2755587>
- Batuna, C. F., & Ordoñez, A. A. (2025). Enhancing internal control and good governance compliance in Kasibu: Strategic interventions for local government administration. *International Journal of Research Studies in Education*, 14(10), 51-63.
<https://doi.org/10.5861/ijrse.2025.25131>
- Behar, D. (2008). *Metodología de la Investigación. Clasificación de los tipos de estudio*. Editorial Shalom. ISBN 978-959-212-783-7

- Bendickson, J., Muldoon, J., Liguori, E. W., & Davis, P. E. (2016). Agency theory: background and epistemology. *Journal of Management History*, 22(4), 437-449.
<https://doi.org/10.5465/AMBPP.2016.12665abstract>
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación, 4ta edición*. Pearson.
https://www.academia.edu/44228601/Metodologia_De_La_Investigaci%C3%B3n_Bernal_4ta_edicion
- Bozzay, E., Diesing, L., Khachani, K., & Völker, L. (2025). *Linking integrity, business conduct and public procurement: New approaches for sustainable supply chains*. OECD Working Papers on International Investment.
https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/04/linking-integrity-business-conduct-and-public-procurement_9cc54c23/cfb65ff8-en.pdf
- Caiden, G. E., & Caiden, N. J. (2001). Enfoques y lineamientos para el seguimiento, la medición y la evaluación del desempeño en programas del sector público. *Revista do Serviço Público*, 52(1), 78-104. <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1865>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración, 10ma ed.* McGrawHill.
https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen.pub_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf
- Chindengwike, J. D. (2025). Contribution of Internal Control Systems on Local Government Authorities Performance in Developing Countries. *Acta Universitatis Danubius. Economic*, 21(2), 134-148. <https://www.dj.univ-danubius.ro/index.php/AUDOE/article/view/3223>
- Chuquimango, J. E., & Guevara, F. d. (2025). *Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Conchán - Chota, 2024*. [Tesis para optar el título profesional de Contador Público,

Universidad Nacional Autónoma de Chota].

<https://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/950>

Contraloría General de la República del Perú. (2019). Sistema de control interno (SCI)).

Contraloría General de la República del Perú.

https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html?utm_source

Contraloría General de la República del Perú. (08 de mayo de 2022). *Sistema de Control*

Interno. Gobierno de la República del Perú: <https://www.gob.pe/948-sistema-de-control-interno>

Contraloría General de la República del Perú. (2024). *Informe de control simultáneo N.º 029-*

2024-OCI/0373-SCC: Hito de control N.º 2: Reinicio del plazo y avance de ejecución de obra: Valorización de obra N.º 4 – Mejoramiento del camino vecinal La Palma – Conchán – La Legua – Tacabamba – Chugur – Anguía – Ro. Contraloría General de la

República del Perú.

https://apps8.contraloria.gob.pe/SPIC/srvDownload/ViewPDF?CRES_CODIGO=2024CSI037300029&TIPOARCHIVO=RE

Contraloría General de la República del Perú. (2024). *Informe de orientación de oficio N.º*

1949-2024-CG/PREVI-SOO: Presupuesto para la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED) en el año fiscal 2024. Contraloría General de

la República del Perú.

https://apps8.contraloria.gob.pe/SPIC/srvDownload/ViewPDF?CRES_CODIGO=2024CSIC37003211&TIPOARCHIVO=ADJUNTO

Contraloría General de la República del Perú. (5 de julio de 2024). NOTA DE PRENSA N.º

814 –2024-CG/GCOC Más de 2600 situaciones advertidas a titulares de entidades públicas mediante control concurrente. *Gerencia de Comunicación Corporativa*, págs.

1-3. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/985712-mas-de-2600->

situaciones-advertidas-a-titulares-de-entidades-publicas-mediante-control-concurrente?utm_source=chatgpt.com

Contraloría General de la República del Perú. (2025). *Informe de hito de control N.º 003-2025-OCI/0373-SCC: Hito de control N.º 4: Estado situacional de la obra al mes de febrero 2025, ejecución y suspensión del plazo contractual N.º 4*. vLex Perú. Contraloría General de la República del Perú. <https://vlex.com.pe/vid/informe-n-003-2025-1076598440>

Contraloría General de la República del Perú. (12 de febrero de 2025). NOTA DE PRENSA N° 113-2025-CG/GCOC Contraloría determinó que municipalidad de Gregorio Pita pagó por trabajos que no fueron ejecutados en pistas y veredas. *Gerencia de Comunicación Corporativa*, págs. 1-2. https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/1108090-contraloria-determino-que-municipalidad-de-gregorio-pita-pago-por-trabajos-que-no-fueron-ejecutados-en-pistas-y-veredas?utm_source=chatgpt.com

COSO. (2013). *Control Interno - Marco Integrado*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). <https://www.pj.gob.pe/wps/wcm/connect/8ba7cc8040809738ac41ed9515c1560a/3.COSO+2013+Resumen+Ejecutivo.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=8ba7cc8040809738ac41ed9515c1560a>

Decreto Legislativo N.º 1436. (18 de setiembre de 2018). Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. págs. 1-5. <https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/201356-1436>

Decreto Supremo N.º 004-2013-PCM. (9 de enero de 2013). Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP). *El Peruano*, págs. 1-21. <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/292460-004-2013-pcm>

- Fayol, H. (1916). *Teoría clásica de la Administración*. Francia.
- Gobierno de la República del Perú. (08 de mayo de 2022). *Sistema de Control Interno (SCI)*.
Gobierno de la República del Perú: <https://www.presidencia.gob.pe/portal/sistema-control-interno>
- Guillén, O., Sánchez, M., & Begazo, L. (2020). *Pasos para elaborar una tesis de tipo correlacional bajo el enfoque cuantitativo, variable categórico, escala ordinal y la estadística no paramétrica*. Editorial CLIIC. https://cliic.org/2020/Taller-Normas-APA-2020/libro-elaborar-tesis-tipo-correlacional-octubre-19_c.pdf
- Hernández, O. (2016). La auditoría interna y su alcance ético empresarial. *Actualidad contable face*, 19(33), 15-41. <https://biblat.unam.mx/es/revista/actualidad-contable-faces/articulo/la-auditoria-interna-y-su-alcance-etico-empresarial>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta · Parte I. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGrawHill Education. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Hood, C. (1991). A public management for all seasons? *Public administration*, 69(1), 3-19. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-9299.1991.tb00779.x>
- Huerta, T. M. (2025). Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Ranrahirca, 2024. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 9(1), 1-26. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v9i1.16650
- Infantas, N., & Hanco, R. D. (2024). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad de Megantoni La Convención, Cusco 2023*. [Tesis de licenciatura, Universidad Privada Líder Peruana]. <http://repositorio.ulp.edu.pe/handle/ULP/86>
- Instituto Europeo de Posgrado. (29 de octubre de 2020). *Eficacia y eficiencia ¿Sabes cuál es la diferencia?* Instituto Europeo de Posgrado: https://iep.edu.es/eficacia-y-eficiencia-diferencia/?utm_source

- INTOSAI. (2019). *Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector*. The International Standards of Supreme Audit Institutions, ISSAI. https://www.issai.org/wp-content/uploads/2019/08/intosai_gov_9100_e.pdf
- Jackson, J. (1997). Staff development in the continuing education environment. *The Journal of Continuing Higher Education*, 45(1), 22-26. <https://doi.org/10.1080/07377366.1997.10400308>
- Jarusen, J., & Cheunkamon, E. (2025). The role of COSO-based enterprise risk management in enhancing competitive advantage among Thai SMEs. *Journal of the International Council for Small Business*, 1(1), 1-23. <https://doi.org/10.1080/26437015.2025.2526630>
- Kim, J. S., & Chung, G. H. (2017). Implementing innovations within organizations: A systematic review and research agenda. *Innovation*, 19(3), 372-399. <https://doi.org/10.1080/14479338.2017.1335943>
- Kipaalu, B. G., Rukanyangira, N., & Mwirumubi, R. (2025). Internal Control System and Public Funds Management in Uganda: A Case of Local Governments in the Busoga Sub-Region. *Open Journal of Social Sciences*, 13(8), 1-40. <https://doi.org/10.4236/jss.2025.138046>
- Ley N.º 27658 . (2022). Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. *Gobierno del Perú*, págs. 1-10. https://cdn.gacetajuridica.com.pe/laley/LEY%20N%C2%BA27658_LALEY.pdf
- Ley N.º 27972. (24 de noviembre de 2023). Ley Orgánica de Municipalidades. *El Peruano*, págs. 1-36. <https://www.gob.pe/institucion/munivillaelsalvador/normas-legales/4886882-27972-ley-organica-de-municipalidades>

- Ley N.º 28716. (18 de abril de 2006). Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. *El Peruano*, págs. 1-3.
https://www.leyes.congreso.gob.pe/documentos/leyes/28716.pdf?utm_source
- Ley N° 27785. (18 de mayo de 2018). Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General. *Congreso de la República*, págs. 1-41.
<https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>
- Luna, A. C. (2014). *Administración estratégica*. Grupo Editorial Patria.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=CpctEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA140&dq=mejora+continua+en+la+administraci%C3%B3n&ots=Mkp88aSc1C&sig=aky94ONSMTics3nzMmnIGLecZT4#v=onepage&q=mejora%20continua%20en%20la%20administraci%C3%B3n&f=false>
- Meckling, W. H., & Jensen, M. C. (1976). Theory of the Firm. *Managerial behavior, agency costs and ownership structure*, 3(4), 305-360. https://doi.org/10.1007/978-94-009-9257-3_8
- MEF. (2025). *Sistema de Control interno (SCI) del MEF*. Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102758&lang=es-ES&view=article&id=6966
- Minaya, Y. A. (2025). *Control interno y gestión administrativa de los servidores públicos en la Municipalidad Distrital de Checras, Provincia de Huaura, 2024*. [Tesis de licenciatura en administración, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. <http://hdl.handle.net/20.500.14067/11270>
- Miranda-Pincay, J. F., & Tualombo-Tituaña, J. J. (2025). Análisis del control interno y su influencia en la gestión administrativa en el gobierno autónomo parroquial EL

- Anegado. *Revista científica Yachasun*, 9(16), 341-355.
<https://doi.org/10.46296/yc.v9i16.0592>
- Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. (2023). *Unidades fiscalizables, instrumentos de gestión ambiental y planes de contingencia*. Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
<https://sistemas.oefa.gob.pe/cmanager/webapi/download/CJH184/c612f7f6-b2ac-46f0-8592-d93bbbf836bc>
- Palma-Vélez, K., & Looor-Carvajal, G. (2024). Sistema de Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital 13D07 Chone - Flavio Alfaro – Salud. *Digital Publisher CEIT*, 9(1), 880-900. <https://doi.org/10.33386/593dp.2024.1.2220>
- Ramírez-Gonzales, B., Rodríguez-Román, R., Mendoza-Aguilar, C. C., & Carbonell-García, Z. (2024). Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Malvas. *Revista interdisciplinaria de árbitros Koinonía*, 9(1), 1-10.
<https://doi.org/10.35381/rkv9i1.3685>
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG. (3 de noviembre de 2006). Norma de Control Intern. *Gobierno del Perú*, págs. 1-41.
<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/396703-320-2006-cg>
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2010). *Administración, décima ed.* Prentice-Hall - Pearson.
<https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24802w/Administracion-Robbins.pdf>
- Sánchez, E., & Sánchez, J. E. (2024). *Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Chota, 2023*. [Tesis de maestría en auditoría y gestión pública, Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI].
<https://hdl.handle.net/20.500.14520/5691>

- Saputra, A., Setiawan, A. B., & Jamaludin, A. (2024). The effect of the government internal control system on the performance of government agencies. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 12(5), 781-790. <https://doi.org/10.37641/jiakes.v12i5.2932>
- Sexto, L. F. (2025). *El Ciclo de la Calidad*. estrucplan: <https://estrucplan.com.ar/el-ciclo-de-la-calidad/>
- Soto, C. (2025). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca, Región Cajamarca, 2023*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/7929>
- Souza, A., Azevedo, L. G., & Santoro, F. M. (2017). Automating the identification of opportunities for business process improvement patterns application. *International Journal of Business Process Integration and Management*, 8(4), 252-272. <https://doi.org/10.1504/IJBPIIM.2017.088799>
- The Deming Institute. (2025). *TQM*. The Deming Institute: https://deming.org/explore/fourteen-points/?utm_source=chatgpt.com
- Thomson, T. M. (1998). Management by objectives. *The Pfeiffer Library*, 20(2), 1-516. <https://home.snu.edu/~jsmith/library/body/v20.pdf>
- TUO de la Ley N.º 27444. (25 de enero de 2019). Ley del Procedimiento Administrativo General (DS 004-2019-JUS). *El Peruano*, págs. 1-44. <https://www.gob.pe/institucion/minjus/normas-legales/279563-004-2019-jus>
- Vélez, S. X., & Morejón, M. E. (2024). Control interno y gestión administrativa en el gobierno autónomo descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo. *Revista científica Ciencia y Desarrollo*, 27(2), 467-478. <http://dx.doi.org/10.21503/cyd.v27i2.2665>
- von Bertalanffy, L. (1968). *General system theory: Foundations, development, applications*. Revised ed. New York, NY: Braziller. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=LcW9AwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA10>

3&dq=Systems+theory+(Ludwig+von+Bertalanffy,+1968)&ots=YQD6e-
wL1q&sig=8fkTrUMXD2J8G7wVxXc4eQtjgSY

Wren, D. A., Bedeian, A. G., & Breeze, J. D. (2002). The foundations of Henri Fayol's administrative theory. *Management Decision*, 40(9), 906-918.
<https://doi.org/10.1108/00251740210441108>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026						
Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores			
Pregunta general ¿En qué medida influye el sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? Preguntas específicas ¿Cuál es el nivel del sistema de control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿En qué medida influye el ambiente de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿En qué medida influye la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿En qué medida influyen las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿En qué medida influye el componente de información	Objetivo general Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Objetivos específicos Evaluar el nivel del sistema de control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Evaluar el nivel de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Determinar la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Determinar la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Determinar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Determinar la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Determinar la influencia de la supervisión o monitoreo en la gestión administrativa de la	Hipótesis general Hipótesis alterna (H ₁): El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Hipótesis nula (H ₀): El sistema de control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Hipótesis específicas H _{1.1} : El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. H _{1.2} : La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. H _{1.3} : Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. H _{1.4} : El componente de información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. H _{1.5} : La supervisión o monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.	Control interno			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
			Ambiente de control	Valores éticos y políticas de integridad institucional	1, 2	Ordinal
				Estructuras organizacionales y líneas de autoridad	3,4	
				Competencia y desempeño del personal administrativo	5,6	
			Evaluación de riesgos	Identificación y análisis de riesgos institucionales	7,8	
				Evaluación de riesgos de fraude y errores administrativos	9,10	
				Actualización de planes de control ante cambios organizacionales	11,12	
			Actividades de control	Políticas y procedimientos administrativos documentados	13,14	
				Supervisión y aprobación de operaciones institucionales	15,16	
				Controles físicos y tecnológicos sobre recursos municipales	17,18	
			Información y comunicación	Flujo de información interna entre áreas administrativas	19,20	
				Canales formales de comunicación institucional	21,22	
				Comunicación externa de resultados y desempeño organizacional	23,24	
			Supervisión o monitoreo	Evaluaciones periódicas de los controles internos	25,26	1 = nunca, 2 = casi nunca, 3 = a veces, 4 = casi siempre, 5 = siempre
				Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas	27,28	
				Uso de informes de auditoría para mejora continua	29,30	

Título: Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026							
Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores				
y comunicación en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026? ¿En qué medida influye la supervisión o monitoreo en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026?	Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.		Gestión administrativa municipal				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
			Planeación	Definición de objetivos institucionales y metas operativas	1, 2	Ordinal	1 = nunca, 2 = casi nunca, 3 = a veces, 4 = casi siempre, 5 = siempre
				Programación de actividades y asignación de recursos	3,4		
				Actualización de planes estratégicos y operativos	5,6		
			Organización	Estructura organizacional y delimitación de funciones	7,8		
				Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos	9,10		
				Delegación de responsabilidades y autoridad	11,12		
			Dirección o ejecución	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal	13,14		
				Motivación y compromiso del personal administrativo	15,16		
				Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos	17,18		
			Control	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos	19,20		
				Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas	21,22		
				Seguimiento de resultados y desempeño institucional	23,24		
			Mejora continua	Identificación de oportunidades de mejora en los procesos administrativos	25,26		
Implementación de innovaciones o ajustes organizacionales	27,28						
Capacitación y desarrollo permanente del personal	29,30						

Alcance, tipo y diseño de investigación	Población y Muestra	Técnica e instrumento	Estadístico a utilizar
Tipo: Básica. Enfoque: Cuantitativo. Nivel: Explicativo. Diseño: No experimental. Corte temporal: Transversal	En este estudio, la población y la muestra probabilística censal estarán conformadas por los 45 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán.	En esta investigación se usará la técnica de la encuesta, por ser la más adecuada para recopilar las percepciones del conjunto de servidores respecto al nivel de gestión administrativa municipal y a la aplicación del control interno en la Municipalidad Distrital de Conchán, Chota. El instrumento está dividido en dos secciones: La primera sección está referida a la variable Control interno y está compuesta por los 30 ítems que evalúan los componentes de ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, comunicación e información, y supervisión definidos en base al COSO (2013); y la segunda sección está referida a la variable Gestión administrativa municipal, con 30 ítems de acuerdo con las cinco dimensiones definidas en base a la teoría neoclásica de la administración (Chiavenato, 2019) y el ciclo de Deming: planeación, organización, dirección/ ejecución, control y mejora continua.	Los datos se organizarán en Microsoft Excel y se analizarán en JAMOVİ mediante estadística descriptiva e inferencial. Se aplicará Shapiro-Wilk para evaluar la normalidad y, según el resultado, Pearson o Spearman para medir la asociación entre las variables. La influencia se estimará mediante regresión lineal simple y el coeficiente de determinación (R^2). Las hipótesis se contrastarán con un nivel de significancia de 0,05.

Anexo 2. Cuestionario de control interno



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Escuela Profesional de Contabilidad

*Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de
Conchán, 2026*

Instrucciones: Se solicita responder el cuestionario con sinceridad. La información será utilizada únicamente con fines académicos y de investigación. Marque con una “X” la alternativa que mejor refleje su percepción.

Escala de respuesta:

1 = Nunca; 2 = Casi nunca; 3 = A veces; 4 = Casi siempre; 5 = Siempre

A. Control interno

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
	Ambiente de control						
1	Valores éticos y políticas de	La municipalidad promueve valores éticos en el desempeño de las funciones administrativas.					
2	integridad institucional	Las políticas de integridad institucional orientan el comportamiento de los servidores municipales.					
3	Estructuras organizacionales y	La estructura organizacional de la municipalidad permite identificar con claridad las áreas y los niveles jerárquicos.					
4	líneas de autoridad	Las líneas de autoridad están definidas y respetadas en los procesos administrativos.					
5	Competencia y desempeño del	El personal administrativo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones.					
6	personal administrativo	El desempeño del personal administrativo se evalúa de acuerdo con las responsabilidades asignadas.					
	Evaluación de riesgos						
7	Identificación y análisis de riesgos	La municipalidad identifica los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales.					
8	institucionales	Los riesgos identificados se analizan para establecer acciones de prevención o de control.					
9	Evaluación de riesgos de fraude y	La municipalidad evalúa la posibilidad de errores administrativos en sus procedimientos internos.					

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
	errores administrativos						
10		Se consideran riesgos de fraude al revisar las operaciones administrativas y financieras.					
11	Actualización de planes de control	Los planes de control se actualizan cuando se producen cambios en la organización municipal.					
12	ante cambios organizacionales	La municipalidad ajusta sus mecanismos de control ante nuevas disposiciones, riesgos o necesidades institucionales.					
	Actividades de control						
13	Políticas y procedimientos	La municipalidad cuenta con políticas documentadas para regular sus procesos administrativos.					
14	administrativos documentados	Los procedimientos administrativos están formalmente establecidos y están disponibles para el personal.					
15	Supervisión y	Las operaciones institucionales se revisan antes de su aprobación.					
16	aprobación de operaciones institucionales	Las autorizaciones de las operaciones se realizan conforme a las responsabilidades asignadas.					
17	Controles físicos y tecnológicos sobre	Se aplican controles físicos para proteger los bienes y recursos municipales.					
18	recursos municipales	La municipalidad utiliza mecanismos tecnológicos para controlar y resguardar la información institucional.					
	Información y comunicación						
19	Flujo de información interna entre áreas	La información necesaria para el trabajo administrativo circula oportunamente entre las áreas municipales.					
20	administrativas	Las áreas administrativas comparten información suficiente para coordinar sus actividades.					
21	Canales formales de comunicación	La municipalidad cuenta con canales formales para comunicar disposiciones, informes y acuerdos internos.					
22	institucional	Los canales institucionales permiten a los servidores recibir información clara y oportuna.					
23	Comunicación externa de resultados	La municipalidad comunica a la ciudadanía información sobre su gestión y desempeño institucional.					
24	y desempeño organizacional	Los resultados administrativos se difunden a través de los medios o canales oficiales de la entidad.					
	Supervisión o monitoreo						
25	Evaluaciones periódicas de los controles internos	La municipalidad realiza evaluaciones periódicas del funcionamiento del control interno.					

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
26	Evaluaciones periódicas de los controles internos	Las actividades de monitoreo permiten verificar si los controles internos se cumplen adecuadamente.					
27	Comunicación de deficiencias y	Las deficiencias detectadas en los controles internos se comunican oportunamente a los responsables.					
28	aplicación de acciones correctivas	La municipalidad implementa acciones correctivas cuando se identifican deficiencias en los procesos internos.					
29	Uso de informes de auditoría para	Los informes de auditoría o de supervisión se utilizan para mejorar los procedimientos administrativos.					
30	mejora continua	Las recomendaciones derivadas de los informes de control se consideran para fortalecer la gestión municipal.					

Anexo 3. Cuestionario de gestión administrativa municipal



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Escuela Profesional de Contabilidad

*Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de
Conchán, 2026*

Instrucciones: Se solicita responder el cuestionario con sinceridad. La información será utilizada únicamente con fines académicos y de investigación. Marque con una “X” la alternativa que mejor refleje su percepción.

Escala de respuesta:

1 = Nunca; 2 = Casi nunca; 3 = A veces; 4 = Casi siempre; 5 = Siempre

B. Gestión administrativa municipal

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
	Planeación						
1	Definición de objetivos	La municipalidad establece objetivos institucionales claros para orientar su gestión.					
2	institucionales y metas operativas	Las metas operativas anuales se definen de acuerdo con las necesidades institucionales y ciudadanas.					
3	Programación de actividades y	Las actividades municipales se programan considerando los recursos disponibles.					
4	asignación de recursos	La asignación de recursos guarda relación con las actividades y metas programadas.					
5	Actualización de planes	Los planes estratégicos y operativos se revisan periódicamente.					
6	estratégicos y operativos	La municipalidad actualiza sus planes cuando cambian las prioridades institucionales.					
	Organización						
7	Estructura organizacional y	La estructura organizacional permite identificar las funciones de cada área municipal.					
8	delimitación de funciones	Las responsabilidades del personal están claramente delimitadas en los documentos de gestión.					
9	Coordinación entre áreas y	Existe coordinación entre las áreas municipales para cumplir con las actividades programadas.					
10	niveles jerárquicos	Los niveles jerárquicos facilitan la comunicación y la articulación del trabajo administrativo.					

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
11	Delegación de responsabilidades y autoridad	Los responsables de área delegan funciones de manera adecuada.					
12		La autoridad asignada al personal permite cumplir oportunamente con las tareas administrativas.					
	Dirección o ejecución						
13	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal	Los directivos municipales ejercen liderazgo en la ejecución de las actividades administrativas.					
14		Las decisiones administrativas se toman oportunamente y de acuerdo con las necesidades institucionales.					
15	Motivación y compromiso del personal administrativo	El personal administrativo demuestra compromiso con el cumplimiento de los objetivos municipales.					
16		La municipalidad promueve condiciones que motivan el desempeño del personal.					
17	Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos	La comunicación interna facilita la ejecución coordinada de las actividades municipales.					
18		El trabajo en equipo contribuye al cumplimiento de los procesos operativos de la municipalidad.					
	Control						
19	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos	La municipalidad evalúa periódicamente el cumplimiento de sus metas institucionales.					
20		Los resultados alcanzados se comparan con los objetivos establecidos en los planes institucionales.					
21	Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas	Cuando se detectan desviaciones, la municipalidad aplica medidas correctivas oportunas.					
22		Las medidas correctivas permiten mejorar el cumplimiento de las actividades administrativas.					
23	Seguimiento de resultados y desempeño institucional	La municipalidad realiza un seguimiento del desempeño de sus unidades orgánicas.					
24		Los resultados institucionales se monitorean para verificar el avance de la gestión municipal.					
	Mejora continua						
25	Identificación de oportunidades de mejora en los procesos administrativos	La municipalidad identifica oportunidades de mejora en sus procesos administrativos.					
26		Las deficiencias identificadas se analizan para proponer mejoras en la gestión municipal.					
27	Implementación de innovaciones o ajustes organizacionales	La municipalidad implementa ajustes organizacionales para mejorar su funcionamiento administrativo.					
28		Se incorporan mejoras o innovaciones para optimizar los servicios y procesos municipales.					
29	Capacitación y desarrollo	El personal administrativo participa en capacitaciones relacionadas con sus funciones.					

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3	4	5
30	permanente del personal	La municipalidad promueve el desarrollo de capacidades para mejorar el desempeño del personal.					

Anexo 4. Procedimiento para el cálculo de baremos

Procedimiento para el cálculo de baremos de las variables control interno y gestión administrativa municipal

1. Finalidad del baremo

Los baremos se elaboraron con la finalidad de clasificar los resultados obtenidos en los cuestionarios de control interno y de gestión administrativa municipal en niveles interpretativos. Esta clasificación permitirá, al finalizar la aplicación de los instrumentos, identificar si cada variable y cada dimensión se ubican en los niveles bajo/deficiente, medio/regular o alto/adecuado.

2. Escala de medición utilizada

Los cuestionarios utilizarán una escala de tipo Likert con cinco alternativas de respuesta. A cada alternativa se le asignará un valor numérico, de la siguiente manera:

Tabla 28

Alternativas de las respuestas y valor asignado

Alternativa de respuesta	Valor asignado
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

De esta manera, mientras mayor sea el puntaje obtenido, mayor será el nivel percibido de control interno o de gestión administrativa municipal.

3. Número de ítems por variable y dimensión

Cada variable estará conformada por 30 ítems. Asimismo, cada variable tendrá 5 dimensiones, y cada dimensión estará integrada por 6 ítems.

Tabla 29

Número de ítems por variable y dimensión

Variable	N.º de dimensiones	N.º de ítems por dimensión	N.º total de ítems
Control interno	5	6	30
Gestión administrativa municipal	5	6	30

4. Cálculo del puntaje mínimo y máximo por dimensión

Cada dimensión contiene 6 ítems. Como cada ítem puede tener un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 5, se calcularon los puntajes mínimo y máximo de la siguiente manera:

Puntaje mínimo por dimensión:

$$6 \text{ ítems} \times 1 \text{ punto} = 6 \text{ puntos}$$

Puntaje máximo por dimensión:

$$6 \text{ ítems} \times 5 \text{ puntos} = 30 \text{ puntos}$$

Por tanto, cada dimensión podrá obtener entre 6 y 30 puntos.

5. Cálculo del puntaje mínimo y máximo por variable

Cada variable contiene 30 ítems. Como cada ítem puede tener un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 5, se calcularon los puntajes globales de la siguiente manera:

Puntaje mínimo por variable:

$$30 \text{ ítems} \times 1 \text{ punto} = 30 \text{ puntos}$$

Puntaje máximo por variable:

$$30 \text{ ítems} \times 5 \text{ puntos} = 150 \text{ puntos}$$

Por tanto, cada variable podrá obtener entre 30 y 150 puntos.

6. Determinación de niveles de interpretación

Para establecer los niveles de interpretación, se consideraron tres categorías:

Tabla 30

Niveles de interpretación

Nivel	Interpretación
Bajo / deficiente	Evidencia una baja presencia o aplicación de la variable o dimensión evaluada.
Medio / regular	Evidencia presencia parcial, intermedia o no consolidada de la variable o dimensión evaluada.
Alto / adecuado	Evidencia de presencia favorable, frecuente o consolidada de la variable o dimensión evaluada.

7. Fórmula para calcular la amplitud del intervalo

La amplitud del intervalo se calculó mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Amplitud} = (\text{Puntaje máximo} - \text{Puntaje mínimo}) / \text{Número de niveles}$$

8. Cálculo de baremos por dimensión

Para cada dimensión:

Puntaje máximo = 30

Puntaje mínimo = 6

Número de niveles = 3

Amplitud = $(30 - 6) / 3 = 8$

Por tanto, los rangos por dimensión quedaron establecidos de la siguiente manera:

Tabla 31

Cálculo de baremos por dimensión

Nivel	Rango
Bajo / deficiente	6 – 14
Medio / regular	15 – 22
Alto / adecuado	23 – 30

9. Cálculo de baremos por variable

Para cada variable:

Puntaje máximo = 150

Puntaje mínimo = 30

Número de niveles = 3

Amplitud = $(150 - 30) / 3 = 40$

Por tanto, los rangos globales por variable quedaron establecidos de la siguiente manera:

Tabla 32

Cálculo de baremos por variable

Nivel	Rango
Bajo / deficiente	30 – 70
Medio / regular	71 – 110
Alto / adecuado	111 – 150

10. Aplicación de los baremos en el análisis de resultados

Una vez aplicados los cuestionarios a los 45 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Conchán, se sumarán las respuestas de los ítems correspondientes a cada dimensión y a cada variable. Luego, el puntaje obtenido se comparará con los rangos establecidos en los baremos.

Por ejemplo, si un trabajador obtiene 24 puntos en la dimensión de ambiente de control, dicho resultado se clasificará como nivel alto/adequado, ya que se ubica dentro del rango de 23 a 30 puntos. Del mismo modo, si la variable global control interno obtiene 105 puntos, dicho resultado se clasificará como de nivel medio/regular, ya que se ubica dentro del rango de 71 a 110 puntos.

11. Uso de los baremos en tablas de resultados

Los baremos permitirán presentar los resultados descriptivos en frecuencias y porcentajes, tanto por variable como por dimensión. De esta manera, será posible identificar cuántos colaboradores perciben el control interno y la gestión administrativa municipal en los niveles bajo, medio o alto.

Anexo 5. Base de datos para el análisis del coeficiente del alfa de Cronbach

Tabla 33

Base de datos de control interno

Trabajador	Categorías																													
	CI1	CI2	CI3	CI4	CI5	CI6	CI7	CI8	CI9	CI10	CI11	CI12	CI13	CI14	CI15	CI16	CI17	CI18	CI19	CI20	CI21	CI22	CI23	CI24	CI25	CI26	CI27	CI28	CI29	CI30
T1	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
T2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3
T3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	2	2	3	2	3
T4	4	5	5	4	5	4	3	3	3	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	3	3	3	3	3
T5	3	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
T6	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2
T7	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
T8	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	1	1	2	1	2
T9	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3
T10	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Tabla 34

Base de datos de gestión administrativa municipal

[illegible]

Alfa de Cronbach: Control interno

Para medir la confiabilidad del instrumento de recolección de datos, se utilizó la prueba de alfa de Cronbach. El análisis de confiabilidad para medir el control interno y sus dimensiones se presenta en la siguiente tabla.

Tabla 35

Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 1: ambiente de control

Alfa de Cronbach	N de elementos
,947	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión ambiente de control, con un alfa de Cronbach de 0,947; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 36

Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 2: evaluación de riesgos

Alfa de Cronbach	N de elementos
,904	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión evaluación de riesgos, con un alfa de Cronbach de 0,904; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 37

Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 3: actividades de control

Alfa de Cronbach	N de elementos
,919	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión de actividades de control, con un alfa de Cronbach de 0,919; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 38

Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 4: información y comunicación

Alfa de Cronbach	N de elementos
,901	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión de información y comunicación, con un alfa de Cronbach de 0,901; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 39

Estadísticas de fiabilidad, control interno, dimensión 5: supervisión o monitoreo

Alfa de Cronbach	N de elementos
,929	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión de supervisión o monitoreo, con un alfa de Cronbach de 0,929; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 40

Estadísticas de fiabilidad del cuestionario de control interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
,943	30

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la variable de control interno, con un alfa de Cronbach de 0,943; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Alfa de Cronbach: Gestión administrativa municipal

Para medir la confiabilidad del instrumento de recolección de datos, se utilizó la prueba de alfa de Cronbach. El análisis de confiabilidad para medir la gestión administrativa municipal y sus dimensiones se presenta en la siguiente tabla.

Tabla 41

Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 1: planeación

Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión, con un alfa de Cronbach de 0,948; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 42

Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 2: organización

Alfa de Cronbach	N de elementos
,905	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión, con un alfa de Cronbach de 0,905; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 43

Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 3: dirección

Alfa de Cronbach	N de elementos
,878	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión, con un alfa de Cronbach de 0,878; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 44

Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 4: control

Alfa de Cronbach	N de elementos
------------------	----------------

,911	6
------	---

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión, con un alfa de Cronbach de 0,911; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 45

Estadísticas de fiabilidad, gestión administrativa municipal, dimensión 5: mejora continua

Alfa de Cronbach	N de elementos
,950	6

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la dimensión, con un alfa de Cronbach de 0,950; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Tabla 46

Estadísticas de fiabilidad del cuestionario de gestión administrativa municipal

Alfa de Cronbach	N de elementos
,902	30

Nota. Base de datos de la prueba piloto.

Se observa en el procesamiento de datos que la prueba piloto aplicada a 10 colaboradores de la municipalidad determinó una confiabilidad de la variable Gestión administrativa municipal, con un alfa de Cronbach de 0,902; por ende, la variable presenta alta confiabilidad.

Anexo 6. Resultados del juicio de expertos

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

1) PERFIL DEL EXPERTO

Experto	ROBERTO TAPIA RUBIO
Profesión / Especialidad	CONTADOR PUBLICO
Grado académico	MAESTRO EN GESTION PUBLICA
Cargo actual	DOCENTE UNIVERSITARIO
Entidad donde labora	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

2) DATOS DE LA TESIS

Título del proyecto de tesis: "Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026".	
Pregunta general: ¿En qué medida influye el sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026?	
Objetivo general: Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.	
Hipótesis general: El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026	
Autor:	Jheyson Jhair Guerrero Pérez, Alexander Sánchez Milián
Asesor:	Mag. Artemio Fernández Gastelo

3) VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Instrumento a evaluar	Cuestionario
Descripción del instrumento	Cuestionario con Escala de Likert para Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Consta de 60 ítems en total, 30 para la variable control interno y 30 para la variable gestión administrativa.
Instrucciones para la evaluación	Por cada ítem, marcar en el recuadro con una X la opción que se crea conveniente, considerando: Malo - 1 Regular - 2 Bueno - 3 También puede observar o sugerir a cada ítem, con la finalidad de mejorar el instrumento.

A. Control Interno

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Ambiente de control				
1	Valores éticos y políticas de integridad	La municipalidad promueve valores éticos en el desempeño de las funciones administrativas.			X
2	institucional	Las políticas de integridad institucional orientan el comportamiento de los trabajadores municipales.		X	
3		La estructura organizacional de la municipalidad permite identificar con claridad las áreas y los niveles jerárquicos.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
4	Estructuras organizacionales y líneas de autoridad	Las líneas de autoridad están definidas y respetadas en los procesos administrativos.			X
5	Competencia y desempeño del personal administrativo	El personal administrativo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones.			X
6		El desempeño del personal administrativo se evalúa de acuerdo con las responsabilidades asignadas.			X
	Evaluación de riesgos				
7	Identificación y análisis de riesgos institucionales	La municipalidad identifica los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales.			X
8		Los riesgos identificados se analizan para establecer acciones de prevención o de control.			X
9	Evaluación de riesgos de fraude y errores administrativos	La municipalidad evalúa la posibilidad de errores administrativos en sus procedimientos internos.			X
10		Se consideran riesgos de fraude al revisar las operaciones administrativas y financieras.			X
11	Actualización de planes de control ante cambios organizacionales	Los planes de control se actualizan cuando se producen cambios en la organización municipal.		X	
12		La municipalidad ajusta sus mecanismos de control ante nuevas disposiciones, riesgos o necesidades institucionales.			X
	Actividades de control				
13	Políticas y procedimientos administrativos documentados	La municipalidad cuenta con políticas documentadas para regular sus procesos administrativos.			X
14		Los procedimientos administrativos están formalmente establecidos y están disponibles para el personal.			X
15	Supervisión y aprobación de operaciones institucionales	Las operaciones institucionales se revisan antes de su aprobación.			X
16		Las autorizaciones de las operaciones se realizan conforme a las responsabilidades asignadas.			X
17	Controles físicos y tecnológicos sobre recursos municipales	Se aplican controles físicos para proteger los bienes y recursos municipales.			X
18		La municipalidad utiliza mecanismos tecnológicos para controlar y resguardar la información institucional.			X
	Información y comunicación				
19	Flujo de información interna entre áreas administrativas	La información necesaria para el trabajo administrativo circula oportunamente entre las áreas municipales.			X
20		Las áreas administrativas comparten información suficiente para coordinar sus actividades.			X
21		La municipalidad cuenta con canales formales para comunicar disposiciones, informes y acuerdos internos.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
22	Canales formales de comunicación institucional	Los canales institucionales permiten a los trabajadores recibir información clara y oportuna.			X
23	Comunicación externa de resultados y	La municipalidad comunica a la ciudadanía información sobre su gestión y desempeño institucional.			X
24	desempeño organizacional	Los resultados administrativos se difunden a través de los medios o canales oficiales de la entidad.		X	
	Supervisión o monitoreo				
25	Evaluaciones periódicas de los controles internos	La municipalidad realiza evaluaciones periódicas del funcionamiento del control interno.			X
26	Evaluaciones periódicas de los controles internos	Las actividades de monitoreo permiten verificar si los controles internos se cumplen adecuadamente.			X
27	Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas	Las deficiencias detectadas en los controles internos se comunican oportunamente a los responsables.			X
28		La municipalidad implementa acciones correctivas cuando se identifican deficiencias en los procesos internos.			X
29	Uso de informes de auditoría para mejora continua	Los informes de auditoría o de supervisión se utilizan para mejorar los procedimientos administrativos.			X
30		Las recomendaciones derivadas de los informes de control se consideran para fortalecer la gestión municipal.			X

B. Gestión administrativa municipal

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Planeación				
1	Definición de objetivos institucionales y metas operativas	La municipalidad establece objetivos institucionales claros para orientar su gestión.			X
2		Las metas operativas anuales se definen de acuerdo con las necesidades institucionales y ciudadanas.			X
3	Programación de actividades y asignación de recursos	Las actividades municipales se programan considerando los recursos disponibles.		X	
4		La asignación de recursos guarda relación con las actividades y metas programadas.			X
5	Actualización de planes estratégicos y operativos	Los planes estratégicos y operativos se revisan periódicamente.			X
6		La municipalidad actualiza sus planes cuando cambian las prioridades institucionales.			X
	Organización				
7	Estructura organizacional y	La estructura organizacional permite identificar las funciones de cada área municipal.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
8	delimitación de funciones	Las responsabilidades del personal están claramente delimitadas en los documentos de gestión.			X
9	Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos	Existe coordinación entre las áreas municipales para cumplir con las actividades programadas.			X
10		Los niveles jerárquicos facilitan la comunicación y la articulación del trabajo administrativo.			X
11	Delegación de responsabilidades y autoridad	Los responsables de área delegan funciones de manera adecuada.			X
12		La autoridad asignada al personal permite cumplir oportunamente con las tareas administrativas.			X
	Dirección o ejecución				
13	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal	Los directivos municipales ejercen liderazgo en la ejecución de las actividades administrativas.			X
14		Las decisiones administrativas se toman oportunamente y de acuerdo con las necesidades institucionales.			X
15	Motivación y compromiso del personal administrativo	El personal administrativo demuestra compromiso con el cumplimiento de los objetivos municipales.			X
16		La municipalidad promueve condiciones que motivan el desempeño del personal.	X		
17	Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos	La comunicación interna facilita la ejecución coordinada de las actividades municipales.			X
18		El trabajo en equipo contribuye al cumplimiento de los procesos operativos de la municipalidad.			X
	Control				
19	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos	La municipalidad evalúa periódicamente el cumplimiento de sus metas institucionales.			X
20		Los resultados alcanzados se comparan con los objetivos establecidos en los planes institucionales.			X
21	Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas	Cuando se detectan desviaciones, la municipalidad aplica medidas correctivas oportunas.			X
22		Las medidas correctivas permiten mejorar el cumplimiento de las actividades administrativas.			X
23	Seguimiento de resultados y desempeño institucional	La municipalidad realiza un seguimiento del desempeño de sus unidades orgánicas.			X
24		Los resultados institucionales se monitorean para verificar el avance de la gestión municipal.			X
	Mejora continua				
25	Identificación de oportunidades de	La municipalidad identifica oportunidades de mejora en sus procesos administrativos.			X

N.º	Indicador	Item	1	2	3
26	mejora en los procesos administrativos	Las deficiencias identificadas se analizan para proponer mejoras en la gestión municipal.			X
27	Implementación de innovaciones	La municipalidad implementa ajustes organizacionales para mejorar su funcionamiento administrativo.			X
28	o ajustes organizacionales	Se incorporan mejoras o innovaciones para optimizar los servicios y procesos municipales.			X
29	Capacitación y desarrollo	El personal administrativo participa en capacitaciones relacionadas con sus funciones.			X
30	permanente del personal	La municipalidad promueve el desarrollo de capacidades para mejorar el desempeño del personal.			X

Chota, 18 de mayo de 2026

CPC ROBERTO TAPIA RUBIO
Mat. 04-3286

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

1) PERFIL DEL EXPERTO

Experto	DANIEL JESUS CASTRO VARGAS
Profesión / Especialidad	CONTADOR PUBLICO
Grado académico	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN
Cargo actual	DOCENTE UNIVERSITARIO/ DIRECTOR DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VPI-UNACH
Entidad donde labora	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

2) DATOS DE LA TESIS

Título del proyecto de tesis: "Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026".	
Pregunta general: ¿En qué medida influye el sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026?	
Objetivo general: Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.	
Hipótesis general: El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026	
Autor:	Jheyson Jhair Guerrero Pérez, Alexander Sánchez Milán
Asesor:	Mag. Artemio Fernández Gastelo

3) VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Instrumento a evaluar	Cuestionario
Descripción del instrumento	Cuestionario con Escala de Likert para Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Consta de 60 ítems en total, 30 para la variable control interno y 30 para la variable gestión administrativa.
Instrucciones para la evaluación	Por cada ítem, marcar en el recuadro con una X la opción que se crea conveniente, considerando: Malo = 1 Regular = 2 Bueno = 3 También puede observar o sugerir a cada ítem, con la finalidad de mejorar el instrumento.

A. Control interno

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Ambiente de control				
1	Valores éticos y políticas de integridad	La municipalidad promueve valores éticos en el desempeño de las funciones administrativas.			X
2	institucional	Las políticas de integridad institucional orientan el comportamiento de los trabajadores municipales.			X

N.º	Indicador	Item	1	2	3
3	Estructuras organizacionales y líneas de autoridad	La estructura organizacional de la municipalidad permite identificar con claridad las áreas y los niveles jerárquicos.			X
4		Las líneas de autoridad están definidas y respetadas en los procesos administrativos.			X
5	Competencia y desempeño del personal administrativo	El personal administrativo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones.			X
6		El desempeño del personal administrativo se evalúa de acuerdo con las responsabilidades asignadas.			X
	Evaluación de riesgos				
7	Identificación y análisis de riesgos institucionales	La municipalidad identifica los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales.			X
8		Los riesgos identificados se analizan para establecer acciones de prevención o de control.		X	
9	Evaluación de riesgos de fraude y errores administrativos	La municipalidad evalúa la posibilidad de errores administrativos en sus procedimientos internos.			X
10		Se consideran riesgos de fraude al revisar las operaciones administrativas y financieras.			X
11	Actualización de planes de control ante cambios organizacionales	Los planes de control se actualizan cuando se producen cambios en la organización municipal.			X
12		La municipalidad ajusta sus mecanismos de control ante nuevas disposiciones, riesgos o necesidades institucionales.			X
	Actividades de control				
13	Políticas y procedimientos administrativos documentados	La municipalidad cuenta con políticas documentadas para regular sus procesos administrativos.			X
14		Los procedimientos administrativos están formalmente establecidos y están disponibles para el personal.			X
15	Supervisión y aprobación de operaciones institucionales	Las operaciones institucionales se revisan antes de su aprobación.			X
16		Las autorizaciones de las operaciones se realizan conforme a las responsabilidades asignadas.			X
17	Controles físicos y tecnológicos sobre recursos municipales	Se aplican controles físicos para proteger los bienes y recursos municipales.		X	
18		La municipalidad utiliza mecanismos tecnológicos para controlar y resguardar la información institucional.			X
	Información y comunicación				
19	Flujo de información interna entre áreas administrativas	La información necesaria para el trabajo administrativo circula oportunamente entre las áreas municipales.			X
20		Las áreas administrativas comparten información suficiente para coordinar sus actividades.			X
21		La municipalidad cuenta con canales formales para comunicar disposiciones, informes y acuerdos internos.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
22	Canales formales de comunicación institucional	Los canales institucionales permiten a los trabajadores recibir información clara y oportuna.			X
23	Comunicación externa de resultados y	La municipalidad comunica a la ciudadanía información sobre su gestión y desempeño institucional.			X
24	desempeño organizacional	Los resultados administrativos se difunden a través de los medios o canales oficiales de la entidad.			X
	Supervisión o monitoreo				
25	Evaluaciones periódicas de los controles internos	La municipalidad realiza evaluaciones periódicas del funcionamiento del control interno.			X
26	Evaluaciones periódicas de los controles internos	Las actividades de monitoreo permiten verificar si los controles internos se cumplen adecuadamente.			X
27	Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas	Las deficiencias detectadas en los controles internos se comunican oportunamente a los responsables.			X
28		La municipalidad implementa acciones correctivas cuando se identifican deficiencias en los procesos internos.			X
29	Uso de informes de auditoría para mejora continua	Los informes de auditoría o de supervisión se utilizan para mejorar los procedimientos administrativos.			X
30		Las recomendaciones derivadas de los informes de control se consideran para fortalecer la gestión municipal.			X

B. Gestión administrativa municipal

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Planeación				
1	Definición de objetivos	La municipalidad establece objetivos institucionales claros para orientar su gestión.			X
2	institucionales y metas operativas	Las metas operativas anuales se definen de acuerdo con las necesidades institucionales y ciudadanas.			X
3	Programación de actividades y	Las actividades municipales se programan considerando los recursos disponibles.			X
4	asignación de recursos	La asignación de recursos guarda relación con las actividades y metas programadas.			X
5	Actualización de planes	Los planes estratégicos y operativos se revisan periódicamente.			X
6	estratégicos y operativos	La municipalidad actualiza sus planes cuando cambian las prioridades institucionales.			X
	Organización				
7	Estructura organizacional y	La estructura organizacional permite identificar las funciones de cada área municipal.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
8	delimitación de funciones	Las responsabilidades del personal están claramente delimitadas en los documentos de gestión.			X
9	Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos	Existe coordinación entre las áreas municipales para cumplir con las actividades programadas.		X	
10		Los niveles jerárquicos facilitan la comunicación y la articulación del trabajo administrativo.			X
11	Delegación de responsabilidades y autoridad	Los responsables de área delegan funciones de manera adecuada.			X
12		La autoridad asignada al personal permite cumplir oportunamente con las tareas administrativas.			X
	Dirección o ejecución				
13	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal	Los directivos municipales ejercen liderazgo en la ejecución de las actividades administrativas.			X
14		Las decisiones administrativas se toman oportunamente y de acuerdo con las necesidades institucionales.			X
15	Motivación y compromiso del personal administrativo	El personal administrativo demuestra compromiso con el cumplimiento de los objetivos municipales.			X
16		La municipalidad promueve condiciones que motivan el desempeño del personal.			X
17	Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos	La comunicación interna facilita la ejecución coordinada de las actividades municipales.			X
18		El trabajo en equipo contribuye al cumplimiento de los procesos operativos de la municipalidad.			X
	Control				
19	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos	La municipalidad evalúa periódicamente el cumplimiento de sus metas institucionales.			X
20		Los resultados alcanzados se comparan con los objetivos establecidos en los planes institucionales.			X
21	Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas	Cuando se detectan desviaciones, la municipalidad aplica medidas correctivas oportunas.		X	
22		Las medidas correctivas permiten mejorar el cumplimiento de las actividades administrativas.			X
23	Seguimiento de resultados y desempeño institucional	La municipalidad realiza un seguimiento del desempeño de sus unidades orgánicas.			X
24		Los resultados institucionales se monitorean para verificar el avance de la gestión municipal.			X
	Mejora continua				
25	Identificación de oportunidades de mejora	La municipalidad identifica oportunidades de mejora en sus procesos administrativos.			X

N.º	Indicador	Item	1	2	3
26	mejora en los procesos administrativos	Las deficiencias identificadas se analizan para proponer mejoras en la gestión municipal.			X
27	Implementación de innovaciones	La municipalidad implementa ajustes organizacionales para mejorar su funcionamiento administrativo.			X
28	o ajustes organizacionales	Se incorporan mejoras o innovaciones para optimizar los servicios y procesos municipales.			X
29	Capacitación y desarrollo	El personal administrativo participa en capacitaciones relacionadas con sus funciones.			X
30	permanente del personal	La municipalidad promueve el desarrollo de capacidades para mejorar el desempeño del personal.		X	

Chota, 18 de mayo de 2026


 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 Mtr. Daniel Jesús Castro Vargas
 Docente Ordinario Auxiliar TC
 Tutor del Departamento Académico de Contabilidad
 CLAD. - Código N° 05524
 L.P.C. - MAT/N° 043463
 OFICID. - 0000/003-0618-8013

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

1) PERFIL DEL EXPERTO

Experto	FANNY DEL ROCÍO IDROGO VASQUEZ
Profesión / Especialidad	CONTADOR PUBLICO
Grado académico	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PUBLICA
Cargo actual	AREA CONTABLE
Entidad donde labora	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

2) DATOS DE LA TESIS

Título del proyecto de tesis: "Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026".	
Pregunta general: ¿En qué medida influye el sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026?	
Objetivo general: Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.	
Hipótesis general: El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026	
Autor:	Jheyson Jhair Guerrero Pérez, Alexander Sánchez Milán
Asesor:	Mag. Artemio Fernández Gastelo

3) VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Instrumento a evaluar	Cuestionario
Descripción del instrumento	Cuestionario con Escala de Likert para Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026. Consta de 60 ítems en total, 30 para la variable control interno y 30 para la variable gestión administrativa.
Instrucciones para la evaluación	Por cada ítem, marcar en el recuadro con una X la opción que se crea conveniente, considerando: Malo = 1 Regular = 2 Bueno = 3 También puede observar o sugerir a cada ítem, con la finalidad de mejorar el instrumento.

A. Control interno

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Ambiente de control				
1	Valores éticos y políticas de integridad	La municipalidad promueve valores éticos en el desempeño de las funciones administrativas.			X
2	institucional	Las políticas de integridad institucional orientan el comportamiento de los trabajadores municipales.			X
3		La estructura organizacional de la municipalidad permite identificar con claridad las áreas y los niveles jerárquicos.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
4	Estructuras organizacionales y líneas de autoridad	Las líneas de autoridad están definidas y respetadas en los procesos administrativos.			X
5	Competencia y desempeño del personal administrativo	El personal administrativo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones.			X
6		El desempeño del personal administrativo se evalúa de acuerdo con las responsabilidades asignadas.			X
	Evaluación de riesgos				
7	Identificación y análisis de riesgos institucionales	La municipalidad identifica los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales.			X
8		Los riesgos identificados se analizan para establecer acciones de prevención o de control.			X
9	Evaluación de riesgos de fraude y errores administrativos	La municipalidad evalúa la posibilidad de errores administrativos en sus procedimientos internos.			X
10		Se consideran riesgos de fraude al revisar las operaciones administrativas y financieras.			X
11	Actualización de planes de control ante cambios organizacionales	Los planes de control se actualizan cuando se producen cambios en la organización municipal.			X
12		La municipalidad ajusta sus mecanismos de control ante nuevas disposiciones, riesgos o necesidades institucionales.			X
	Actividades de control				
13	Políticas y procedimientos administrativos documentados	La municipalidad cuenta con políticas documentadas para regular sus procesos administrativos.			X
14		Los procedimientos administrativos están formalmente establecidos y están disponibles para el personal.			X
15	Supervisión y aprobación de operaciones institucionales	Las operaciones institucionales se revisan antes de su aprobación.			X
16		Las autorizaciones de las operaciones se realizan conforme a las responsabilidades asignadas.			X
17	Controles físicos y tecnológicos sobre recursos municipales	Se aplican controles físicos para proteger los bienes y recursos municipales.			X
18		La municipalidad utiliza mecanismos tecnológicos para controlar y resguardar la información institucional.			X
	Información y comunicación				
19	Flujo de información interna entre áreas administrativas	La información necesaria para el trabajo administrativo circula oportunamente entre las áreas municipales.			X
20		Las áreas administrativas comparten información suficiente para coordinar sus actividades.			X
21		La municipalidad cuenta con canales formales para comunicar disposiciones, informes y acuerdos internos.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
22	Canales formales de comunicación institucional	Los canales institucionales permiten a los trabajadores recibir información clara y oportuna.			X
23	Comunicación externa de resultados y	La municipalidad comunica a la ciudadanía información sobre su gestión y desempeño institucional.			X
24	desempeño organizacional	Los resultados administrativos se difunden a través de los medios o canales oficiales de la entidad.			X
	Supervisión o monitoreo				
25	Evaluaciones periódicas de los controles internos	La municipalidad realiza evaluaciones periódicas del funcionamiento del control interno.			X
26	Evaluaciones periódicas de los controles internos	Las actividades de monitoreo permiten verificar si los controles internos se cumplen adecuadamente.			X
27	Comunicación de deficiencias y aplicación de acciones correctivas	Las deficiencias detectadas en los controles internos se comunican oportunamente a los responsables.		X	
28		La municipalidad implementa acciones correctivas cuando se identifican deficiencias en los procesos internos.			X
29	Uso de informes de auditoría para mejora continua	Los informes de auditoría o de supervisión se utilizan para mejorar los procedimientos administrativos.			X
30		Las recomendaciones derivadas de los informes de control se consideran para fortalecer la gestión municipal.			X

B. Gestión administrativa municipal

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
	Planeación				
1	Definición de objetivos	La municipalidad establece objetivos institucionales claros para orientar su gestión.			X
2	institucionales y metas operativas	Las metas operativas anuales se definen de acuerdo con las necesidades institucionales y ciudadanas.			X
3	Programación de actividades y	Las actividades municipales se programan considerando los recursos disponibles.			X
4	asignación de recursos	La asignación de recursos guarda relación con las actividades y metas programadas.			X
5	Actualización de planes	Los planes estratégicos y operativos se revisan periódicamente.			X
6	estratégicos y operativos	La municipalidad actualiza sus planes cuando cambian las prioridades institucionales.			X
	Organización				
7	Estructura organizacional y	La estructura organizacional permite identificar las funciones de cada área municipal.			X

N.º	Indicador	Ítem	1	2	3
8	delimitación de funciones	Las responsabilidades del personal están claramente delimitadas en los documentos de gestión.			X
9	Coordinación entre áreas y niveles jerárquicos	Existe coordinación entre las áreas municipales para cumplir con las actividades programadas.			X
10		Los niveles jerárquicos facilitan la comunicación y la articulación del trabajo administrativo.			X
11	Delegación de responsabilidades y autoridad	Los responsables de área delegan funciones de manera adecuada.			X
12		La autoridad asignada al personal permite cumplir oportunamente con las tareas administrativas.			X
	Dirección o ejecución				
13	Liderazgo y toma de decisiones en la administración municipal	Los directivos municipales ejercen liderazgo en la ejecución de las actividades administrativas.			X
14		Las decisiones administrativas se toman oportunamente y de acuerdo con las necesidades institucionales.			X
15	Motivación y compromiso del personal administrativo	El personal administrativo demuestra compromiso con el cumplimiento de los objetivos municipales.			X
16		La municipalidad promueve condiciones que motivan el desempeño del personal.			X
17	Comunicación y trabajo en equipo en los procesos operativos	La comunicación interna facilita la ejecución coordinada de las actividades municipales.			X
18		El trabajo en equipo contribuye al cumplimiento de los procesos operativos de la municipalidad.			X
	Control				
19	Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos	La municipalidad evalúa periódicamente el cumplimiento de sus metas institucionales.			X
20		Los resultados alcanzados se comparan con los objetivos establecidos en los planes institucionales.			X
21	Aplicación de medidas correctivas ante desviaciones detectadas	Cuando se detectan desviaciones, la municipalidad aplica medidas correctivas oportunas.			X
22		Las medidas correctivas permiten mejorar el cumplimiento de las actividades administrativas.			X
23	Seguimiento de resultados y desempeño institucional	La municipalidad realiza un seguimiento del desempeño de sus unidades orgánicas.			X
24		Los resultados institucionales se monitorean para verificar el avance de la gestión municipal.			X
	Mejora continua				
25	Identificación de oportunidades de	La municipalidad identifica oportunidades de mejora en sus procesos administrativos.		X	

N.º	Indicador	Item	1	2	3
26	mejora en los procesos administrativos	Las deficiencias identificadas se analizan para proponer mejoras en la gestión municipal.			X
27	Implementación de innovaciones	La municipalidad implementa ajustes organizacionales para mejorar su funcionamiento administrativo.			X
28	o ajustes organizacionales	Se incorporan mejoras o innovaciones para optimizar los servicios y procesos municipales.			X
29	Capacitación y desarrollo	El personal administrativo participa en capacitaciones relacionadas con sus funciones.			X
30	permanente del personal	La municipalidad promueve el desarrollo de capacidades para mejorar el desempeño del personal.			X

Chota, 18 de mayo de 2026


 Gtz/C.P.C. Fanny del Rocio Kirogo Vázquez
 Mat. 12-1229

Análisis V de Aiken

Tabla 47

Resultados del análisis de fiabilidad de los instrumentos

Instrumento	N.º de ítems	Promedio V de Aiken	Decisión
Control interno	30	0.967	Válido / Excelente
Gestión administrativa municipal	30	0.967	Válido / Excelente
Resultado global	60	0.967	Válido / Excelente

Tabla 48

Validez de contenido por juicio de expertos del cuestionario para control interno

Ítem	Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Exp. 1 recod.	Exp. 2 recod.	Exp. 3 recod.	Suma	V	Decisión
P1	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P2	2	3	3	1	2	2	5	0.833	No corregir
P3	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P4	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P5	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P6	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P7	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P8	3	2	3	2	1	2	5	0.833	No corregir
P9	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P10	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P11	2	3	3	1	2	2	5	0.833	No corregir
P12	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P13	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P14	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P15	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P16	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P17	3	2	3	2	1	2	5	0.833	No corregir
P18	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P19	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P20	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P21	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P22	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P23	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P24	2	3	3	1	2	2	5	0.833	No corregir
P25	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P26	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P27	3	3	2	2	2	1	5	0.833	No corregir
P28	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P29	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P30	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
							Promedio V	0.967	
							Valoración	Válido / Excelente	

Tabla 49

Validez de contenido por juicio de expertos para gestión administrativa municipal

Ítem	Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Exp. 1 recod.	Exp. 2 recod.	Exp. 3 recod.	Suma	V	Decisión
P1	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P2	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P3	2	3	3	1	2	2	5	0.833	No corregir
P4	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P5	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P6	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P7	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P8	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P9	3	2	3	2	1	2	5	0.833	No corregir
P10	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P11	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P12	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P13	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P14	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P15	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P16	2	3	3	1	2	2	5	0.833	No corregir
P17	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P18	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P19	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P20	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P21	3	2	3	2	1	2	5	0.833	No corregir
P22	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P23	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P24	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P25	3	3	2	2	2	1	5	0.833	No corregir
P26	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P27	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P28	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P29	3	3	3	2	2	2	6	1	No corregir
P30	3	2	3	2	1	2	5	0.833	No corregir
Promedio V								0.967	
Valoración								Válido / Excelente	

APÉNDICES

Análisis inferencial

H1: El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,391 ^a	,153	,133	,560

a. Predictores: (Constante), Control Interno

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	2,434	1	2,434	7,764	,008 ^b
	Residuo	13,478	43	,313		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Control Interno

Coefficientes^a

Modelo		Coefficients no estandarizados		Coefficientes estandarizados	t	Sig.
		B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,031	,373		2,765	,008
	Control Interno	,496	,178	,391	2,786	,008

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

H1.1: El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,192 ^a	,037	,014	,597

a. Predictores: (Constante), Ambiente de control

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	,584	1	,584	1,638	,207 ^b
	Residuo	15,327	43	,356		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Ambiente de control

Coefficientes^a

Modelo		Coefficients no estandarizados		Coefficients estandarizados	t	Sig.
		B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,718	,270		6,363	,000
	Ambiente de control	,155	,121	,192	1,280	,207

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

H1.2: La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,375 ^a	,141	,121	,564

a. Predictores: (Constante), Evaluación de riesgos

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	2,239	1	2,239	7,042	,011 ^b
	Residuo	13,672	43	,318		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Evaluación de riesgos

Coeficientes^a

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,339	,279	4,799	,000
	Evaluación de riesgos	,365	,138	,375	,011

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

H1.3: Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,112 ^a	,013	-,010	,604

a. Predictores: (Constante), Actividades de control

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	,199	1	,199	,545	,464 ^b
	Residuo	15,712	43	,365		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Actividades de control

Coeficientes^a

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,852	,276	6,706	,000
	Actividades de control	,097	,132	,738	,464

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

H1.4: La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,236 ^a	,056	,034	,591

a. Predictores: (Constante), Información y comunicación

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	,889	1	,889	2,544	,118 ^b
	Residuo	15,022	43	,349		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Información y comunicación

Coeficientes^a

Modelo		Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
		B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,600	,292		5,475	,000
	Información y comunicación	,222	,139	,236	1,595	,118

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

H1.5: La supervisión o monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Conchán, 2026.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,430 ^a	,185	,166	,549

a. Predictores: (Constante), Supervisión o monitoreo

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	2,942	1	2,942	9,755	,003 ^b
	Residuo	12,969	43	,302		
	Total	15,911	44			

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa

b. Predictores: (Constante), Supervisión o monitoreo

Coeficientes^a

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	1,248	,268	4,664	,000
	Supervisión o monitoreo	,453	,145	,430	,003

a. Variable dependiente: Gestión Administrativa





GESTIÓN 2007-2010
OBRA:
CONSTRUCCION PALACIO MUNICIPAL
INICIADA POR LA GESTIÓN 2003-2006
CONCLUIDA POR LA GESTIÓN 2007-2010
MODALIDAD ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUIDA E INAUGURADA SIENDO
ALCAIDE
SR. **FABRICIANO DELGADO TANTALEAN**
REGIDORES
PROF. WILDER ALVARADO PITA
PROF. ZENON NURET BUSTAMANTE
SR. RODRIGO CENTURION MONTENEGRO
INGENIERO SILVIA L. MUÑAMBAI TANTALEAN
PROF. ELMER Y. RIMACHACHIN VEGA
"Bajo la dirección del Sr. DELGADO TANTALEAN"
CONCHÁN - 2007