



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

**C. N° 021-2024-UI-FCCE.**

**Chota, 15 de marzo del 2024.**

## **CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD**

El que suscribe, Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, hace constar que el Informe Final de Tesis titulado: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA, 2022.”**, elaborado por la bachiller en Contabilidad: **FANY DELGADO MONTEZA**, para optar el Título Profesional de Contador Público, presenta un índice de similitud de **19%**, sin incluir citas, bibliografía, fuentes con menos de 20 palabras; por lo tanto, cumple con los criterios de evaluación de originalidad establecidos en el Reglamento de Grados y títulos, aprobado con **Resolución de Comisión Organizadora N° 120-2022- UNACH.**

Finalmente indicamos que dicho Informe Final de tesis fue asesorado por el Dr. **JORGE ALEJANDRO TEJADA CARRERA.**

Se expide la presente constancia a los interesados para los fines pertinentes.

  
.....  
Dr. C.S. Wilder Omar Vargas Campos

Atentamente,  
Jefe de la Unidad de Investigación FCCE -UNACH

Cc. Archivo

# Fany Delgado Monteza (26.02.2024)

## INFORME DE ORIGINALIDAD

19%	19%	6%	%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="http://www.repositorio.unach.edu.pe">www.repositorio.unach.edu.pe</a> Fuente de Internet	5%
2	<a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	3%
3	<a href="http://repositorio.unach.edu.pe">repositorio.unach.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	<a href="http://portaluni.unach.edu.pe">portaluni.unach.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
5	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	2%
6	<a href="http://repositorio.une.edu.pe">repositorio.une.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
7	<a href="http://repositorio.continental.edu.pe">repositorio.continental.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
8	<a href="http://repositorio.unap.edu.pe">repositorio.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
9	<a href="http://www.regionmadrededios.gob.pe">www.regionmadrededios.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1%

10	<a href="https://es.scribd.com">es.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1 %
11	<a href="https://repositorio.udh.edu.pe">repositorio.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
12	Armando José Urdaneta Montiel, Emmanuel Vitorio Borgucci Garcia, Bladimir Jaramillo-Escobar. "Crecimiento económico y la teoría de la eficiencia dinámica", Retos, 2021 Publicación	<1 %
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO. "PIGARS de la Provincia de Moho 2015-IGA0009374", O.M. N° 019-2015-MPM, 2020 Publicación	<1 %
14	<a href="https://observatorio.sena.edu.co">observatorio.sena.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
15	<a href="https://qdoc.tips">qdoc.tips</a> Fuente de Internet	<1 %
16	<a href="https://repositorio.unapiquitos.edu.pe">repositorio.unapiquitos.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="https://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="https://repositorio.upci.edu.pe">repositorio.upci.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="https://repositorio.unp.edu.pe">repositorio.unp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

20	<a href="https://repositorio.unu.edu.pe">repositorio.unu.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="https://usagym.org">usagym.org</a> Fuente de Internet	<1 %
22	Belinda Marta Lema Cachinell, Alejandro Nicolas Lema Cachinell. "AVANCES INVESTIGATIVOS UNIDAD ACADÉMICA COMERCIAL 2023", ACVENISPROH Académico, 2023 Publicación	<1 %
23	<a href="https://funes.uniandes.edu.co">funes.uniandes.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="https://philpapers.org">philpapers.org</a> Fuente de Internet	<1 %
25	<a href="https://repositorio.unsaac.edu.pe">repositorio.unsaac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
26	<a href="https://www.universitatisfundacion.com">www.universitatisfundacion.com</a> Fuente de Internet	<1 %
27	<a href="https://repositorio.unc.edu.pe">repositorio.unc.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
28	<a href="https://repositorio.usmp.edu.pe">repositorio.usmp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
29	<a href="https://www.clubensayos.com">www.clubensayos.com</a> Fuente de Internet	<1 %

---

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía

Activo

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS**

Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones  
de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

**Para optar el Título Profesional de**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**Presentada por:**

Br. Fany Delgado Monteza

**Asesor:**

Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera

**CHOTA – PERÚ**

**2024**

  
**Jorge Alejandro Tejada Carrera**  
Contador Público Colegiado Certificado  
Mat. 012 - 637

COPYRIGHT © 2024 by  
**FANY DELGADO MONTEZA**  
Todos los derechos reservados

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS APROBADA**

Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de  
la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

**Para optar el Título Profesional de**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**Presentada por:**

Br. Fany Delgado Monteza

**Asesor y Jurado Evaluador**

Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera

Asesor

Dr. Milord Idrogo Gálvez

Secretario

Dr. Wilder Omar Vargas Campos

Presidente

Dr. Jhonner Mejía Huamán

Vocal

**Chota – Perú**

**2024**



## ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS

Siendo las nueve de la mañana con diez minutos del día miércoles 13 de marzo del año 2024, reunidos en el Auditorio de la Escuela Profesional de Contabilidad los miembros del Jurado Evaluador, designados con RESOLUCIÓN DE FACULTAD N° 204-2023-FCCE-UNACH, conformado por:

- Wilder Omar Vargas Campos, identificado con DNI N° 42331211 Presidente.
- Milord Idrogo Gálvez, identificado con DNI N° 42317365 Secretario.
- Jhonner Mejía Huamán, identificado con DNI N° 44095288 Vocal.

Reunidos para dar inicio a la sustentación del informe final de tesis, conforme a la RESOLUCIÓN DE FACULTAD N° 113-2024-FCCE-UNACH, cuyo título es: “Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022”, perteneciente a la Bachiller en Contabilidad, Fany Delgado Monteza, cumpliendo así con los requerimientos exigidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Culminada la sustentación, el Jurado Evaluador luego de deliberar, acuerda por unanimidad declarar:

**“APROBADO”**

El Informe Final del Tesis con calificativo de **“15 (QUINCE)”** y elevarse la presente acta a la Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, a fin de que se declare aprobado el Informe Final de la Tesis a través de acto resolutivo.

Siendo las diez de la mañana con cinco minutos del mismo día, en señal de conformidad, el Jurado Evaluador firma la presente acta.

.....  
Dr. Wilder Omar Vargas Campos

Presidente

.....  
Dr. Milord Idrogo Gálvez

Secretaria

.....  
Dr. Jhonner Mejía Huamán

Vocal

## **DEDICATORIA**

Con profunda gratitud a Dios, a mis abuelitos Itala y Hector, y a mi mamá Zulema a ellos dedico esta tesis por su amor inquebrantable, paciencia infinita y constante motivación. Su sacrificio han sido el motor que me ha impulsado a perseguir mis sueños.

*Fany Delgado Monteza.*

## **AGRADECIMIENTO**

Expresar mi sincera gratitud hacia quienes me brindaron su apoyo durante la elaboración de esta tesis. La asistencia, las recomendaciones y el ánimo que me proporcionaron han sido esenciales para lograr este éxito.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
ÍNDICE DE TABLAS .....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS .....	ix
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS .....	xi
RESUMEN .....	xii
ABSTRACT .....	xiii
CAPÍTULO I .....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	14
1.1. Descripción del problema .....	14
1.2. Formulación del problema .....	16
1.2.1. Pregunta general .....	16
1.2.2. Preguntas específicas .....	16
1.3. Objetivos .....	17
1.3.1. Objetivo general .....	17
1.3.2. Objetivos específicos .....	17
1.4. Hipótesis .....	17
1.4.1. Hipótesis general .....	17
1.4.2. Hipótesis específicas .....	17
1.5. Justificación .....	18
CAPÍTULO II .....	19
MARCO TEÓRICO .....	19
2.1. Antecedentes del problema .....	19
2.2. Bases teóricas científicas .....	25
2.3. Bases normativas .....	33

2.4. Definición de términos básicos.....	34
CAPÍTULO III .....	36
MARCO METODOLÓGICO .....	36
3.1. Métodos de investigación .....	36
3.2. Tipo de investigación.....	36
3.3. Diseño de investigación.....	36
3.4. Operacionalización de variables .....	37
3.5. Población, muestra y unidad de análisis .....	38
3.5.1. Población.....	38
3.5.2. Muestra.....	38
3.5.3. Unidad de análisis .....	38
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	38
3.6.1. Técnicas de recolección de datos .....	39
3.6.2. Instrumentos de recolección de datos .....	39
3.7. Procesamiento y análisis de datos .....	39
3.7.1. Procesamiento de datos .....	39
3.7.2. Análisis de datos .....	39
3.8. Aspectos éticos y rigor científico .....	40
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	42
4.1. Análisis e interpretación de resultados .....	42
4.2. Contrastación de hipótesis .....	63
4.3. Discusión de resultados .....	74
CONCLUSIONES.....	77
RECOMENDACIONES .....	78
ANEXOS .....	85
APÉNDICE .....	108

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de variables de la investigación.....	37
<b>Tabla 2</b> Confiabilidad de los instrumentos de la investigación.....	39
<b>Tabla 3</b> Prueba de normalidad.....	63
<b>Tabla 4</b> Relación de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	64
<b>Tabla 5</b> Regresión lineal de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.....	64
<b>Tabla 6</b> Relación de la planificación con la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	66
<b>Tabla 7</b> Regresión lineal de la planificación con la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	66
<b>Tabla 8</b> Relación de la organización administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	68
<b>Tabla 9</b> Regresión lineal de la organización administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	68
<b>Tabla 10</b> Relación de la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	70
<b>Tabla 11</b> Regresión lineal de la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	70
<b>Tabla 12</b> Relación del control y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	72
<b>Tabla 13</b> Regresión lineal del control y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.....	72
<b>Tabla 14</b> Matriz de consistencia de la investigación.....	85
<b>Tabla 15</b> La planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones.....	108
<b>Tabla 16</b> La planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras.....	108
<b>Tabla 17</b> La planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada una de las áreas de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales [POI].	108
<b>Tabla 18</b> Los requerimientos de cada unidad o área son planteados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales.....	109
<b>Tabla 19</b> El proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad.....	109

<b>Tabla 20</b> <i>El proceso de adquisiciones se rige a la normativa vigente .....</i>	109
<b>Tabla 21</b> <i>El proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones .....</i>	110
<b>Tabla 22</b> <i>Se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área de la entidad con base a la directiva vigente .....</i>	110
<b>Tabla 23</b> <i>Se desarrollo un trabajo en equipo en el desarrollo de procesos de adquisiciones .....</i>	110
<b>Tabla 24</b> <i>Se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones .....</i>	111
<b>Tabla 25</b> <i>El cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones .....</i>	111
<b>Tabla 26</b> <i>Las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades.....</i>	112
<b>Tabla 27</b> <i>Las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia .....</i>	112
<b>Tabla 28</b> <i>Se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado.....</i>	112
<b>Tabla 29</b> <i>Se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones .....</i>	113
<b>Tabla 30</b> <i>Aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC .....</i>	113
<b>Tabla 31</b> <i>La unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE.....</i>	113
<b>Tabla 32</b> <i>La unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar .....</i>	114
<b>Tabla 33</b> <i>La unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades .....</i>	114
<b>Tabla 34</b> <i>La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio.....</i>	114

**Tabla 35** *La unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo.....* 115

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> <i>Diseño de investigación</i> .....	36
<b>Figura 2</b> <i>La planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones</i> .....	42
<b>Figura 3</b> <i>La planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras</i> .....	43
<b>Figura 4</b> <i>La planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de las áreas de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales [POI]</i> .....	44
<b>Figura 5</b> <i>Los requerimientos de cada unidad o área son planteados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales</i> .....	45
<b>Figura 6</b> <i>El proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad</i> .....	46
<b>Figura 7</b> <i>El proceso de adquisiciones se rige a la normativa vigente</i> .....	47
<b>Figura 8</b> <i>El proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones</i> .....	48
<b>Figura 9</b> <i>Se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente</i> .....	49
<b>Figura 10</b> <i>Se desarrolla un trabajo en equipo en el procesos de adquisiciones</i> .....	50
<b>Figura 11</b> <i>Se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones</i> .....	51
<b>Figura 12</b> <i>El cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones</i> .....	52
<b>Figura 13</b> <i>Las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades</i> .....	53
<b>Figura 14</b> <i>Las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia</i> .....	54
<b>Figura 15</b> <i>Se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado</i> .....	55
<b>Figura 16</b> <i>Se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones</i> .....	56
<b>Figura 17</b> <i>Aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC</i> .....	57

<b>Figura 18</b> <i>La unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE.....</i>	58
<b>Figura 19</b> <i>La unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar .....</i>	59
<b>Figura 20</b> <i>La unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades .....</i>	60
<b>Figura 21</b> <i>La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio.....</i>	61
<b>Figura 22</b> <i>La unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo.....</i>	62

## LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

<b>CN:</b>	Cuadro de Necesidades.
<b>CAP:</b>	Cuadro de Asignación de Personal.
<b>EETT:</b>	Especificaciones Técnicas.
<b>INEI:</b>	Instituto Nacional de Estadística e Informática.
<b>MOF:</b>	Manual de Organización y Funciones.
<b>MEF:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas.
<b>OSCE:</b>	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
<b>PAC:</b>	Plan Anual de Contrataciones.
<b>POI:</b>	Plan Operativo Institucional.
<b>ROF:</b>	Reglamento de Organización y Funciones.
<b>RLCE:</b>	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
<b>RNP:</b>	Registro Nacional de Proveedores.
<b>SEACE:</b>	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
<b>TDR:</b>	Términos de Referencia.
<b>UC:</b>	Unidad de Contratación.

## RESUMEN

La Municipalidad Provincial de Chota muestra una serie de inconvenientes en la gestión administrativa y demoras en los procesos de adquisiciones. En ese sentido, la investigación planteó como objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022. La metodología aplicada en el estudio fue de tipo básica, de alcance descriptivo, relacional – causal, cuantitativo, de diseño no experimental, transversal, con una población muestral de 77 colaboradores a quienes se aplicó un cuestionario enfocado en las variables gestión administrativa y proceso de adquisiciones cuya una fiabilidad fue de 0.925 y 0.888 respectivamente. Los resultados obtenidos fueron que la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota permite el cumplimiento de adquisiciones, desarrollar planes de actualización y gestión de compras, efectuar las adquisiciones conforme a las necesidades y requerimientos de la entidad, regirse a la normativa, cumplir con los objetivos y metas planteadas, además; las áreas usuarias presentan sus requerimientos de bienes y servicios conforme el cuadro de necesidades, se adjunta especificaciones técnicas o términos de referencia, se desarrolla el respectivo estudio de mercado, se coordina la oferta con base al monto estimado y se determina la conformidad del bien o prestación del servicio como su pago. Con referencia a las variables y dimensiones se determinó que la gestión administrativa como sus componentes de planificación, organización administrativa, dirección y control tiene una incidencia de  $R^2 = 0.610, 0.593, 0.513, 0.454$  y  $0.238$ , con una significancia de  $p = 0.000$  con el proceso de adquisiciones. Se concluyó que la gestión administrativa y las dimensiones inciden significativamente en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

**Palabras claves:** Gestión administrativa, proceso de adquisiciones, municipalidad, bien, servicio.

## ABSTRACT

The Provincial Municipality of Chota shows a series of inconveniences in administrative management and delays in procurement procedures. In this sense, the research aimed to determine the incidence of administrative management in the procurement procedure of the Provincial Municipality of Chota - 2022. The methodology applied in the study was basic, descriptive in scope, relational - causal, quantitative, with a non-experimental, cross-sectional design, with a sample population of 77 employees to whom a questionnaire focused on the variables administrative management and procurement procedure was applied, whose reliability was 0.925 and 0.888 respectively. The results obtained were that the administrative management and procurement procedure in the Provincial Municipality of Chota allows for the fulfillment of acquisitions, developing updating plans and purchasing management, making acquisitions in accordance with the needs and requirements of the entity, adhering to the regulations, comply with the objectives and goals set, in addition; The user areas present their requirements for goods and services according to the needs table, technical specifications or terms of reference are attached, the respective market study is developed, the offer is coordinated based on the estimated amount and the conformity of the good or service is determined. provision of the service as its payment. With reference to the variables and dimensions, it was determined that administrative management as its components of planning, administrative organization, direction and control has an incidence of  $R^2 = 0.610, 0.593, 0.513, 0.454$  and  $0.238$ , with a significance of  $p = 0.000$  with the procurement procedure. It was concluded that administrative management and dimensions significantly affect the procurement procedure in the Provincial Municipality of Chota, 2022.

**Keywords:** Administrative management, procurement procedure, municipality, good, service.



## CAPÍTULO I

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### 1.1. Descripción del problema

En la universalidad de estados del mundo, el 70% de su presupuesto es ejecutado en contrataciones o adquisiciones de bienes o servicios, no obstante, dentro de estos procesos se presenta indicios de corrupción, contagiando a los ciudadanos seriamente, puesto que los ingresos destinados para la adquisición de recursos van a parar en los bolsillos de los funcionarios. En países de América Latina se presentan con mayor incidencia este problema, con inmensos escándalos de ilegalidad que desacredita la figura de las entidades públicas (Transparency Internacional, 2022).

En Colombia, Guzmán (2019) determinó que los funcionarios a cargo de las contrataciones cumplen con su responsabilidad, sin embargo, se resalta que la normatividad contiene lineamientos que provocan inconvenientes para las instituciones con presupuestos pequeños. De esa manera, la Agencia Nacional de Contratación Pública “Colombia Compra Eficiente”, ha dictado directrices que entran a poner en claro los métodos en contratación pública, sin embargo, todavía hay métodos como la de la modalidad de la mínima cuantía que necesita normas de mayor claridad de acorde al tipo de institución, ya que esta; da a las entidades una reducida regulación en el abastecimiento de bienes, falta de interés de los proveedores dificultando el análisis de mercado y falta de las garantías.

En Chile, Jorquera (2019) concluyó que, se necesita focalizar las estrategias para que instituciones públicas carguen la documentación relacionada con los procesos de contratación, de manera especial en donde sus procesos en más del 50% no muestran documentación pública alguna. En el caso de anomalías se ha determinado que hay un bajo nivel de cumplimiento referente a determinados documentos obligatorios, a pesar de estar regulados en las directrices de adquisiciones públicas. En un promedio específico, tan solo un 18.1% de los procesos se contestan la totalidad de las interrogantes efectuadas a los abastecedores. Adicionalmente, con relación a hacer públicas las bases para los procesos de contrataciones, el acta de evaluación y las resoluciones, el promedio de cumplimiento no es mayor al 70%.

En Ecuador, Vargas et al. (2020) con base a su investigación referente a las contrataciones en estado de excepción determinó que, la normativa legal existente para



la contratación, durante los estados de excepción; se presentó omisiones legales que permitieron en varias ocasiones el desarrollo de procesos de selección sin el fundamento pertinente que sostengan los hechos considerados. Durante estas etapas se han evidenciado prácticas de selección de forma incorrecta, producto de la ausencia de indicadores y de mecanismos establecidos en la normativa de contrataciones.

En Perú, Asca (2020) con relación al Instituto Nacional de Estadística e informática (INEI) refiere que, los proyectos de inversión muestran objetivos y estrategias incompletas, beneficios no deseados e incertidumbres; esto, por la poca organización de las diferentes áreas, ausencia detallada de actividades en el Manual de Organización y Funciones (MOF) y la falta de comunicación. Los factores anteriores han generado improvisaciones, lo que ha traído consigo cotizar a proveedores los cuales no aseguran la calidad ni los precios o valores referenciales sesgados. Asimismo, los errores en la evaluación documentaria por parte de los encargados generan que no se determine aquellos postores impedidos, como otros que no cumplen con lo que establece las bases, yendo en contra de las normas de contrataciones. Finalmente, se reconoce la falta de seguimiento, ausencia de controles para efectuar el cobro de penalidades, la revisión de cartas fianzas y falta de fiscalización a la documentación que acredite la experiencia de los postores.

Llontop (2022) en el municipio de Chiclayo identificó que en la comuna el nivel de corrupción es alto, lo cual expone a que los procesos de adquisiciones se desarrollen de manera ineficiente debido a que las normas, reglamentos y leyes se falseen para beneficio del funcionario público lo que determina que se encuentren inmiscuidos en aspectos de corrupción afectando la gestión administrativa. Por su parte, García et al. (2021) determinó que dimensiones como los procesos de selección y ejecución contractual son realizadas de manera deficiente, sin embargo, la programación anual es un factor eficiente.

De acuerdo con Chávez (2021), en el Perú los procesos de adquisiciones corresponden a bienes que son llamados estándar como bienes muebles, escáneres, productos consumibles y distintos accesorios. Una pérdida activa se ha evidenciado con relación a los funcionarios públicos que no buscan proporcionar ahorros ni cancelar por un precio mínimo al momento de comprar. Estas acciones podrían vincularían a evidentes actos de corrupción. En Perú, las entidades que compran relativamente los productos a costos más elevados son los gobiernos locales y



regiones, ya que estos cuentan con un menor control por parte de la Contraloría General de la República (CGR).

El panorama en la ciudad de Chota no es diferente al contexto internacional y nacional, dado que en la Municipalidad Provincial de Chota y de acuerdo a lo indicado por funcionarios y servidores en periodos del 2021 y 2022, el alza de los precios (actualización de expedientes técnicos y actividades), falta de capacitación al personal de las áreas, proveedores con falencias para el cumplimiento de requisitos e inconvenientes en la gestión administrativa como carencia de coordinación entre áreas, falta de estrategias para procesos de adquisiciones, ausencia de objetivos, ausencia de motivación y retraso en los mecanismos hacen que se genere demoras en los procesos de adquisiciones y se evidencie limitaciones en la atención oportuna de las necesidades y de los requerimientos. Sin embargo, a pesar de los inconvenientes detectados los procesos de adquisiciones siguen siendo un factor positivo que permite lograr el bienestar de la población y de la propia institución (Anexo 4).

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Pregunta general**

¿Cómo incide la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota - 2022?

### **1.2.2. Preguntas específicas**

¿Cómo se desarrolla la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?

¿Cómo se desarrolla el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?

¿Cuál es la incidencia de la planificación en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?

¿Cuál es la incidencia de la organización administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?

¿Cuál es la incidencia de la dirección en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?

¿Cuál es la incidencia del control en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?



### 1.3. Objetivos

#### 1.3.1. Objetivo general

Determinar la incidencia de la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

#### 1.3.2. Objetivos específicos

- Describir la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- Describir el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota - 2022.
- Analizar la incidencia de la planificación en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- Analizar la incidencia de la organización administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- Analizar la incidencia de la dirección en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- Analizar la incidencia del control en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

### 1.4. Hipótesis

#### 1.4.1. Hipótesis general

**H<sub>1</sub>:** La gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

**H<sub>0</sub>:** La gestión administrativa no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

#### 1.4.2. Hipótesis específicas

- La planificación incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- La organización administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.
- La dirección incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.



- El control incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la  
Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

### **1.5. Justificación**

La investigación desde un punto de vista teórico plantea, a través de los conceptos y teorías asociadas a las variables y la Ley Nro. 30255 - Ley de Contrataciones del Estado describir la gestión administrativa y los procesos de adquisición que se dan en la Municipalidad de la provincia de Chota lo que permita ampliar los conocimientos entorno al ámbito de la investigación.

Desde un punto práctico el estudio, por intermedio de sus objetivos permitió evidenciar la realidad y el grado de incidencia de la gestión administrativa sobre el proceso de adquisiciones los cuales determinan el desarrollo adecuado de la contratación y adquisición de bienes, servicios y obras. Además, por intermedio de los resultados se planteó recomendaciones para el logro de una adecuada gestión y eficiente proceso de adquisiciones.

La investigación desde un aspecto valorativo permitió evidenciar a través de las dimensiones o componentes la realidad de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones y como consecuencia de ello; señalar recomendaciones que aporten al logro de las metas dentro de la institución y los objetivos planteados en beneficio de la sociedad y de nuestra población en su conjunto.

En un punto académico el conocimiento obtenido de la investigación permitió a las personas interesadas, docentes y estudiantes en tener un medio de referencia y de consulta sobre la gestión administrativa y la manera en que incide en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad de Chota. Además, favorecerá a la tesista a la obtención de su título como Contador Público emitido por la Universidad Nacional Autónoma de Chota.



## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes del problema

Guado (2019), Quito – Ecuador, desarrolló un estudio que tuvo como fin el análisis de la optimización de los procesos de carácter administrativo o financiero relacionados con la contratación y recontractación estatal y su incidencia en la ejecución del presupuesto del Instituto Social de Tungurahua. Los resultados fueron que el plan anual de planificación no es el idóneo para un 48% de los colaboradores, es muy adecuado para el 36% y consideraron que no es nada adecuado para un 16%. Por otro lado, el 76% del personal estuvo de acuerdo de la existencia de la ayuda de quienes poseen altos cargos con los procesos de contratación, mientras otra parte; mencionó que, quienes se encuentran en los más altos cargos nos les apoyan en el proceso de contratación, conformado por el 24%. Respecto a las capacitaciones para aplicar de manera correcta los procesos de contratación el 68% de trabajadores afirmaron la inexistencia de capacitaciones adecuadas que permitan la ejecución de diferentes trabajos previos a la pre contratación y el contrato, generando atraso al momento de adquirir bienes y servicios, asimismo, el 32% señala que si existe la capacitación adecuada con respecto al compromiso por parte de la institución en el proceso de contratación, el 64% mencionó que si existe el compromiso respectivo, mientras un 36% afirmó que no existe dicho compromiso; además el 72% de encuestados afirmó que no se destina los medios para poder cumplir con el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en un 72%, un 20% mencionó que sí y el 8% desconoce sobre el tema. Con relación a la planificación y presupuesto el 72% presenta un desconocimiento sobre el presupuesto y su vínculo con los objetivos establecidos por la organización, mientras un 28% mencionó que sí. La metodología fue de tipo descriptivo, método deductivo – analítico con 8 colaboradores como muestra a quienes se aplicó un cuestionario.

El estudio se relacionó con la investigación en curso, porque evidenció las dificultades que se presentan en la gestión administrativa, además del rol de los funcionarios en el proceso de contrataciones y de la asignación de recursos para el cumplimiento del PAC.

Díaz (2019), Guayaquil – Ecuador, desarrolló una tesis que tuvo como finalidad establecer de qué manera la gestión administrativa se vincula al cumplimiento de reglas



de control en los diferentes procesos dinámicos al momento de realizar una contratación pública. Los resultados fueron que, el área de contratación tiene establecido los perfiles con relación a los procesos de contratación y su función, además que; la normatividad, estrategias y otras reglas para el desempeño de funciones en el área de contratación son explicadas a un 87% de los trabajadores, mientras que un 13% se encuentra en riesgo y total desconocimiento sobre el tema. En cuanto al objetivo general, atribuciones y procesos de la entidad, el 91% de colaboradores de la unidad de contratación (UC) conoce sobre estos procesos prioritarios y un 9% desconoce el tema, se conoce que los riesgos en la UC se documentan luego de su evaluación en un 80% lo que ha evidenciado que existe una posibilidad de fraude del 80%; esto determinó que se determine que la gestión administrativa es buena en un 50%, pero se debe establecer mejoras significativas para un correcto proceso de contrataciones. La metodología fue de tipo descriptiva, de nivel explicativo, con un método deductivo – analítico y muestra de 9 empresas ofertantes en los procesos de contratación y 5 organizaciones del estado a las cuales se aplicó un cuestionario.

El estudio se vinculó con la investigación, porque reconoce la importancia de la gestión administrativa y de la capacitación del personal con relación a las labores que efectúa sobre todo de los procesos de adquisición que son fundamentales para la atención de las necesidades de la población.

Ortiz (2018), Riobamba – Ecuador, planteó una tesis que tuvo como objetivo establecer de qué manera la gestión administrativa de la entidad Asadero aporta a optimizar recursos. Los resultados fueron que, la gestión es según el 40% de colaboradores buena, sin embargo, no se evidencia un plan estratégico que asegure el éxito de la entidad conforme al 64% de los colaboradores y un 36% considera que sí. El 64% de los colaboradores mencionaron conocer la tareas y labores establecidas para su cargo mientras que un 36% lo niega. Por otra parte, el 73% de los trabajadores indican que elaboran juntas con regularidad entre colaboradores y gerentes para establecer metas. Respecto a los procesos de contratación el 55% del personal menciona que no se planifican dichos procesos y un 45% que sí. La metodología fue de tipo inductivo – deductivo, descriptiva, la muestra fue de 11 colaboradores teniendo como técnica la observación directa y la encuesta, siendo los instrumentos la ficha de observación y el cuestionario.



El estudio se asocia con la investigación, porque muestra como la carencia de un plan estratégico debilita para el logro de metas dentro de una entidad, además demuestra lo fundamental que es el conocimiento que tenga el personal sobre sus responsabilidades sobre todo al momento que se efectúe requerimientos para cubrir las necesidades de la población.

Loja (2022), Lima- Perú, planteó una tesis que tuvo como objetivo establecer cómo la evaluación posterior de los procesos de contratación incide en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Cajamarca 2021. Los resultados fueron que, el análisis posterior en contrataciones de obras es regular según el 44% de funcionarios públicos, eficiente según el 33% y muy bajo conforme al 23%. Con referencia a la gestión en temas administrativos es regular para el 69% de trabajadores, es eficiente para un 21% y lo consideraron deficiente un 10%. Asimismo, se obtuvo un coeficiente de Nagelkerke = 0.144,  $\text{Chi}^2 = 6.591$  y  $p = 0.037$  lo que indica que la variable predictiva referente a la evaluación posterior en contrataciones de obras impacta en la gestión en la administración en un 14.4%. Por otro lado, se obtuvo un coeficiente de Nagelkerke = 0.097,  $\text{Chi}^2 = 4.582$  y un  $p = 0.101 > 0.05$ , lo que infirió la inexistencia de algún tipo de incidencia de la verificación posterior en la contratación de obras en la organización con lo cual se reconoce lo fundamental de un proceso adecuado de verificación posterior que facilite contar con contratistas y postores íntegros, además de mostrar un alto nivel comunicativo y de coordinación entre áreas involucradas. La metodología fue básica, descriptiva – relacional causal, no – experimental en la que se tuvo en cuenta a 52 funcionarios del Gobierno Regional Cajamarca a quienes se aplicó una encuesta.

El estudio se vincula con la investigación, porque señala aspectos relevantes al proceso de contrataciones, así como de lo fundamental de la gestión administrativa dentro de la entidad y de su impacto en la misma como en la comunidad dado que esto establece el otorgamiento de bienes, servicios y obras de forma pertinente.

Quispe (2022), Moquegua – Perú, desarrolló una tesis que tuvo objetivo establecer la incidencia de la gestión administrativa con el proceso de adquisiciones en el municipio de Chucuito. Los resultados fueron que la gestión de administración referente a la planeación, organización, dirección y control es en un 39% bueno y el proceso de adquisición en programación de compras, contratación y recuperación de bienes fue bueno en 37%. Con respecto a la gestión en la administración y el proceso de adquisiciones este fue en 53% regularmente eficiente. Por otra parte, la organización,



dirección y control fueron regularmente eficientes en 78%, 60% y 58% respectivamente y la planificación fue eficiente en 60%. En referencia a la gestión administrativa con el proceso de adquisiciones este fue eficiente según el 53%. Finalmente, con base a la prueba de Tau b de Kendall se estableció que la gestión administrativa como la planificación, organización, dirección y control mostraron una incidencia de 0.956, 0.730, 0.598, 0.913 y 0.946 respectivamente y una significancia de 0.000 con el proceso de adquisición, lo que determinó una incidencia significativa entre variables y dimensiones. La metodología fue de tipo descriptiva – correlacional, la muestra fue de 45 colaboradores a quienes se aplicaron una encuesta a través del cuestionario.

El estudio se asocia a la investigación, porque describe la gestión de administración y el proceso de adquisiciones en las entidades públicas, además reconoce la incidencia de la gestión en los procesos de adquisiciones sobre todo de la atención a las necesidades de la población.

Maicelo (2019), Chachapoyas – Perú, desarrolló una tesis que se encontró destinada a identificar la incidencia de la gestión en temas administrativos en el proceso de adquirir bienes y servicios, en el unidad de abastecimientos de la Dirección Agraria de Amazonas. Los resultados mostraron que existen obstáculos para cumplir los requisitos de las áreas, deficiente formulación de términos de referencia (TDR) o especificaciones técnicas (EETT) y la disponibilidad presupuestaria conforme al 50%, además se demuestra que el 80% de los empleados no han recibido una inducción para desempeñar sus funciones en el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras. Por otra parte, el 80% de trabajadores no sabe que existe una guía de trámites para construir un pedido que permita trámites se agilicen, mientras que el 20% conoce o reconoce que si existe una guía. Además, se determinó que; los requerimientos son desarrollados en un 60% por los auxiliares administrativos y en un 40% por los coordinadores del proyecto, mostrando poco conocimiento sobre todo los auxiliares administrativos, asimismo de que los requerimientos se cumplen durante un tiempo en un 60% y un 40% indican lo contrario. La metodología fue descriptiva en la que se tuvo en cuenta a 11 trabajadores a quienes se aplicó un cuestionario.

El estudio se enlaza con la investigación en la medida en que se abordan las dificultades que se presentan con las áreas usuarias para formular sus requerimientos sobre todo por la disponibilidad presupuestaria que se evidencia, así como la falta de una manual para la formulación en los procesos de adquisiciones.



Pérez (2021), Lima – Perú, efectuó una tesis que tuvo como fin determinar de qué manera incide la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones anual de la Red de Salud el Dorado. Los resultados fueron que el 63% de los trabajadores señalan que la gestión administrativa es deficiente, esto debido a que no existe una planificación adecuada, además en relación con las contrataciones que realizó la Red de Salud el Dorado se tuvo que según el 54% se llevan de manera inadecuada, esto porque no se elaboran los requerimientos de acuerdo con los TDR y las EETT. Se determinó, bajo Rho de Spearman que la incidencia de la gestión administrativa es significativa ( $p = 0.001$ ) en el desarrollo oportuno del cuadro de necesidades (CN) y en la construcción del plan anual de contrataciones (PAC) con un nivel de incidencia 0.632 y 0.646 respectivamente. En la misma línea, se estableció que la gestión en términos administrativos incide en el cumplimiento de la ejecución del PAC con una significancia de 0.001. A si mismo se alcanzó una incidencia 0.649, lo cual indica que existe una incidencia de carácter medio, lo cual determinó que si se generan dificultades al momento de gestionar los requerimientos en la entidad. La metodología fue descriptiva – relacional, de enfoque cuantitativo, con una muestra de 24 trabajadores encargados de elaborar el PAC de la red de salud. Se empleó como técnica la encuesta y el cuestionario como instrumento.

El estudio se relaciona con lo investigado, porque se demuestra las dificultades en las tareas y actividades desarrolladas en la entidad y en los procesos de contratación, ya que no se cumplen con las normas establecidas, además esto evidencia que la falta de planificación genera inconvenientes en los procesos de contratación.

Cabrera y Pereda (2022), Cajamarca – Perú, que tuvo como finalidad establecer como incide el control en el proceso de adquisiciones en el municipio de San Marcos. Los resultados fueron que de acuerdo con el 55% es poco eficiente en el proceso de adquisición y contrataciones en la entidad el control desarrollado por la misma. En cuanto a charlas o capacitaciones se evidenció que esta no se realiza de manera eficiente con un 29% de conocimientos obtenidos respecto al manual de organización y funciones (MOF), reglamento de organización y funciones (ROF) y el cuadro de asignación de personal (CAP) de la entidad. Por otro lado, se identifican los riesgos potenciales en el proceso de contrataciones en un 19% lo cual es deficiente, así como solo un 17% examina lo importante probable que puedan suceder riesgos, como errores o fraudes. Con respecto a la implementación de nuevos sistemas para detectar errores solo el 33%



menciona que estos existen y según el 21% en el municipio se posee directivas que regulen los procesos de adquirir y contratar. Finalmente se mostró que los procesos de adquisición solo han sido documentadas y comunicadas con los responsables en un 21%. La metodología fue de tipo cuantitativo – descriptivo, de diseño no experimental en los que se contó con 32 trabajadores a quienes se aplicó un cuestionario.

El estudio se relaciona a la investigación, porque se evidencia el rol del control en el proceso de adquisiciones en las contrataciones el cual determinar la identificación de riesgos que pueden afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y de la atención oportuna de bienes y servicios a la población.

Huamán (2022), Cajamarca – Perú, desarrolló una tesis que tuvo como objetivo precisar como incide el proceso administrativo al momento de contratar mediante concurso público en el Proyecto Especial San Ignacio - Jaén. Los resultados fueron que el 57% de colaboradores mencionó que el reglamento de la entidad instituye las obligaciones del personal que se dedica a efectuar las contrataciones; asimismo, un 10% cree que no es así. Por otra parte, el ROF, casi siempre según el 50% y siempre 43% determina de manera específica las competencias del área que se dedica a contratar dentro de la organización. Se evidenció que con regularidad conforme el 53% y siempre de acuerdo con el 27% los trabajadores que están involucrados en los procesos para contratar tienen conocimientos acerca de las normas que rigen este sistema. Por otra parte, las áreas usarías con regularidad conforme el 60% conocen acerca de las normas sobre contrataciones, mientras que el 30% afirmó que siempre. Con referencia a las capacitaciones sobre contrataciones el 60% mencionó que se ejecutan de vez en cuando y un 13% indicó que casi nunca; además, el 50% de los involucrados respondieron que con regularidad se realizan las contrataciones en base al PAC y tomar una elección en relación a las contrataciones de algún servicio de manera regular se realizan de manera eficaz conforme el 57%, por su parte, el 47% espera conclusiones de los especialistas en las elecciones que puedan tomar en relación a dichas contrataciones. Finalmente, se estableció la incidencia del proceso administrativo con las contrataciones públicas en un rango de 0.490 y una significancia de 0.000. La metodología fue de tipo relacional - no experimental, con una muestra de 30 colaboradores, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario.

El estudio guarda estrecha relación con el tema, ya que se mencionan los parámetros que sigue el personal en el proceso de contrataciones y de las normativas



que rigen el mismo, además se evidencia que el proceso administrativo juega un rol fundamental en la atención de las necesidades por intermedio de las contrataciones.

Estela (2021) en Chota – Perú, desarrolló una tesis que tuvo como fin precisar de qué manera incide el proceso de adquisición en la gestión del Municipio de Tacabamba. Los resultados fueron que el 85.71% de colaboradores menciona que el proceso de adquisiciones en la municipalidad es adecuado, mientras que es regular para un 14.29%. Por otro lado, el 37.14% mencionó que con frecuencia se establece un CN y objetivos que se relacionan con el plan operativo institucional (POI) de la municipalidad, un 31.43% a veces, un 25.71% casi siempre y un 5.71% alegó que no se ejecuta dicha programación. Un 57% de trabajadores aludió que desconoce sobre lo importante que es preparar el PAC, el 1.14% indicó que se efectúa de vez en cuando y un el 31.43% casi siempre y el 42.86% siempre lo realiza, el 60% de trabajadores expresó que siempre desarrolla requerimientos de servicios, bienes u obras con sus EETT, TDR o expediente técnico, el 20% de vez en cuando, el 5.71% con regularidad y un 2.86% no reconoce dicho proceso. El 37.14% afirmó que conoce los procesos de selección en las contrataciones, el 34.29% a veces, el 25.71% siempre y un 2.86% casi nunca. Finalmente se estableció que el proceso de adquisiciones se incide en 0.618 en la gestión, así como la planificación, acciones preparatorias, contratación y ejecución en 0.148, 0.471, 0.400 y 0.497 respectivamente. La metodología fue cuantitativa, no experimental, con una muestra de 35 colaboradores, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario.

El estudio se vincula con el tema, porque se evidencia como es llevado el proceso de contrataciones de la Municipalidad y como los objetivos se relacionan al plan operativo institucional, además la importante dentro plan anual de contrataciones y de los procesos que se desarrollan para la atención de las necesidades de la población.

## **2.2. Bases teóricas científicas**

### **Teoría de la administración científica**

La teoría de la administración, según Taylor (1987) define a la administración como el agrupamiento de operaciones que ejecuta la entidad y que puede estar dividida en seis sectores como operaciones técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, de



contabilidad y administrativas. Estos sectores de operaciones o funciones esenciales están presentes en toda la entidad, sea esta; simple o compleja, pequeña o grande. En ese aspecto, prever, organizar, coordinar y controlar son parte esencial de la administración. De acuerdo con esta teoría. Por lo que se comprende que los puntos esenciales antes mencionados se reparten al igual que la administración, entre todas las partes del cuerpo social. La administración no es sino una de las seis funciones cuya marcha debe asegurar el gobierno.

### **Teoría burocrática**

Según Weber (1944) las acciones de la sociedad (lo que abarca la tolerancia u olvido) se dirige por como otros realizan determinadas acciones, las mismas pueden haberse realizado en el pasado, presente o podrían suceder en un futuro. Se establece que las organizaciones deben implementar procesos claros y detallados en todos los niveles jerárquicos y funciones, con el fin de mantener la eficiencia y eficacia en su funcionamiento. Se enfatiza en la importancia de establecer procesos de alta calidad en las operaciones diarias. Además, se destaca que la organización se caracteriza por su enfoque en la racionalidad, lo cual implica una gestión eficiente de los recursos en función de alcanza los objetivos propuestos y asegurar la máxima eficiencia posible. Las organizaciones, en ese sentido, se encuentran orientadas a metas diseñadas de acuerdo con los principios racionales, con el fin de alcanzar eficientemente sus objetivos.

### **Teoría de la transparencia**

Lo fundamental de quienes gobiernan es un valor fundado en las estrategias de gobierno, los cuales son utilizados no sólo como medio exclusivo de las instituciones de gobierno o de los decretos dictados por estos. El concepto de gobernanza busca crear una base u orden la cual no se pueda crear desde el exterior, por el contrario que sea el resultado de la interacción con diferentes agentes con autoridad interactuantes. De igual forma, el objeto de la gobernabilidad son las bases y procesos a mediante los cuales los actores políticos y de la sociedad se comunican, coordinan, controlan y toman decisiones en un sistema democrático (Kooiman y Van, 1993).

### **Teoría de los contratos administrativos**

Los contratos administrativos con base a Machi en 1967 y citado por Gordillo (2015) indica que, los contratos se establecen por términos de ley expuestos o implícitos, mejor dicho, la legislación que rige el acuerdo le da un régimen administrativo, no de



derecho común. La naturaleza de los “contratos administrativos” también se reconocen cuando los gerentes celebran “provisiones excesivas” según el derecho consuetudinario, es decir, términos que no se ajustan al derecho privado común, ya sea porque no son generalmente aceptados o porque son públicamente ilegales. Según las normas del privatismo. Por lo tanto, si la administración incluye cláusulas en los contratos que pueden ser aplicadas y hacer cumplir determinadas sanciones (sanciones por la demora, caducidad de la fianza o garantía, ejecución de terceros dado el hecho de que no se cumpla, entre otras). Por la que se les libra de todo tipo de responsabilidad por pago, por retraso, excepto exista un reducido reconocimiento de interés, además se exceptuó de un lucro cesante en caso no se cumpla el contrato. De esta forma, el contrato es la jurisdicción del derecho público se convierte en un contrato índole administrativo el cual se vincula a una limitación de la libertad contractual de las partes, desigualdad jurídica, mutabilidad del contrato, peculiaridad, facultad de sanción al contratista y la inaplicabilidad del contratista a cumplir sus deberes.

### **2.2.1. Gestión administrativa**

Córdoba (2013) citando a Henry Fayol lo define como el fundamento de la interpretación de los objetivos de la entidad en acciones, el cual se consigue a través de la planeación, organización, dirección y control en todas las áreas y grados de la unidad organizacional. Según Palacios (2009) citando a Peter Drucker, la administración es un agrupamiento coordinado de labores y tareas que permiten hacer un mejor uso de los recursos de una organización. Se trata de lograr un objetivo y sacar lo mejor de él. Para Hernández y Ramírez (2010) de acuerdo con Frederick Taylor, la gestión administrativa es la unidad enfocada en el uso de los recursos con el fin de alcanzar los objetivos de forma eficaz y eficiente.

### **Objetivos**

Conforme a Koontz et al. (2012) las metas de la administración son: maximizar los procesos que fueron implementados en la gestión de administración para lograr un mejor desempeño, mejorar la supervisión y control de los procesos que se llevan cabo en la organización para asegurar una mejor evaluación del trabajo hecho, se trabaje de forma simple y eficiente que permita contribuir y conseguir los objetivos usando nuevas tecnologías que permitan



mejorar tareas y procesos. Según la Universidad Continental (2019) es fundamental la gestión administrativa porque permite soluciones factibles a los conflictos administrativos permitiendo con ello reconocer actividades elementales para la toma de decisiones encaminadas al cumplimiento de metas y objetivos.

### **Funciones de la gestión administrativa**

**Planificación:** Planear incluye el desarrollo de una dirección de acción específica que debe seguirse, el desarrollo de valores rectores, la continuidad al implementar acciones y la determinación del tiempo y la cantidad de acciones necesarias para su implementación. (Galindo, 2000). En la planificación se definen las metas esperadas y planes para lograr esas metas. En ese aspecto, se puede considerar que las políticas son directrices establecidas por la entidad para guiar las decisiones y acciones de sus colaboradores hacia el cumplimiento de sus objetivos, los procesos se encuentran referido a las secuencias estructuradas de actividades o pasos diseñados para llevar a cabo una tarea específica dentro de la entidad, los planes son documentos o esquemas que detallan cómo la organización pretende alcanzar sus metas y los objetivos son parámetros establecidos que la entidad se propone alcanzar (Koontz et al., 2012).

**Organización:** Compreendida como la estructura de la entidad que determina las funciones, grados y roles de los elementos materiales de un organismo social y los elementos humanos para lograr la máxima eficiencia en el marco de los planes y metas establecidas. Organizarse es uno de los principios básicos de la administración, tanto de la pública como de la privada (Galindo, 2000). En esta fase se determina por quién, la fecha y de qué manera deber llevarse a cabo cada tarea propuesta en la fase de planificación creando grupos de trabajo o asignando labores individuales en relación de sus habilidades y capacidades. En este proceso se puede establecer la estructura que se encuentra referido al diseño organizacional a la disposición de las diferentes unidades o departamentos dentro de la entidad, y la normativa que engloba el conjunto de leyes, regulaciones, políticas y procesos que rigen el funcionamiento de las entidades (Koontz et al. 2012).

**Dirección:** La gerencia entiende de qué manera influye interpersonalmente un líder mediante la cual busca permitir que los subordinados alcancen las metas organizacionales, supervisando, comunicándose con todos y



motivándoles. Se basa en dirigir las operaciones a través de la cooperación del esfuerzo de los trabajadores, de tal manera se obtenga niveles altos de producción. En ese aspecto, se comprende la ejecución, la motivación, la guía de los esfuerzos, comunicación, supervisión y el alcance de las metas de la organización (Galindo, 2000). En este punto se establece los procesos de liderazgo que es la capacidad de influir, motivar y dirigir a individuos hacia el logro de objetivos comunes y el trabajo en equipo se encuentra relacionado a la colaboración y el esfuerzo conjunto de un grupo de personas para alcanzar un objetivo común (Koontz et al., 2012).

Control: Galindo (2000) indica que el propósito del control es asegurarse de que los eventos se desarrollen conforme a los planes previamente definidos. En ese aspecto se tiene como fin medir y evaluar la ejecución de lo planificado, de tal manera detectar y prevenir desviaciones, para imponer medidas de corrección necesarias. Conforme a Koontz et al. (2012) en esta fase se inicia la supervisión del plan establecido que está relacionado a las acciones efectuadas que aseguran los procesos planificados, así como el control del cumplimiento de metas y objetivos que establece la evaluación continua y el proceso dinámico que acciones de control y ajustes.

### **2.2.2. Proceso de adquisiciones**

El Instituto para la Democracia y Asistencia Electoral (IDEA Internacional) (2009) señala que, los procesos de adquisiciones contratación son un conjunto de acciones ordenadas y concatenadas, que se efectúan al momento de la autorización de la adquisición de bienes, servicios u obras hasta la celebración del contrato de compra o alquiler, prestación de servicios o ejecución de obra. Para Soria (2011) es una técnica administrativa especial, la cual consiste en actos administrativos relacionados a la administración que tienen por fin seleccionar a un ente con la que la institución estatal celebre un contrato para la compra de un bien, el arrendamiento de servicios o la realización de obras.

#### **Fases del proceso de adquisiciones**

Idea Internacional (2009), indica que las fases del proceso de adquisición o contratación son tres y son:

Preparación de la selección: Esta es la etapa que va desde la aprobación de una adquisición o un contrato hasta que se realiza el proceso de selección. En



esta etapa hallamos: la planificación estratégica de la entidad, plan operativo de la organización, determinación de necesidades, presupuesto de la entidad, planes anuales de adquisiciones y contratos, aprobación de documentos de contrato, establecimiento del comité especial, establecimiento del proyecto de bases administrativas y aprobación de las bases administrativas.

**Selección:** Etapa que inicia desde la convocatoria y la selección de postores hasta la celebración/firma de los contratos correspondientes. En esta etapa se definen: citación y el registro de los postores, interrogatorio, aclaración y declaración de las bases, además de cómo deben estar interpretadas, presentadas y el alcance de las alternativas, evaluación y puntuación de propuestas, adjudicación de la buena pro, llamado para la realización del contrato.

**Ejecución contractual:** Esta etapa va desde la firma del contrato hasta su fin. En esta etapa se transfieren o arriendan bienes, se prestan servicios o realiza la obra. Esta etapa comprende: la ejecución del contrato, ejecución de las prestaciones que son desencadenadas por el mismo contrato, adiciones y reducciones, prorrogas o disminución del plazo, subcontratación, participación financiera, finiquitos, penalizaciones, entrega o suministro de obra o servicios de consultoría laboral o liquidación.

Para el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2018) en conformidad con el Reglamento de la Ley Nro. 30225. Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) las fases de adquisiciones son:

**Actuaciones preparatorias:** Es la secuencia de actividades que se dan con la decisión de compra la cual está diseñada para definir claramente el objeto del contrato, establecer un presupuesto para este fin y definir claramente sus peculiaridades (Zambrano, 2009). El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) (2020) refiere que es la acción preparatoria previo a la celebración del contrato. Incluye declaraciones de interés, documento de selección, calendario, comisión de la ejecución de contrato y elaboración de las bases. Se deben asegurar las fases siguientes dentro de la etapa de preparación:

**Determinación de necesidades:** Fase que se origina con la determinación del requerimiento o necesidad, que se generan de las peticiones generadas por una determinada área usuaria. En esta fase se reconoce el requerimiento, el cual es una petición de productos, servicios generales, consultorías o expedientes, en



el que se establece las especificaciones de carácter técnico u órdenes de compra determinadas por las unidades usuarias (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), 2017).

Plan anual de contrataciones: Este plan comprende una herramienta de gestión obligatoria para todas las entidades bajo el reglamento de contratos del estado, que cubre el proceso de selección de diversos contratos (licitación abierta, licitación para el público, por concurso, adjudicación, subasta inversa, selección de consultores, cotejo de costes y contratación directa). Se elaboran en un determinado periodo presupuestario (Zambrano, 2009).

Expediente de contratación: Es un documento de contrato que agrupa documentación que contienen el conjunto de actividades relacionadas con el contrato específico desde la decisión de comprar o celebrar el contrato hasta la ejecución de este. (OSCE, 2013). En ese aspecto el art. 42° del RLCE (2018), determina que los documentos del expediente deberán incluir los documentos necesarios como son el estudio de mercado que es la acción que permite conocer el comportamiento de la oferta y la demanda de un bien o servicio, resumen ejecutivo, valor de referencia, certificación presupuestaria que se determina como el acto que garantiza se cuente con el crédito presupuestario disponible para comprometer el gasto del bien o servicio y opciones para celebrar contratos por paquete, lote y parte, procesos de selección, sistema de selección, fórmula de corrección, informe de estudio de factibilidad, entre otros.

Elaboración de bases: Conjunto de normas y especificaciones elaboradas por el comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, cuya finalidad es guiar los procesos de selección, desde el inicio del proceso hasta culminar las distintas etapas (OSCE, 2017). En ese aspecto, el art. 48° del RLCE (2018), indica las condiciones mínimas que debe tener contener las bases son: la denominación del objeto de la contratación, las especificaciones técnicas, los términos de referencia entre otros, el valor referencial, la moneda, el sistema de contrato, método de ejecución del contrato, costos de producción, requisitos de calificación, factores de evaluación, descripción de la oferta, garantía aplicable y otros documentos relevantes.

Fase de selección: Según el art. 53 del RLCE (2018), la fase de selección o fase de selección se establece a través de licitaciones públicas, adjudicación simplificada, subastas inversas electrónicas, concursos públicos, mediante la



selección de consultores, cotejo de precios y contratando directamente según sea el caso. La etapa de selección está determinada por el objeto, alcance y demás términos del contrato. Dentro de esta fase se establece:

Convocatoria: Conforme al art. 54° del RLCE (2018), la convocatoria de los procesos para seleccionar, con exclusión de cotejo de costos, por medio del SEACE se realizan llamadas a programas de selección, que incluyen: Identificación de la unidad, dirección y RUC, identificación del proceso de selección, descripción básica del proceso, valor referencial, el costo de reproducción, el calendario de reproducción, el plazo para el cumplimiento de las prestaciones, entre otros.

Registro de participantes: Conforme al art. 55° del RLCE (2018), todo abastecedor que desee ser parte en el proceso de selección tendrá que registrarse como participante y debe estar actualmente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) para efectos de dicho contrato.

Formulación de consultas y observaciones e integración de bases: Con base al art. 72° del RLCE (2018), cualquier miembro puede enviar preguntas y comentarios sobre la base a través de SEACE. Las consultas son aclaraciones u otras solicitudes por ambos lados de la base de datos. Presentarse a más tardar en diez días hábiles después del día siguiente a la conferencia telefónica. Al mismo tiempo, los miembros pueden presentar una declaración informada a la base sobre las sospechas de violaciones a la norma.

Presentación de ofertas: El art. 73° del RLCE (2018), la presentación se efectúa a través de medios electrónicos mediante el SEACE en un tiempo fijado en la convocatoria con base a los requerimientos y bases establecidos.

Evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro: Los art. 74°, 75° y 76° del RLCE (2018), establece que evaluar las ofertas se basa en la aplicación de los factores de valoración de las propuestas. Al finalizar la prueba el comité dedicado a seleccionar se dedica a calificar a los diferentes postores que obtuvieron el puesto uno y dos, evaluando que estén cumpliendo con cada uno de los requisitos de la calificación. Cumplido los requisitos y entregada la buena pro la entidad contratante efectúa la publicación en su portal institucional.

Fase de ejecución contractual: La ejecución del contrato es la etapa en la que la institución y el adjudicado realizan el cumplimiento de sus deberes. Primero se debe cumplir con la perfección del contrato. Para concluir con



recepción y cumplimiento y posterior pago. En el caso del perfeccionamiento del contrato se debe considerar: la garantía, código de constancia interbancaria (CCI) y documento que acredite que cuenta con las facultades para perfeccionamiento del contrato (Instituto de Ciencias Hegel, 2020). Finalmente, en la ejecución contractual se debe considerar como fase final los siguientes factores:

**Recepción y conformidad:** De acuerdo con el art. 168° del RLCE (2018), la recepción y el cumplimiento son obligaciones del área usuaria. Cuando son mercancías, el área de almacén es responsable de su recepción, y el cumplimiento es deber de quien se encuentre especificado en el documento del proceso de selección. El cumplimiento requiere un informe de quien está a cargo del área usuaria, que verifique el cumplimiento de la calidad, cantidad y las condiciones en que se realiza la contratación, aplicando las pruebas que sean pertinentes. En el caso de compra o de servicio, se puede documentar su cumplimiento.

**Pago:** En conformidad al art. 171° del RLCE (2018), la entidad deberá cancelar las contraprestaciones, en este caso al contratista dentro de 15 días naturales posteriores a producida la conformidad de dichos bienes o servicios.

### **2.3. Bases normativas**

#### **Ley Nro. 27972. Ley Orgánica de Municipalidades**

La Ley Orgánica de Municipales emitida el 2003 establece las normas de autonomía, fin, creación, origen, naturaleza, tipo, autoridad, clasificación, y el régimen económico de los gobiernos locales; también sobre las relaciones entre sí y con otras entidades del estado y privadas, así como de los medios de participación ciudadana y los regímenes especiales de las municipalidades. Cabe precisar, que en el artículo 8° se menciona que la administración del municipio está conformada por los servidores y funcionarios públicos, obreros y empleados, que brindan sus servicios en beneficio del municipio. En ese caso, cada municipalidad evalúa y organiza la administración acorde con su presupuesto y necesidad.

#### **Decreto Supremo Nro. 082 – 2019 – EF. Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225. Ley de Contrataciones del Estado.**

La normativa tiene como objeto desarrollar reglas destinadas a aumentar el valor de los recursos públicos los cuales se invierten y facilitan la ejecución de contratos de bienes, servicios u obras esto bajo una perspectiva de gestión por resultados, de manera que estas obras sean concluidas a tiempo y con mejores costos lo que permita el logro



de los fines estatales. En consideración a lo indicado se establece en el título II el proceso de contratación donde se detalla el plan anual de contrataciones, requerimiento, valor referencial y valor estimado, los métodos de contratación, el contrato, garantías, modificaciones del contrato, adelantos y otros a fines de los procesos de contratación.

### **Decreto Supremo Nro. 344 – 2018 – EF. Reglamento de la Ley Nro. 30225. Ley de Contrataciones del Estado.**

La normativa establece los procesos y los mecanismos adecuados para la contratación y adquisición de bienes y servicios. En ese aspecto, se establece que cada órgano del gobierno establece en su reglamento de organización y funciones o en otro tipo de registro de la entidad y/o gestión con el órgano que este delegado para realizar contratos, además de establecer la determinación de la aprobación del PAC, el proceso de inscripción en el Registro Nacional de proveedores (RNP), el SEACE, los procesos de selección, entre otras determinantes de los procesos a seguir al momento de adquirir un bien o servicio.

#### **2.4. Definición de términos básicos**

##### **Contrato**

Un contrato es una expresión legal de la tendencia humana natural a hacer arreglos iguales que reflejen el beneficio mutuo. Mejor dicho, es un acuerdo voluntario entre dos partes llamadas deudores y acreedores (Gil, 2016).

##### **Contratación pública**

Es una de las acciones que debe efectuar una empresa para beneficiarse ya sea de bienes, servicios u obras, obligándose a cancelar un precio o compensación con fondos públicos y aparte se contraen otras obligaciones que son parte de las condiciones de los contratantes (Soria, 2011).

##### **Estrategia**

Una estrategia es un método mediante el cual se toman decisiones y/o acciones en respuesta a una situación específica. Su propósito es lograr uno o más objetivos predefinidos (Westreicher, 2020).

##### **Liderazgo**

Habilidad de un individuo para ejercer influencia, proporcionar estímulo, gestionar y emprender acciones para alcanzar sus propósitos y metas incorporando a personas y grupos en un marco de valores (Escuela Europea de Excelencia, 2015).



## **Meta**

La meta es todo propósito general. En definitiva, es el resultado esperado y que determina los objetivos y lo que se espera gestionar para una organización (Sanz, 2009).

## **Objetivo**

Un objetivo es un enunciado de una meta u finalidad a alcanzar y tiene cierto grado de complejidad dependiendo del campo en el que se emplee o se formule (Ramírez, 2017).

## **Planificación**

Planear es la formulación de diversidad de acciones que se realizan con el fin de lograr objetivos específicos (Westreicher, 2020).

## **Registro Nacional de Proveedores**

El Registro Nacional de Proveedores (RNP), es un registro de todas personas con carácter natural o jurídico (estatales o extranjeras) que tienen derecho a la participación en los procesos de selección y/o celebrar contratos con el estado para el suministro de bienes, celebración de contratos de servicios, obras públicas de construcción o consultoría, realización de obras públicas. Obras, con independencia de que se presenten individualmente, en consorcio o tengan la condición de subcontratista (Llenera y Prada, 2013).

## **Requerimiento**

Son medios y requisitos de cantidad establecidos para un producto, servicio u obra en función de lo que necesite el usuario y su oficio (Soria, 2011).

## **Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)**

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) facilita el flujo de información sobre los procesos y contratos estatales como su ejecución. El SEACE es además un medio por el cual se publican convocatorias a proveedores (Universidad Continental, 2019).



## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1. Métodos de investigación

Método deductivo: En la investigación nos permitió reconocer a través de la teoría aspectos relacionados a la gestión administrativa y los procesos de adquisición en la Municipalidad Provincial de Chota.

Método hipotético - deductivo: Se determinó la falsedad o veracidad de las hipótesis planteadas partiendo del análisis de los datos obtenidos vinculados a la incidencia de la gestión administrativa en los procesos de adquisiciones del gobierno local de Chota.

Método analítico - sintético: En el estudio las variables de gestión administrativa y procesos de adquisiciones fueron descompuestas en dimensiones e indicadores para su análisis, discusión y conclusiones.

#### 3.2. Tipo de investigación

Tipo: Básica, porque se buscó ampliar los conocimientos sobre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota.

Alcance: Descriptiva – relacional – causal, dado que en el estudio se describió aspectos de la gestión administrativa y los procesos de adquisiciones, así como se determinó la incidencia de la variable gestión administrativa sobre el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.

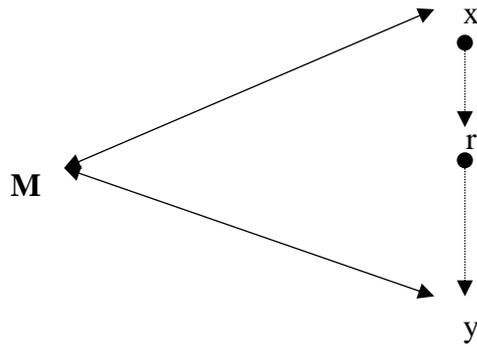
Enfoque: Cuantitativo, porque las variables gestión administrativa y el proceso de adquisiciones fueron evaluadas considerando elementos numéricos y estadísticos.

#### 3.3. Diseño de investigación

El estudio fue no experimental – transversal, porque se describió tal y como se presentan o se dan las variables gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en la Municipalidad de Chota, así como la recopilación de información en un lugar y momento determinado. El diseño se muestra a continuación:

#### **Figura 1**

*Diseño de investigación*



**Donde:**

- x = Gestión administrativa
- y = Proceso de adquisiciones
- M = Muestra
- r = Relación - causal

### 3.4. Operacionalización de variables

**Tabla 1**

*Operacionalización de variables de la investigación*

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	Henry Fayol define a la gestión administrativa como el fundamento de la interpretación de los objetivos de la entidad en acciones, el cual se consigue a través de la planeación, organización, dirección y control en todas las áreas y grados de la unidad organizacional (Córdoba, 2013).	Planificación	Planes Objetivos
		Organización	Estructura Normativa
		Dirección	Liderazgo Trabajo en equipo
		Control	Cumplimiento de objetivos Cumplimiento de metas
			Requerimiento



Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Proceso de adquisiciones	El proceso de adquisiciones o contratación es una serie de acciones ordenadas y concatenadas, que se llevan a cabo desde el momento que se autoriza la adquisición o contratación de bienes, servicios u obras hasta la celebración de un contrato de compra o alquiler, prestación de servicios o ejecución de obra (IDEA, 2009).	Actuaciones preparatorias  Fase de selección  Fase de ejecución contractual	Estudio de mercado Certificación presupuestaria Presentación y entrega de propuestas Evaluación y calificación de oferta Conformidad de entrega o prestación de servicio Liquidación o pago

### 3.5. Población, muestra y unidad de análisis

#### 3.5.1. Población

La población del estudio estuvo conformada por 77 colaboradores de las unidades de presupuesto, administración y abastecimientos de la Municipalidad de la Provincia de Chota (Anexo 5).

#### 3.5.2. Muestra

La muestra lo conformó los 77 colaboradores de la población ( $N = n$ ) y se determinó por muestreo no probabilístico por criterio intencional.

#### 3.5.3. Unidad de análisis

El estudio se planteó como elementos de estudio a los colaboradores de la Municipalidad de Chota de las oficinas de presupuesto, administración y abastecimientos relacionados a la gestión administrativa en el desarrollo del proceso de adquisiciones.

### 3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos



### 3.6.1. Técnicas de recolección de datos

La investigación aplicó como técnica la encuesta la cual permitió recolectar información vinculada a la gestión administrativa y los procesos de adquisiciones que se efectúa en la Municipalidad Provincial de Chota.

### 3.6.2. Instrumentos de recolección de datos

**Cuestionario:** En la investigación, el cuestionario permitió recolectar información sobre las variables de estudio en la Municipalidad Provincial de Chota. El cuestionario se encontró conformado por 11 y 10 preguntas para la primera y segunda variable respectivamente con respuestas en escala de Likert, así como fueron validados por tres jueces expertos como se evidencia en el anexo 3 de la investigación. Por otro la confiabilidad del instrumento se estableció por intermedio de una prueba piloto aplicada al 15 colaboradores de la muestra de la que se determinó lo siguiente:

**Tabla 2**

*Confiabilidad de los instrumentos de la investigación*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.952	11

*Nota.* Base de datos de la prueba piloto gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.926	10

*Nota.* Base de datos de la prueba piloto proceso de adquisiciones.

## 3.7. Procesamiento y análisis de datos

### 3.7.1. Procesamiento de datos

Las herramientas para el procesamiento de datos del cuestionario se efectuaron a través de un software estadístico y hoja de cálculo. El software estadístico permitió desarrollar la parte inferencial relacionada a la prueba de normalidad y las pruebas estadísticas. Por otro lado, la hoja de cálculo se enfocó en la parte descriptiva que incluyó el desarrollo de tablas simples y la presentación de gráficos.

### 3.7.2. Análisis de datos



El análisis de datos de la presente investigación se realizó a través de la estadística descriptiva e inferencial como se detalla a continuación:

Tablas: Las tablas permitieron la presentación y resumen numérico y porcentual de la información obtenida a través del cuestionario.

Figuras: Las figuras en la investigación admitieron la presentación de los datos porcentuales resumidos en tablas.

Estadístico: El estadístico utilizado en la investigación se determinó del análisis de datos recolectados a través del cuestionario y de su posterior análisis a través de la estadística inferencial. Como punto inicial se aplicó la prueba de normalidad Kolmogórov-Smirnov con la que se estableció la distribución de los datos y por lo que pudo aplicar la prueba de correlación de r Pearson y posterior a ello la prueba de regresión lineal simple con lo que se llegó a establecer la incidencia entre variables y dimensiones.

### **3.8. Aspectos éticos y rigor científico**

El estudio se guio de los aspectos éticos y de rigor científico. Referente a los principios éticos se planteó:

Beneficencia: Se buscó a través de los resultados, conclusiones y recomendaciones brindar el conocimiento para que la institución pueda mejorar o seguir mejorando el desarrollo de su gestión administrativa y el proceso de adquisiciones.

Dignidad humana. En la investigación se mantuvo la confidencialidad de los participantes en la investigación.

Reserva. Se protegió y se mantuvo en reserva la información que se otorgue y se brinde para su adecuado cumplimiento.

Confidencialidad. Los resultados obtenidos en la investigación sirvieron para los fines de la investigación y lo buscado.

Con referencia al rigor científico se consideró en la investigación: La credibilidad asociado a la validez de la información a través de las evidencias y la de bases de datos.

Confiabilidad: Se procesó los datos haciendo uso de programas estadísticos para dar mayor confiabilidad a los datos.



Aplicabilidad: Los instrumentos serán utilizados en futuras investigación tanto del entorno como de otros contextos.

Citas y referencias: En la investigación se hizo uso de las normas APA de manera pertinente y adecuada.

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Análisis e interpretación de resultados

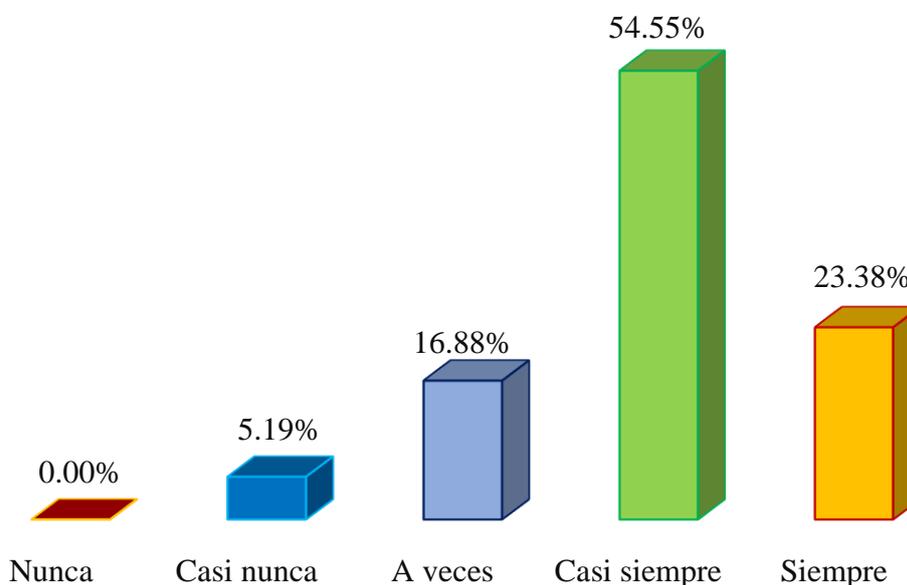
El cuestionario aplicado en la investigación permitió determinar los resultados que a continuación se presentan:

#### 4.1.1. Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota

Con referencia al análisis de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota se obtuvieron los siguientes resultados que a continuación se presentan:

##### Figura 2

*La planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones*

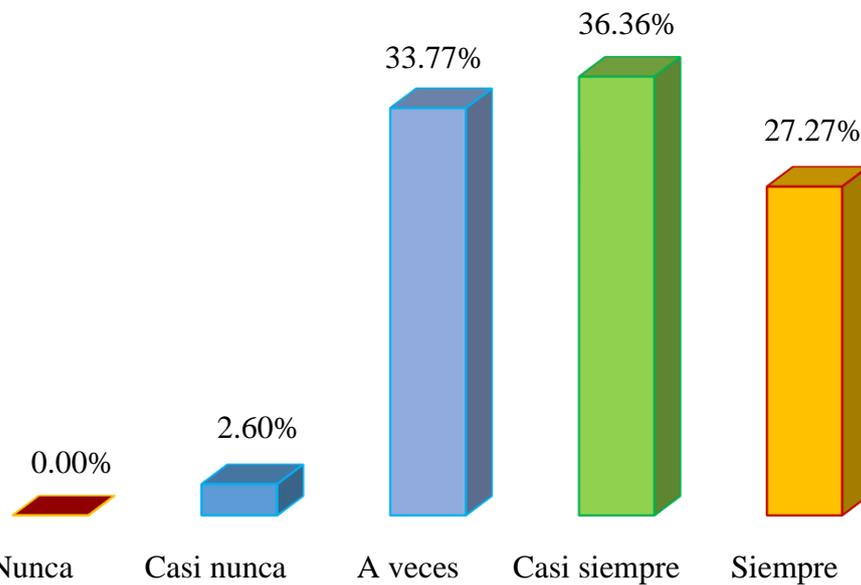


Nota. Tabla 15

La figura 2 muestran que de los colaboradores que participaron en la investigación el 54.55% indica que casi siempre la planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones, el 23.38% refiere que siempre la planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones, el 16.88% señaló que a veces la planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones y el 5.19% detalló que casi nunca la planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones.

### Figura 3

*La planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras*

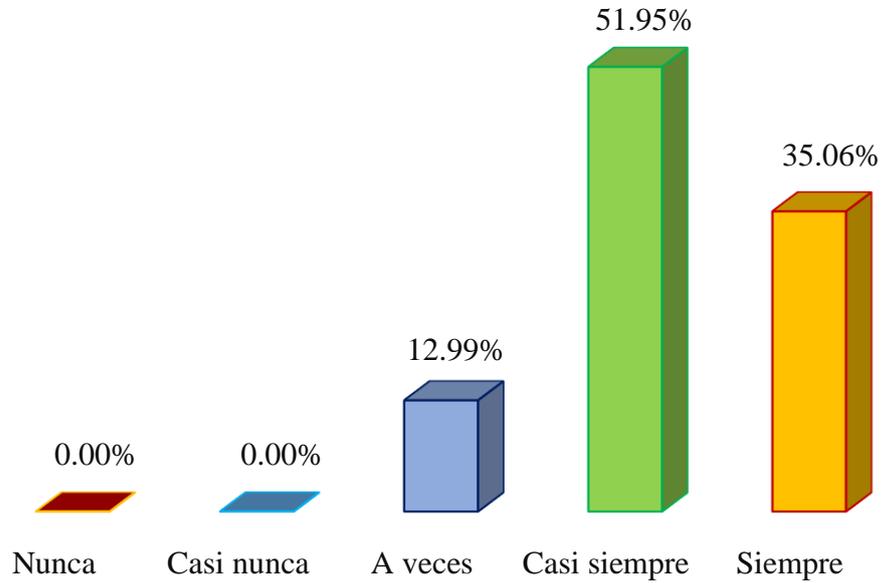


Nota. Tabla 16

La figura 3 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 36.36% indicó que casi siempre la planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras, el 33.77% refirió que a veces, el 27.27% detalló que siempre y el 2.60% infirió que casi nunca la planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras.

**Figura 4**

*La planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de las áreas de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales (POI)*

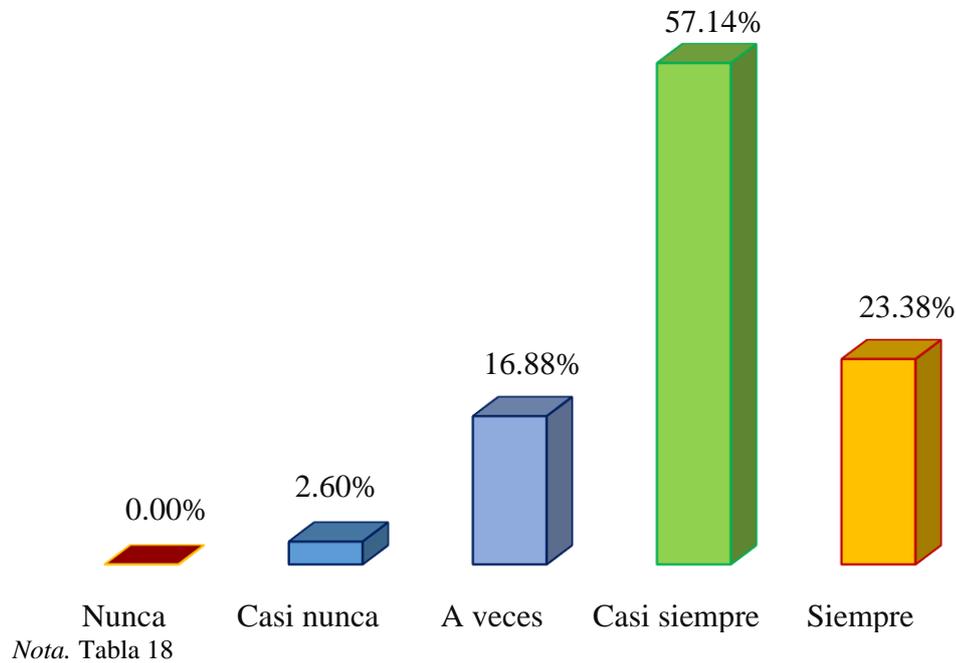


*Nota.* Tabla 17

La figura 4 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 51.95% indicaron que la planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada área con el fin de cumplir los objetivos institucionales (POI), el 35.06% refirió que siempre la planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada área de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos institucionales (POI), EL 12.99% detalló que a veces la planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada área de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales (POI).

### Figura 5

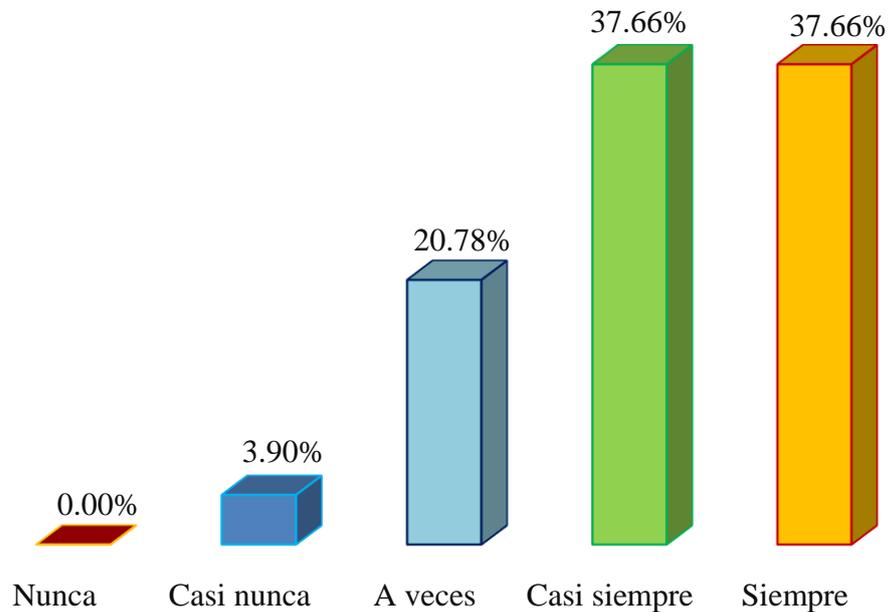
*Los requerimientos de cada unidad o área son planteados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales*



La figura 5 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 57.14% indicó que casi siempre los requerimientos de cada unidad o área son planeados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales, el 23.38% indicó que siempre los requerimientos de cada unidad o área son planeados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales, el 16.88% detalló que a veces los requerimientos de cada unidad o área son planeados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales y el 2.60% infirió que casi nunca los requerimientos de cada unidad o área son planeados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales.

**Figura 6**

*El proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad*

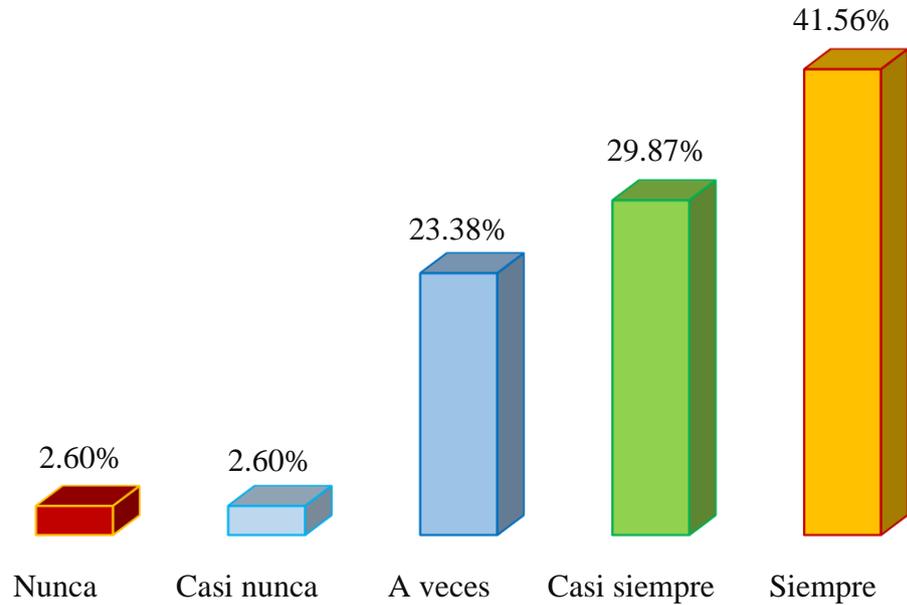


*Nota.* Tabla 19

La figura 6 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 37.66% indicó que siempre el proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad, el 37.66% señaló que casi siempre el proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad, el 20.78% determinó que a veces el proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad y el 3.90% indicó que a veces el proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad.

**Figura 7**

*El proceso de adquisiciones se rige a la normativa vigente*

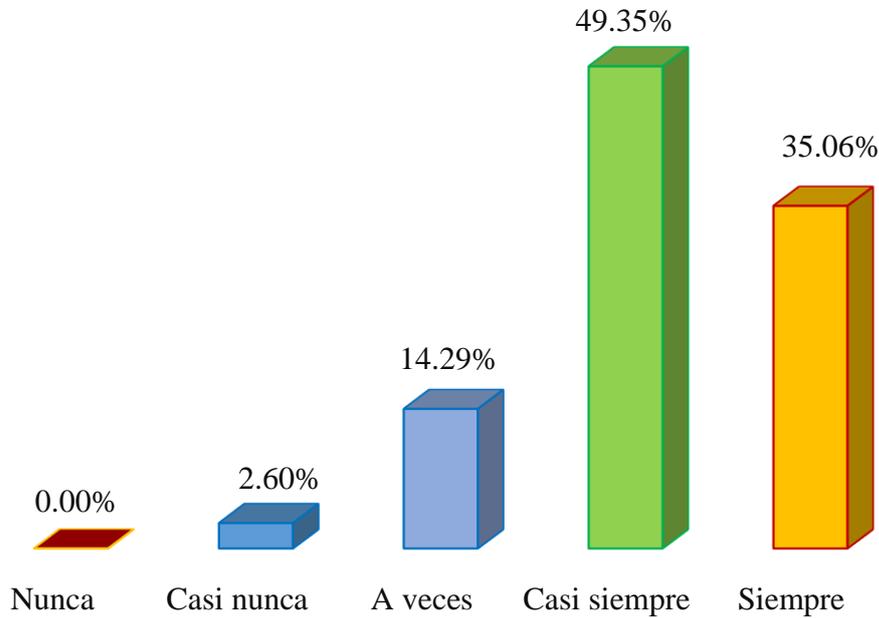


Nota. Tabla 20

La figura 7 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 41.56% indicó que el proceso de adquisiciones se rige por la normativa que se encuentra vigente, el 29.87% refirió casi siempre proceso de adquisiciones se rige por la normativa que se encuentra vigente, 23.38% detalló que a veces el proceso de adquisiciones se rige por la normativa que se encuentra vigente, el 2.60% infirió que casi nunca el proceso de adquisiciones se rige por la normativa que se encuentra vigente y el 2.60% infirió que nunca el proceso de adquisiciones se rige por la normativa que se encuentra vigente.

### Figura 8

*El proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones*

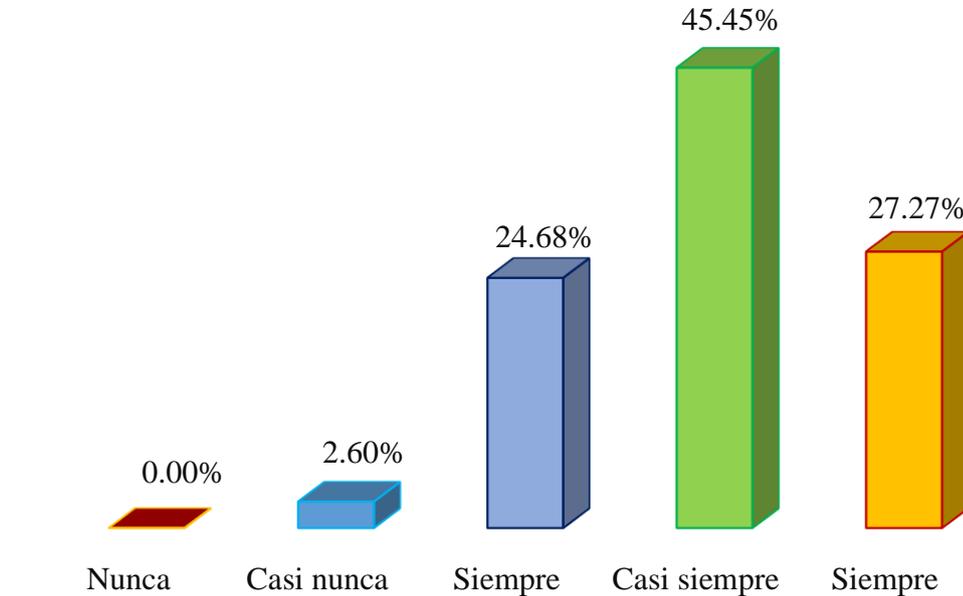


Nota. Tabla 21

La figura 8 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 49.35% indicaron que casi siempre el proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones, el 35.06% señaló que siempre el proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones, el 14.29% detalló que a veces el proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones y el 2.60% infirió que casi nunca el proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones.

### Figura 9

*Se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente*

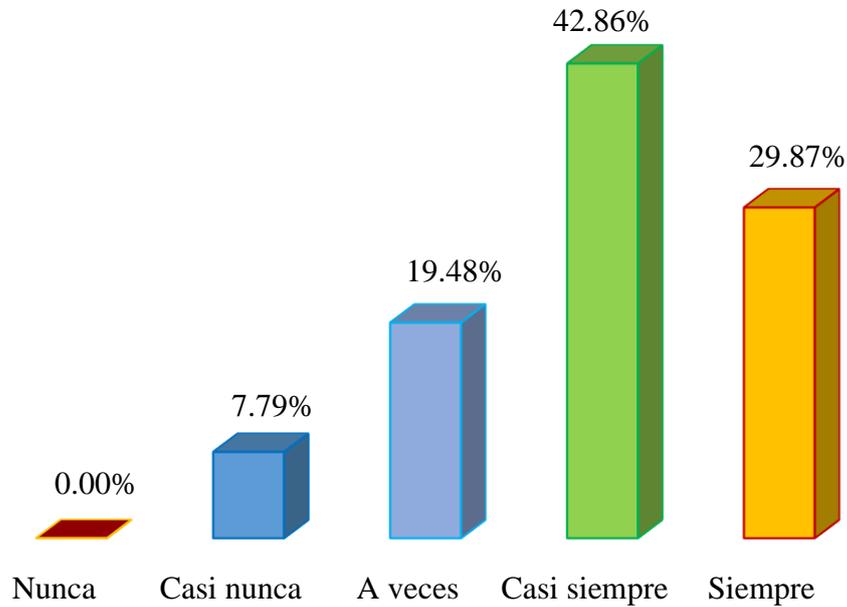


Nota. Tabla 22

La figura 9 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 45.45% infirió que casi siempre se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente, el 27.27% refirió que siempre se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente, el 24.68% detalló que siempre se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente y el 2.60% indicó que se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área con base a la directiva vigente.

**Figura 10**

*Se desarrolla un trabajo en equipo en el proceso de adquisiciones*

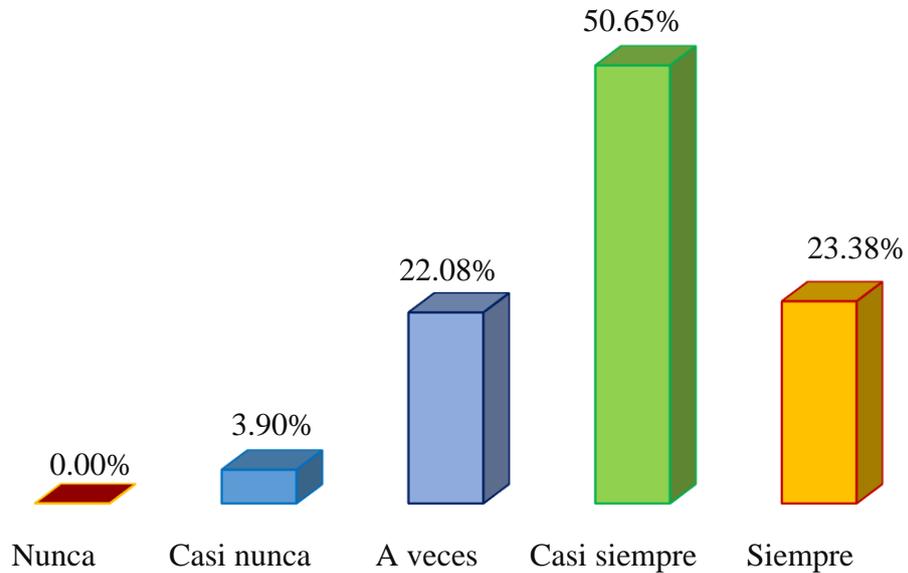


*Nota.* Tabla 23

La figura 10 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 42.86% indicó que casi siempre se desarrolla un trabajo en equipo en el proceso de adquisiciones, 29.87% detalló que siempre se desarrolla un trabajo en equipo en el proceso de adquisiciones, el 19.48% infirió que a veces se desarrolla un trabajo en equipo en el proceso de adquisiciones y el 7.79% detalló que casi nunca se desarrolla un trabajo en equipo en el proceso de adquisiciones.

### Figura 11

*Se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones*

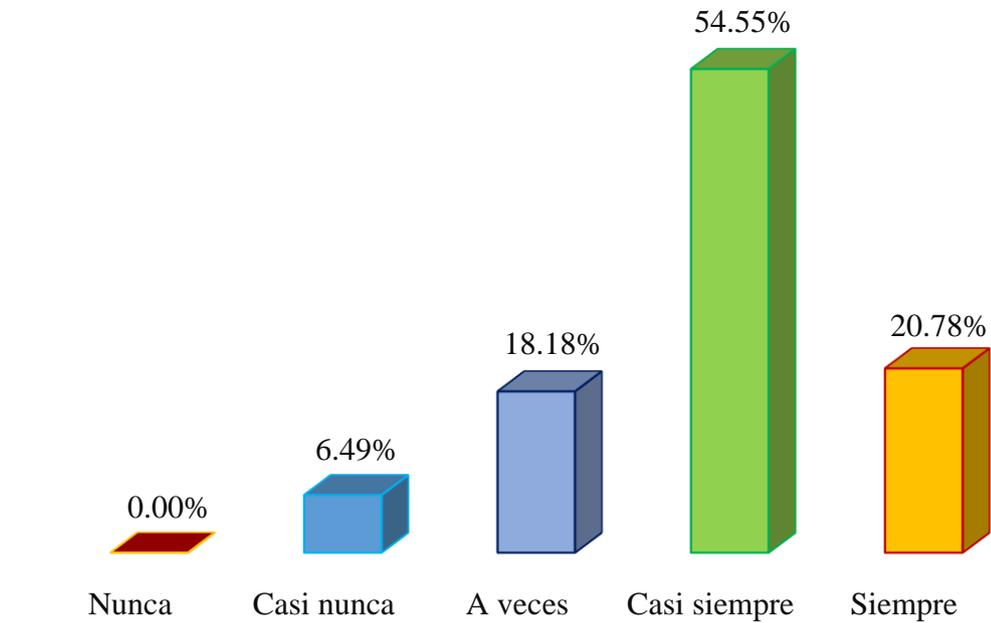


*Nota.* Tabla 24

La figura 11 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 50.65% indicó que casi siempre se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones, el 23.38% infirió que a veces se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones, el 22.08% detalló que siempre se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones y el 3.90% señaló que casi nunca se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones.

**Figura 12**

*El cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones*



Nota. Tabla 25

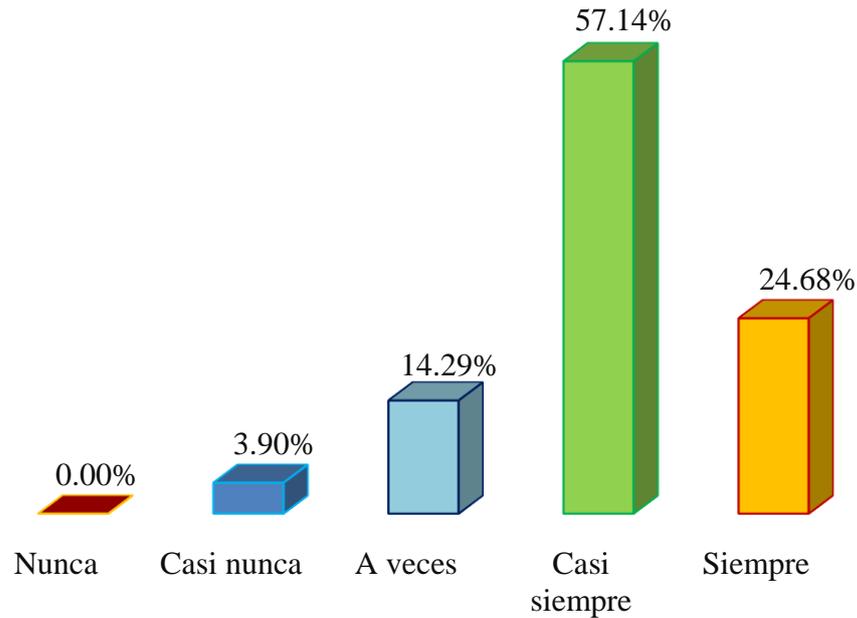
La figura 12 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 54.55% indicó casi siempre el cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones, el 20.78% detalló que a veces, el 18.18% señaló que siempre y el 6.49% infirió que casi nunca el cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones.

#### 4.1.2. Proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota

Con relación a la descripción del proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022 se logró los resultados que a continuación se presentan:

##### Figura 13

*Las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades*

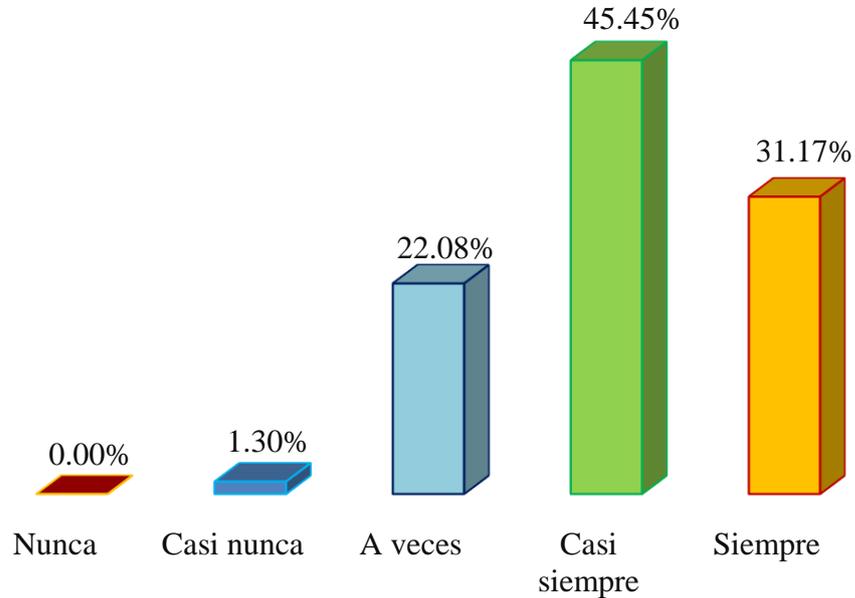


Nota. Tabla 26

La figura 13 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 57.14% indicó que casi siempre las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades, el 24.68% detalló que siempre, el 14.29% infirió que a veces y el 3.90% señaló que casi nunca las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades.

### Figura 14

*Las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia*

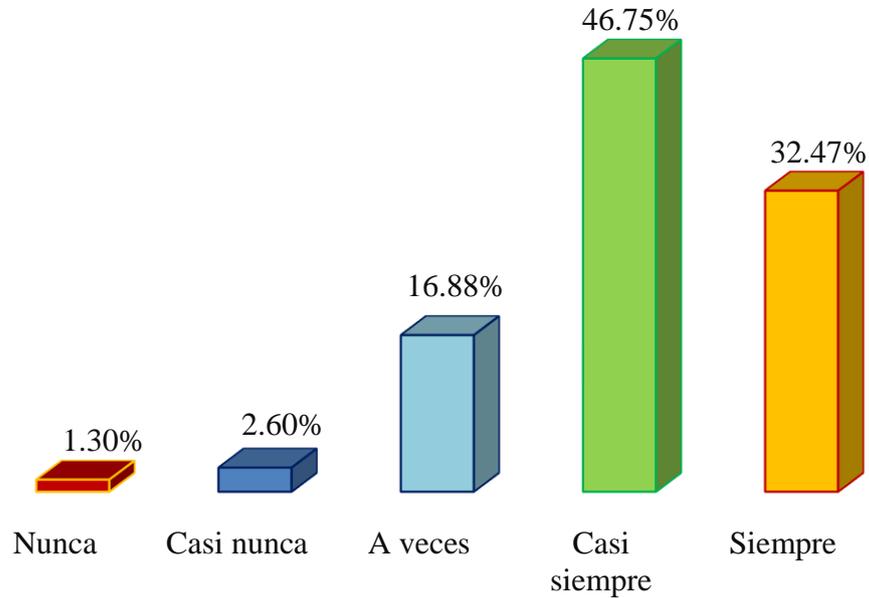


Nota. Tabla 27

La figura 14 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 45.45% señaló que casi siempre las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia, el 31.17% indicó que siempre, el 22.08% detalló que a veces y el 1.30% infirió que casi nunca las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia

### Figura 15

*Se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado*

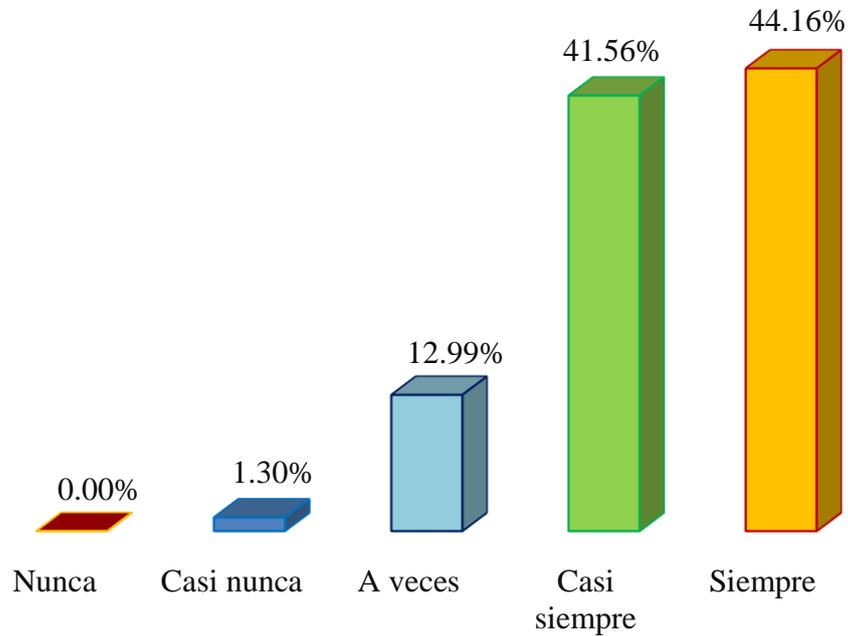


*Nota.* Tabla 28

La figura 15 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 46.75% señaló que casi siempre se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado, el 32.47% indicó que siempre se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado, el 16.88% detalló que a veces se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado, el 2.60% refirió que casi nunca se desarrolla se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado y el 1.30% infirió que nunca se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado.

**Figura 16**

*Se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones*

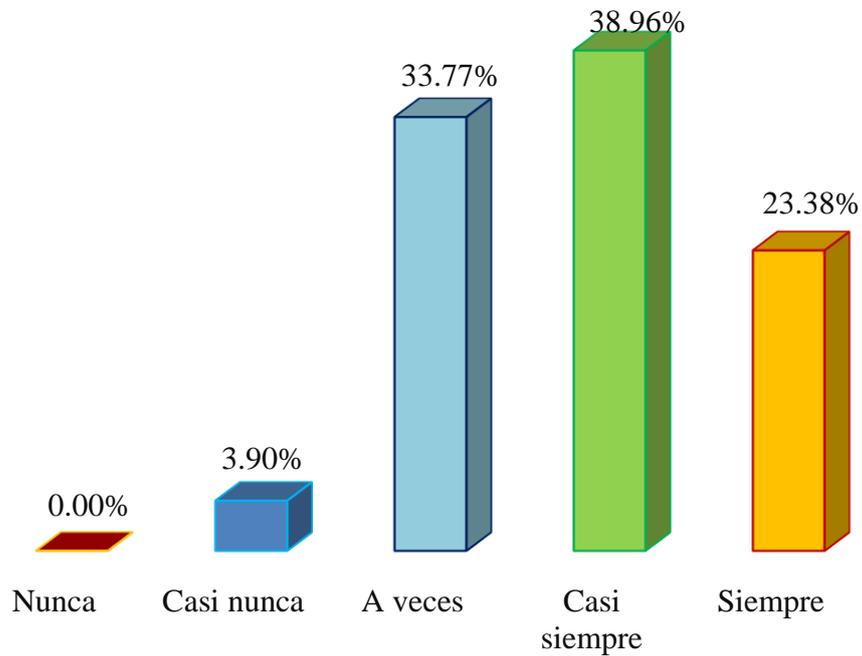


*Nota.* Tabla 29

La figura 16 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 44.16% indicó que siempre se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones, el 41.56% señaló que casi siempre, el 12.99% refirió que, a veces y el 1.30% detalló que casi nunca se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones.

**Figura 17**

*Aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC*

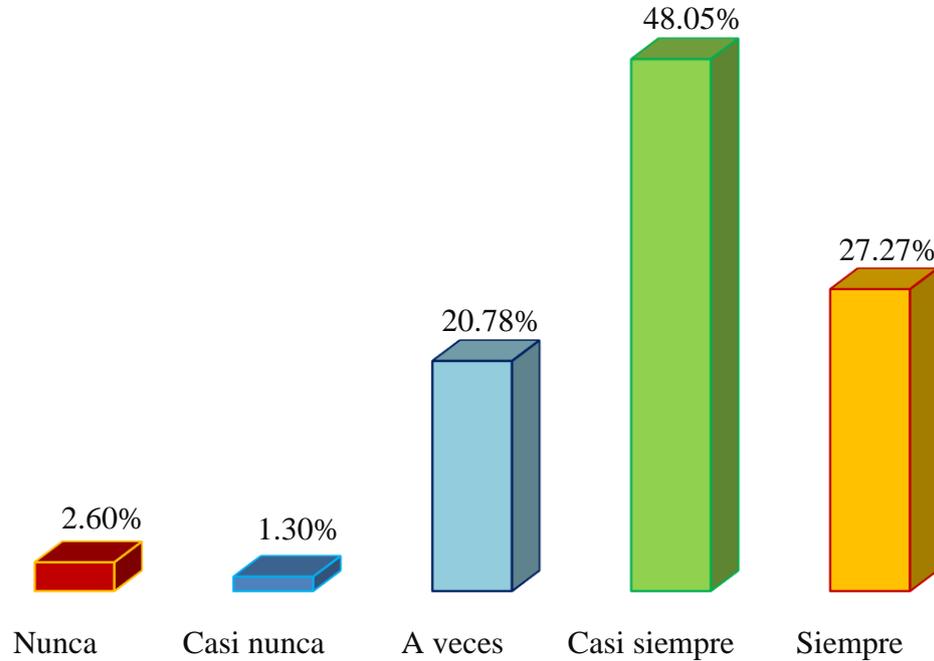


Nota. Tabla 30

La figura 17 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 38.96% señaló que, casi siempre aprobado el presupuesto institucional de apertura la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC, el 33.77% indicó que, a veces, el 23.38% refirió que siempre y el 3.90% detalló que, casi nunca aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC.

### Figura 18

*La unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE*

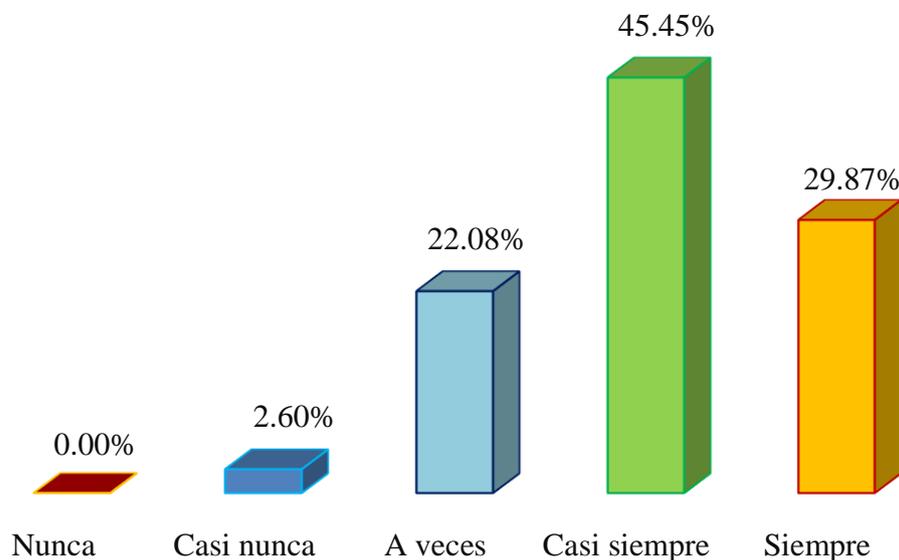


Nota. Tabla 31

La figura 18 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 48.05% indicó que casi siempre la unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE, el 27.27% refirió que siempre la unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE, el 20.78% señaló que a veces la unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE, el 2.60% detalló que nunca la unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE y el 1.30% infirió que la unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE.

### Figura 19

*La unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar*

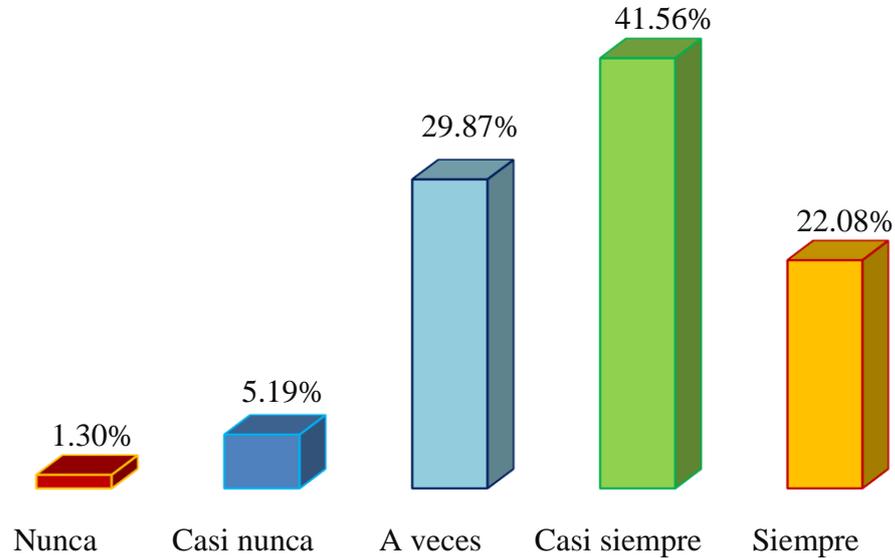


Nota. Tabla 32

La figura 19 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 45.45% indicó que casi siempre la unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar, el 29.87% señaló que siempre la unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar, el 22.08% refirió que a veces la unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar y el 2.60% detalló que casi nunca la unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar.

### Figura 20

*La unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades*

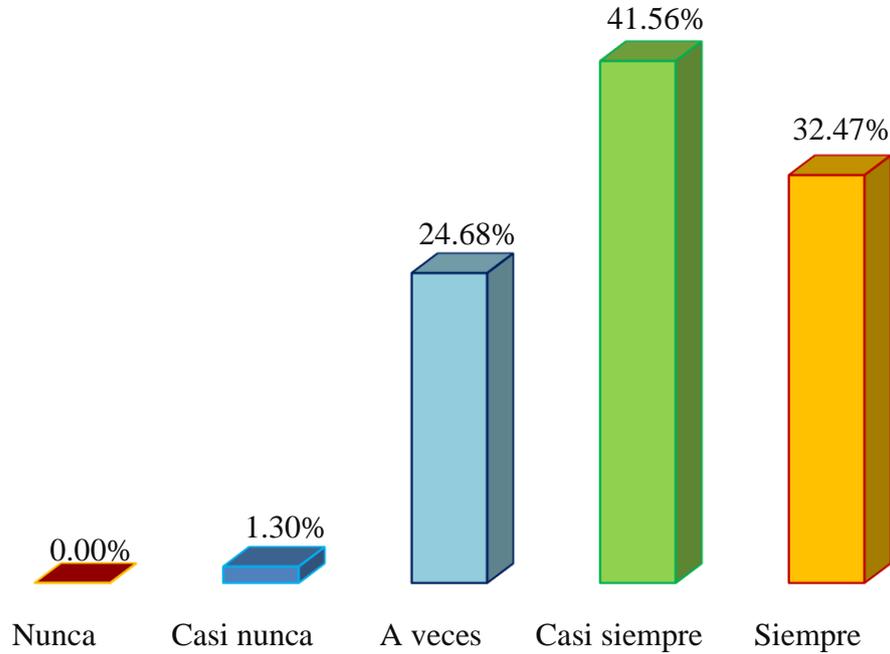


Nota. Tabla 33

La figura 20 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 41.56% indicó que casi siempre la unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades, el 22.08% detalló que a veces la unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades, el 29.87% señaló que siempre la unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades, el 5.19% infirió que casi nunca la unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades y el 1.30% detalló que nunca la unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades.

**Figura 21**

*La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio*

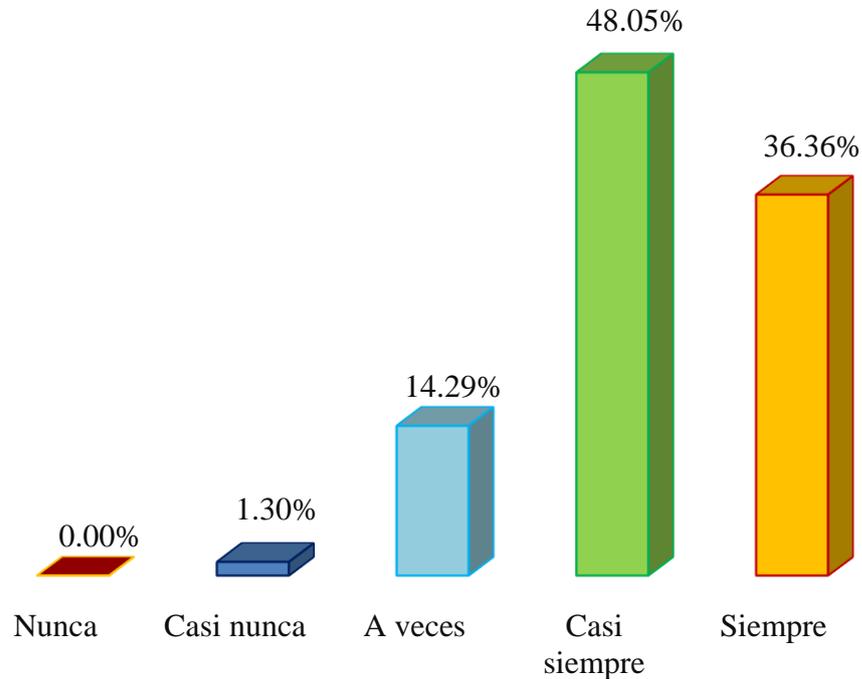


Nota. Tabla 34

La figura 21 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 41.56% indicó que casi siempre la unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio, el 32.47% señaló que siempre, el 24.68% infirió que a veces y el 1.30% detalló que casi nunca la unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio.

**Figura 22**

*La unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo*



Nota. Tabla 35

La figura 22 muestra que de los colaboradores que participaron en la investigación el 48.05% indicó que casi siempre la unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo, el 36.36% señaló que siempre la unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo, el 14.29% infirió que a veces la unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo y el 1.30% detalló que casi nunca la unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo.



## 4.2. Contratación de hipótesis

### 4.2.1. Prueba de normalidad

Con referencia a la contratación de hipótesis y con relación a los objetivos planteados en la investigación se aplicó la prueba de normalidad con el fin determinar las pruebas estadísticas idóneas teniendo en cuenta la distribución de los datos de cada variable como se muestra a continuación:

**H<sub>0</sub>:** Los datos de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones siguen una distribución normal.

**H<sub>1</sub>:** La gestión administrativa y el proceso de adquisiciones no tienen una distribución normal.

**Tabla 3**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	0.101	77	.052
Proceso de adquisiciones	0.094	77	.090

*Nota.* Con base a los datos recolectados del cuestionario.

La tabla 3 evidencia que la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov (muestra superior a 50) que los datos de la gestión administrativa muestran un valor de significancia de  $p = 0.052$  y de proceso de adquisiciones un valor de significancia de  $p = 0.090$  siendo superior a  $p$  valor = 0.05; con ello, se acepta la hipótesis nula y se reconoce que los datos siguen una distribución normal y es factible aplicar la prueba paramétrica de R Pearson y el análisis de regresión lineal simple.



### 4.2.2. Hipótesis general

**H<sub>1</sub>:** La gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

**H<sub>0</sub>:** La gestión administrativa no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

**Tabla 4**

*Relación de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

Variables	Gestión administrativa	Proceso de adquisiciones
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1
	Sig. (bilateral)	.781**
	N	0.000
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	.781**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	77

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* Base de datos del cuestionario

La tabla 4 evidencia según la prueba de R Pearson que la gestión administrativa se relaciona de forma significativa ( $r = 0.781$ ,  $p = 0.000$ ) con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022; por lo que se afirma que la relación es directa y positiva entre variables.

**Tabla 5**

*Regresión lineal de la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.781 <sup>a</sup>	0.610	0.605	3.622

a. Predictores: (Constante), Gestión administrativa

*Nota.* Base de datos del cuestionario



La tabla 5 muestra, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal que  $R = 0.781$  con lo que se reafirma que la relación es significativa entre variables, por otro lado,  $R^2 = 0.610$ , lo que determina que la gestión administrativa incide en 61% en el proceso de adquisiciones; explicando que a una mejor gestión administrativa se mostrará un proceso de adquisiciones más eficiente. Finalmente, se acepta la hipótesis alternativa donde la gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.



### 4.2.3. Hipótesis específicas

#### A. Planificación y proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

**H<sub>1</sub>**. La planificación incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**H<sub>0</sub>**. La planificación no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**Tabla 6**

*Relación de la planificación y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

		Planificación	Proceso de adquisiciones
Planificación	Correlación de Pearson	1	.770**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77	77
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	.770**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77	77

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* Base de datos del cuestionario

La tabla 6 muestra conforme a la prueba de R Pearson que la planificación tiene una relación de 0.770 y una significancia de  $p = 0.0000$  con la gestión administrativa, es decir, el planificación tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.

**Tabla 7**

*Regresión lineal de la planificación y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.770 <sup>a</sup>	0.593	0.588	3.702

a. Predictores: (Constante), Planificación

*Nota.* Base de datos del cuestionario



La tabla 6 muestra adicionalmente conforme a la prueba de regresión lineal que  $R = 0.770$  lo que reafirma que la planificación tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones, por otro lado,  $R^2 = 0.593$  lo que establece que la planificación incide en 59.2% en el proceso de adquisiciones determinado que a una adecuada y mejor planificación administrativa un eficiente proceso de adquisiciones. Lo establecido, permite aceptar la hipótesis alternativa planteada que la planificación incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.



## **B. Organización administrativa y proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022**

**H<sub>1</sub>.** La organización administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**H<sub>0</sub>.** La organización administrativa no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**Tabla 8**

*Relación de la organización administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

		<b>Organización</b>	<b>Proceso de adquisiciones</b>
Organización administrativa	Correlación de Pearson	1	.716**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77	77
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	.716**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77	77

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* Base de datos del cuestionario

La tabla 8 muestra que la organización tiene una relación de 0.716 y una significancia de  $p = 0.000$  con el proceso de adquisiciones, es decir, que la organización administrativa tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.

**Tabla 9**

*Regresión lineal de la organización administrativa y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

<b>Modelo</b>	<b>R</b>	<b>R cuadrado</b>	<b>R cuadrado ajustado</b>	<b>Error estándar de la estimación</b>
1	.716 <sup>a</sup>	0.513	0.506	4.050

a. Predictores: (Constante), Organización

*Nota.* Base de datos del cuestionario



La tabla 9 muestra, además, conforme a la prueba de regresión lineal que  $R = 0.716$  lo que reafirma que la organización administrativa tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones, por otro lado,  $R^2 = 0.513$  lo que establece que la organización administrativa incide en 51.3% en el proceso de adquisiciones determinado que a una mejor organización administrativa se logrará obtener un eficiente proceso de adquisiciones. Lo establecido, permite aceptar la hipótesis alternativa planteada que la organización administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.



### C. Dirección y proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

**H<sub>1</sub>.** La dirección incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**H<sub>0</sub>.** La dirección no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**Tabla 10**

*Relación de la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

		Dirección	Proceso de adquisiciones
Dirección	Correlación de Pearson	1	.674**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77	77
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	.674**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77	77

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del cuestionario

La tabla 10 muestra que la dirección tiene una relación de 0.674 y una significancia de  $p = 0.000$  con el proceso de adquisiciones, es decir, que la dirección tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.

**Tabla 11**

*Regresión lineal de la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.674 <sup>a</sup>	0.454	0.447	4.288

a. Predictores: (Constante), Dirección

Nota. Base de datos del cuestionario



La tabla 11 muestra, además, conforme a la prueba de regresión lineal que  $R = 0.674$  lo que reafirma que la dirección administrativa tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones, asimismo,  $R^2 = 0.454$  lo que establece que la dirección incide en 45.4% en el proceso de adquisiciones lo que determina que a una mejor dirección se logrará obtener un eficiente proceso de adquisiciones. Por otro lado, los resultados permiten aceptar la hipótesis alternativa planteada que la dirección incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.



**D. Control y proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022**

**H<sub>1</sub>.** El control incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**H<sub>0</sub>.** El control no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

**Tabla 12**

*Relación del control y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

		Control	proceso de adquisiciones
Control	Correlación de Pearson	1	.488**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77	77
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	.488**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77	77

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* Base de datos del cuestionario

La tabla 12 muestra que el control tiene una relación de 0.488 y una significancia de  $p = 0.000$  con el proceso de adquisiciones, es decir, que el control tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota.

**Tabla 13**

*Regresión lineal del control y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.488 <sup>a</sup>	0.238	0.228	5.065

a. Predictores: (Constante), Control

*Nota.* Base de datos del cuestionario



La tabla 13 muestra, además, conforme a la prueba de regresión lineal que  $R = 0.488$  lo que reafirma que el control tiene una relación significativa con el proceso de adquisiciones, asimismo,  $R^2 = 0.238$  lo que establece que el control incide en 23.8% en el proceso de adquisiciones lo que determina que a un mejor control se obtendrá un proceso de adquisiciones más eficiente. Por otro lado, los resultados permiten aceptar la hipótesis alternativa planteada que el control incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.



### 4.3. Discusión de resultados

De acuerdo con los resultados de la investigación se establece para el primer objetivo específico que la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Chota permite de acuerdo con los colaboradores casi siempre el cumplimiento de la normativa de adquisiciones (54.55%), desarrollar planes de actualización y gestión de compras (36.336%), efectuar las adquisiciones conforme a las necesidades y requerimientos de cada una de las áreas de la entidad (51.95% y 57.14% respectivamente), cumplir con el proceso de adquisiciones de acuerdo a la estructura organizacional (37.66%), regirse a la normativa vigente del proceso de adquisiciones (41.56%), cumplir con las directivas internas de gestión y contratación (49.35%), desarrollar un trabajo en equipo y cumplir con los objetivos y metas planteadas (50.65% y 54.55% correspondientemente). Los resultados son semejantes con Diaz (2019) quien reconoció el cumplimiento de las normativas y estrategias de contratación en un 87%, se documenta el proceso y los requerimientos se da de forma pertinente para un 91%. Por su parte, Ortiz (2018) reconoce que la gestión administrativa es buena en un 40%, sin embargo, no se evidencia una planificación para un 64% y para un 36% se muestra tareas y actividades establecidas.

Los resultados del segundo objetivo específico describieron que el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota permite de acuerdo con los colaboradores casi siempre que las áreas usuarias presenten sus requerimientos de bienes y servicios a través del cuadro de necesidades (57.14%), se adjunte las especificaciones técnicas o los términos de referencia de los servicios (45.45%), se efectúe el respectivo estudio de mercado con el fin de determinar el precio estimado (46.75%), se desarrolla la debida certificación presupuestal (44.16%), se coordine la adecuación del plan anual de contrataciones de acuerdo con los créditos aprobados (38.96%), se desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien requeridos a través del SEACE (48.05%), se evalúe y coordine la oferta con base al monto estimado y las características del bien (45.45% y 41.56% respectivamente), la unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria la evaluación y la determinación de conformidad del bien o prestación del servicio como su pago (41.56% y 48.05% correspondientemente). Los resultados son semejantes con Díaz (2019) quien determinó que el área de contratación tiene establecido los procesos de contratación, la normativas y reglas se encuentran comprendidas (87%). Por su parte, Cabrera y Pereda (2018) determinó que las directivas han permitido regulan los



procesos de adquisición para adquirir y contratar (21%), asimismo, Huamán (2022) refiere que las áreas usuarias conocen (60%) sobre el proceso de adquisiciones lo que permite que se realice requerimientos de forma idónea en el cuadro de necesidades.

El tercer objetivo específico evidenció del análisis de los resultados obtenidos a través de la prueba de R Pearson que planificación tiene una relación de  $r = 0.770$  y una significancia de  $p = 0.0000$  con el proceso de adquisiciones, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal  $R = 0.770$  y  $R^2 = 0.593$ , lo que determina que la planificación incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022. Los resultados son contrastables con Estela (2021) quien determinó que la planificación incide en 0.148 en el proceso de contrataciones.

Con referencia al cuarto objetivo específico del análisis de resultados obtenidos a través de la prueba de R Pearson se determinó que la organización administrativa tiene una relación de  $r = 0.716$  y una significancia de  $p = 0.0000$  con el proceso de adquisiciones, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal  $R = 0.716$  y  $R^2 = 0.513$ , lo que determina que la organización administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022. Los resultados son contrastables con Loja (2022) quien determinó que la organización incide en los procesos de adquisiciones con un valor de  $r = 0.097$  y una relación de  $r = 4.582$  y un  $p = 0.10$ .

El quinto objetivo mostró del análisis de los resultados obtenidos a través de la prueba de R Pearson que la dirección tiene una relación de  $r = 0.674$  y una significancia de  $p = 0.0000$  con el proceso de adquisiciones, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal  $R = 0.674$  y  $R^2 = 0.454$ , lo que determina que la dirección incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022. Los resultados son contrastables con Quispe (2022) quien determinó que la dirección incide en 0.913 con una significancia de 0.001 en el proceso de adquisiciones.

Con respecto al sexto y último objetivo específico de los resultados analizados se obtuvo a través de la prueba de R Pearson que el control tiene una relación de  $r = 0.488$  y una significancia de  $p = 0.0000$  con el proceso de adquisiciones, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal  $R = 0.488$  y  $R^2 = 0.238$ , lo que determina que el control incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022. Los resultados son contrastables con Quispe (2022) quien



determinó que el control incide en 0.955 y de forma significativa en el proceso de adquisiciones.

Finalmente, y con base al objetivo general se determinó de los resultados de acuerdo con la prueba de R Pearson que la gestión administrativa tiene una relación de  $r = 0.781$  y una significancia de  $p = 0.0000$  con el proceso de adquisiciones, además; de acuerdo con el análisis de regresión lineal  $R = 0.781$  y  $R^2 = 0.610$ , lo que establece que la gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022. Los resultados son contrastables con Huamán (2022) quien determinó a través de su estudio que la gestión administrativa incide en el proceso de contrataciones en un rango de 0.490 y una significancia de 0.000.



## CONCLUSIONES

1. La gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota, porque la prueba de r Pearson determinó un valor de  $r = 0.781$ , con una significancia de  $p = 0.000$  y una regresión lineal de  $R^2 = 0.610$ .
2. La gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Chota ha permitido el cumplimiento de la normativa de adquisiciones, desarrollar los planes de actualización y gestión de compras, efectuar adquisiciones conforme a las necesidades y requerimientos de la entidad, regirse a la normativa vigente y cumplir con las directivas internas de gestión y contratación permitiendo lograr los objetivos y metas institucionales.
3. El proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota demuestra que las áreas usuarias presentan sus requerimientos de bienes y servicios a través del cuadro de necesidades, se adjunte las especificaciones técnicas o los términos de referencia de los servicios, se desarrolle el respectivo estudio de mercado, se desarrolle la convocatoria de proveedores, se evalúe y coordine la oferta con base al monto estimado y las características del bien y se determine la conformidad del bien o prestación del servicio como su pago.
4. La planificación incide significativamente en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota con un valor de r Pearson de 0.770, una significancia de 0.000 y una regresión lineal de  $R^2 = 0.593$ .
5. La organización administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota con un valor de r Pearson de 0.716, una significancia de 0.000 y una regresión lineal de  $R^2 = 0.513$ .
6. La dirección incide significativamente en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota con un valor de r Pearson de 0.674, una significancia de  $p = 0.000$  y la regresión lineal de  $R^2 = 0.454$ .
7. El control incide significativamente en el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota, porque con un valor de r Pearson de 0.488, una significancia de 0.000 y la regresión lineal de  $R^2 = 0.238$ .



## RECOMENDACIONES

1. Es fundamental que la Municipalidad Provincial de Chota a través de la Oficina General de Administración efectúe capacitaciones al personal con el fin de que se desarrolle mejor los procesos administrativos esto con el fin de asegurar la aplicación rigurosa de las normas, además; es esencial que se implemente mecanismos de control con el fin de detectar irregularidades y promueva la capacitación y actualización constante del personal involucrado en el proceso de adquisiciones.
2. La Municipalidad Provincial de Chota debe fortalecer aún más la gestión administrativa con la implementación de planes de actualización y gestión de compras. Asimismo, se sugiere continuar efectuando las adquisiciones de acuerdo con las necesidades y requerimientos específicos de cada área de la entidad, manteniendo la estructura organizacional como guía del proceso considerando que es fundamental para tal fin que se mantenga actualizado las directivas internas de gestión y contratación.
3. La Municipalidad Provincial de Chota a través de la Oficina de Abastecimientos debe fortalecer la comunicación y coordinación con el área usuaria con el fin que se desarrolle mecanismos claros para que las áreas usuarias presenten sus requerimientos de bienes y servicios con las especificaciones técnicas o términos de referencia correspondientes.
4. La Municipalidad Provincial de Chota a través de la Oficina General de Administración debe fortalecer su enfoque en la planificación como factor clave en el proceso de adquisiciones esto por intermedio de la implementación de un sistema integral de planificación que abarque desde la identificación de necesidades, la elaboración de presupuestos, hasta la evaluación de proveedores y la programación de plazos.
5. La Municipalidad Provincial de Chota a través de la Oficina General de Administración en su proceso organizativo debe implementar medidas que promuevan la transparencia, la simplificación de trámites y la adopción de tecnologías que faciliten la gestión y el proceso de adquisiciones dentro de la entidad.
6. La Municipalidad Provincial de Chota por intermedio de la Oficina General de Administración debe establecer lineamientos claros y transparentes enfocados a mejorar la dirección administrativa, así como implementar mecanismos de control y seguimiento continuo para asegurar la correcta aplicación de las normas vigentes con el fin de poder minimizar actos de corrupción, mejorar la eficiencia de los recursos y promover una gestión transparente.
7. La Municipalidad Provincial de Chota a través del Organismo de Control Institucional debe promover la implementación de un sistema de supervisión más riguroso y detallado,



además; de establecer mecanismos de verificación y auditoria que aseguren el cumplimiento de los procesos establecidos en las directivas y normas de gestión y contratación.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arteaga, G. (14 de marzo de 2022). *La unidad de análisis explicada (con ejemplos)*. Testsiteforme: <https://www.testsiteforme.com/unidad-de-analisis/>
- Asca, P., Solis, M., & Espinoza, R. (2020). Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013 - 2018. *Innova*, 5(3.1), 281-299. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7878932.pdf>
- Baas, M., Barceló, M., & Herrera, G. (2012). *Metodología de la investigación* (1° ed.). Pearson Educación.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (3° ed.). Pearson Educación.
- Cabrera, J., & Pereda, L. (2022). "Control interno y su incidencia en el proceso de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de San Marcos, año 2020". [Tesis de pregrado, Universidad Privada Del Norte]. Repositorio Institucional UPN. [https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/30038/Cabrera%20Rubio%20Juan%20Pablo\\_Pereda%20Jave%20Violeta%20Del%20Rosario.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/30038/Cabrera%20Rubio%20Juan%20Pablo_Pereda%20Jave%20Violeta%20Del%20Rosario.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chávez, R. (19 de diciembre de 2021). *Estudio revela que gobiernos regionales y locales pagan precios más caros por los mismos bienes*. Ojo Público: <https://ojo-publico.com/3234/gobiernos-regionales-pagan-precios-mas-caros-por-los-mismos-bienes>
- Consejo de ministros. (26 de mayo de 2003). Ley N° 27972. Ley orgánica de municipalidades. Lima, Perú: Diario Oficial El Peruano. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-municipalidades-1.pdf>
- Córdoba, M. (2013). *Formulación y evaluación de proyectos* (2° ed.). Ecoe Ediciones. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1206/1/C%20C3%B3rdoba-evaluaci%C3%B3n%20de%20eproyectos%202da%20ed.pdf>
- Díaz, V. (2019). *Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación Pública*. [Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana]. Repositorio Institucional. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21800/4/UPS-GT003601.pdf>
- Escuela de Posgrado de la Universidad Continental. (22 de octubre de 2019). *¿Qué es el proceso administrativo de la empresa?* Blog Escuela de Posgrado: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/que-es-el-proceso-administrativo-de-la-empresa>
- Escuela Europea de Excelencia. (28 de agosto de 2015). *Qué es el liderazgo. Aspectos más relevantes*. Escuela Europea de Excelencia: <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2015/08/que-es-el-liderazgo-aspectos-relevantes/#:~:text=El%20liderazgo%20es%20la%20capacidad,muy%20diferentes%20unas%20de%20otras.>



- Estela, B. (2021). *El proceso de contrataciones y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Autónoma de Chota]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.unach.edu.pe/bitstream/UNACH/221/1/INFORME%20FINAL%20ODE%20TESIS.pdf>
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la administración pública* (1° ed.). Porrúa.
- García, J., Rojas, J., & Oblitas, R. (2021). Control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huancas - 2020. *Ciencia Latina*, 5(6), 10724-10741. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1117/1509>
- Gil, S. (06 de febrero de 2016). *Contrato*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/contrato.html>
- Gordillo, A. (2015). Tratado de derecho administrativo y obras selectas. En A. Gordillo, *Marchas y contramarchas en economía y derecho administrativo* (1° ed.). FDA. [https://gordillo.com/pdf\\_tomo11/secc6/ca1.pdf](https://gordillo.com/pdf_tomo11/secc6/ca1.pdf)
- Guado, C. (2019). *Propuesta de mejora de los procesos internos administrativos y financieros pre - contratación y contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la Dirección Provincial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS*. [Tesis de pregrado, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio Institucional. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/23990/1/UCE-FCA-CPO-GUADO%20CARLOTA.pdf>
- Guzmán, L. (2019). Problemáticas en la contratación pública de mínima cuantía dentro de las entidades públicas con bajo presupuesto. Resultados de entrevista aplicadas. *Revista Logos, Ciencia y Tecnología* (11), 198-211. <http://www.scielo.org.co/pdf/logos/v11n2/2422-4200-logos-11-02-198.pdf>
- Hernández, A., & Ramírez, G. (2010). El control administrativo de F. W. Taylor. *Gestión y Estrategia*, 1(38), 61-73. <https://doi.org/https://doi.org/10.24275/uam/azc/dcsh/gye/2010n38/Hernandez>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. (1° ed.). Mc Graw Hill.
- Huamán, C. (2022). *El proceso administrativo y su incidencia en las contrataciones por concurso público en el proyecto especial Jaén San Ignacio Bagua - 2018*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio Institucional UNC. <https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/4621/Tesis%20Elita%20Huamán.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Instituto de Ciencias Hegel. (2020 de octubre de 2020). *El Perfeccionamiento del Contrato en la ejecución contractual*. Hegel: <https://hegel.edu.pe/blog/el-perfeccionamiento-del-contrato-en-la-ejecucion-contractual/>
- Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral [Idea Internacional]. (01 de mayo de 2009). *Gestión pública*. Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral [Idea Internacional]:



[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n\\_P%C3%BAblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)

- Jorquera, M. (2019). *Compras Públicas y Big Data: Investigación en Chile sobre índice de riesgo de corrupción*. Red Flags Observatorio Fiscal: <https://redflags.observatoriofiscal.cl/Content/documento/ModeloRedflagsInstitucion.pdf>
- Koepsell, D., & Ruiz, M. (2015). *Ética de la investigación. Integridad Científica* (1° ed.). Ixtacihuatli Alpizar.
- Kooiman, J., & Van, V. (1993). *Governance and Public Management* (2° ed.). Managing Public Organisations.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva Global y Empresarial* (12° ed.). Mc Graw Hill. [https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod\\_resource/content/1/Administracion\\_una\\_perspectiva\\_global\\_y\\_empresarial\\_Koontz.pdf](https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf)
- Llenera, M., & Prada, D. (18 de diciembre de 2013). *Registro Nacional de Proveedores y Catalogación*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE]: [http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap2\\_m5\(1\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap2_m5(1).pdf)
- Llontop, M. (2022). Corrupción en el proceso de las adquisiciones de una municipalidad provincial. *Horizonte Empresarial*, 9(1), 85-94. <https://revistas.uss.edu.pe/index.php/EMP/article/view/2185/2732>
- Loja, D. (2022). *Verificación posterior en contrataciones de obras y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Cajamarca, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79045/Loja\\_CDK-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79045/Loja_CDK-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y)
- López, J. (08 de noviembre de 2018). *Muestra estadística*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/muestra-estadistica.html>
- Maicelo, C. (2019). *Influencia de la gestión administrativa en el proceso de contratación de bienes y servicios en la unidad de abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.untrm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14077/1846/Maicelo%20Quintana%20Carmen.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (31 de diciembre de 2018). Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. *Normas Legales*. Lima, Perú: Diario Oficial El Peruano. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018\\_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (12 de marzo de 2019). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado. *Normas Legales*. Lima, Perú:



- Diario Oficial El Peruano. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0014/14-texto-unico-ordenado-de-la-ley-30225-ley-de-contrataciones-del-estado-1.pdf>
- Noreño, A., Alcaraz, N., Guillermo, J., & Rebolledo, D. (2012). Aplicabilidad de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa. *Aquichan*, 12(3), 263-274. <http://www.scielo.org.co/pdf/aqui/v12n3/v12n3a06.pdf>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado [OSCE]. (01 de diciembre de 2013). *Checklist del expediente de contratación para bienes, servicios y obras*. Portal OSCE:  
[https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check\\_List\\_Exp\\_Contratacion.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check_List_Exp_Contratacion.pdf)
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE]. (2017). *Fase de programación y actos preparatorios*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE]: <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-de-programaci%C3%B3n-y-actos-preparatorios>
- Ortiz, C. (2018). *La gestión administrativa en la Pyme "Asadero el sabor Riobambeño" Riobamba 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo]. Repositorio Institucional. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6317/1/LA%20GESTIÓN%20ADMINISTRATIVA%20EN%20LA%20PYME.pdf>
- Palacios, J. (2009). La filosofía de la administración de Peter Drucker. *Gestión del Tercer Milenio*, 12(24), 49-53. <https://doi.org/https://doi.org/10.15381/gtm.v12i24.8890>
- Pérez, R. (2021). *La gestión administrativa y plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones en Red de Salud Dorado, Picota, San Martín, Lamas, Unidad Ejecutora 400 Salud Bajo Mayo, San Martín, 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/5597/Rosa%20Margarita%20PEREZ%20SAONA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Quiroa, M. (07 de diciembre de 2020). *Gestión administrativa*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Quispe, B. (2022). *Gestión administrativa y su relación con el proceso de adquisición en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Chucuito, periodo 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui]. Repositorio Institucional. [https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1442/Blas\\_tesis\\_titulo\\_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1442/Blas_tesis_titulo_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ramírez, A. (20 de diciembre de 2017). *Construcción de objetivos*. Biblioteca de Guadalajara:  
<https://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/bitstream/123456789/1906/1/Construccion%20de%20objetivos.pdf>
- Ríos, R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción* (1° ed.). Universidad de Málaga.



- Ruíz, S., & Delgado, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina*, 4(2), 1333-1350. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/159/197>
- Sanz, E. (15 de junio de 2009). *Concepto Meta y Objetivos (ayuda para Aduana)*. Consultores Documentales: <https://sorprendemos.com/consultoresdocumentales/?p=637>
- Sistema Electrónico de Contrataciones con el Estado [SEACE]. (13 de febrero de 2020). *Registrar información de procesos de selección y actos preparatorios en el SEACE*. Gob. pe: <https://www.gob.pe/8195-registrar-informacion-de-procesos-de-seleccion-y-actos-preparatorios-en-el-seace>
- Soria, B. (2011). *Diccionario Municipal Peruano*. Instituto de Investigación y Capacitación Municipal [INICAM]. [https://www.kas.de/c/document\\_library/get\\_file?uuid=8c8bf8e0-be57-e613-cf71-999f47228fa3&groupId=252038](https://www.kas.de/c/document_library/get_file?uuid=8c8bf8e0-be57-e613-cf71-999f47228fa3&groupId=252038)
- Taylor, F. (1987). *Principios de la administración científica*. Florida. [https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n\\_ind\\_y\\_general001.pdf](https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n_ind_y_general001.pdf)
- Transparency Internacional. (2022). *Índice de percepción de la corrupción 2021*. Transparency Internacional. [https://transparencia.org.es/wp-content/uploads/2022/01/CPI2021\\_Report\\_ES-web.pdf](https://transparencia.org.es/wp-content/uploads/2022/01/CPI2021_Report_ES-web.pdf)
- Universidad Continental. (26 de marzo de 2019). *Conoce el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado*. Universidad Continental: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conoce-el-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-seace#:~:text=El%20Sistema%20Electr%C3%B3nico%20de%20Contrataciones%20del%20Estado%2DSEACE%20permite%20el,publican%20las%20convocatorias%20a%20proveedores.>
- Vargas, E., Suárez, E., & Cornejo, S. (2020). Las contrataciones en estado de excepción y los actos de corrupción en el sector público en el Ecuador. *Uniandes Episteme*, 7(2020), 1341-1355. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8298071.pdf>
- Weber, M. (1944). *Economía y Sociedad. Esbozo de sociología comprensiva* (2° ed.). Fondo de Cultura Económica.
- Westreicher, G. (06 de agosto de 2020). *Estrategia*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>
- Westreicher, G. (25 de agosto de 2020). *Planificación*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html>
- Zambrano, E. (2009). Algunos apuntes sobre la fase de actos preparatorios en las contrataciones del Estado. *Círculo de Derecho Administrativo* (7), 155-163. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/14018/14640>



## ANEXOS

### Anexo 1 Matriz de consistencia

**Tabla 14**

#### Matriz de consistencia de la investigación

**Título:** Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores				
<b>Pregunta general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<b>Gestión administrativa</b>				
¿Cómo incide la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota - 2022?	Determinar la incidencia de la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	<b>H<sub>1</sub>:</b> La gestión administrativa incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			Planificación	Planes	1-2	Likert	Nunca [1] Casi nunca [2] A veces [3] Casi siempre [4] Siempre [5]
			Organización	Objetivos	3-4		
				Estructura	5		
			Dirección	Normativa	6-7		
				Liderazgo	8		
				Trabajo en equipo	9		
<b>Preguntas específicas</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>H<sub>0</sub>:</b> La gestión administrativa no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	<b>Control</b>	Cumplimiento de objetivos	10		
¿Cómo se presenta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Describir la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	La gestión administrativa no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			Actuaciones preparatorias	Requerimiento	1-2	Likert	Nunca [1] Casi nunca [2] A veces [3] Casi siempre [4] Siempre [5]
				Estudio de mercado	3		
			Fase de selección	Certificación presupuestaria	4-5		
				Presentación y entrega de propuestas	6		
				Evaluación y calificación de oferta	7-8		
¿Cómo se presenta el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Describir el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota - 2022.	<b>Hipótesis específicas</b> La planificación incide significativamente en el	Fase de ejecución contractual	Conformidad de entrega o prestación de servicio	9		



**Título:** Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.

Formulación	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores
¿Cuál es la incidencia de la planificación en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Analizar la incidencia de la planificación en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022. La organización incide significativamente en el	
¿Cuál es la incidencia de la organización en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Analizar la incidencia de la organización en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022. La dirección incide significativamente en el	Liquidación o pago
¿Cuál es la incidencia de la dirección en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Analizar la incidencia de la dirección en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022. El control incide significativamente en el	10
¿Cuál es la incidencia del control en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022?	Analizar la incidencia del control en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota – 2022.	



Alcance, tipo y diseño de investigación	Población y Muestra	Técnica e instrumento	Estadístico a utilizar
<p><b>Alcance</b> Descriptivo Relacional – causal</p> <p><b>Tipo</b> Básica</p> <p><b>Diseño de investigación</b> No experimental – transversal</p>	<p>Constituida por 77 colaboradores de las oficinas de presupuesto, administración y abastecimientos de la Municipalidad de la Provincia de Chota</p>	<p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento</b> Cuestionario</p>	<p>El estadístico que utilizó en la investigación se determinó del análisis de datos recolectados a través del cuestionario y de su posterior análisis a través de la estadística inferencial con base a la prueba de normalidad y las pruebas no paramétricas de R Pearson y Regresión lineal</p>



**Anexo 2 Instrumentos de investigación**

**CUESTIONARIO**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**

**PRESENTACIÓN**

El presente cuestionario tiene por finalidad describir la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

**INSTRUCCIONES**

El cuestionario se encuentra dirigido a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Chota, mediante el cual se requiere analizar la gestión administrativa, por lo que se les pide que en las interrogantes que a continuación se le presentan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos recopilados serán de interés para la investigación. Se le recuerda que el presente cuestionario es anónimo, se agradece por anticipado su participación.

**INDICADORES**

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

**I. GENERALIDADES**

Área .....

**II. CUESTIONARIO**

N°	PREGUNTA	ESCALA					OBSERVACIONES
<b>PLANIFICACIÓN</b>							
1	La planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones.	1	2	3	4	5	
2	La planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras.	1	2	3	4	5	
3	La planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada una de las áreas de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales (POI).	1	2	3	4	5	



N°	PREGUNTA	ESCALA					OBSERVACIONES
4	Los requerimientos de cada unidad o área son planteados conforme a lo planificado en el Plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales.	1	2	3	4	5	
<b>ORGANIZACIÓN</b>							
5	El proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad.	1	2	3	4	5	
6	El proceso de adquisiciones se rige a la normativa vigente general.	1	2	3	4	5	
7	El proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones.	1	2	3	4	5	
<b>DIRECCIÓN</b>							
8	Se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área de la entidad con base a la directiva vigente.	1	2	3	4	5	
9	Se desarrollo un trabajo en equipo en el desarrollo de procesos de adquisiciones.	1	2	3	4	5	
<b>CONTROL</b>							
10	Se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones.	1	2	3	4	5	
11	El cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones.	1	2	3	4	5	

*¡Gracias por su colaboración!*



## CUESTIONARIO

### PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

#### PRESENTACIÓN

El cuestionario tiene como objetivo el describir el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.

#### INSTRUCCIONES

El cuestionario se encuentra dirigido a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Chota, mediante el cual se requiere analizar el proceso de adquisiciones, por lo que se les pide que en las interrogantes que a continuación se le presentan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos recopilados serán de interés para la investigación. Se le recuerda que el presente cuestionario es anónimo, se agradece por anticipado su participación.

#### INDICADORES

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	FRECUENTEMENTE	SIEMPRE

#### I. GENERALIDADES

Área .....

#### II. CUESTIONARIO

N°	PREGUNTA	ESCALA	OBSERVACIONES
<b>ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>			
1	Las unidades o áreas usuarias de la municipalidad presentan sus requerimientos de bienes y servicios a través del cuadro de necesidades.	1 2 3 4 5	
2	Las áreas usuarias de la municipalidad presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas de bienes o los términos de referencia de los servicios.	1 2 3 4 5	
3	Se desarrolla el respectivo estudio de mercado con la finalidad de verificar la existencia de bienes o servicios de proveedores a nivel local y nacional con el objetivo de determinar el precio estimado.	1 2 3 4 5	



N°	PREGUNTA	ESCALA	OBSERVACIONES
4	Se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones.	1 2 3 4 5	
5	Aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las áreas usuarias la adecuación del plan anual de contrataciones, de acuerdo con los créditos aprobados.	1 2 3 4 5	
<b>FASE DE SELECCIÓN</b>			
6	La unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE.	1 2 3 4 5	
7	La unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar.	1 2 3 4 5	
8	La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para determinar el monto estimado de las contrataciones con relación a la información del cuadro de necesidades.	1 2 3 4 5	
<b>FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
9	La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio.	1 2 3 4 5	
10	La oficina de abastecimiento a través de la unidad de adquisiciones efectuada la conformidad por el área usuaria del bien o servicio y comunica a la Oficina General de Administración la liquidación y/o pago del bien o servicio prestado.	1 2 3 4 5	

*¡Gracias por su colaboración!*



**Anexo 3 Validación del instrumento**

**FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**I. REFERENCIA**

- I.1. Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. Experto** : Mg. CPC. Sánchez Chávez Arnaldo
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : Docente y Contador Externo
- I.6. Grado académico** : Maestro en Gestión Pública
- I.7. Institución** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Chota
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 09 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.					X	
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.						X
5	Suficiente para medir la variable.					X	
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.						X
8	Expresado en hechos perceptibles.					X	
9	Tiene secuencia lógica.						X
10	Basado en aspectos teóricos.						X
<b>Total</b>		<b>47</b>					

Coefficiente de valoración porcentual: c = .....0.94.....





**FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES**

**I. REFERENCIA**

- I.1. **Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. **Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. **Experto** : Mg. CPC. Sánchez Chávez Arnaldo
- I.4. **Especialidad** : Contador Público.
- I.5. **Cargo actual** : Docente y Contador Externo
- I.6. **Grado académico** : Maestro en Gestión Pública
- I.7. **Institución** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Chota
- I.8. **Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. **Lugar y fecha** : Chota, 09 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.					X	
2	Formulación con lenguaje apropiado.					X	
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.						X
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.					X	
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.						X
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.						X
10	Basado en aspectos teóricos.						X
<b>Total</b>							<b>47</b>

Coefficiente de valoración porcentual: c = .....0.94.....





**FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**I. REFERENCIA**

- I.1. **Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. **Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. **Experto** : Mg. CPC. Sánchez Rafael Luis Auner
- I.4. **Especialidad** : Contador Público.
- I.5. **Cargo actual** : Administrador – Palmandina S.A.C.
- I.6. **Grado académico** : Maestro en Ciencias – Auditoria.
- I.7. **Institución** : Palmandina S.A.C.
- I.8. **Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. **Lugar y fecha** : Chota, 09 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.					X	
3	Adecuado para los sujetos en estudio.					X	
4	Facilita la prueba de hipótesis.						X
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.					X	
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.						X
10	Basado en aspectos teóricos.						X
	Total			47			

Coefficiente de valoración porcentual: e = .....0.94.....





**FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES**

**I. REFERENCIA**

- I.1. **Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. **Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. **Experto** : Mg. CPC. Sánchez Rafael Luis Auner
- I.4. **Especialidad** : Contador Público.
- I.5. **Cargo actual** : Administrador – Palmandina S.A.C.
- I.6. **Grado académico** : Maestro en Ciencias – Auditoría.
- I.7. **Institución** : Palmandina S.A.C.
- I.8. **Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. **Lugar y fecha** : Chota, 09 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.						X
2	Formulación con lenguaje apropiado.					X	
3	Adecuado para los sujetos en estudio.					X	
4	Facilita la prueba de hipótesis.						X
5	Suficiente para medir la variable.						X
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.					X	
8	Expresado en hechos perceptibles.						X
9	Tiene secuencia lógica.						X
10	Basado en aspectos teóricos.						X
	Total			47			

Coefficiente de valoración porcentual: c = .....





**FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES**

**I. REFERENCIA**

- I.1. Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. Experto** : Mg. CPC. Tapia Rubio Roberto
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : Asistente de Contabilidad
- I.6. Grado académico** : Magister en Gestión Pública
- I.7. Institución** : Municipalidad Provincial de Chota.
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 09 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

III. N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.					X	
2	Formulación con lenguaje apropiado.						X
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.					X	
5	Suficiente para medir la variable.					X	
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.					X	
8	Expresado en hechos perceptibles.					x	
9	Tiene secuencia lógica.					X	
10	Basado en aspectos teóricos.						X
	<b>Total</b>					24	20

Coefficiente de valoración porcentual:  $c = 44/50 * 100 = 88\%$

**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

.....  
 .....  
 .....

  
 CPC ROBERTO TAPIA RUBIO  
 Mat. 04-3286

**Firma y sello del experto**



### FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**I. REFERENCIA**

- I.1. Título** : La gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022.
- I.2. Autor** : Bach. Fanny Delgado Monteza
- I.3. Experto** : Mg. CPC. Tapia Rubio Roberto
- I.4. Especialidad** : Contador Público.
- I.5. Cargo actual** : Asistente de Contabilidad
- I.6. Grado académico** : Magister en Gestión Pública
- I.7. Institución** : Municipalidad Provincial de Chota.
- I.8. Tipo de instrumento** : Cuestionario.
- I.9. Lugar y fecha** : Chota, 10 de febrero de 2023

**II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS**

N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		0	1	2	3	4	5
1	Pertinencia de indicadores.					X	
2	Formulación con lenguaje apropiado.						X
3	Adecuado para los sujetos en estudio.						X
4	Facilita la prueba de hipótesis.					X	
5	Suficiente para medir la variable.					X	
6	Facilita la interpretación del instrumento.						X
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología.					X	
8	Expresado en hechos perceptibles.					x	
9	Tiene secuencia lógica.					X	
10	Basado en aspectos teóricos.						X
	Total					24	20

Coefficiente de valoración porcentual:  $c = 44/50 * 100 = 88\%$

**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

.....  
.....  
.....

CPC ROBERTO TAPIA RUBIO  
Mat. 04-3286

Firma y sello del experto



Anexo 4 Autorización de la entidad

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**  
**GERENCIA MUNICIPAL**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

10299152022  
Chota, 13 de julio de 2022

**CARTA N° 0126 -2021-MPCH/GM.**  
Señorita  
Bach. FANNY DELGADO MONTEZA  
Egresado de la Facultad de Contabilidad  
Universidad Nacional Autónoma de Chota  
**CHOTA. -**

Asunto : Autorización para desarrollo de tesis  
Ref. : Carta S/n, de fecha 11 de julio de 2022

Por la presente, expreso a usted mi cordial saludo, y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, comunicarle la **autorización** por parte de la Municipalidad Provincial de Chota, para el desarrollo de la Tesis titulada: **"La Gestión Administrativa y su incidencia en el Proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota- 2022"**, lo cual comunicamos para las acciones que considere pertinente.

Sin otro particular, me despido, no sin antes, aprovechar la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Cc.  
Archivo  
MPE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA  
**Abog. Müller Fernández Estela**  
GERENTE MUNICIPAL

[www.munichota.gob.pe](http://www.munichota.gob.pe)  Jr. Anaximandro Vago 467



**Anexo 5 Sustento de la problemática**

**ENTREVISTA**

La entrevista tiene como finalidad conocer la problemática de la gestión administrativa y del proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota.

1. ¿Cuáles son las dificultades que atraviesa la gestión administrativa la Municipalidad Provincial de Chota en la actualidad?

- DIFICULTADES DE ÍNDOLE PRESUPUESTAL, DEBIDO A LOS RECORTES DEL H.F.F.
- DIFICULTADES CON EL APLA DE PAGOS, TODA VEZ QUE LOS CREDITOS TÉCNICOS Y ACTIVIDADES, SE TIENEN QUE APLAZAR, GENERANDO DEMORAS EN LA ATENCIÓN DE NECESIDADES.

2. ¿Considera que la gestión administrativa incide en la atención oportuna de los procesos de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota?

- POR SUPUESTO, TODA VEZ QUE AL HABER DIFICULTADES O PROBLEMAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA LOS PROCESOS DEMORARÁN Y NO HABRÁ UN ATENCIÓN OPORTUNA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

3. ¿Cuáles son las falencias o dificultades que atraviesa el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota en la actualidad?

- EN CIERTO MODO FALTA COOPERACIÓN A PERSONAL DE LAS ÁREAS USUARIAS.
- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS O PRESUPUESTOS QUE DEMORAN LOS PROCESOS.
- PROVEEDORES CON VICIOSIDADES PARA CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS.

4. Considera usted: ¿Qué el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota ha tenido un impacto positivo en el bienestar de la población?

- LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA RESPECTO A LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, SGA, TRÁMITE DOCUMENTARIO, ETC PARA MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (SIN MUCHA BUROCRACIA)
- PROYECTOS DE INVERSIÓN: ADQUISICIÓN MAQUINARIA PESADA Y AGRÍCOLA, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO OBRAS DE SANEAMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS, LIMPIEZA DE LA CIUDAD, ENTRE OTROS.

*[Handwritten signature and stamp of the Municipality of Chota]*



### ENTREVISTA

La entrevista tiene como finalidad conocer la problemática de la gestión administrativa y del proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota.

1. ¿Cuáles son las dificultades que atraviesa la gestión administrativa la Municipalidad Provincial de Chota en la actualidad?
  - Deficiente planificación en las Contrataciones Públicas.
  - Deficiente elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas - Requerimiento.
  - Falta de Directivas que permitan regular los procedimientos Administrativos.
2. ¿Considera que la gestión administrativa incide en la atención oportuna de los procesos de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota?
  - Si. Debido a que se pierde tiempo corrigiendo los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas - Requerimientos, para llevar a cabo Contrataciones eficientes y así evitar observaciones a las Itases.
3. ¿Cuáles son las falencias o dificultades que atraviesa el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota en la actualidad?
  - Deficiente formulación de Requerimientos, que generan demora en Indagaciones del mercado y Convocatorias.
  - Proveedores no apoyan en las Indagaciones de Mercado para determinación de Valor Referencial o Valor Estimado.
  - Proveedores no cumplen oportunamente con entrega de Bienes y/o servicios.
4. Considera usted: ¿Qué el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chota ha tenido un impacto positivo en el bienestar de la población?
  - Si. Considero que se han creado nuevos Proveedores que se dedican a contratar con la Municipalidad y otras entidades públicas, generándolos nuevos puestos de trabajo.
  - Con la ejecución de obras se está mejorando la calidad de vida de la población y/o ciudadanos de Chota.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA  
Ing. Edgar Iván Chillon Barzales  
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO



**Anexo 6 Población de la investigación**

Nro.	ORGANO	UNIDAD ORGANICA	SUBUNIDAD ORGANICA	CANTIDAD
1				3
2		OFICINA DE PRESUPUESTO		4
3	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES		3
4		OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN		1
5		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		2
6				2
7		OFICINA DE CONTABILIDAD		3
8		OFICINA DE TESORERIA		6
9	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE TESORERIA	UNIDAD DE CAJA	2
10		OFICINA DE ABASTECIMIENTOS		7
11		OFICINA DE ABASTECIMIENTOS	UNIDAD DE PATRIMONIO	3
12		OFICINA DE ABASTECIMIENTOS	UNIDAD DE ADQUISICIONES	1
13	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS	UNIDAD DE ALMACEN		2
14	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	38

**PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ABASTECIMIENTOS MPCH-2022 77**

  
  
**Abog. Müller Fernández Estela**  
 GERENTE MUNICIPAL



**Anexo 7 Base de datos de la prueba piloto**

N°	Gestión administrativa											SUMA	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11		
E1	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	42
E2	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	40
E3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	38
E4	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	26
E5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	51
E6	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	48
E7	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	52
E8	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	53
E9	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	51
E10	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	53
E11	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	52
E12	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	40
E13	4	5	5	4	4	5	4	5	4	3	3	3	46
E14	4	3	4	4	4	3	4	3	2	3	4	4	38
E15	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	49
Varianza	<b>0.638</b>	<b>0.781</b>	<b>0.524</b>	<b>0.695</b>	<b>0.495</b>	<b>0.686</b>	<b>0.781</b>	<b>0.838</b>	<b>1.029</b>	<b>0.924</b>	<b>0.838</b>		

<b>K</b>	15
<b>∑VI</b>	8.229
<b>∑Total</b>	60.067

<b>Sección</b>	1.0714
<b>Sección</b>	0.863
<b>Absolutc</b>	0.863

<b>Alfa</b>	<b>0.925</b>
-------------	--------------



N°	Proceso de adquisiciones										SUMA
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	
E1	3	3	3	3	3	4	5	4	3	4	35
E2	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	33
E3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	32
E4	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	24
E5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	46
E6	4	5	4	5	4	3	4	4	5	5	43
E7	4	5	5	5	4	3	4	3	3	5	41
E8	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	47
E9	5	5	5	4	3	5	4	5	5	5	46
E10	4	4	4	5	3	5	5	5	5	5	45
E11	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	49
E12	4	5	5	5	2	1	3	2	2	4	33
E13	4	4	4	5	3	4	4	5	4	5	42
E14	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	33
E15	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	46
<b>Varianza</b>	<b>0.638</b>	<b>0.552</b>	<b>0.924</b>	<b>1.067</b>	<b>0.981</b>	<b>1.381</b>	<b>1</b>	<b>1.171</b>	<b>0.981</b>	<b>0.667</b>	

<b>K</b>	15
<b>∑VI</b>	9.362
<b>∑Total</b>	54.810

Sección	1.071
Sección	0.829
Absolut	0.829

<b>Alfa</b>	<b>0.888</b>
-------------	--------------



## APÉNDICE

### Apéndice 1. Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

**Tabla 15**

*La planificación de compras se encuentra relacionado al cumplimiento de la normativa de adquisiciones*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	4	5.19%
A veces	13	16.88%
Casi siempre	42	54.55%
Siempre	18	23.38%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 16**

*La planificación administrativa permite desarrollar procesos de actualización y gestión de compras*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	26	33.77%
Casi siempre	28	36.36%
Siempre	21	27.27%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 17**

*La planificación de adquisiciones se realiza conforme a las necesidades de cada una de las áreas de la entidad con el fin de cumplir los objetivos institucionales [POI].*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	0	0.00%
A veces	10	12.99%
Casi siempre	40	51.95%
Siempre	27	35.06%



<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>
--------------	-----------	----------------

*Nota.* Base de datos.

**Tabla 18**

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	13	16.88%
Casi siempre	44	57.14%
Siempre	18	23.38%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Los requerimientos de cada unidad o área son planteados conforme a lo planificado en el plan anual de contrataciones y los objetivos institucionales.*

*Nota.* Base de datos.

**Tabla 19**

*El proceso de adquisiciones sigue el proceso estructural de la entidad.*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	3	3.90%
A veces	16	20.78%
Casi siempre	29	37.66%
Siempre	29	37.66%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Base de datos.

**Tabla 20**

*El proceso de adquisiciones se rige a la normativa vigente*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	2	2.60%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	18	23.38%
Casi siempre	23	29.87%
Siempre	32	41.56%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Base de datos.



**Tabla 21**

*El proceso de adquisiciones se rige a las directivas internas de la entidad con base a las normativas generales de gestión y de contrataciones*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	11	14.29%
Casi siempre	36	49.35%
Siempre	28	35.06%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 22**

*Se demuestra por parte de los encargados del proceso de adquisiciones un liderazgo hacia el cumplimiento oportuno de los requerimientos de cada área de la entidad con base a la directiva vigente*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	19	24.68%
Casi siempre	35	45.45%
Siempre	21	27.27%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 23**

*Se desarrollo un trabajo en equipo en el desarrollo de procesos de adquisiciones*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	6	7.79%
A veces	15	19.48%
Casi siempre	33	42.86%
Siempre	23	29.87%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.



**Tabla 24**

*Se logra cumplir los objetivos planteados como parte del plan anual de contrataciones*

<b>ESCALA</b>	<b>Nro.</b>	<b>%</b>
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	3	3.90%
A veces	17	22.08%
Casi siempre	38	50.65%
Siempre	19	23.38%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Base de datos.

**Tabla 25**

*El cumplimiento de metas se desarrolla al 100% conforme el plan anual de contrataciones*

<b>ESCALA</b>	<b>Nro.</b>	<b>%</b>
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	5	6.49%
A veces	14	18.18%
Casi siempre	42	54.55%
Siempre	16	20.78%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Base de datos.



## Apéndice 2. Proceso de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2022

### Tabla 26

*Las áreas presentan sus requerimientos de bienes y servicios por intermedio del cuadro de necesidades*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	3	3.90%
A veces	11	14.29%
Casi siempre	44	57.14%
Siempre	19	24.68%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

### Tabla 27

*Las áreas señalan en sus requerimientos las especificaciones técnicas o los términos de referencia*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	1	1.30%
A veces	17	22.08%
Casi siempre	35	45.45%
Siempre	24	31.17%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

### Tabla 28

*Se desarrolla el respectivo estudio de mercado con el objetivo de determinar el precio estimado*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	1	1.30%
Casi nunca	2	2.60%
A veces	13	16.88%
Casi siempre	36	46.75%
Siempre	25	32.47%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.



**Tabla 29**

*Se efectúa la debida certificación presupuestal conforme a lo previsto en el plan anual de contrataciones y sus modificaciones*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	2	1.30%
A veces	10	12.99%
Casi siempre	32	41.56%
Siempre	34	44.16%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos

**Tabla 30**

*Aprobado el presupuesto institucional de apertura, la oficina de abastecimiento coordina con las diferentes áreas para adaptar el PAC*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	3	3.90%
A veces	26	33.77%
Casi siempre	30	38.96%
Siempre	18	23.38%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos

**Tabla 31**

*La unidad de adquisiciones de la municipalidad desarrolla la convocatoria de proveedores para la presentación y entrega de propuestas del bien o servicio requerido a través del SEACE*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	2	2.60%
Casi nunca	1	1.30%
A veces	16	20.78%
Casi siempre	37	48.05%
Siempre	21	27.27%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.



**Tabla 32**

*La unidad de adquisiciones de la municipalidad evalúa y califica la oferta con base al monto estimado monto estimado y las características del bien o servicio a entregar*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi siempre	2	2.60%
A veces	17	22.08%
Casi siempre	35	45.45%
Siempre	23	29.87%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 33**

*La unidad de adquisiciones coordina con cada una de las áreas para establecer el valor estimado de contratación con referencia al cuadro de necesidades*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	1	1.30%
Casi nunca	4	5.19%
A veces	23	29.87%
Casi siempre	32	41.56%
Siempre	17	22.08%
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.

**Tabla 34**

*La unidad de adquisiciones coordina con el área usuaria para la evaluación y la determinación de la conformidad del bien o prestación del servicio*

ESCALA	Nro.	%
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	1	1.30%
A veces	19	24.68%
Casi siempre	32	41.56%
Siempre	25	32.47%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

Nota. Base de datos.



**Tabla 35**

*La unidad de abastecimiento por intermedio del área de adquisiciones efectúa de la conformidad con el unidad usuaria del bien o servicio y comunica a la oficina de administración el pago respectivo*

<b>ESCALA</b>	<b>Nro.</b>	<b>%</b>
Nunca	0	0.00%
Casi nunca	1	1.30%
A veces	11	14.29%
Casi siempre	37	48.05%
Siempre	28	36.36%
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Base de datos.